



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Νοεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6697

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Επικαιροποίηση Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού» των Τμημάτων Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας και Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

2. Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 16/21.08.2023 απόφαση της Συγκλήτου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 5217).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20292

(1)

Επικαιροποίηση Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού» των Τμημάτων Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας και Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ιδίως την περ. β και γ της παρ. 4 του άρθρου 16, την περ. γ της παρ. 2 του άρθρου 79 και το άρθρο 80,

2. την περ. (θ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

3. το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005,

Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019, Α' 133).

4. την υπ' αρ. 4503/01.09.2022 (ΑΔΑ: ΨΒΑΨ469Β4Μ-ΨΛΙ) πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών από 01.09.2022,

5. την υπ' αρ. 4783/02.07.2018 (Β' 3082) απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 15η/21.06.2018) που αφορά στην επανίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού» των Τμημάτων Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας και Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

6. την υπ' αρ. 5622/27.07.2018 (Β' 3840) απόφαση της 16ης/05.07.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου Ο.Π.Α. περί Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού» των Τμημάτων Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας και Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

7. την υπ' αρ. 6706/08.05.2023 (Β' 3140) απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 11η/06.04.2023/5) που αφορά στον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ο.Π.Α.,

8. την από 26.06.2023 απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών που αφορά στην εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

9. την απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (συνεδρίαση 6η/13.07.2023) σχετικά με την έγκριση του νέου Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού» των Τμημάτων Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας και Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως διαβιβάστηκε με το υπό στοιχεία ΥΣ 802/21.07.2023 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων,

10. την υπό στοιχεία ΥΣ 1192/08.11.2023 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού,

11. το γεγονός ότι, σύμφωνα με το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, αποφασίζει:

Α. Την επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού» των Τμημάτων Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας και Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Δ.Π.Μ.Σ.) «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού» των Τμημάτων Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας και Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, επανιδρύθηκε με την υπ' αρ. 4783/02.07.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 15η/21.06.2018). Η λειτουργία του διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Β' 3140/2023), του παρόντος Κανονισμού, του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και από τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού» καταρτίζεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Δ.Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Λειτουργίας, δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, ακολουθώντας την ανωτέρω διαδικασία.

Άρθρο 1

Γνωστικό αντικείμενο - Σκοπός

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού», έχει ως αντικείμενο, την ανάπτυξη του εννοιολογικού και θεωρητικού υποβάθρου των συμμετεχόντων ώστε να ανταποκρίνονται με επιτυχία στους διοικητικούς αλλά και στους στρατηγικούς _ αναπτυξιακούς ρόλους της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού.

2. Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι:

α) Να εφοδιάσει τους συμμετέχοντες με θεμελιώδεις μεθοδολογίες και εργαλεία που είναι χρήσιμα για να αντιμετωπίσουν τα πολύπλοκα ζητήματα της Δ.Α.Δ. και να αξιολογούν τις εκάστοτε τάσεις ή σύγχρονες προσεγγίσεις τόσο σε επιστημονικό και ερευνητικό όσο και σε επαγγελματικό πεδίο.

β) Να αναπτύξει τις ειδικευμένες ικανότητες χειρισμού των λειτουργιών και των συστημάτων της Δ.Α.Δ. (προσλήψεις, αμοιβές, αξιολόγηση, εκπαίδευση, ανάπτυξη, αντιμετώπιση αλλαγών, κ.λπ.).

γ) Να αναπτύξει τις ηγετικές ικανότητες των συμμετεχόντων.

δ) Να αναπτύξει ικανότητες αντίληψης του εξωτερικού περιβάλλοντος που είναι απαραίτητες για τη στρατηγική εναρμόνιση της Δ.Α.Δ. με τη συνολική οργανωσιακή και διοικητική ανάπτυξη της επιχείρησης - οργανισμού.

ε) Η προαγωγή της επιστήμης της Δ.Α.Δ. με τη διενέργεια σύγχρονης επιστημονικής έρευνας στον χώρο της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού.

3. Το Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να συνεργάζεται με αντίστοιχα μεταπτυχιακά προγράμματα αναγνωρισμένων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ. διαμέσου της της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), γνωστοποιεί στη Σύγκλητο την απόφαση κάθε τέτοιας συνεργασίας.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακό Τίτλο

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού» («MSc in Human Resource Management»).

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης του Προγράμματος

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022,

β) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022,

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022,

δ) ο/η Διευθυντής/ντρια του Δ.Π.Μ.Σ. ο οποίος ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 4 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 4

Αριθμός εισακτέων - Κατηγορίες Υποψηφίων

1. Ο αριθμός των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα πέντε (35) για το τμήμα πλήρους φοίτησης και σε σαράντα (40) για το τμήμα μερικής φοίτησης.

2. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής (επίπεδο έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020).

3. Σε περίπτωση που η διδασκαλία γίνεται στην ελληνική γλώσσα, οι αλλοδαποί φοιτητές/τριες, πρέπει να αποδεικνύουν την επαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας με την προσκόμιση:

- τίτλου απόλυσης από ελληνικό ή κυπριακό σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή

- τίτλου απόλυσης από σχολείο της αλλοδαπής από τον οποίο να προκύπτει η διδασκαλία και επιτυχής εξέταση στο μάθημα της ελληνικής γλώσσας ή

- βεβαίωσης επιπέδου Β2 του Διδασκαλείου Νέας Ελληνικής Γλώσσας του Πανεπιστημίου Αθήνας ή Πιστοποιητικό επάρκειας επιπέδου Β2 του Σχολείου Ελληνικής Γλώσσας του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ή Πιστοποιητικό επιπέδου Β2 του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας.

Άρθρο 5

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων

1. Η επιλογή των εισακτέων γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

2. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Δ.Π.Μ.Σ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, τα κριτήρια επιλογής κ.ά.). Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή κατατίθενται στην Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Ε.Π.Σ.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο/α είναι τα εξής:

A-Πρόγραμμα Πλήρους φοίτησης

α) Αίτηση με μία πρόσφατη φωτογραφία (ηλεκτρονικά ή σε έντυπη μορφή)

β) Βιογραφικό σημείωμα

γ) Αντίγραφο πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών. Οι τελειόφοιτοι/τες πρέπει να υποβάλουν δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίρεση της απόκτησης πτυχίου μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου που ακολουθεί

δ) Αποδεικτικά πολύ καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ1/C1)

ε) Δύο συστατικές επιστολές από καθηγητές ή/και εργοδότες

στ) Αποδεικτικά χρόνου προϋπηρεσίας και θέσης εργασίας (εάν υπάρχει) στ) Αντίγραφο Μεταπτυχιακού Τίτλου (εάν υπάρχει)

ζ) Αποδεικτικό βαθμολογίας GMAT (εάν υπάρχει).

B- Πρόγραμμα Μερικής φοίτησης:

α) Αίτηση με μία πρόσφατη φωτογραφία (ηλεκτρονικά ή σε έντυπη μορφή)

β) Βιογραφικό σημείωμα

γ) Αντίγραφο πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία

δ) Πιστοποίηση χρόνου προϋπηρεσίας και θέσης εργασίας με αναλυτική βεβαίωση ενσήμων και βεβαίωση εργοδότη

ε) Συνάφεια θέσης εργασίας που αποδεικνύεται με βεβαίωση ή συστατική επιστολή εργοδότη (εάν υπάρχει)

στ) Δύο συστατικές επιστολές από καθηγητές ή/και εργοδότες

ζ) Αποδεικτικά πολύ καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ1/C1)

η) Αντίγραφο Μεταπτυχιακού Τίτλου (εάν υπάρχει)

θ) Αποδεικτικό βαθμολογίας GMAT (εάν υπάρχει).

