

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ
11^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΗΣ 06.04.2026**Θέμα 4: Τροποποίηση απόφασης Συγκλήτου (συνεδρίαση 12η/22.07.2020/12) περί Πολιτικής και διαδικασιών Δωρεών της Βιβλιοθήκης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών**

Η Σύγκλητος του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών μετά από συζήτηση και λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την περ. κγ) της παρ. 4 του άρθρου 16 και τα άρθρα 124 και 422 του ν. 4957/2022 (Α' 141) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
2. την 14379/29.08.2025 (ΑΔΑ: 9ΨΤ7469Β4Μ-ΟΦΟ) Πράξη Πρύτανη περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών από 01.09.2025,
3. την 13687/09.09.2024 (Β' 5271) Απόφαση του Πρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, περί καθορισμού τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, σύμφωνα με την οποία ο κ. Λεωνίδας Δουκάκης αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού,
4. το άρθρο 33 του Π.Δ. 60/2024 (Α' 172) «Οργανισμός Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών»,
5. την 18273/11.11.2024 (Β' 6418) απόφαση της 3^{ης}/07.11.2024/4 συνεδρίασης Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών «Κανονισμός Βιβλιοθήκης Ο.Π.Α βάσει του άρθρου 422 του ν. 4957/2022»,
6. την 11916/08.07.2025 Πράξη Πρύτανη περί Συγκρότησης της Επιτροπής Βιβλιοθήκης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΑΔΑ: Ψ52Η469Β4Μ-13Μ), η οποία ανασυγκροτήθηκε με την 20769/25.11.2025 Πράξη Πρύτανη (ΑΔΑ: Ψ52Η469Β4Μ-13Μ),
7. την απόφαση της 12^{ης}/22.07.2020 συνεδρίασης της Συγκλήτου «Πολιτική και διαδικασίες δωρεών της Βιβλιοθήκης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών»,
8. την 16156/19.09.2025 (Β' 5675) απόφαση της 2^{ης}/18.09.2025/3 συνεδρίασης Συγκλήτου «Κανονισμός Αποδοχής και Διαχείρισης δωρεών, χορηγιών και κληροδοτημάτων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών»,
9. την απόφαση της Επιτροπής Βιβλιοθήκης (συνεδρίαση 2η/20.03.2026/1) με θέμα: «Αναθεώρηση της πολιτικής και των διαδικασιών δωρεών της Βιβλιοθήκης – Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ) του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών ευθυγραμμισμένης με τον Κανονισμό Αποδοχής και Διαχείρισης Δωρεών, Χορηγιών και Κληροδοτημάτων – ΦΕΚ Β' 5675/27.10.2025», η οποία διαβιβάστηκε με το ΥΣ 341/26.03.2026 έγγραφο της Προϊσταμένης Βιβλιοθήκης – Κέντρου Πληροφόρησης ΟΠΑ,
10. την ΥΣ 376/01.04.2026 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού,

αποφασίζει

τροποποιεί την απόφαση Συγκλήτου (συνεδρίαση 12η/22.07.2020/12) περί Πολιτικής και διαδικασιών Δωρεών της Βιβλιοθήκης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ως εξής:

**ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΩΡΕΩΝ ΣΕ ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ – ΚΕΝΤΡΟ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

1. Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής

Για την αποδοχή και διαχείριση των δωρεών σε είδος προς τη Βιβλιοθήκη – Κέντρο Πληροφόρησης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΒΚΠ-ΟΠΑ) εφαρμόζεται ο **Κανονισμός Αποδοχής και Διαχείρισης Δωρεών, Χορηγιών και Κληροδοτημάτων** του ΟΠΑ (ΦΕΚ Β' 5675/27.10.2025)

Το παρόν κείμενο καθορίζει με τρόπο ολοκληρωμένο, τις πολιτικές και τις διαδικασίες ελέγχου, **αξιολόγησης, αποδοχής καταγραφής και αξιοποίησης** δωρεών σε είδος προς τη ΒΚΠ-ΟΠΑ λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες της και εφαρμόζεται συμπληρωματικά προς τον Κανονισμό από τις διατάξεις του οποίου δεν δύναται να παρεκκλίνει.

