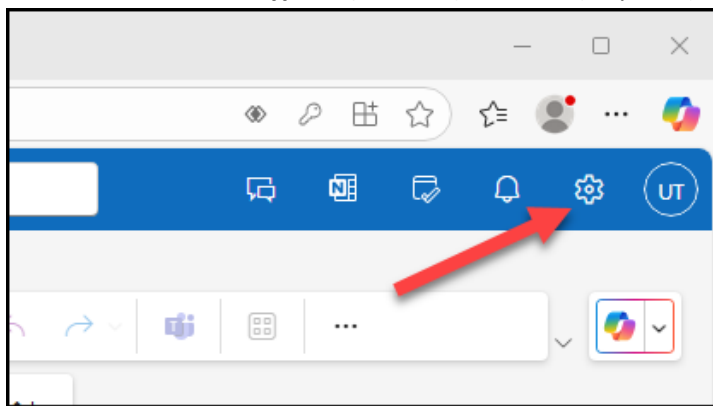


Πώς προσθέτω κανόνες διαχείρισης των εισερχομένων μηνυμάτων μου (rules) στο Outlook online (OWA)

Συνδεθείτε στον λογαριασμό σας στο <https://outlook.aueb.gr>.

Κάντε κλικ στο εικονίδιο του **γρاناζιού** ⚙️ (επάνω δεξιά γωνία).



Στο μενού ρυθμίσεων:

1. Μεταβείτε στην καρτέλα **Αλληλογραφία (Mail)**
2. Επιλέξτε **Κανόνες (Rules)**.
3. Δημιουργήστε τον κανόνα που επιθυμείτε και αποθηκεύστε τον.



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
DIRECTORATE OF DIGITAL GOVERNANCE

Settings

- Account
- General
- Mail**
- Calendar
- People
- Copilot

- Layout
- Compose and reply
- Smart suggestions
- Attachments
- Rules**
- Conditional formatting
- Sweep
- Junk email
- Quick steps
- Customize actions
- Sync email
- Message handling
- Forwarding
- Retention policies
- S/MIME
- Groups

Rules

✓ Delete emails about betting

✓ Add a condition

Message body includes

bet × betting ×

Add another condition

✓ Add an action

Delete

Add another action

Add an exception

☒ Stop processing more rules ⓘ

☐ Run rule now

Save

Discard