4. Οι υποψήφιοι/ες με τίτλους σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής, θα πρέπει να υποβάλλουν σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή τον ΔΟΑΤΑΠ. Δεν απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας, εάν το ίδρυμα αποφοίτησης και ο τίτλος σπουδών περιλαμβάνονται στα δημοσιευμένα Μητρώα του ΔΟΑΤΑΠ (Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι:

A-Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης:

α) Βαθμός πτυχίου/ων και αναλυτική βαθμολογία

β) Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ1/C1)

γ) Βαθμός GMAT (εάν υπάρχει)

δ) Χρόνος προϋπηρεσίας και θέση εργασίας (εάν υπάρχει)

ε) Μεταπτυχιακός Τίτλος (εάν υπάρχει)

στ) Δύο συστατικές επιστολές, από καθηγητές ή εργοδότες

B-Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης:

α) Βαθμός πτυχίου/ων και αναλυτική βαθμολογία

β) Χρόνος προϋπηρεσίας και θέση εργασίας (τουλάχιστον 2 έτη προϋπηρεσίας μετά τη λήψη του πτυχίου)

γ) Συνάφεια θέσης εργασίας (εάν υπάρχει)

δ) Μεταπτυχιακός Τίτλος (εάν υπάρχει)

ε) Δύο συστατικές επιστολές, από καθηγητές ή εργοδότες.

6. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων (π.χ. μόρια, συντελεστές) αποφασίζονται από την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

7. Η διαδικασία επιλογής είναι η ακόλουθη:

α) Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. καταρτίζει κατ' αρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων:

βα) Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/υποψήφιας που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλογής.

ββ) Μοριοδοτεί τους/τις υποψηφίους/υποψήφιας σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί.

βγ) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/υποψήφιας και προβαίνει στην έκδοση προσωρινού πίνακα επιλογής.

βδ) Καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) όσους υποψηφίους/υποψήφιας αποφασιστεί να κληθούν. Η συνέντευξη γίνεται από τουλάχιστον 2 μέλη της Επιτροπής.

βε) Με βάση την τελική βαθμολογία των υποψηφίων καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής.

8. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από την Ε.Π.Σ.

9. Οι επιτυχόντες, ύστερα από ενημέρωσή τους από τη Γραμματεία, καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός δύο (2) ημερολογιακών ημερών, για το αν αποδέχονται την ένταξή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. Η άπρακτη πάροδος της ανωτέρω προθεσμίας ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής μετά την οποία η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον/την αμέσως επόμενο/η στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων. Για την ένταξη στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι απαραίτητη η κατάθεση ποσού 500 € ως έναντι της

1ης δόσης των τελών φοίτησης εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την εκ μέρους τους έγγραφη αποδοχή.

Άρθρο 6 Εγγραφή

1. Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών κάθε έτους γίνεται από τον Ιούνιο έως το Σεπτέμβριο σε προθεσμίες που ορίζονται από τον/την Διευθυντή/ντρια κατόπιν έγκρισης της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Ο/Η υποψήφιος/α, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ., του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΟΠΑ (Β' 3140/2023), του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Β' 7257/2022) και δηλώνει εγγράφως ότι τους αποδέχεται. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, η Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται μετά από αιτιολογημένη αίτηση του/της ενδιαφερομένου/νης, να αποφασίζει ότι μπορεί να πραγματοποιηθεί η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας.

3. Οι υποψήφιοι/ες που δεν θα μπορέσουν να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες γίνονται δεκτοί/ες ή αποχωρήσουν από το Δ.Π.Μ.Σ, οποτεδήποτε μετά την εκ μέρους τους αποδοχή της θέσης που τους προσφέρθηκε, δεν δικαιούνται επιστροφής των χρηματικών ποσών που κατέβαλαν. Κατ' εξαίρεση, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου επιστρέφεται το ποσό που είχε καταβληθεί ως έναντι 1ης δόσης, εφόσον ο/η υποψήφιος/α γίνει δεκτός/η και εγγραφεί σε μεταγενέστερο χρόνο σε άλλο Π.Μ.Σ. του Ο.Π.Α. Η δυνατότητα αυτή εξαντλείται στις 31 Αυγούστου του έτους πρώτης εγγραφής του.

Άρθρο 7 Διάρκεια Σπουδών - Όροι Φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) για το Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, στην οποία περιλαμβάνονται δύο (2) εξάμηνα σπουδών και ο χρόνος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Η χρονική διάρκεια για το Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης προσαυξάνεται εκείνης του Προγράμματος Πλήρους Φοίτησης κατά δύο (2) εξάμηνα σπουδών.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται σε τέσσερα (4) εξάμηνα συμπεριλαμβανομένου και του χρόνου εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και προσαυξάνεται κατά δύο (2) εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης.

Σε ειδικές περιπτώσεις (ασθένεια, φόρτος εργασίας κ.λπ.) είναι δυνατόν ο φοιτητής να ζητήσει την αναστολή ή τη διακοπή της φοίτησής του είτε την επαναπαρακολούθηση με την επόμενη σειρά, ή ακόμη και την αποχώρησή του από το Πρόγραμμα. Η περίπτωση επαναπαρακολούθησης με την επόμενη σειρά εξετάζεται από την Ε.Π.Σ. και αν εγκριθεί ισχύει μόνο για την επόμενη σειρά, οπότε και θα ισχύουν για τον φοιτητή τα ισχύοντα για την επόμενη σειρά (πρόγραμμα σπουδών, δίδακτρα κ.α.). Σε κάθε περίπτωση επαναπαρακολούθησης ή οριστικής αποχώρησης δεν επιστρέφονται καταβληθέντα δίδακτρα, ούτε και καταβάλλονται εκ νέου.

3. Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του/της μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης η οποία δεν υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα συνολικά. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας (πλήρους ή μερικής φοίτησης). Η συνέχιση των σπουδών μετά την αναστολή γίνεται με τους όρους και τους κανόνες λειτουργίας του προγράμματος κατά την επάνοδό του.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όπως ορίζονται στον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος (άρθρο 11, Β' 3140/2023).

5. Για τη βελτίωση της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο της φοιτητοκεντρικής προσέγγισης, έχει τεθεί σε λειτουργία ο μηχανισμός διαχείρισης των παραπόνων και ενστάσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του Δ.Π.Μ.Σ., έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών. (Απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου 19η συνεδρίαση/23.05.2023)

Άρθρο 8 Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων του προγράμματος είναι εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.).

2. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε επιτυχή παρακολούθηση 16 μαθημάτων και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η διπλωματική εργασία μπορεί να αντικατασταθεί από τέσσερα μαθήματα για το πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης.

3. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ή εξ αποστάσεως σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

4. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική ή/και αγγλική γλώσσα. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι ελληνική ή/και αγγλική.

5. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), απαιτείται:

α) Υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε μαθήματα τα οποία αντιστοιχούν σε εξήντα (60) Πιστωτικές Μονάδες.

β) Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας η οποία αντιστοιχεί σε δεκαπέντε (15) Πιστωτικές Μονάδες. Η διπλωματική εργασία μπορεί να αντικατασταθεί από τέσσερα μαθήματα για το πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης, 15 ΠΜ.

