



ΟΔΗΓΙΕΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ του ΟΠΑ ΓΙΑ ΤΟ **ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ** του ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021-2022

Για να υποβάλλετε αίτηση υποψηφιότητας στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (τμήμα πλήρους φοίτησης), είναι απαραίτητες οι ακόλουθες διαδικασίες:

1. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Για τα απαραίτητα δικαιολογητικά και για τα προαιρετικά (που προσμετρούνται θετικά), τα οποία έχουν εκδοθεί από δημόσια αρχή, αρκεί απλή φωτοτυπία/ απλό αντίγραφο. Τα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και οι ξενόγλωσσοι τίτλοι (αγγλικά) πρέπει να είναι επικυρωμένα (όπως αναγράφεται στην προκήρυξη). Οι βεβαιώσεις από εργοδότες θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένες και σφραγισμένες (σφραγίδα εταιρείας/εργοδότη).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- **Βιογραφικό σημείωμα.**
- Ευκρινές φωτοαντίγραφο του **Προπτυχιακού Τίτλου Σπουδών** Ελληνικών Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και **Αναλυτική Βαθμολογία** στην οποία να αναγράφεται ο τελικός βαθμός πτυχίου.

Σε περίπτωση που πρόκειται για τίτλο σπουδών από πανεπιστημιακό ίδρυμα του εξωτερικού, θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση ισοτιμίας από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών & Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

Οι τελειόφοιτοι του βασικού τίτλου σπουδών πρέπει με την αίτησή τους να υποβάλουν αναλυτική βαθμολογία και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να αναφέρονται:

- I. Ο συνολικός αριθμός μαθημάτων που απομένουν για τη λήψη του πτυχίου και οι αντίστοιχες ημερομηνίες εξέτασής τους.*
- II. Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων που έχουν εξεταστεί με επιτυχία και ο Μ.Ο. της βαθμολογίας σε αυτά.*
- III. Η Δήλωση ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίρεση της απόκτησης πτυχίου μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου που ακολουθεί.*

- Ευκρινές φωτοαντίγραφο του **τίτλου γλωσσομάθειας της αγγλικής γλώσσας** το οποίο να πιστοποιεί την πολύ καλή γνώση της, επίπεδο Γ1/C1 (σύμφωνα με τα κριτήρια του ΑΣΕΠ). Ο τίτλος θα πρέπει να είναι επικυρωμένος (από την εκδούσα αρχή ή από δικηγόρο).

Εάν η εξέταση για την απόκτηση του τίτλου στην αγγλική γλώσσα είναι προγραμματισμένη να πραγματοποιηθεί κατά την περίοδο των αιτήσεων, η αίτηση μπορεί να κατατεθεί και να επισυναφθεί αποδεικτικό της ημερομηνίας εξέτασης μαζί με υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναγράφονται:

I. Η ημερομηνία των προγραμματισμένων εξετάσεων.

II. Ο τίτλος του πτυχίου για το οποίο πρόκειται να εξεταστείτε (π.χ. *CERTIFICATE OF PROFICIENCY*).

III. Η δήλωση πως «Μέχρι την ημερομηνία των εγγραφών θα έχω προσκομίσει το απαραίτητο δικαιολογητικό».

- **Συστατικές Επιστολές**

Οι 2 συστατικές επιστολές, μπορούν να προέρχονται είτε από ακαδημαϊκό προσωπικό είτε και από εργοδότες. Μπορείτε, αν θέλετε, να χρησιμοποιήσετε το **Έντυπο Συστατικής Επιστολής του Προγράμματος** που θα βρείτε στο ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://www.aueb.gr/el/content/%CE%B1%CE%B9%CF%84%CE%AE%CF%83%CE%B5%CE%B9%CF%82>.

I. Εάν οι συστατικές επιστολές είναι διαθέσιμες ανοιχτές, μπορείτε να τις ανεβάσετε σκαναρισμένες στη βάση των αιτήσεων στο αντίστοιχο πεδίο

II. Εάν οι συστατικές επιστολές είναι διαθέσιμες σε κλειστό φάκελο, σημειώνετε στο αντίστοιχο πεδίο της αίτησης τα στοιχεία των ατόμων από τα οποία έχουν προσκομισθεί.

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (προσμετρούνται θετικά)

- Ευκρινές φωτοαντίγραφο **μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών** Ελληνικών Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, και **αναλυτική βαθμολογία** στην οποία να αναγράφεται ο τελικός **βαθμός**.

Σε περίπτωση που πρόκειται για τίτλο σπουδών από πανεπιστημιακό ίδρυμα του εξωτερικού, θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση ισοτιμίας από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών & Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

- Αποδεικτικό βαθμολογίας **GMAT**.
- Αποδεικτικά έγγραφα **επαγγελματικής εμπειρίας**. Η εργασιακή προϋπηρεσία πρέπει να αποδεικνύεται με τους παρακάτω τρόπους:

1. Βεβαίωση ενσήμων ΙΚΑ ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η χρονική περίοδος της ασφάλισης και
2. Βεβαίωση εργοδότη σφραγισμένη και υπογεγραμμένη στην οποία να αναγράφεται το χρονικό διάστημα της απασχόλησης, το είδος της απασχόλησης (πλήρης, μερική, ορισμένου ή αορίστου χρόνου) και ο τίτλος της θέσης.

Σε περίπτωση απασχόλησης σε χώρα της αλλοδαπής, αντίστοιχη βεβαίωση εργοδότη και βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, επίσημα μεταφρασμένες και επικυρωμένες.

Η πρακτική άσκηση δεν λαμβάνεται υπόψη ως προσμετρούμενη εργασιακή προϋπηρεσία.

