



ΟΔΗΓΙΕΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ του ΟΠΑ ΓΙΑ ΤΟ **ΤΜΗΜΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ** του ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021

Για να υποβάλλετε αίτηση φοίτησης στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, είναι απαραίτητες οι ακόλουθες διαδικασίες:

1. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Για τα απαραίτητα δικαιολογητικά και για τα προαιρετικά (που προσμετρούνται θετικά), τα οποία έχουν εκδοθεί από δημόσια αρχή, αρκεί απλή φωτοτυπία. Τα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και οι ξενόγλωσσοι τίτλοι σπουδών πρέπει να είναι επικυρωμένα αντίγραφα. Οι βεβαιώσεις από εργοδότες θα πρέπει να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα (σφραγίδα οργανισμού/εταιρείας).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- **Βιογραφικό σημείωμα.**
- Ευκρινές φωτοαντίγραφο του **Προπτυχιακού Τίτλου Σπουδών** Ελληνικών Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και **Αναλυτική Βαθμολογία** στην οποία να αναγράφεται ο τελικός βαθμός πτυχίου.

Σε περίπτωση που πρόκειται για τίτλο σπουδών από πανεπιστημιακό ίδρυμα του εξωτερικού, θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση ισοτιμίας από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών & Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

- Ευκρινές φωτοαντίγραφο του **τίτλου γλωσσομάθειας της αγγλικής γλώσσας** το οποίο να πιστοποιεί την πολύ καλή γνώση της, επίπεδο Γ1/C1 (σύμφωνα με τα κριτήρια του ΑΣΕΠ). Ο τίτλος θα πρέπει να είναι επικυρωμένος.

Εάν η εξέταση για την απόκτηση του τίτλου στην αγγλική γλώσσα είναι προγραμματισμένη να πραγματοποιηθεί κατά την περίοδο των αιτήσεων, η αίτηση μπορεί να κατατεθεί και να επισυναφθεί υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναγράφονται:

- I. Η ημερομηνία των προγραμματισμένων εξετάσεων.
- II. Ο τίτλος του πτυχίου για το οποίο πρόκειται να εξεταστείτε (π.χ. **CERTIFICATE OF PROFICIENCY**).
- III. Η δήλωση πως «Μέχρι την ημερομηνία των εγγραφών θα έχω προσκομίσει το απαραίτητο δικαιολογητικό».

- Αποδεικτικά έγγραφα **επαγγελματικής εμπειρίας** μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών. Η εργασιακή προϋπηρεσία πρέπει να αποδεικνύεται με τους παρακάτω τρόπους:

1. Βεβαίωση ενσήμων ΙΚΑ ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η χρονική περίοδος της ασφάλισης **και**
2. Βεβαίωση εργοδότη υπογεγραμμένη και με σφραγίδα οργανισμού/εταιρείας στην οποία να αναγράφεται το χρονικό διάστημα της απασχόλησης, το είδος της απασχόλησης (πλήρης, μερική, ορισμένου ή αορίστου χρόνου) και ο τίτλος της θέσης.

Σε περίπτωση απασχόλησης σε χώρα της αλλοδαπής, αντίστοιχη βεβαίωση εργοδότη και βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, επίσημα μεταφρασμένες και επικυρωμένες.

Εάν η θέση εργασίας είναι συναφής με το αντικείμενο της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, προσμετράται θετικά. Σε αυτήν την περίπτωση, σημειώνετε τη συνάφεια στο πεδίο της αίτησης «σχόλια», δίπλα στη θέση εργασίας και επισημαίνετε τον τρόπο απόδειξής της (π.χ. συστατική επιστολή ή βεβαίωση εργοδότη).

Η πρακτική άσκηση δεν λαμβάνεται υπόψη ως προσμετρούμενη εργασιακή προϋπηρεσία.

- **Συστατικές Επιστολές**

Οι 2 συστατικές επιστολές, μπορούν να προέρχονται είτε από ακαδημαϊκό προσωπικό είτε και από εργοδότες. Μπορείτε, αν θέλετε, να χρησιμοποιήσετε το **Έντυπο Συστατικής Επιστολής του Προγράμματος** που θα βρείτε στο ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://www.aueb.gr/el/content/%CE%B1%CE%B9%CF%84%CE%AE%CF%83%CE%B5%CE%B9%CF%82>

Λεπτομέρειες για την αποστολή των συστατικών επιστολών θα βρείτε στο τέλος των οδηγιών.

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (προσμετρούνται θετικά)

- Ευκρινές φωτοαντίγραφο **μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών** Ελληνικών Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, και **αναλυτική βαθμολογία** στην οποία να αναγράφεται ο τελικός **βαθμός**.

Σε περίπτωση που πρόκειται για τίτλο σπουδών από πανεπιστημιακό ίδρυμα του εξωτερικού, θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση ισοτιμίας από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών & Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

- Αποδεικτικό βαθμολογίας **GMAT**.

2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Επισκεφτείτε τον σύνδεσμο <https://e-graduate.applications.aueb.gr/> για να υποβάλετε ηλεκτρονικά την αίτησή σας.

- Απαιτείται «Εγγραφή» νέου χρήστη, εφόσον στο παρελθόν δεν έχει γίνει χρήση του συστήματος. Σε περίπτωση που έχετε δημιουργήσει παλαιότερα λογαριασμό, χρησιμοποιείτε τους αντίστοιχους κωδικούς.
- Με τους κωδικούς εισέρχεστε στην «Εφαρμογή Υποβολής Αιτήσεων Μεταπτυχιακών»
- Από το Menu Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορείτε να δείτε τα διαθέσιμα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Για να προχωρήσετε στη συμπλήρωση της αίτησης στο ΔΜΠΣ στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού

- Επιλέγετε ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Μερικής Φοίτησης)
- Στο πεδίο «Λήψη Προκήρυξης» θα βρείτε την τρέχουσα προκήρυξη.