6. Το πρόγραμμα των διδασκόμενων και εξεταζόμενων μαθημάτων μαζί με τις αντιστοιχες πιστωτικές μονάδες ορίζεται ως εξής:

Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ/ΜΕΡΙΚΗΣ)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (Υ)/ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Ε)	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS
Στρατηγική και Διεθνής Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού	m84101f/p	Υ	6 ΠΜ
Οργανωσιακή Ψυχολογία και Συμπεριφορά	m84102f/p	Υ	6 ΠΜ
Ερευνητική Μεθοδολογία και Ποσοτικές Μέθοδοι	m84103f/p	Υ	6 ΠΜ
Εργασιακές Σχέσεις, Διαπραγματεύσεις και Εργατικό Δίκαιο	m84104f/p	Υ	6 ΠΜ
Επικοινωνία και Διαχείριση Κρίσεων	m84105f/p	Υ	3 ΠΜ
Επιχειρησιακή Ηθική και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη	m84106f/p	Υ	3 ΠΜ
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ			30 ΠΜ
Β ΕΞΑΜΗΝΟ			
Διοίκηση Αλλαγών και Ποιότητας	m84107f/p	Υ	5 ΠΜ
Προγραμματισμός ΑΔ και Διαχείριση Ταλέντων	m84108f/p	Υ	3 ΠΜ
Δείκτες Μέτρησης ΑΔ και Εξωτερική Ανάθεση	m84109f/p	Υ	3 ΠΜ
Διαχείριση Ποικιλομορφίας και Εσωτερική Συμβουλευτική	m84110f/p	Υ	3 ΠΜ
Εκπαιδευτικό Εργαστήριο σε Στατιστική Ανάλυση	m84111f/p	Υ	2 ΠΜ
Εκπαιδευτικό Εργαστήριο σε Πληροφοριακά Συστήματα Δ.Α.Δ.	m84112f/p	Υ	2 ΠΜ
Προσέλκυση και Επιλογή Προσωπικού	m84113f/p	Υ	3 ΠΜ
Διοίκηση και Αξιολόγηση της Απόδοσης	m84114f/p	Υ	3 ΠΜ
Εκπαίδευση και Ανάπτυξη Προσωπικού	m84115f/p	Υ	3 ΠΜ
Πολιτική και Συστήματα Αμοιβών	m84116f/p	Υ	3 ΠΜ
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ			30 ΠΜ
Διπλωματική Εργασία *	m84117f/p	(Υ) για το τμήμα Πλήρους Φοίτησης/ (Ε) για το τμήμα Μερικής Φοίτησης	15 ΠΜ
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ			75 ΠΜ

*Μαθήματα σε αντικατάσταση της διπλωματικής εργασίας για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης:

Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων και Διοίκηση Ποιότητας	m84201p	Ε	3,5 ΠΜ
Επιχειρηματικότητα	m84202p	Ε	3,5 ΠΜ
Ειδικά Θέματα Οργανωσιακής Συμπεριφοράς και Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού	m84203p	Ε	4 ΠΜ
Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού στην Πράξη	m84204p	Ε	4 ΠΜ
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ			15 ΠΜ

Το πρόγραμμα των μαθημάτων δύναται να περιλαμβάνει σειρά εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπάθυνση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο γνώσεων των φοιτητών σε επιστημονικές περιοχές του γνωστικού αντικείμενου του προγράμματος σπουδών. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δύναται να περιλαμβάνουν, σεμιναριακές διαλέξεις-ομιλίες από εξειδικευμένα φυσικά πρόσωπα, επιχειρήσεις-οργανισμούς ή/και διακεκριμένους ακαδημαϊκούς με σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., βιωματικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικά ταξίδια, φροντιστηριακή εκπαίδευση/ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημάτων του προγράμματος σπουδών, εργαστήρια, ανάλυση επιχειρηματικών μελετών περιπτώσεων (case studies), εκπαιδευτικά προγράμματα προσομοίωσης, εκπαιδευτικές εκδηλώσεις, προετοιμασία και απόκτηση επαγγελματικών πιστοποιήσεων, εκπαιδύσεις-trainings, ημερίδες διακεκριμένων ακαδημαϊκών και προσκεκλημένων ομιλητών, ανάπτυξη και διεξαγωγή επιχειρηματικών παιχνιδιών.

Στο πλαίσιο του προγράμματος, οι φοιτητές δύνανται να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση διάρκειας τριών (3) μηνών σε οργανισμό του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα. Η περίοδος υλοποίησης της πρακτικής άσκησης γίνεται κατά τους καλοκαιρινούς ή φθινοπωρινούς μήνες και μετά την ολοκλήρωση των δυο πρώτων εξαμήνων σπουδών. Η πρακτική δεν είναι υποχρεωτική, αποτελεί προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών και οι Π.Μ. της δεν περιλαμβάνονται στις απαραίτητες για τη λήψη πτυχίου.

Σε παράρτημα του παρόντος κανονισμού παρουσιάζονται το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα.

7. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων καταρτίζεται και ανακοινώνεται τουλάχιστον ένα δεκάημερο πριν από την έναρξη της διδακτικής περιόδου.

8. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν κατά την έναρξη κάθε διδακτικής περιόδου σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

9. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής διάλεξης, ο/η διδάσκων/ουσα ενημερώνει άμεσα τον/την Διευθυντή/ντρια του Δ.Π.Μ.Σ και τη Γραμματεία και προγραμματίζεται η αναπλήρωση της διάλεξης. Οι φοιτητές/τριες του Δ.Π.Μ.Σ ενημερώνονται με κατάλληλο τρόπο και σε εύλογο χρονικό διάστημα για την ημερομηνία αναπλήρωσης της διάλεξης.

10. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που οι απουσίες σε ένα μάθημα ξεπερνούν το 30% των ωρών διδασκαλίας, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και το επαναλαμβάνει για ακόμη μια φορά την αμέσως επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί. Στο 30% συμπεριλαμβάνονται και οι δικαιολογημένες λόγω ασθένειας απουσίες (εκτός των περιπτώσεων που ο φοιτητής νοσηλευθεί σε νοσοκομείο, για τις οποίες με απόφαση της Ε.Π.Σ. το 30% μπορεί να αυξηθεί σε 50%). Δεν επιτρέπεται καθυστερημένη είσοδος φοιτητή στην τάξη όταν το μάθημα έχει ήδη

αρχίσει, παρά μόνο μετά από άδεια του διδάσκοντος. Κάθε περίπτωση μη παρουσίας του φοιτητή κατά τον έλεγχο των παρόντων από τη Γραμματεία, συνεπάγεται απουσία για όλη την περίοδο του μαθήματος μέχρι το επόμενο διάλειμμα, δηλαδή για δύο ώρες. Εάν ο φοιτητής προσέλθει μετά το διάλειμμα θα πρέπει να ειδοποιείται η Γραμματεία από τον ίδιο. Σε καμία περίπτωση φοιτητής δεν μπορεί να επαναλάβει λόγω απουσιών περισσότερα από τρία μαθήματα. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και ο αριθμός των απουσιών αφορά και στο πρόγραμμα "Business Days", που περιλαμβάνει επισκέψεις σε επιχειρήσεις, workshops και εργαστήρια με την συμμετοχή διδασκόντων και στελεχών επιχειρήσεων, που διοργανώνει το πρόγραμμα.

Η Ε.Π.Σ. μπορεί να εξετάζει ξεχωριστά περιπτώσεις που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες

Άρθρο 9

Κανόνες Εξετάσεων και Αξιολόγησης Επιδόσεων

1. Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, απαλλακτική εργασία ή συνδυασμό των παραπάνω, δια ζώσης ή με μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης.

2. Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών σε ένα μάθημα, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του διδάσκοντος στον οποίο έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος από την Ε.Π.Σ.