2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Επισκεφτείτε τον σύνδεσμο <https://e-graduate.applications.aueb.gr/> για να υποβάλετε ηλεκτρονικά την αίτησή σας.

- Απαιτείται «Εγγραφή» νέου χρήστη, εφόσον στο παρελθόν δεν έχει γίνει χρήση του συστήματος. Σε περίπτωση που έχετε δημιουργήσει παλαιότερα λογαριασμό, χρησιμοποιείτε τους αντίστοιχους κωδικούς.
- Με τους κωδικούς εισέρχεστε στην «Εφαρμογή Υποβολής Αιτήσεων Μεταπτυχιακών»
- Από το Menu Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορείτε να δείτε τα διαθέσιμα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Για να προχωρήσετε στη συμπλήρωση της αίτησης στο ΔΜΠΣ στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού

- Επιλέγετε ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Πλήρους Φοίτησης)
- Στο πεδίο «Λήψη Προκήρυξης» θα βρείτε την τρέχουσα προκήρυξη.
- Συμπληρώνετε με ακρίβεια τα πεδία της αίτησης (τα υποχρεωτικά πεδία αναγράφονται με την ένδειξη *) με τα στοιχεία που αναφέρονται στα έγγραφα που προσκομίζετε.
- Στην κατηγορία Προπτυχιακές Σπουδές, στο πεδίο «βαθμός πτυχίου» υποχρεωτικά αναγράφεται η ακριβής βαθμολογία, όπως αποτυπώνεται στο έγγραφο που προσκομίζετε.
- Στην κατηγορία Προπτυχιακές Σπουδές, στο πεδίο «σχόλιο» αναγράφονται εκκρεμότητες σχετικά με τον βασικό τίτλο σπουδών.
- Στην κατηγορία Ξένες Γλώσσες, το πεδίο «βαθμός» συμπληρώνεται σε περίπτωση που ο τίτλος γλωσσομάθειας περιλαμβάνει αριθμητικό σκορ (π.χ. IELTS).
- Στην κατηγορία Ξένες Γλώσσες, στο πεδίο «σχόλιο» αναγράφονται εκκρεμότητες σχετικά με τον τίτλο γλωσσομάθειας στην αγγλική γλώσσα.
- Στην κατηγορία Συστατικές Επιστολές, συμπληρώνονται απαραίτητως τα πεδία «Όνοματεπώνυμο, Θέση, Οργανισμός, email».
- Στην κατηγορία Επιπλέον Πληροφορίες, στο πεδίο «Άλλες Πληροφορίες» εκτός των άλλων στοιχείων, να αναφέρετε εάν έχετε υποβάλλει ξανά αίτηση στο παρελθόν στο συγκεκριμένο Πρόγραμμα.
- Στην κατηγορία «Επιπλέον ερωτήσεις» προσθέτετε τις απαντήσεις σας σε όλα τα υποχρεωτικά πεδία.
- Στο πεδίο **επισυναπτόμενα αρχεία** θα πρέπει ν' ανεβάσετε όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως έχουν οριστεί στην προκήρυξη (βιογραφικό σημείωμα, πτυχίο και αναλυτική βαθμολογία με Μ.Ο., πτυχίο αγγλικών, κλπ).

Το κάθε αρχείο που ανεβαίνει στη βάση των αιτήσεων θα πρέπει να είναι σε μορφή pdf έως 2MB και όλα μαζί έως 20MB.

- Επιλέξτε «**Υποβολή**» προκειμένου να καταχωρηθεί επιτυχώς η αίτηση. Στη συνέχεια, εκτυπώστε την αίτηση.
- Άμεσα σας αποστέλλεται ενημέρωση πως έχετε υποβάλλει επιτυχώς την αίτηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση με την οποία εισήλθατε στο σύστημα.

Σε περίπτωση που έχετε υποβάλλει αίτηση και στο παρελθόν στο ίδιο πρόγραμμα, θα πρέπει να συμπληρωθεί εκ νέου η αίτηση.

- Χρησιμοποιούνται οι ίδιοι κωδικοί πρόσβασης στο σύνδεσμο.

- Στο πεδίο επισυναπτόμενα αρχεία θα πρέπει ν' ανεβάσετε και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σας (βιογραφικό, τίτλο σπουδών, κ.λπ.).

3 ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΣΤΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

Συστατικές Επιστολές γίνονται δεκτές:

- σε ηλεκτρονική μορφή από τον υποψήφιο, μέσα στο αντίστοιχο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφιότητας
- από το άτομο που κάνει τη σύσταση σε ηλεκτρονική μορφή, στην ηλεκτρονική διεύθυνση hrmsecr@aueb.gr (θέμα μηνύματος: για τον υποψήφιο του τμ.Πλήρους/Μερικής φοίτησης- Ονομ/μο υποψήφιου)
- από το άτομο που κάνει τη σύσταση σε έντυπη μορφή στην παρακάτω διεύθυνση (κατόπιν επικοινωνίας του υποψήφιου με τη Γραμματεία του Προγράμματος):

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΔΜΠΣ στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού

Αίτηση για το Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης

Ευελπίδων 47Α & Λευκάδος 33, 113 62, Αθήνα

7^{ος} όροφος-θυρωρείο

Για πληροφορίες επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του προγράμματος <http://www.hrm.aueb.gr/> ή επικοινωνήστε τηλεφωνικά (τηλ. 210.82.03.876 και 210.82.03.878) Δευτέρα - Παρασκευή 10:00-14:00 ή στείλτε μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση hrmsecr@aueb.gr.