2. Ορισμοί

- **Δωρεά:** Παροχή περιουσιακού αντικειμένου χωρίς αντάλλαγμα (άρθρα 496 επ. ΑΚ).
- **Οικονομική ενίσχυση σε είδος:** Βιβλία, περιοδικά, αρχεία, οπτικοακουστικό υλικό, εξοπλισμός, λογισμικό, υπηρεσίες κ.ά.
- **Αποδέκτης:** Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.
- **Ωφελούμενος:** Η Βιβλιοθήκη – Κέντρο Πληροφόρησης του ΟΠΑ ως ακαδημαϊκή μονάδα.
- **Ηλεκτρονικό Μητρώο Οικονομικών Ενισχύσεων:** Το επίσημο μητρώο καταγραφής των οικονομικών ενισχύσεων του Ιδρύματος (άρθρο 15 ΦΕΚ 5675/2025).

3. Πολιτική αποδοχής δωρεών σε είδος

Η ΒΚΠ ΟΠΑ αποδέχεται δωρεές σε είδος όπως έντυπα και ηλεκτρονικά βιβλία και περιοδικά, αρχεία, οπτικοακουστικό υλικό, εξοπλισμό, λογισμικό κ.ά. για τον εμπλουτισμό των συλλογών της και τη βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών της. Η αποδοχή γίνεται υπό προϋποθέσεις και κριτήρια που ορίζονται στην παρ. 4, για τα οποία ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος.

Η ΒΚΠ ΟΠΑ αξιολογεί την πρόταση δωρεάς και προχωρά σε ολική ή μερική αποδοχή ή και απόρριψη της πρότασης βάσει των προκαθορισμένων κριτηρίων αλλά και τη γενικότερη πολιτική ανάπτυξης των συλλογών της. Η ΒΚΠ ΟΠΑ διατηρεί το δικαίωμα της διαχείρισης και της διάθεσης του υλικού της δωρεάς με όποιον τρόπο θεωρεί ως πλέον πρόσφορο. Στο πλαίσιο αυτό, έπειτα από την παράδοση των ειδών, ο δωρητής δεν έχει πλέον δικαιώματα επί της δωρεάς και συμφωνεί με τους όρους που θέτει η ΒΚΠ ΟΠΑ, οι οποίοι περιγράφονται αναλυτικά στην ηλεκτρονική πρόταση δωρεάς σε είδος που καλείται να συμπληρώσει.

4. Κριτήρια αποδοχής δωρεών σε είδος

Για την αποδοχή ή απόρριψη μιας πρότασης δωρεάς σε είδος, η ΒΚΠ ΟΠΑ λαμβάνει υπόψη της τα ακόλουθα κριτήρια:

Θεματικά και επιστημονικά κριτήρια:

- Τη συμβολή της δωρεάς στην ανάπτυξη των συλλογών της Βιβλιοθήκης
- Τη θεματολογία του περιεχομένου με σαφή προτίμηση στη συνάφεια με τα γνωστικά αντικείμενα του ΟΠΑ
- Τη συμπλήρωση ελλείψεων

Κριτήρια ποιότητας και χρησιμότητας:

- Την καλή φυσική κατάσταση του υλικού
- Την ιστορικότητα και σπανιότητα του υλικού
- Την επικαιρότητα και επιστημονική του αξία
- Την αποφυγή πολλαπλών αντιτύπων όταν δε χρειάζονται

Λειτουργικά και οικονομικά κριτήρια:

- Το κόστος αποθήκευσης, επεξεργασίας και συντήρησης
- Το κόστος μεταφοράς, εκτελωνισμού, ή άλλων επιβαρύνσεων
- Τυχόν όροι του δωρητή που δεν μπορούν να ικανοποιηθούν (π.χ. απαίτηση δημιουργίας ξεχωριστής συλλογής, οικονομικές ή άλλες απαιτήσεις)

5. Διαδικασία αποδοχής της δωρεάς σε είδος

Ο δωρητής καλείται να εκδηλώσει εγγράφως την πρόθεσή του για δωρεά, συμπληρώνοντας τη σχετική **έντυπη ή ηλεκτρονική τυποποιημένη φόρμα**, στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας του δωρητή, μια σύντομη περιγραφή του υλικού, το θεματικό περιεχόμενο που καλύπτει, ο αριθμός των τεκμηρίων αν πρόκειται για έντυπο υλικό, ορισμένα στοιχεία, όπως βάρος, μέγεθος, παλαιότητα, ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και κατάλογος των τίτλων.

Ο δωρητής δεσμεύεται στην ίδια φόρμα ότι αποποιείται κάθε δικαίωματος επί της δωρεάς, ενώ η ΒΚΠ ΟΠΑ διατηρεί το δικαίωμα της διαχείρισης και της διάθεσης της με όποιον τρόπο θεωρεί ως πλέον πρόσφορο. Όροι του δωρητή που σχετίζονται με θέματα διαχείρισης και διάθεσης της δωρεάς (π.χ. ξεχωριστή συλλογή με το όνομα του δωρητή, όροι διάθεσης του υλικού, όροι δανεισμού ή άλλες απαιτήσεις) δε γίνονται αποδεκτοί.

Η ΒΚΠ ΟΠΑ αρχικά ελέγχει τον σκοπό της πρότασης δωρεάς και ο Προϊστάμενός της εισηγείται για την αποδοχή ή την απόρριψη όλης ή μέρους της δωρεάς. Για μεγάλες δωρεές με ιδιαίτερη επιστημονική/ιστορική αξία και εφόσον κρίνεται απαραίτητο, στον αρχικό έλεγχο του σκοπού της δωρεάς δύναται να γνωμοδοτεί και η Επιτροπή Βιβλιοθήκης εφόσον ζητηθεί η συμβολή της από τον Προϊστάμενο της ΒΚΠ ΟΠΑ. Η εισήγηση του Προϊστάμενου της ΒΚΠ, υποβάλλεται στον Εκτελεστικό Διευθυντή του ιδρύματος, ο οποίος εισηγείται σχετικά προς το Συμβούλιο Διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό μονοπρόσωπο όργανο διοίκησης, το οποίο ελέγχει τον σκοπό της δωρεάς σύμφωνα με το άρθρο 9β του Κανονισμού (ΦΕΚ 5675 Β/2025).

Στη συνέχεια, ο δωρητής ενημερώνεται εγγράφως για το αποτέλεσμα της απόφασης του αρμόδιου οργάνου αποδοχής της δωρεάς και, εφόσον η δωρεά έχει γίνει αποδεκτή, καλείται να υπογράψει σύμβαση δωρεάς.

Σε κάθε περίπτωση αποδοχής της πρότασης δωρεάς, το κόστος μεταφοράς βαρύνει το δωρητή εκτός εάν συμφωνηθεί διαφορετικά.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποδοχής της δωρεάς, η ΒΚΠ ΟΠΑ αποστέλλει ευχαριστήρια επιστολή στον δωρητή.

5.1 Διαδικασία αποδοχής δωρεάς βιβλίων μικρής κλίμακας

Στο πλαίσιο της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και προς εξυπηρέτηση των αρχών της χρηστής διοίκησης και της αναλογικότητας, θεσπίζεται απλουστευμένη διαδικασία για την αποδοχή δωρεών βιβλίων μικρής κλίμακας, ήτοι έως πενήντα (50) τίτλων ανά δωρεά.

1. Η πρόθεση δωρεάς εκδηλώνεται με την υποβολή από τον ενδιαφερόμενο δωρητή σχετικής αίτησης προς τη Βιβλιοθήκη, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενη από αναλυτικό κατάλογο των προσφερόμενων τίτλων.
2. Η αποδοχή της δωρεάς πραγματοποιείται με αιτιολογημένη διοικητική πράξη του αρμόδιου οργάνου της Βιβλιοθήκης, χωρίς να απαιτείται η κατάρτιση έγγραφης σύμβασης δωρεάς, εφόσον δεν τίθενται όροι ή επιβαρύνσεις εκ μέρους του δωρητή.
3. Η διοικητική πράξη αποδοχής κοινοποιείται στον Εκτελεστικό Διευθυντή του Πανεπιστημίου για τις νόμιμες ενέργειες και ιδίως για την ενημέρωση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Οικονομικών Ενισχύσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
4. Σε περίπτωση που η δωρεά συνοδεύεται από όρους, προϋποθέσεις ή εκτιμώμενη αξία που υπερβαίνει τα συνήθη όρια μικρής κλίμακας, εφαρμόζεται η γενική διαδικασία αποδοχής δωρεών που προβλέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου.