3. Η διαμόρφωση του τελικού βαθμού του κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες. Σε αυτόν μπορούν να συνεισφέρουν οι ατομικές και ομαδικές εργασίες των φοιτητών.

4. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί σύμφωνα με το Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής/τρια δεν προσέλθει τη συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτασης ενός μαθήματος, χάνει την εξεταστική περίοδο και θεωρείται αποτυχών στο μάθημα.

5. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

6. Δεν επιτρέπεται αναβαθμολόγηση εξέτασης προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να λάβει προβιβάσιμο βαθμό ή να βελτιώσει τη βαθμολογία του/της. Διόρθωση βαθμού μετά την ανακοίνωσή του από τη Γραμματεία, επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφίλοχρησει δικαιολογημένη παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα (επισυνάπτεται γραπτό), ύστερα από έγγραφο του/της διδάσκοντος/ουσας και απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ..

7. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο (Σεπτέμβριος).

8. Κάθε μεταπτυχιακός/κη φοιτητής/τρια δύναται να αποτύχει σε έως τρία (3) μαθήματα στη συνολική διάρκεια του Δ.Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. καθορίζονται ειδικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας (ασθένεια, φόρτος εργασίας, κ.λπ.) κατά τις οποίες δύναται να επιτρέπεται αποτυχία σε μεγαλύτερο αριθμό μαθημάτων.

9. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. ρυθμίζονται: α) οι εναλλακτικές μέθοδοι για την

αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες β) τα μέτρα πρόνοιας για την αξιολόγηση φοιτητών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου. Μέχρι την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας θα ρυθμίζονται με απόφαση της Συγκλήτου.

10. Η Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., μετά από εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών (πέρα από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στις σχετικές νομοθετικές ρυθμίσεις) στις παρακάτω περιπτώσεις:

α) Μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή.

β) Μη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων μέχρι τον ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο ολοκλήρωσης των σπουδών συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας εφόσον προβλέπεται, που έχει οριστεί στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

γ) Πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό.

δ) Συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία.

ε) Αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

11. Σε περίπτωση διαγραφής του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας κατά τα ανωτέρω δεν είναι δυνατή η επιστροφή τυχόν καταβληθέντων τελών φοίτησης, εκτός και εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και αποφασίσει αιτιολογημένα η Ε.Π.Σ. μετά από πρόταση της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10

Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.)

1. Η διπλωματική εργασία (ΔΕ) είναι υποχρεωτική για τους/τις φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης, ενώ είναι προαιρετική για τους/τις φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης (υπάρχει η δυνατότητα αντικατάστασης της ΔΕ με 4 μαθήματα).

Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας ορίζονται στον οδηγό σπουδών του προγράμματος ή στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας.

2. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες/ουσες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ (παρ. 3. του άρθρου 83 του ν. 4957/2022). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Ε.Π.Σ. δύναται να προβεί, κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

3. Ειδικότερα θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε. (όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας

κ.λπ.), ορίζονται στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας ο οποίος εκδίδεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

4. Σχετικά με την εκπόνηση της ΔΕ ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Ο κάθε φοιτητής υποβάλλει αίτηση στη Συντονιστική Επιτροπή στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

β) Το αργότερο στο τέλος του πρώτου μήνα της Περιόδου Διεξαγωγής της Διπλωματικής Εργασίας (δηλ. τέλη Ιουνίου) ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στον επιβλέποντα καθηγητή συμπληρωμένο το σχετικό έντυπο της ΔΕ. Σε αυτό αναφέρονται το θέμα, ο στόχος, το περιεχόμενο και η μεθοδολογία της εργασίας. Το έντυπο αυτό υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή.

γ) Στο τέλος του τέταρτου μήνα της Περιόδου Διεξαγωγής της Διπλωματικής Εργασίας (δηλ. τέλη Σεπτεμβρίου) ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στη Γραμματεία του Προγράμματος συμπληρωμένο το «Έντυπο Προόδου» της διπλωματικής εργασίας. Σε αυτό αναφέρονται η πρόοδος που έχει επιτευχθεί, οι τυχόν αλλαγές του θέματος που έχουν συμφωνηθεί με τον διδάσκοντα, κ.λπ. Το έντυπο αυτό υπογράφεται από τον εποπτεύοντα καθηγητή.

δ) Η ΔΕ πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Αυτό σημαίνει ότι μέσω αυτής ο φοιτητής αποδεικνύει ότι κατέχει πλήρως τη γνώση του επιστημονικού πεδίου της εργασίας.

ε) Η ΔΕ θα πρέπει να έχει παραδοθεί μέχρι το τέλος της οριζόμενης από την ΕΠΣ περιόδου διεξαγωγής.

στ) Εάν υπάρχει φοιτητής που δεν έχει συμμορφωθεί με το χρονοδιάγραμμα και δεν τηρεί τις απαραίτητες υποχρεώσεις τότε ο επιβλέπων καθηγητής δύναται να ζητήσει να μην υποβληθεί η διπλωματική εργασία στην συγκεκριμένη καταληκτική ημερομηνία αλλά την επόμενη χρονιά.

ζ) Στην περίπτωση υποβολής της Διπλωματικής μετά το τέλος της Περιόδου Διεξαγωγής της Διπλωματικής Εργασίας, και μέχρι την επόμενη περίοδο υποβολής και αξιολόγησης των διπλωματικών εργασιών (με την επόμενη σειρά φοίτησης), η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να λάβει η Διπλωματική θα ισούται με 7 (επτά). Αν η εργασία δεν ολοκληρωθεί στο συγκεκριμένο διάστημα, ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα άλλης παράτασης και δεν του απονέμεται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα αλλά Πιστοποιητικό Παρακολούθησης.

η) Στην περίπτωση που η διπλωματική αξιολογηθεί με βαθμό κάτω από τη βάση (5) στην αρχική αξιολόγηση, τότε υπάρχει η δυνατότητα περαιτέρω βελτίωσης και επανυποβολής της μέχρι και την επόμενη περίοδο υποβολής και αξιολόγησης των διπλωματικών εργασιών (με την επόμενη σειρά φοίτησης) εφόσον το επιθυμεί ο/η φοιτητής/τρια, διαφορετικά δεν του απονέμεται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα, αλλά Πιστοποιητικό Παρακολούθησης. Σε περίπτωση επανυποβολής, η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να λάβει η Διπλωματική θα ισούται

με το βαθμό 7. Στην περίπτωση που και πάλι η διπλωματική αξιολογηθεί με βαθμό κάτω από την βάση (5) στην δεύτερη αξιολόγηση τότε ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα άλλης παράτασης και δεν του απονέμεται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα αλλά Πιστοποιητικό Παρακολούθησης.

5. Για να αξιολογηθεί η διπλωματική εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/κη φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η παρουσίαση και εξέταση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει δια ζώσης ή με μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης.

6. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας ή μη εμπρόθεσμης υποβολής της, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να επανυποβάλει τη Δ.Ε. για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από δώδεκα (11) μήνες, ούτε αργότερα από δώδεκα (12) μήνες. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας στο/στη φοιτητή/τρια δεν απονέμεται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα αλλά Πιστοποιητικό Παρακολούθησης.

Άρθρο 11

Απονομή και Βαθμός Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Ο/Η μεταπτυχιακός/κη φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του/της και λαμβάνει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος, προβλεπόμενες υποχρεώσεις, δηλαδή επιτυχή εξέταση στα μαθήματα του προγράμματος, έγκριση της διπλωματικής εργασίας (ή των τεσσάρων μαθημάτων επιλογής για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης) και εξόφληση των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπονται. Αν δεν επιτευχθούν τα ανωτέρω στις προβλεπόμενες προθεσμίες, ο/η μεταπτυχιακός/κη φοιτητής/τρια δικαιούται μόνο απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό, και η φοίτηση του/της στο Πρόγραμμα λήγει.

2. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΔΕ σύμφωνα με απόφαση της Ε.Π.Σ., ως ακολούθως:

Ο Μέσος Όρος της τελικής βαθμολογίας διαμορφώνεται λαμβάνοντας υπόψη τις Π.Μ. του κάθε μαθήματος, και διαμορφώνεται με βάση τον αλγόριθμο:

Άθροισμα των γινομένων του βαθμού κάθε μαθήματος επί τις αντίστοιχες Πιστωτικές του μονάδες

Μ.Ο. τελικής βαθμολογίας = _____

Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων των Μαθημάτων

3. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του/της μεταπτυχιακού/κης φοιτητή/τριας. Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8,51 έως 10

- «Λίαν Καλώς» από 6,51 έως 8,50

- «Καλώς» από 5 έως 6,50

4. Μέχρι την απονομή του διπλώματος, δύναται να χορηγείται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 12

Σύμβουλος Καθηγητής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια ορίζεται από την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., ένα μέλος ΔΕΠ ως Σύμβουλος Καθηγητής, με στόχο την υποστήριξή του κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του ΟΠΑ (6η συνεδρίαση/12.01.2023) και τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος (άρθρο 12, Β' 3140/2023).

Άρθρο 13

Πηγές Χρηματοδότησης - Τέλη φοίτησης

1. Η χρηματοδότηση του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από: δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών, τέλη φοίτησης και άλλες πηγές, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζονται για το τμήμα Πλήρους Φοίτησης σε πέντε χιλιάδες ευρώ (5.000 €) και για το Τμήμα Μερικής Φοίτησης σε έξι χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (6.800 €) και παρέχεται δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους.

Η καταβολή των τελών φοίτησης για το κάθε εξάμηνο γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου (κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό).

Τα τέλη φοίτησης δεν περιλαμβάνουν τις δαπάνες για αγορές βιβλίων ή άλλου εκπαιδευτικού υλικού που απαιτείται για κάθε μάθημα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να εξοφλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

3. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων είναι δυνατή η προσωρινή αναστολή φοίτησης ή η διαγραφή του/της φοιτητή/τριας από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ.

4. Εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες του Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν ατελώς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 14

Υποτροφίες - Βραβεία

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει αντικειμενικών, ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών κριτηρίων σε φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της Ε.Π.Σ., στην οποία καθορίζεται, το ύψος και ο αριθμός των υποτροφιών, τα κριτήρια και τα σχετικά δικαιολογητικά, η διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων. Σε περίπτωση που ένας υπότροφος/η φοιτητής/τρια δεν είναι συνεπής με τις υποχρεώσεις του/της, η Ε.Π.Σ. προβαίνει στην αφαίρεση της υποτροφίας του/της.

2. Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται επίσης να χορηγεί βραβεία σε φοιτητές/τριες με εξαιρετικές επιδόσεις, σύμφωνα με κριτήρια και διαδικασία που καθορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. Αποδίδονται τιμητικοί έπαινοι για άριστη βαθμολογική επίδοση στα πλαίσια των σπουδών των φοιτητών πλήρους και μερικής φοίτησης, και για άριστη επίδοση στη διπλωματική εργασία (βαθμολογία: 10) που εκπονείται στα πλαίσια φοίτησης.

3. Επιπλέον, το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται, μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Π.Σ. να απαλλάσσει φοιτητές/τριες εν όλω ή εν μέρει από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, υπό την προϋπόθεση παροχής έργου προς το Πρόγραμμα ή το Ίδρυμα.

Άρθρο 15

Διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. -

Ανάθεση διδασκαλίας

1. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Η ανάθεση διδακτικού έργου στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η παροχή πληροφοριών στους/στις φοιτητές/τριες σχετικά με την περιγραφή του μαθήματος, του συνοπτικού περιεχομένου και τίτλου των διαλέξεων με παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι διδάσκοντες ενδείκνυται να χρησιμοποιούν την ψηφιακή πλατφόρμα του Πανεπιστημίου ή του Π.Μ.Σ. ή του μαθήματος το οποίο διδάσκουν, στην οποία θα περιλαμβάνουν σημειώσεις, παρουσιάσεις, βοηθήματα κ.λπ.

Άρθρο 16

Ορκωμοσία

1. Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται σε τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Δ.Π.Μ.Σ. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος.

2. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του/της προς τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ο/η απόφοιτος/τη μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

3. Στους απόφοιτους που δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους.

Άρθρο 17

Διοικητική - Οικονομική Υποστήριξη

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται από το Τμήμα Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Ο.Π.Α., κατά τα διλαμβανόμενα στην υπ' αρ. 6094/27.09.2019 (Β' 3803) απόφαση της Συγκλήτου του Ο.Π.Α. .

2. Στο Δ.Π.Μ.Σ. λειτουργεί επιπλέον ειδική γραμματεία, η οποία εξυπηρετεί τους/τις φοιτητές/τριες και τους/τις διδάσκοντες/ουσες του Προγράμματος και συνεπικουρεί το έργο της Σ.Ε. και του/της Διευθυντή/ντριας.

3. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ. εκτελείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α., σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 18

Διάρκεια ισχύος

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού» με την παρούσα μορφή θα λειτουργήσει ως το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029 σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 19

Μεταβατικές διατάξεις

1. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε φοιτητές/τριες που έχουν ήδη εγγραφεί κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, καθώς και σε φοιτητές/τριες που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση τους το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

2. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - Περιεχόμενο Μαθημάτων - Ελάχιστες Διδακτικές Ώρες

Ι. Α ΕΞΑΜΗΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ/ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΏΡΕΣ

1. Στρατηγική και Διεθνής Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού

Σκοπός της ενότητας είναι η ανάπτυξη του εννοιολογικού και θεωρητικού υπόβαθρου των συμμετεχόντων σε θέματα που αφορούν το σχεδιασμό και την υλοποίηση μίας Στρατηγικής, καθώς σε θέματα σχετικά με τη Στρατηγική και τη Διεθνή Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων. Τα θέματα που θα αναπτυχθούν εισάγουν τους συμμετέχοντες στο σύγχρονο τρόπο προσέγγισης της στρατηγικής και του ανθρώπινου δυναμικού στις επιχειρήσεις. Το μάθημα στοχεύει στην κατανόηση: α) Της σημασίας του ρόλου και της διοίκησης του ανθρώπινου παράγοντα στη σύγχρονη επιχείρηση. β) Των επιμέρους λειτουργιών της ΔΑΠ και των νέων τάσεων και πρακτικών που εφαρμόζονται. γ) Της σημασίας της στρατηγικής ευθυγράμμισης της ΔΑΠ στην επιχείρηση. δ) Του ρόλου της ΔΑΠ στο διεθνές περιβάλλον. ε) Της σημασίας της στρατηγικής για τις επιχειρήσεις και για τη ΔΑΠ. στ) Του τρόπου και των εργαλείων ανάλυσης του εσωτερικού και του εξωτερικού περιβάλλοντος και της σημασίας τους για το σχεδιασμό της στρατηγικής του οργανισμού. ζ) Της σημασίας και του τρόπου επίτευξης ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος. η) Του τρόπου σχεδιασμού, αξιολόγησης και υλοποίησης μίας στρατηγικής για τον οργανισμό καθώς και για τη Διεύθυνση Ανθρώπινων Πόρων. (Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 30)