- Συμπληρώνετε με ακρίβεια τα πεδία της αίτησης (τα υποχρεωτικά πεδία αναγράφονται με την ένδειξη *) με τα στοιχεία που αναφέρονται στα έγγραφα που προσκομίζετε.
- Στην κατηγορία Προπτυχιακές Σπουδές, στο πεδίο «βαθμός πτυχίου» υποχρεωτικά αναγράφεται η ακριβής βαθμολογία, όπως αποτυπώνεται στο έγγραφο που προσκομίζετε.
- Στην κατηγορία Ξένες Γλώσσες, το πεδίο «βαθμός» συμπληρώνεται σε περίπτωση που ο τίτλος γλωσσομάθειας περιλαμβάνει αριθμητικό σκορ (π.χ. IELTS).
- Στην κατηγορία Ξένες Γλώσσες, στο πεδίο «σχόλιο» αναγράφονται εκκρεμότητες σχετικά με τον τίτλο γλωσσομάθειας στην αγγλική γλώσσα.
- Στην κατηγορία Εργασιακή Εμπειρία, στο πεδίο «θέση» αναγράφεται εάν πρόκειται για εργασία μερικής ή πλήρους απασχόλησης, πρακτική άσκηση κλπ. Επίσης αναφέρεται η συνάφεια της θέσης εργασίας με το Πρόγραμμα (εάν υπάρχει). Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η προσκόμιση σχετικού εγγράφου.
- Στην κατηγορία Συστατικές Επιστολές, συμπληρώνονται απαραίτητως τα πεδία «Όνοματεπώνυμο, Θέση, Οργανισμός, email».
- Στην κατηγορία Επιπλέον Πληροφορίες, στο πεδίο «Άλλες Πληροφορίες» εκτός των άλλων στοιχείων, να αναφέρετε εάν έχετε υποβάλει ξανά αίτηση στο παρελθόν στο συγκεκριμένο Πρόγραμμα.
- Στην κατηγορία Επιπλέον Πληροφορίες, στο πεδίο «Πρόσθετες Ερωτήσεις στο Αντικείμενο της ΔΑΔ (μέρος Α,Β,Γ,Δ)» θα πρέπει να απαντηθούν υποχρεωτικά όλες οι ερωτήσεις.
- Στο πεδίο **επισυναπτόμενα αρχεία** θα πρέπει ν' ανεβάσετε όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως έχουν οριστεί στην προκήρυξη (βιογραφικό σημείωμα, πτυχίο και αναλυτική βαθμολογία με Μ.Ο., πτυχίο αγγλικών, κλπ).

Το κάθε αρχείο που ανεβαίνει στη βάση των αιτήσεων θα πρέπει να είναι σε μορφή pdf έως 2ΜΒ και όλα μαζί έως 20ΜΒ.

- Επιλέξτε «**Υποβολή**» προκειμένου να καταχωρηθεί επιτυχώς η αίτηση. Στη συνέχεια, εκτυπώστε την αίτηση.
- Άμεσα σας αποστέλλεται ενημέρωση πως έχετε υποβάλει επιτυχώς την αίτηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση με την οποία εισήλθατε στο σύστημα.

Σε περίπτωση που έχετε υποβάλει αίτηση και στο παρελθόν στο ίδιο πρόγραμμα, θα πρέπει να συμπληρωθεί εκ νέου η αίτηση.

- Χρησιμοποιούνται οι ίδιοι κωδικοί πρόσβασης στο σύνδεσμο.
- Στο πεδίο επισυναπτόμενα αρχεία θα πρέπει ν' ανεβάσετε και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σας (βιογραφικό, τίτλο σπουδών, κ.λπ.).

3. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΥΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

A) Οι συστατικές επιστολές θα πρέπει να υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά με τους παρακάτω 2 τρόπους:

1. Ο υποψήφιος «ανεβάζει» στο πεδίο των δικαιολογητικών της ηλ.αίτησης τη συστατική επιστολή (σκαναρισμένη, pdf αρχείο).

2.Αυτός που κάνει τη σύσταση (καθηγητής, εργοδότης) μπορεί να στείλει ηλεκτρονικά τη συστατική επιστολή στο mail της Γραμματείας: hrmsc_sec@aub.gr

B) Μόνο σε περίπτωση που αυτός που κάνει τη σύσταση (καθηγητής, εργοδότης κτλ) επιθυμεί να στείλει ταχυδρομικά τη συστατική του επιστολή για τον υποψήφιο, θα τη στείλει στην παρακάτω διεύθυνση :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΔΜΠΣ στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού

(Για τον υποψήφιο του προγρ. Μερικής φοίτησης XXXXXX XXXXX)

Ευελπίδων 47Α & Λευκάδος 33, 113 62, Αθήνα

7^{ος} όροφος-θυρωρείο

Για πληροφορίες επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του προγράμματος <http://www.hrm.aueb.gr/>.

Για να επικοινωνήσετε με τη Γραμματεία στέλνετε mail στο hrmsc_sec@aub.gr ή στο atsigkriki@aub.gr

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων λήγει στις **2 Ιουνίου 2020**.