5.2 Διαδικασία της εκ των υστέρων τακτοποίησης δωρεάς βιβλίων

Σε περιπτώσεις αποστολής δωρεών βιβλίων μικρής κλίμακας μέσω ταχυδρομείου ή ταχυμεταφοράς, χωρίς προηγούμενη υποβολή αίτησης και έγκριση, εφαρμόζεται διαδικασία εκ των υστέρων τακτοποίησης, σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

1. Η παραλαβή καταγράφεται ως «ανεπιβεβαίωτη δωρεά», εφόσον το περιεχόμενο κρίνεται από τον Προϊστάμενο της Βιβλιοθήκης σύμφωνο με τα ισχύοντα κριτήρια αποδοχής δωρεών. Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα αξιολόγησης των προσφερόμενων τίτλων και απόφασης περί ένταξης ή μη αυτών στη συλλογή της, σύμφωνα με την πολιτική ανάπτυξης συλλογών.
2. Στον αποστολέα αποστέλλεται ενημερωτική και ευχαριστήρια επιστολή, με αίτημα συμπλήρωσης και υποβολής σύντομης δήλωσης δωρεάς. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν καταστεί δυνατή η επικοινωνία με τον δωρητή ή η λήψη σχετικής δήλωσης εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, η αποδοχή της δωρεάς δύναται να πραγματοποιείται με εσωτερική διοικητική πράξη της Βιβλιοθήκης.
3. Η διοικητική πράξη αποδοχής διαβιβάζεται στον Εκτελεστικό Διευθυντή του Πανεπιστημίου για τις νόμιμες ενέργειες και ιδίως για την ενημέρωση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Οικονομικών Ενισχύσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5.3 Διαδικασία αποδοχής δωρεών από μέλη ΔΕΠ του ΟΠΑ

Για τις δωρεές σε είδος προς τη Βιβλιοθήκη από μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του ΟΠΑ, εφαρμόζεται ειδική, απλουστευμένη διαδικασία αποδοχής, σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής διοίκησης, της διαφάνειας και της αναλογικότητας.

1. Το μέλος Δ.Ε.Π. υπογράφει τυποποιημένη έγγραφη δήλωση δωρεάς, με την οποία δηλώνεται ρητώς ότι η δωρεά πραγματοποιείται ελευθέρως, άνευ ανταλλάγματος και χωρίς την επιβολή όρων ή επιβαρύνσεων εις βάρος του Πανεπιστημίου, εκτός εάν άλλως συμφωνηθεί σύμφωνα με την παράγραφο 4. Στη δήλωση περιγράφεται συνοπτικά το αντικείμενο και η έκταση της δωρεάς.
2. Η αποδοχή της δωρεάς διενεργείται με αιτιολογημένη εσωτερική διοικητική πράξη της Βιβλιοθήκης και απόφαση του Προϊσταμένου αυτής, χωρίς να απαιτείται η κατάρτιση έγγραφης σύμβασης δωρεάς.
3. Η σύναψη έγγραφης σύμβασης δωρεάς είναι υποχρεωτική όταν πρόκειται για εκτεταμένες συλλογές, αρχαιακό υλικό ιδιαίτερης επιστημονικής ή ιστορικής αξίας ή δωρεές που συνοδεύονται από ειδικούς όρους, περιορισμούς,

δικαιώματα χρήσης, υποχρεώσεις προβολής ή άλλες δεσμεύσεις για το Πανεπιστήμιο.

4. Η αποδοχή της δωρεάς δεν δημιουργεί υπέρ του δωρητή οποιοδήποτε περιουσιακό ή διοικητικό δικαίωμα επί του υλικού μετά την ένταξή του στη συλλογή της Βιβλιοθήκης, ούτε επηρεάζει καθ' οιονδήποτε τρόπο την υπηρεσιακή του κατάσταση, την αξιολόγηση ή την εξέλιξή του.
5. Η διοικητική πράξη αποδοχής διαβιβάζεται στον Εκτελεστικό Διευθυντή του Πανεπιστημίου για τις νόμιμες ενέργειες και ιδίως για την ενημέρωση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Οικονομικών Ενισχύσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Καταγραφή της δωρεάς

Για την καταγραφή των ειδών της δωρεάς ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 15 του Κανονισμού Αποδοχής και Διαχείρισης Δωρεών, Χορηγιών και Κληροδοτημάτων Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΦΕΚ 5675 Β/2025).

7. Προστασία δεδομένων

Στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας διαδικασίας και για τους παραπάνω αναφερόμενους σκοπούς, το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (ΟΠΑ), συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σχετίζονται με την παροχή πάσης φύσεως οικονομικών ενισχύσεων προς το ΟΠΑ. Η επεξεργασία των δεδομένων αυτών, για τους δωρητές/χορηγούς που ενεργούν ως φυσικά πρόσωπα, καθιστά το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών Υπεύθυνο Επεξεργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό για τα Προσωπικά Δεδομένα –ΓΚΠΔ (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και στον Ν.4624/2019 όπως ισχύει. Το Πανεπιστήμιο δεσμεύεται να προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται και να διατηρεί έναν διαφανή τρόπο επεξεργασίας τους.

Οι δωρητές/χορηγοί καλούνται να εκδηλώσουν εγγράφως την πρόθεσή τους για δωρεά/χορηγία προς τη Βιβλιοθήκη του ΟΠΑ, συμπληρώνοντας σχετική ηλεκτρονική αίτηση που φιλοξενείται στην ιστοσελίδα του ΟΠΑ. Κατά τη συμπλήρωση της εν λόγω αίτησης από τους ενδιαφερόμενους δωρητές/χορηγούς υποβάλλονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Τα δεδομένα αυτά είναι το ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ο αριθμός τηλεφώνου επικοινωνίας του δωρητή/χορηγού.

Ο σκοπός της επεξεργασίας των παραπάνω δεδομένων είναι η δυνατότητα επικοινωνίας με τους δωρητές, κατά τη διαδικασία εξέτασης της πρότασης δωρεάς και κατά την ολοκλήρωση αυτής, όπως περιγράφεται ανωτέρω και η υποχρεωτική ενημέρωση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Δωρεών, εφόσον η δωρεά γίνει αποδεκτή.

Τα προσωπικά δεδομένα των δωρητών/χορηγών, ως υποκείμενα των δεδομένων, υπόκεινται σε σύννομη επεξεργασία, απαραίτητη για λόγους συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του ΟΠΑ (ΓΚΠΔ άρθρο 6, εδάφιο 1, στοιχείο γ), που του έχει ανατεθεί, ως Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που εποπτεύεται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και ενεργεί σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τον Κανονισμό Αποδοχής και Διαχείρισης Δωρεών και Κληροδοτημάτων Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΦΕΚ 5675/Β'/27.10.2025).

Ως υποκείμενα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τίθενται σε επεξεργασία, οι δωρητές/χορηγοί έχουν το δικαίωμα της ενημέρωσης κατά το άρθρο 13 του ΓΚΠΔ (ΕΕ) 2016/679, σύμφωνα με το οποίο έχει συνταχθεί το παρόν. Έχουν επίσης το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα που τους αφορούν, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΓΚΠΔ (ΕΕ) 2016/679, μέσω της υποβολής σχετικού αιτήματος. Κατά τον ίδιο τρόπο μπορούν να ασκήσουν το δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών στοιχείων ή συμπλήρωσης ελλιπών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς επίσης και το δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων τους, το οποίο μπορούν να ασκήσουν όταν τα δεδομένα τους δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν.

Τα παραπάνω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται και επεξεργάζονται για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται αποκλειστικά για την εκπλήρωση των παραπάνω αναγραφόμενων σκοπών και μετά αρχειοθετούνται.

Για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται στο πλαίσιο αυτό, δεν υπάρχει ανάγκη διαβίβασης. Όμως αποδέκτες των δεδομένων μπορεί να είναι οι αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, η Εθνική Στατιστική Υπηρεσία, η Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ανώτατης Εκπαίδευσης, κ.α., για τις οποίες το Πανεπιστήμιο υποχρεούται να εκδίδει και να αποστέλλει στατιστικά στοιχεία. Στις περιπτώσεις αυτές τα δεδομένα θα ανωνυμοποιούνται.

Οι Δημόσιες Αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας δεν θεωρούνται αποδέκτες κατά τα οριζόμενα στο αρ. 4 παρ. 9 του ΕΕ 2016/679.

Στην Ελλάδα, η Αρμόδια Εποπτική Αρχή με την οποία μπορούν να επικοινωνήσουν για την υποβολή ερωτημάτων ή καταγγελιών αναφορικά με ζητήματα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που εμπíπτουν στις προβλεπόμενες με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ αρμοδιότητες της, είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

.....
Ακριβές Απόσπασμα
Ο Πρύτανης

Καθηγητής Βασίλης Βασδέκης