2. Οργανωσιακή Ψυχολογία και Συμπεριφορά

Η Οργανωσιακή Ψυχολογία ασχολείται τόσο με τις αλληλεπιδράσεις του ατόμου με την εργασία του όσο και με τις σχέσεις των ανθρώπων στον εργασιακό τους χώρο. Οι συμμετέχοντες, στο τέλος του μαθήματος, θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα μοντέλα, τις έννοιες και τις πρακτικές εφαρμογές της οργανωσιακής ψυχολογίας, για την καλύτερη κατανόηση και χειρισμό των στάσεων

και συμπεριφορών των ανθρώπων στις σύγχρονες επιχειρήσεις. Το μάθημα μελετά τα βασικά θέματα της Οργανωσιακής Συμπεριφοράς που είναι απαραίτητα για την κατανόηση και τη διοίκηση των στάσεων και των συμπεριφορών των ανθρώπων, ως ατόμων και ομάδων μέσα στις επιχειρήσεις. Αναπτύσσονται οι ικανότητες των συμμετεχόντων στην Παρακίνηση, τη Λήψη Αποφάσεων, την Ομαδική Εργασία και τη Διοικητική Επικοινωνία. Οι ικανότητες αυτές αποτελούν βασική προϋπόθεση για τα στελέχη της ΔΑΔ, που συχνά καλούνται να ασκήσουν επιρροή σε στελέχη και εργαζόμενους χωρίς να διαθέτουν γραμμική εξουσία. (Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 30)

3. Ερευνητική Μεθοδολογία και Ποσοτικές Μέθοδοι

Τα στελέχη των επιχειρήσεων και οργανισμών αντιμετωπίζουν συχνά την ανάγκη να διεξάγουν έρευνες προκειμένου να συλλέξουν στοιχεία που θα τους βοηθήσουν να πάρουν επιχειρηματικές αποφάσεις. Η έρευνα βοηθά τα στελέχη να κατανοήσουν τα μεγέθη (ποσοτικά και ποιοτικά) που είναι σημαντικά για την πορεία της επιχείρησης. Ακόμα και εκείνοι που αναθέτουν τις έρευνες σε τρίτους, χρειάζονται τις γνώσεις της επιστημονικής έρευνας προκειμένου να κατανοούν και να αξιολογούν τα αποτελέσματα της. Αυτό σημαίνει ότι για να ληφθούν σωστές αποφάσεις θα πρέπει πρώτα να σχεδιαστεί η έρευνα, να συλλεχθούν τα στοιχεία και στη συνέχεια να αναλυθούν προκειμένου να διαπιστωθεί η συμπεριφορά των ποσοτικών και ποιοτικών μεγεθών και η ενδεχόμενη σχέση μεταξύ τους. Το μάθημα καλύπτει τα εξής: Εισαγωγή στην ερευνητική μεθοδολογία (ορισμός προβλήματος, διατύπωση υποθέσεων, σχεδιασμός έρευνας, κ.λπ.), είδη δεδομένων, κλίμακες μέτρησης, πίνακες και διαγράμματα. Βασικές κατανομές συχνότητας, μέτρηση τάσης, διασποράς, ασυμμετρίας. Εισαγωγικές έννοιες στις κατανομές δειγματοληψίας, εκτιμητική, έλεγχος υποθέσεων και διερεύνηση σχέσεων μεταξύ μεταβλητών (πίνακες συνάφειας, ανάλυση διακύμανσης, απλή συσχέτιση και παλινδρόμηση). Εισαγωγή και εφαρμογές στο πρόγραμμα EXCEL, SPSS, κ.λπ. Σύνταξη ερευνητικής πρότασης και συγγραφή της έκθεσης των αποτελεσμάτων. Παρουσίαση πραγματικών περιπτώσεων (case studies). (Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 30)

4. Εργασιακές Σχέσεις/Διαπραγματεύσεις και Εργατικό Δίκαιο

Οι σχέσεις μεταξύ εργαζομένων και εργοδοτών είναι ατομικές και συλλογικές. Οι σχέσεις αυτές βασίζονται στο υπάρχον νομικό πλαίσιο και διαμορφώνονται μέσω διαπραγματεύσεων. Βάσει του δεδομένου αυτού, το εν λόγω μάθημα καλύπτει τις αντίστοιχες ανάγκες των σπουδαστών. Για το λόγο αυτό, προσφέρονται κατ' αρχάς οι απαραίτητες γνώσεις ατομικού εργατικού δικαίου (τρεις διαλέξεις). Στη συνέχεια καλύπτονται τα θέματα της διαχείρισης συγκρούσεων και των διαπραγματεύσεων (τέσσερις διαλέξεις), τα οποία εξειδικεύονται στις εργασιακές σχέσεις (συλλογικές σχέσεις εργαζομένων και εργοδοτών) που καλύπτονται στο καταληκτικό μέρος (τρεις διαλέξεις) των παραδόσεων. Στο πλαίσιο αυτό παρουσιάζονται διαπραγματευτικά μοντέλα που επικρατούν κυρίως στις Ελληνικές επιχειρήσεις. (Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 30).

5. Επικοινωνία και διαχείριση κρίσεων

Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση του περιεχομένου και των επιμέρους εννοιών της Εταιρικής Επικοινωνίας. Πιο συγκεκριμένα οι στόχοι του μαθήματος είναι: α) Κατανόηση της συνεχώς αυξανόμενης σημασίας του ρόλου της Εταιρικής Επικοινωνίας στην οργάνωση και λειτουργία των σύγχρονων οργανισμών (κερδοσκοπικών και μη κερδοσκοπικών). β) Κατανόηση της ύπαρξης κοινού ενδιαφέροντος, αλληλεπίδρασης και αλληλοεπηρεασμού μεταξύ ενός οργανισμού, διαφόρων κοινωνικών ομάδων και των μέσων μαζικής ενημέρωσης (ΜΜΕ). Στα πλαίσια αυτά αναλύεται η λειτουργία της Κοινής Γνώμης. γ) Κατανόηση της αλληλεξάρτησης μεταξύ Εταιρικής Στρατηγικής και Εταιρικής Επικοινωνίας. δ) Παρακίνηση των φοιτητών για εξερεύνηση και εμπάθυνση σχετικά με τον ρόλο της Εταιρικής Επικοινωνίας σε έννοιες όπως: εταιρική Ταυτότητα - Εικόνα - Φήμη, γνωριμία με τα εργαλεία και της πρακτικές για την επικοινωνία μηνυμάτων σε ομάδες κοινού μέσω των ΜΜΕ, η ανάπτυξη σχέσεων με διάφορες Ομάδες Κοινού και η συμβολή των προγραμμάτων επικοινωνίας. Επίσης θα συζητηθεί ο ρόλος της Επικοινωνίας και της ΔΑΔ στην αντιμετώπιση κρίσεων και απρόβλεπτων καταστάσεων και θα αναπτυχθούν τρόποι με τους οποίους ένας οργανισμός μπορεί να περιορίσει τις συνέπειές του. (Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 15)

6. Επιχειρησιακή Ηθική και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη

Θα αναπτυχθεί η έννοια της Επιχειρησιακής Ηθικής και η σημασία των δράσεων Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (ΕΚΕ) που αναλαμβάνει μια επιχείρηση είτε με αποδέκτες το προσωπικό της, είτε σε περιβαλλοντικά και κοινωνικά θέματα. Έμφαση θα δοθεί στην εθελοντική συμμετοχή των εργαζομένων και τον ρόλο της επικοινωνίας για την προώθηση της ΕΚΕ. (Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 15)

II. Β ΕΞΑΜΗΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ/ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ

7. Διοίκηση Αλλαγών και Ποιότητας

Το μάθημα αναλύει τις διαδικασίες μέσω από τις οποίες μια επιχείρηση μπορεί να ανασχεδιάσει τις δομές και τον τρόπο λειτουργίας της. Στόχος του μαθήματος είναι να προσφέρει ένα αναλυτικό πλαίσιο, βάσει του οποίου οι συμμετέχοντες θα μπορούν να υλοποιούν προγράμματα αναδιάρθρωσης και δραστηρικής οργανωσιακής αλλαγής. Οι φοιτητές θα εξοικειωθούν με τις σύγχρονες προσεγγίσεις της Οργανωσιακής Ανάπτυξης, όπως η Οργανωσιακή Μάθηση, η Ενδυνάμωση, η Διοίκηση της Εταιρικής Κουλτούρας και η αντιμετώπιση ζητημάτων ανθρωπίνων πόρων κατά τις συγχωνεύσεις και εξαγορές. (Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 24)

8. Προγραμματισμός ΑΔ και Διαχείριση ταλέντων

Σκοπός της ενότητας είναι η κατανόηση των βασικών διαδικασιών στελέχωσης που προηγούνται της επιλογής προσωπικού. Αναλύεται ο τρόπος με τον οποίο η οργάνωση και η ανάλυση του έργου, ο προγραμματισμός ανθρώπινων πόρων και ο προγραμματισμός καριέρας ευθυγραμμίζονται με τις στρατηγικές ανάγκες του οργανισμού. Παρουσιάζεται το σύνολο των εννοιών, μεθόδων και εργαλείων που καλείται να χρησιμοποιήσει το

στέλεχος Ανθρωπίνων Πόρων στα πλαίσια αυτής της διαδικασίας. Πιο συγκεκριμένα οι στόχοι του μαθήματος είναι, μετά το πέρας της ενότητας, οι συμμετέχοντες: α) να κατανοούν τις βασικές έννοιες που αφορούν το σχεδιασμό και την ανάλυση του έργου, καθώς αυτές αποτελούν τη βάση για όλα τα συστήματα ΔΑΠ β) να κατανοούν τη σημασία του προγραμματισμού σταδιοδρομίας στο σύγχρονο επιχειρησιακό περιβάλλον, καθώς και το ρόλο που έχουν να παίξουν τόσο οι ίδιοι στην ανάπτυξη της δικής τους καριέρας, όσο και ως στελέχη του τμήματος Ανθρώπινων Πόρων στην καριέρα των εργαζομένων της εταιρίας τους γ) να καταλαβαίνουν την έννοια και τη σημασία των δεξιοτήτων για τη σύγχρονη επιχείρηση και να αναπτύσσουν πλάνο στελέχωσης με βάση τις δεξιότητες. (Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 18)

9. Δείκτες Μέτρησης ΑΔ και Εξωτερική Ανάθεση

Σε αυτό το μάθημα προσεγγίζεται στρατηγικά η χρήση από τους οργανισμούς των δεδομένων σχετικά με το ανθρώπινο δυναμικό. Συγκεκριμένα, μεγάλη έμφαση θα δοθεί στην επιλογή και εφαρμογή εκείνων των μετρήσεων ΔΑΔ που ευθυγραμμίζονται με τη στρατηγική του οργανισμού. Στο μάθημα αναπτύσσονται τα επιθυμητά χαρακτηριστικά ποιότητας των στοιχείων και οι φοιτητές προετοιμάζονται για τον εντοπισμό και τη συλλογή στοιχείων, τόσο εσωτερικά όσο και εξωτερικά του οργανισμού. Στο μάθημα γίνεται μια εισαγωγή σε τεχνικές αναλύσεων και στα κοινά λάθη που πρέπει να αποφεύγονται κατά την ερμηνεία των δεδομένων ή/και όταν αξιολογούνται εκθέσεις και ερμηνείες από τρίτους. Μεγάλη έμφαση δίνεται στην κριτική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της συλλογής και επεξεργασίας στοιχείων και στην επικοινωνία των ευρημάτων, ώστε να στηρίζουν πειστικά την αλλαγή προς το καλύτερο. Στο μάθημα επίσης καλύπτονται οι σχέσεις εξωτερικής ανάθεσης, με ιδιαίτερη έμφαση στις ευκαιρίες και απειλές που αυτές ενέχουν και για τα δύο μέρη της συμφωνίας και συζητείται ο κρίσιμος ρόλος των HR Metrics στη βελτίωση των αποτελεσμάτων της εξωτερικής ανάθεσης και για τον πελάτη και για τον πάροχο. (Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 18)

10. Διαχείριση Ποικιλομορφίας και Εσωτερική Συμβουλευτική

Στο μάθημα της Διαχείρισης Ποικιλομορφίας αναπτύσσονται οι δεξιότητες των συμμετεχόντων αναφορικά με τη διαχείριση ενός ανθρώπινου δυναμικού που χαρακτηρίζεται από όλο και μεγαλύτερη πολυμορφία σε διαστάσεις που σχετίζονται με την ηλικία, το φύλο, τη φυλή, τη θρησκεία και το σεξουαλικό προσανατολισμό. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων επιδιώκεται η σύνθεση ερευνητικών δεδομένων με τη διοικητική πρακτική με στόχο την προαγωγή της ισότητας και της πολυμορφίας στους χώρους εργασίας καθώς και την εφαρμογή θεωρητικών και εμπειρικών υποδειγμάτων σε συγκεκριμένα σενάρια διαχείρισης της πολυμορφίας στις οργανώσεις. Οι συμμετέχοντες στο τέλος του μαθήματος θα μπορούν να κατανοούν τις πηγές της αυξανόμενης πολυμορφίας στους χώρους εργασίας, τις ψυχολογικές και κοινωνιολογικές θεωρίες που εξηγούν τον αποκλεισμό και τις διακρίσεις στις οργανώσεις, τη σχετική με θέματα πολυμορφίας

νομοθεσία που αναπτύσσεται στην Ελλάδα, καθώς και τα εμπόδια που καταστρατηγούν την ισότητα των ευκαιριών στις οργανώσεις για τις μειονεκτούσες ομάδες. Τέλος, οι συμμετέχοντες στο μάθημα θα εξετάσουν «βέλτιστες πρακτικές» στα προγράμματα διαχείρισης της πολυμορφίας και θα μάθουν να αξιολογούν κριτικά οργανωσιακές πολιτικές και πρακτικές αναφορικά με τη διαχείριση της πολυπλοκότητας. Στο σύγχρονο ραγδαία μεταβαλλόμενο και ασταθές εργασιακό περιβάλλον όπου λειτουργούν οι επιχειρήσεις και οι οργανισμοί, η Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού καλείται να αναλάβει νέους ρόλους ώστε να λειτουργήσει ως στρατηγικός εταίρος που προσθέσει αξία. Ένας από αυτούς είναι ο ρόλος του εσωτερικού συμβούλου. Προκειμένου να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις αυτού του ρόλου τα στελέχη ανθρώπινου δυναμικού θα πρέπει να λειτουργούν προδραστικά, να εντοπίζουν περιοχές παρέμβασης και να προτείνουν αλλαγές σε συνεργασία με τους μάνατζερ γραμμής (line managers) με στόχο την αποτελεσματικότερη λειτουργία όλων των τμημάτων της επιχείρησης. Στόχος του μαθήματος «Εσωτερική Συμβουλευτική» είναι να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν τη σημασία της εσωτερικής συμβουλευτικής και να τους βοηθήσει να αναπτύξουν τις απαραίτητες ικανότητες ώστε να ανταποκριθούν ικανοποιητικά σε αυτόν ως επαγγελματίες ανθρώπινου δυναμικού. Περιεχόμενα μαθήματος α) Τι είναι η εσωτερική συμβουλευτική β) Πως το HR θα γίνει εσωτερικός σύμβουλος γ) Φάσεις της εσωτερικής συμβουλευτικής δ) Οι πολλαπλοί ρόλοι του HR ως εσωτερικού συμβούλου ε) Διάγνωση αναγκών εσωτερικού πελάτη στ) Προσωπική αξιοπιστία - Επιρροή - Διαχείριση σχέσεων - Διατμηματική επικοινωνία ζ) Καθοδήγηση και συμβουλευτική η) Το HR ως συνεργατικός ηγέτης (collaborative leader) θ) Ο ρόλος της συναισθηματικής νοημοσύνης. (Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 18)

11. Εκπαιδευτικό Εργαστήριο σε Στατιστική Ανάλυση

Το εργαστήριο έχει ως στόχο να εξοικειώσει τους φοιτητές με τις βασικές έννοιες της στατιστικής ανάλυσης. Μέσω της χρήσης στατιστικού προγράμματος σε Η/Υ το συγκεκριμένο εργαστηριακό μάθημα στοχεύει στην παρουσίαση και στην εφαρμογή στατιστικών εργαλείων, στην ανάλυση και κατανόηση στατιστικών μεθόδων και στην δυνατότητα εφαρμογής τους. (Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 15)

12. Εκπαιδευτικό Εργαστήριο σε Πληροφοριακά Συστήματα Δ.Α.Δ.

Το μάθημα έχει ως στόχο να παρουσιάσει στους φοιτητές τις δυνατότητες των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και του διαδικτύου για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Δ.Α.Δ. Οι φοιτητές θα εξοικειωθούν με τη χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και λογισμικού για εφαρμογές Δ.Α.Δ., όπως προσλήψεις, συστήματα αμοιβών, αξιολόγηση κ.ά. Θα μάθουν να αξιολογούν κριτικά τις δυνατότητες και τις προοπτικές αξιοποίησης ενός συστήματος Δ.Α.Δ. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στα συστήματα ERP και την αλληλεπίδρασή τους με άλλες λειτουργίες της επιχείρησης, καθώς και στην αντικατάσταση/εμπλουτισμό υπαρχόντων πληροφοριακών συστημάτων. (Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 18)

13. Προσέλκυση και Επιλογή Προσωπικού

Η σύγχρονη και αποτελεσματική προσέλκυση και επιλογή προσωπικού προσφέρει πολύ περισσότερα στον οργανισμό από το παραδοσιακό συνταίριασμα ανθρώπου και εργασίας (person-job fit) και για το λόγο αυτό αποτελεί ίσως τη σημαντικότερη διαδικασία της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων. Στόχος του συγκεκριμένου μαθήματος είναι να εισαγάγει τους φοιτητές στις τεχνικές/μεθόδους και εργαλεία της επιστημονικής και αποτελεσματικής προσέλκυσης (sourcing-recruitment) και επιλογής (selection) του ανθρώπινου δυναμικού μιας επιχείρησης. Θα μελετήσουμε όλες τις παραδοσιακές αλλά και σύγχρονες μεθόδους προσέλκυσης (π.χ. αγγελίες, διαδίκτυο, social media, κ.λπ.) και επιλογής (ψυχομετρικά τεστ, κέντρα επιλογής, συνέντευξη επιλογής, situational judgment tests, κ.λπ.) μέσω πρακτικών εφαρμογών, ασκήσεων, ομαδικών συζητήσεων και με επισκέψεις από επαγγελματίες του Ανθρώπινου Δυναμικού. (Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 18)

14. Διοίκηση και Αξιολόγηση της Απόδοσης

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάλυση του τρόπου με τον οποίο μπορεί να πραγματοποιηθεί η αξιολόγηση και η διοίκηση της απόδοσης στον οργανωσιακό χώρο. Σε αυτό το πλαίσιο, αναλύονται οι επιμέρους πτυχές και προσεγγίσεις της αξιολόγησης σε όλο της το φάσμα, από την σημασία της διοίκησης της απόδοσης (performance management) για την σύγχρονη επιχείρηση μέχρι και τον σχεδιασμό, διεξαγωγή και διασύνδεση ενός επιτυχημένου συστήματος αξιολόγησης της απόδοσης. Επίσης, εξετάζεται το σύνολο των εννοιών, μεθόδων και σύγχρονων εργαλείων που καλείται να χρησιμοποιήσει το στέλεχος Ανθρώπινων Πόρων στα πλαίσια αυτής της διαδικασίας. Τέλος, επιδιώκεται η εξοικείωση και η κριτική αξιολόγηση των εννοιών και εργαλείων που παρουσιάζονται. (Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 18)

15. Εκπαίδευση και Ανάπτυξη Προσωπικού

Το μάθημα αναλύει τους παράγοντες που συνθέτουν τη φιλοσοφία και τη στρατηγική εκπαίδευσης και ανάπτυξης του προσωπικού που απασχολεί μια επιχείρηση. Περιγράφονται τα βήματα που απαιτούνται προκειμένου να προσφερθούν μαθησιακές, αναπτυξιακές και εκπαιδευτικές ευκαιρίες στους εργαζόμενους για τη βελτίωση της ατομικής, ομαδικής και επιχειρησιακής τους απόδοσης. Βασικά θέματα του μαθήματος είναι η διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών και η αξιολόγηση της εκπαίδευσης. (Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 18)

16. Πολιτική και Συστήματα Αμοιβών

Το μάθημα αυτό ασχολείται με το θεωρητικό υπόβαθρο, τις σύγχρονες προσεγγίσεις και τις υποδειγματικές πρακτικές των πολιτικών και των συστημάτων αμοιβών και κινήτρων καθώς και των άλλων παροχών που μπορεί να προσφέρονται στους εργαζόμενους. Δίνεται έμφαση κυρίως

στα συστήματα αμοιβών που στηρίζονται στην αξία των θέσεων και τις ικανότητες, καθώς και στις σύγχρονες μεθόδους σύνδεσης των αμοιβών με τις επιδόσεις των εργαζομένων και της επιχείρησης. (Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 18)

Διπλωματική Εργασία ή 4 μαθήματα επιλογής από τα παρακάτω.

Μαθήματα σε αντικατάσταση της διπλωματικής εργασίας για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης. (Ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα: 15)

1. Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων και Διοίκηση Ποιότητας

2. Επιχειρηματικότητα

3. Ειδικά θέματα Οργανωσιακής Συμπεριφοράς και Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού

4. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού στην πράξη

Β. Από τη δημοσίευση της παρούσας παύει να ισχύει η υπ' αρ. 5622/27.07.2018 (Β' 3840) απόφαση της 16ης/05.07.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου Ο.Π.Α. περί Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο:

«Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού» των Τμημάτων Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας και Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Νοεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΩΝΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στην υπ' αρ. 16/21.08.2023 απόφαση της Συγκλήτου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 5217), στη σελίδα 59251 στην στήλη Α, στο άρθρο 10, στους 35ο-36ο στίχο εκ των άνω διορθώνεται:

το εσφαλμένο: «των τριών χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (3.500 €)»,

στο ορθό: «των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000 €)»

και στον 37ο και 38ο στίχο εκ των άνω διορθώνεται:

το εσφαλμένο: «και δύο χιλιάδων ευρώ (2.000)»,

στο ορθό: «και χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500 €)».

(Από το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών)