

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**



**ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS**

Επιτήρηση Εξετάσεων στο ΟΠΑ με χρήση του Teams

Έκδοση 4^η

Ομάδα υποστήριξης εξ' αποστάσεως διδασκαλίας ΟΠΑ

Αθήνα, Ιανουάριος 2021

Ο παρών οδηγός περιγράφει πώς θα γίνει η επιτήρηση εξετάσεων εξ αποστάσεως με χρήση του εργαλείου MS Teams. Σε όλες τις εξετάσεις, κάθε επόπτης λαμβάνει μία λίστα εξεταζόμενων φοιτητών από τον διδάσκοντα, καθώς και οδηγίες για το πώς ακριβώς θα γίνει η επιτήρηση. Σε όλες τις εξετάσεις **πρέπει να γίνει ταυτοποίηση των εξεταζόμενων**, και ανάλογα με το τι θα επιλέξει ο διδάσκοντας, μπορεί επιπλέον να γίνεται συνεχής επιτήρηση με κάμερα, έλεγχος της οθόνης και καταγραφή της διεύθυνσης IP του εξεταζόμενου. Όλες αυτές οι διαδικασίες περιγράφονται παρακάτω.

Συνιστάται να διαβάσετε εκτός από αυτές τις οδηγίες, και τις οδηγίες για τους εξεταζόμενους, που βρίσκονται εδώ: <https://www.aueb.gr/el/remote-exams>

1. Τι πρέπει να κάνω την ώρα της εξέτασης;

Την ώρα της εξέτασης θα πρέπει:

- Να είσατε συνδεδεμένοι στο Teams, μέσω υπολογιστή (laptop ή desktop) εφοδιασμένου με κάμερα και μικρόφωνο ώστε να καλέσετε έναν – έναν όλους τους φοιτητές που εποπτεύετε, για να τους ταυτοποιήσετε.
- Να έχετε μπροστά σας τυπωμένη ή ανοιχτή στον υπολογιστή τη λίστα με τους φοιτητές που έχετε υπό την εποπτεία σας (αρχείο excel). Η λίστα έχει διάφορες πληροφορίες που πρέπει να συμπληρώσετε και θα σας έχει σταλεί από τον διδάσκοντα.
- Αν ο διδάσκοντας έχει επιλέξει συνεχή επιτήρηση με κάμερα, συνδέεστε στην ομάδα επιτήρησης που έχετε δημιουργήσει ώστε να βλέπετε τους εξεταζόμενους.
- Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, καλείτε μέσω teams έναν-έναν τους φοιτητές που εποπτεύετε βάση της λίστας για ταυτοποίηση.
 1. Ζητάτε από το φοιτητή/τρια να ανοίξει την κάμερά του ώστε να δείτε το πρόσωπό του ενώ σας δείχνει και τη φοιτητική του ταυτότητα (και τις δύο όψεις). **Η ταυτοποίηση είναι υποχρεωτική σε κάθε εξέταση.** Φοιτητές/τριες που δεν έχουν παραλάβει ακόμη τη φοιτητική τους ταυτότητα, λόγω του lockdown, μπορούν να χρησιμοποιούν αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο σε συνδυασμό με πρόσφατο πιστοποιητικό σπουδών.
 2. Αν ο διδάσκοντας το επιλέξει, ζητάτε από το φοιτητή/τρια να σας κάνει screen sharing ώστε να ελέγξετε αν είναι συνδεδεμένος/η στο σύστημα εξέτασης (eClass/Moodle). Θα πρέπει στην οθόνη που θα δείτε να φαίνεται το username (αρ. μητρώου) του/της στο σύστημα.
 3. Αν ο διδάσκοντας το επιλέξει, ζητάτε από το φοιτητή/τρια να επισκεφθεί με τον browser του τη σελίδα <https://www-ip.aueb.gr> μέσω της οποίας, αφού ο φοιτητής εισάγει τα στοιχεία του, φαίνεται η IP διεύθυνση μέσω της οποίας συνδέεται στο δίκτυο και τη

σημειώνετε στη λίστα με τα στοιχεία των φοιτητών (test κωδικός: p3000000, kostas76)

4. Εφόσον ολοκληρώνεται ομαλά η ταυτοποίηση του φοιτητή/τριας, κλείνετε τη σύνδεση (Hang up), συμπληρώνετε στη λίστα ότι πραγματοποιήθηκε η ταυτοποίηση του φοιτητή/τριας με ένα «OK» και καλείτε τον επόμενο προς ταυτοποίηση. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν ανταποκριθεί στην κλήση σας, προχωράτε σε επόμενο και επανέρχεστε. Στην περίπτωση που δεν καταφέρετε κατά τη διάρκεια της εξέτασης να επικοινωνήσετε με το φοιτητή, το σημειώνετε στο excel.

 - Για τους φοιτητές που ζητάνε βεβαίωση συμμετοχής στην εξέταση, συγκεντρώνετε τα ονόματά τους (και τους αριθμούς μητρώου) και τα διαβιβάζετε στη γραμματεία (μέσω email) ώστε να τους δοθούν με ηλεκτρονικό τρόπο βεβαιώσεις.
 - Συνιστάται να έχετε στη διάθεσή σας και κινητό τηλέφωνο με εγκατεστημένο το MS Teams, μέσω του οποίου θα κάνετε κλήση στους εξεταζόμενους για ταυτοποίηση. Με αυτό τον τρόπο, θα συνεχίσετε να βλέπετε αδιαλείπτως τους υπόλοιπους εξεταζόμενους.

Ακολουθεί σε επόμενη ενότητα αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας ταυτοποίησης. Συνιστάται στους επιτηρητές που δεν έχουν εξοικείωση χρήσης του teams να προβούν σε κάποιες δοκιμαστικές κλήσεις μέσω teams πριν τη συμμετοχή τους στην επιτήρηση.

Σημαντικές διευκρινίσεις:

- Η ταυτοποίηση γίνεται **μόνο** ατομικά, όχι στα πλαίσια της ομάδας επιτήρησης, για λόγους διασφάλισης προσωπικών δεδομένων
- Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τους υπόλοιπους επιτηρητές μέσω του καναλιού General στην ομάδα του Teams “Εποπτείες Εξ Αποστάσεως Γραπτών Εξετάσεων”.
- Δεν χρειάζεται να καθορίσετε εσείς τη διάρκεια της εξέτασης. Αυτό θα έχει οριστεί από το διδάσκοντα στο σύστημα μέσω του οποίου πραγματοποιείται η εξέταση. Δεν συγκεντρώνετε εσείς τα «γραπτά» ή τις απαντήσεις των φοιτητών στις ερωτήσεις της εξέτασης. Το Teams και η δική σας συμβολή αφορούν την ταυτοποίηση των συμμετεχόντων στην εξέταση και την επιτήρησή τους μέσω των ανοικτών καμερών τους, αν την έχει επιλέξει ο διδάσκοντας
- Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, δεν απαντάτε σε απορίες επί του αντικειμένου της εξέτασης. Ο διδάσκων θα πρέπει να έχει ορίσει με ποιο τρόπο θα επικοινωνούν οι φοιτητές μαζί του για προβλήματα που αφορούν την εξέταση. Σε περίπτωση που υποπέσει στην αντίληψή σας κάποιο πρόβλημα ή παρατυπία σε σχέση με τη διεξαγωγή της εξέτασης το σημειώνετε στο excel που περιέχει τη λίστα των φοιτητών.

- Στο τέλος της εξέτασης αποστέλλετε στον διδάσκοντα το excel με τη λίστα των φοιτητών που περιέχει την πληροφορία της επιτυχημένης ή μη ταυτοποίησης και παρατηρήσεις τις οποίες έχετε.

Πιθανά προβλήματα:

- Ο φοιτητής δεν απαντάει στην κλήση στο Teams.
 - ⇒ Προχωράτε σε επόμενο φοιτητή και προσπαθείτε εκ νέου μετά από λίγο. Αν υπάρχει δυνατότητα, διασταυρώστε με τον διδάσκοντα αν ο φοιτητής συμμετέχει στην εξέταση μέσω του συστήματος εξέτασης. Στην περίπτωση που δεν συμμετέχει, το πιθανότερο είναι ότι ενώ δήλωσε δεν «προσήλθε» τελικά στην εξέταση. Εφόσον δεν μπορέσετε να επικοινωνήσετε με το φοιτητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης, το σημειώνεται στο excel της λίστας εποπτευομένων.
- Ο φοιτητής απαντάει στην κλήση στο Teams, αλλά αρνείται να ανοίξει την κάμερά του ή να κάνει share την οθόνη του.
 - ⇒ Το σημειώνετε ως παρατήρηση στο excel. Αν υπάρχει δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας με το διδάσκοντα, τον ενημερώνετε κιόλας σχετικά.
- Ο φοιτητής αντιμετωπίζει κάποιο τεχνικό πρόβλημα με το teams ή την κάμερα.
 - ⇒ Του δίνετε χρόνο να το επιλύσει, κλείνετε τη σύνδεση και τον ξανακαλείτε μετά από λίγο χρόνο.
- Η κάμερα δεν φαίνεται να μπορεί να λειτουργήσει μέσω του teams.
 - ⇒ Ζητάτε από το φοιτητή να σας στείλει ένα screenshot της οθόνης του, όπου θα φαίνονται τα δύο παράθυρα του φυλλομετρητή του (eClass ή Moodle και η IP διεύθυνσή του) και κάτω δεξιά η εικόνα του προσώπου του μέσα από το Microsoft Teams στο οποίο έχει μπει (εφόσον διαθέτει κάμερα στον υπολογιστή του). Αυτό το screenshot, πρέπει να σας το στείλει μέσω του **Chat (Συνομιλία)** της κλήσης που έχετε κάνει.
- Ο φοιτητής έχει συνδεθεί στο teams μέσω κινητού και δεν μπορεί να κάνει screen sharing.
 - ⇒ Ζητάτε από το φοιτητή να σας δείξει με την κάμερα του κινητού του την οθόνη του υπολογιστή του, μέσω του οποίου θα πρέπει πάλι να επισκεφθεί τη σελίδα για την IP διεύθυνση και να είναι συνδεδεμένος στο σύστημα εξέτασης (eClass ή Moodle).
- Ο φοιτητής λέει ότι δεν έχει κάμερα ώστε να γίνει η ταυτοποίηση.
 - ⇒ Οι φοιτητές που έχουν δηλώσει συμμετοχή σε εξ αποστάσεως εξέταση, έχουν ενημερωθεί για την ανάγκη ύπαρξης κάμερας για την ταυτοποίηση και είχαν δυνατότητα να δηλώσουν την αδυναμία συμμετοχής εξ αποστάσεως ώστε να χρησιμοποιήσουν τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου για τη συμμετοχή στην εξέταση. Σημειώνετε στο excel της λίστας εποπτευομένων την αδυναμία ταυτοποίησης.

- Ο φοιτητής δεν εμφανίζεται στο Teams όταν προσπαθώ να κάνω την κλήση, δηλαδή, γράφω όνομα ή κωδικό, και δεν εμφανίζεται κάποιος χρήστης.
⇒ Αυτό σημαίνει ότι δεν έχει ενεργοποιήσει το λογαριασμό του, άρα δεν μπορεί να ταυτοποιηθεί. Σημειώνετε στο excel της λίστας εποπτευομένων την αδυναμία ταυτοποίησης.

2. Τι πρέπει να κάνω ΠΡΙΝ την επιτήρηση;

Τα δύο βήματα που ακολουθούν, θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί τουλάχιστον μία ημέρα πριν την επιτήρηση, αλλά συνιστάται να τα κάνετε άμεσα

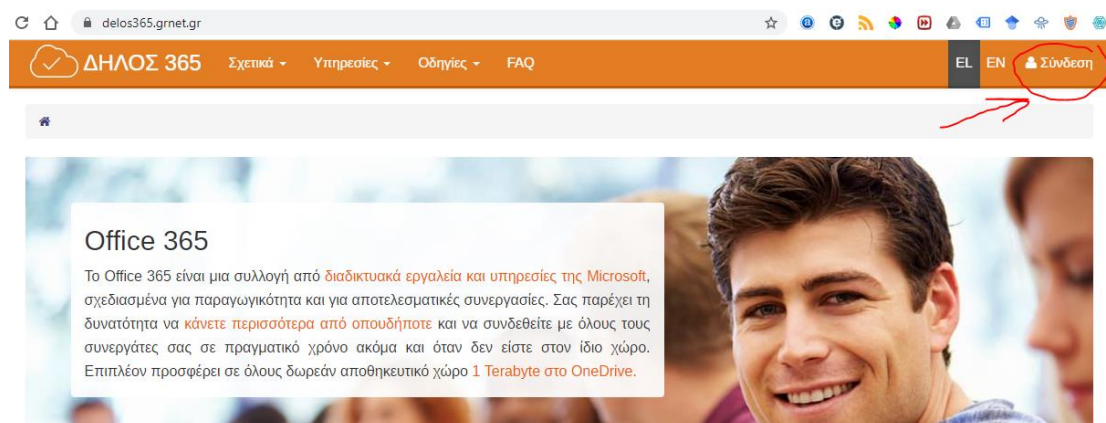
Εάν έχετε ήδη χρησιμοποιήσει το Microsoft Teams με τον ιδρυματικό σας λογαριασμό, μπορείτε να τα παραλείψετε.

ΠΡΩΤΟ ΒΗΜΑ: Σύνδεση στο ΔΗΛΟΣ 365

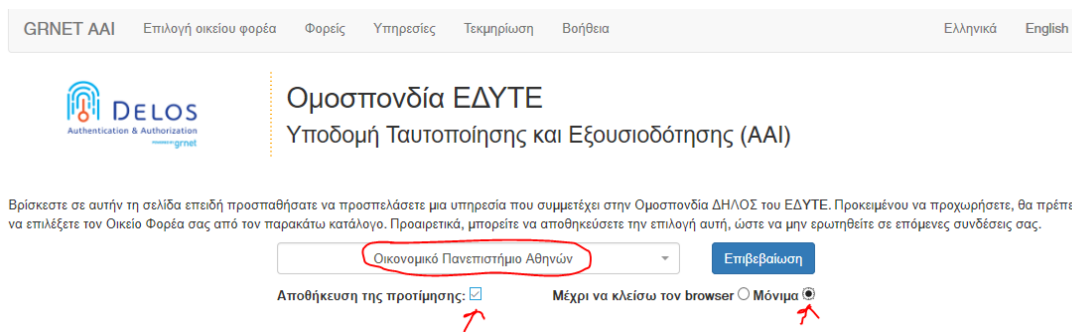
Επισκεπτόμαστε το url:

<https://delos365.grnet.gr/>

και πατάμε στη **Σύνδεση**



Εάν είναι η πρώτη φορά που κάνουμε σύνδεση από τον συγκεκριμένο browser, ακολουθεί η παρακάτω σελίδα, στην οποία επιλέγουμε το ίδρυμά μας και πατάμε **Επιβεβαίωση**.



Στην επόμενη οθόνη συμπληρώνουμε το Όνομα Χρήστη μας και τον Κωδικό μας και πατάμε **Είσοδος**.

Εάν τα στοιχεία μας είναι σωστά, μεταβαίνουμε αυτομάτως πάλι στην σελίδα του ΔΗΛΟΣ 365, αλλά στο πάνω δεξί μέρος, βλέπουμε πλέον **το όνομά μας**.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΒΗΜΑ: Εγκατάσταση του Microsoft Teams

Πέραν αυτών, πρέπει να εγκαταστήσετε και το πρόγραμμα **Microsoft Teams**. Αν έχετε ήδη εγκαταστήσει το Office 365, το Teams μπορεί να είναι διαθέσιμο στον υπολογιστή σας. Μπορεί όμως να εγκατασταθεί και ανεξάρτητα από το Office 365. Για να το εγκαταστήσετε στον υπολογιστή σας (Windows ή Mac), ακολουθείτε τον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://products.office.com/el-gr/microsoft-teams/download-app>

Επιλέγετε **Λήψη του Teams** όπως φαίνεται στη συνέχεια:

← → ↻ 🏠 <https://products.office.com/el-gr/microsoft-teams/download-app> ⋮ 🌟 📄 📧 📱 📺 📺 📺 📺

i Αυτή η τοποθεσία χρησιμοποιεί cookies για την ανάλυση πληροφοριών, εξατομικευμένο περιεχόμενο και διαφημίσεις. Συνεχίζοντας την περιήγηση σε αυτήν την τοποθεσία, αποδέχεστε αυτήν τη χρήση. Μάθετε περισσότερα

Microsoft | **Office** Microsoft Teams Περισσότερα > **Αγορά του Office 365** Όλη η Microsoft > 🔍 👤

Πραγματοποιήστε λήψη του Microsoft Teams σε οποιαδήποτε συσκευή

Συνδεθείτε στο Teams από όπου κι αν βρίσκεστε, σε συσκευές με Windows, Mac, iOS και Android ή συγκεντρώστε απομακρυσμένους συμμετέχοντες, σε χώρους συνάντησης κάθε μεγέθους, με το Teams.

Λήψη του Teams

Ανάλογα με τον υπολογιστή σας, θα σας προταθεί να κατεβάσετε την κατάλληλη έκδοση – παρακάτω φαίνεται ότι έχει επιλεγεί η έκδοση για Windows.

Λήψη του Teams για τον υπολογιστή σας

Λήψη του Teams

Αποκτήστε την εφαρμογή Teams για κινητές συσκευές



Καταχωρήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας και θα σας στείλουμε μια σύνδεση λήψης.

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΡΑ

Πώς χρησιμοποιείται η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας. ⓘ

Επιλέγετε **Λήψη του Teams**. Ανάλογα με τον φυλλομετρητή και το λειτουργικό σύστημα, θα εμφανιστεί κάποιο πλαίσιο διαλόγου για να κατεβάσετε το πρόγραμμα εγκατάστασης, το οποίο στη συνέχεια θα πρέπει να εκτελέσετε για να γίνει η εγκατάσταση. Σημειώνεται ότι το Teams είναι διαθέσιμο και μέσω φυλλομετρητή στη διεύθυνση:

<https://teams.microsoft.com>

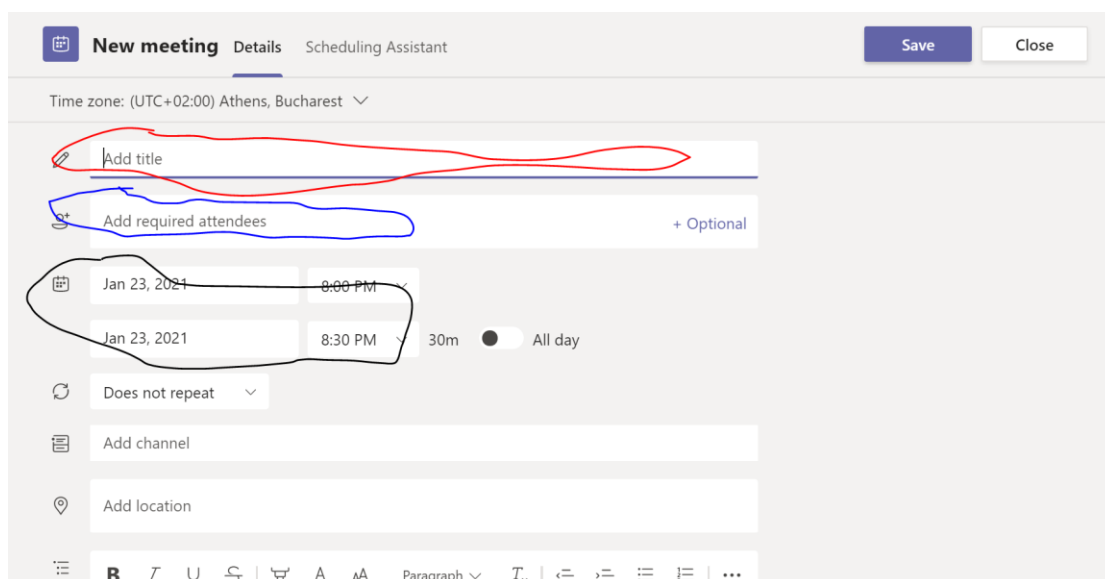
Αν αποφασίσετε να χρησιμοποιήσετε το Teams μέσω του φυλλομετρητή σας, προτείνεται η χρήση του Chrome, γιατί σε άλλους φυλλομετρητές μπορεί να μην υποστηρίζεται ήχος και εικόνα στις διαλέξεις. Τέλος, το Teams είναι διαθέσιμο και για κινητές συσκευές Android και iOS, από τα αντίστοιχα καταστήματα εφαρμογών (Play Store και Apple Store).

3. Δημιουργία εικονικής αίθουσας επιτήρησης (προαιρετικά)

Αν ο διδάσκοντας έχει επιλέξει τη συνεχή επιτήρηση με κάμερα, θα πρέπει **πριν την εξέταση** να δημιουργήσετε μία εικονική αίθουσα επιτήρησης με τους φοιτητές που σας έχουν ανατεθεί (ενδέχεται ο διδάσκοντας να την έχει ήδη δημιουργήσει). Για να το κάνετε αυτό, πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής βήματα:

Θα ανοίξετε το **Microsoft Teams**.

Θα επιλέξετε το εικονίδιο ημερολογίου (calendar) και στην οθόνη του ημερολογίου θα κάνετε κλικ πάνω δεξιά στο **New Meeting**. Εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη:



Στην οθόνη αυτή θα δώσετε ως όνομα της συνάντησης «Εποπτεία εξέτασης μαθήματος XYZ» (σημειωμένο με κόκκινο παραπάνω) και θα επιλέξετε την ημερομηνία και ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης στα αντίστοιχα πεδία (σημειωμένα με μαύρο παραπάνω). Στη συνέχεια, θα προσθέσετε τους φοιτητές που περιλαμβάνονται στη λίστα σας στο πεδίο των συμμετεχόντων (σημειωμένο με μπλε παραπάνω). Για να προσθέσετε τους φοιτητές, θα πληκτρολογήσετε τον **Αριθμό Μητρώου** του φοιτητή βάζοντας μπροστά το **γράμμα του Τμήματος με Λατινικό Χαρακτήρα** (χωρίς κενά) μέχρι να εμφανιστεί στη λίστα. Τα γράμματα ανά τμήμα είναι τα ακόλουθα:

Ο -> Τμήμα Οικονομικής Επιστήμης

D -> Τμήμα Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων

P -> Τμήμα Πληροφορικής

E -> Τμήμα Διεθνών & Ευρωπαϊκών Σπουδών

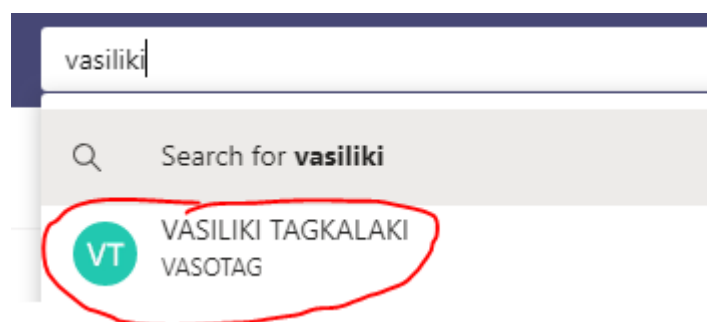
M -> Τμήμα Μάρκετινγκ & Επικοινωνίας

S -> Τμήμα Στατιστικής

L -> Τμήμα Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής

T -> Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης & Τεχνολογίας

Μόλις επιβεβαιώσετε ότι ο Αριθμός Μητρώου του φοιτητή ταιριάζει με το Ονοματεπώνυμό του, τον **επιλέγετε με κλικ**, όπως φαίνεται παρακάτω.



Ο φοιτητής προστίθεται στη λίστα συμμετεχόντων. Με τον ίδιο τρόπο, συνεχίζετε με όλα τα ονόματα που υπάρχουν στη λίστα. Σε περίπτωση που κάποιος κωδικός δεν βρίσκεται, αυτό σημαίνει ότι ο φοιτητής δεν έχει εγγραφεί στο Teams, άρα δεν θα μπορέσει να ταυτοποιηθεί την ώρα της εξέτασης.

Προτείνεται αφού προσθέσετε όλα τα ονόματα εξεταζόμενων, να προσθέσετε το όνομα του συντονιστή επόπτη και το όνομα του διδάσκοντα, έτσι ώστε να μπορούν να μπουν στην εικονική αίθουσα αν υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα.

Αφού ολοκληρωθεί η προσθήκη ονομάτων, κάνετε κλικ στο **Save** στο πάνω μέρος της καρτέλας, και η συνάντηση οριστικοποιείται. Και εσείς και οι φοιτητές μπορούν πια να βλέπουν τη συνάντηση στο ημερολόγιό τους.

4. Ταυτοποίηση εξεταζόμενων (υποχρεωτικά) και έλεγχος οθόνης και διεύθυνσης IP (προαιρετικά)

Λίγο πριν την έναρξη της εξ αποστάσεως επιτήρησης, θα πρέπει να **έχετε ανοιχτό το Microsoft Teams** στον υπολογιστή σας ή σε tablet και να έχετε βεβαιωθεί ότι έχετε συνδεθεί με τα στοιχεία του Πανεπιστημίου.

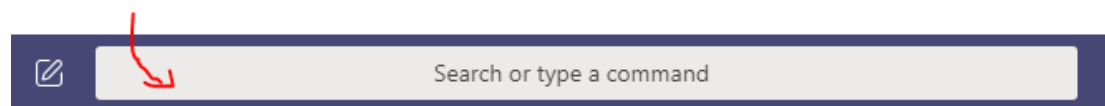
Αν ο διδάσκοντας έχει επιλέξει συνεχή επιτήρηση με κάμερα, θα πρέπει αρχικά να συνδεθείτε στην εικονική αίθουσα επιτήρησης που έχετε δημιουργήσει (βλ. προηγούμενη ενότητα), στην οποία θα συνδεθούν και όλοι οι εξεταζόμενοι

φοιτητές. Θα πρέπει να ζητήσετε από όλους τους φοιτητές να έχουν την κάμερά τους ανοιχτή (για να τους βλέπετε), τα μικρόφωνα τους κλειστά (για να μην ενοχλούνται όλοι) και τα ηχεία τους ανοιχτά (για τυχόν οδηγίες από εσάς). Επειδή οι λίστες φοιτητών προέρχονται από τις δηλώσεις φοιτητών στην ηλεκτρονική γραμματεία, είναι αναμενόμενοι οι συμμετέχοντες στην εξέταση να είναι πολύ λιγότεροι από τους εγγεγραμμένους.

Ανεξάρτητα από το αν υπάρχει συνεχής επιτήρηση με κάμερα, η ταυτοποίηση των φοιτητών (και, αν το ζητήσει ο διδάσκοντας, ο έλεγχος οθόνης και διεύθυνσης IP) γίνονται **ατομικά**, άρα θα πρέπει να καλέσετε έναν προς έναν τους εξεταζόμενους. Αν υπάρχει συνεχής επιτήρηση με κάμερα, αυτό θα βάλει σε αναμονή (on hold) την αίθουσα επιτήρησης, όσο κάνετε τις ατομικές κλήσεις. Για να γίνει αυτό, **χωρίς να κλείσετε την ατομική αίθουσα επιτήρησης**, θα πρέπει να πάτε στο κεντρικό παράθυρο του Teams (η εικονική αίθουσα ανοίγει πάντα σε νέο παράθυρο), και από εκεί να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα. Μετά το τέλος κάθε κλήσης, το Teams σας επαναφέρει στην εικονική αίθουσα, και μπορείτε να κάνετε κλικ στο **Resume** ώστε να ξαναδείτε τους εξεταζόμενους.

Συνιστάται να έχετε στη διάθεσή σας και κινητό τηλέφωνο με εγκατεστημένο το Teams, μέσω του οποίου θα κάνετε κλήση στους εξεταζόμενους για ταυτοποίηση. Με αυτό τον τρόπο, θα συνεχίσετε να βλέπετε αδιαλείπτως τους υπόλοιπους εξεταζόμενους.

Για την ταυτοποίηση των φοιτητών, έχοντας μπροστά σας τη λίστα με τους φοιτητές που εποπτεύετε, κάνετε κλικ στην **Αναζήτηση** στο πάνω μέρος της οθόνης σας.



Θα πληκτρολογήσετε τον **Αριθμό Μητρώου** του φοιτητή βάζοντας μπροστά το **γράμμα του Τμήματος με Λατινικό Χαρακτήρα** (χωρίς κενά) μέχρι να εμφανιστεί στη λίστα.

Τα γράμματα ανά τμήμα είναι τα ακόλουθα:

O -> Τμήμα Οικονομικής Επιστήμης

D -> Τμήμα Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων

P -> Τμήμα Πληροφορικής

E -> Τμήμα Διεθνών & Ευρωπαϊκών Σπουδών

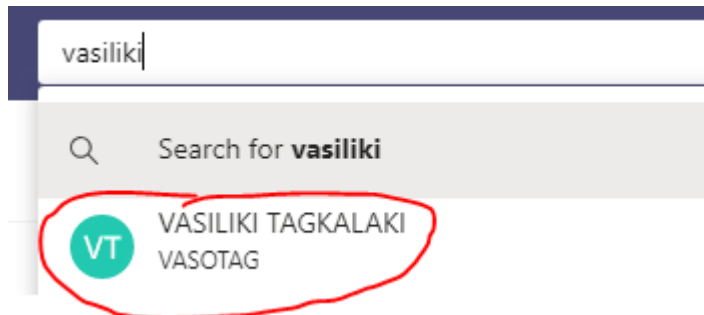
M -> Τμήμα Μάρκετινγκ & Επικοινωνίας

S -> Τμήμα Στατιστικής

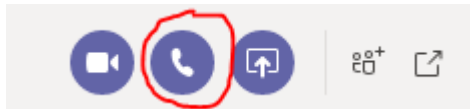
L -> Τμήμα Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής

T -> Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης & Τεχνολογίας

Μόλις επιβεβαιώσετε ότι ο Αριθμός Μητρώου του φοιτητή ταιριάζει με το Ονοματεπώνυμό του, τον **επιλέγετε**.



Πατάτε το εικονίδιο **Audio Call (Κλήση ήχου)** στο πάνω δεξί μέρος της οθόνης σας.



Περιμένετε μέχρι να αποδεχθεί ο φοιτητής την κλήση. Αν ο φοιτητής είναι σε εικονική αίθουσα επιτήρησης, θα μπει σε αναμονή σε αυτή (on hold) για να δεχτεί την κλήση σας. Όταν ολοκληρωθεί η κλήση, θα επιστρέψει στην εικονική αίθουσα επιτήρησης και θα κάνει Resume για να συνεχίσει.

Του ζητάτε να ανοίξει την κάμερά του (αν δεν το έχει κάνει ήδη) και να σας δείξει την φοιτητική του ταυτότητα (ή ταυτότητα ή διαβατήριο και πιστοποιητικό σπουδών) και από τις δύο πλευρές, ταυτόχρονα με το πρόσωπό του. Υπενθυμίζεται ότι **αυτή η διαδικασία είναι υποχρεωτική**.

Εάν η σύνδεσή του δεν είναι καλή και δεν μπορείτε να διακρίνετε τα στοιχεία του πάσο του, του ζητάτε να σας στείλει φωτογραφία αυτού, μέσω του **Chat (Συνομιλία)**, ή εναλλακτικά, να ανοίξει την φωτογραφία με κάποιο σχετικό πρόγραμμα και να κάνει διαμερισμό του σχετικού παραθύρου. (Παρατήρηση: μερικές φορές η σύνδεση είναι εξαιρετική, αλλά η κάμερα αρνείται να ζουμάρει στο πάσο του φοιτητή)

Αν ο διδάσκων το έχει επιλέξει, του ζητάτε να κάνει **διαμοιρασμό της οθόνης του**, στην οποία θα πρέπει να δείτε ότι έχει κάνει εισαγωγή στην πλατφόρμα εξέτασης (eClass ή Moodle) και εμφανίζεται το username του επάνω δεξιά, καθώς και ότι έχει μπει στη σελίδα της εξέτασης (quiz). Εάν έχει συνδεθεί στο Microsoft Teams από άλλη συσκευή (τηλέφωνο/tablet), θα του ζητήσετε να στρέψει τη συσκευή αυτή στην οθόνη του για να τη δείτε και να διαπιστώσετε όλα τα παραπάνω.

Αν ο διδάσκων το έχει επιλέξει, του ζητάτε να ανοίξει ένα άλλο παράθυρο στον φυλλομετρητή του και να επισκεφτεί τον σύνδεσμο που θα δείξει την IP διεύθυνσή του (<https://www-ip.aueb.gr>) ώστε να τη δείτε, ΧΩΡΙΣ να κλείσει το παράθυρο στο οποίο πραγματοποιεί την εξέτασή του (eClass ή Moodle).

Τέλος, σημειώνετε στον αντίστοιχο χώρο της λίστας που έχετε μπροστά σας OK για την ταυτοποίηση, καθώς και τη διεύθυνση IP του (αυτή έχει τη μορφή: XXX.XXX.XXX.XXX π.χ. 195.251.254.166) αν το έχει ζητήσει ο διδάσκων.

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο, δεν καταστεί δυνατό να δείτε με την κάμερα τον φοιτητή, του ζητάτε να στείλει ένα πρόσφατο (λίγα λεπτά πριν ξεκινήσει η εξέταση) screenshot της οθόνης του, όπου θα φαίνονται τα δύο παράθυρα του φυλλομετρητή του (eClass ή Moodle και η IP διεύθυνσή του) και κάτω αριστερά η εικόνα του προσώπου του μέσα από το Microsoft Teams στο οποίο έχει μπει (εφόσον διαθέτει κάμερα στον υπολογιστή του). Αυτό το screenshot, πρέπει να σας το στείλει μέσω του **Chat (Συνομιλία)**.

Εάν ο φοιτητής δεν απαντήσει στην κλήση σας, προχωράτε στον επόμενο και επιστρέψετε σε αυτόν αργότερα.

Εάν κάποιος φοιτητής δεν ανταποκριθεί σε καμία κλήση σας, κάνετε την αντίστοιχη σημείωση στη λίστα σας, αναγράφοντας NO στην ταυτοποίηση ή και αφήνοντας κενή την IP διεύθυνση.

Ακολουθεί δείγμα της λίστας που θα σας έχει δοθεί:

ΕΠΙΘΕΤΟ	ΟΝΟΜΑ	A.M.	ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ	IP ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΒΕ	ΧΑΡ	d20		
ΓΕΡ	ΑΘΑ	d21		
ΓΙΑ	ΧΡΙ	d21		

Στη στήλη **ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ** θα αναγράφετε **OK** εάν έχει πραγματοποιηθεί, **NO** εάν δεν απάντησε ο φοιτητής σε καμία κλήση σας ή κάποιο σχόλιο εάν είναι απαραίτητο.

Στη στήλη **IP ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ** θα γράφετε την αντίστοιχη διεύθυνση που θα έχετε δει από την οθόνη του φοιτητή (μορφή XXX.XXX.XXX.XXX π.χ. 195.251.254.166).

ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

Εάν για οποιοδήποτε λόγο αντιμετωπίσετε εσείς τεχνικό πρόβλημα και δεν μπορείτε να ολοκληρώσετε τη διαδικασία της ταυτοποίησης, πρέπει να επικοινωνήσετε με κάποιον ή κάποιους από τους συναδέλφους σας ή με τον διδάσκοντα προκειμένου να αναφέρετε το πρόβλημα, θα πείτε μέχρι ποιον φοιτητή έχετε κάνει την ταυτοποίηση και θα ζητήσετε να αναλάβει κάποιος άλλος τη συνέχεια της.

5. Οδηγίες για διδάσκοντες

- Οι διδάσκοντες πρέπει πριν την εξέταση να μοιράσουν τα αρχεία με τους φοιτητές χωρισμένους σε ομάδες στους επόπτες, έτσι ώστε να ξέρουν οι επόπτες με ποιους φοιτητές πρέπει να επικοινωνήσουν. Αν ο διδάσκων έχει επιλέξει επιτήρηση με ανοιχτές κάμερες, θα πρέπει να στείλει τις λίστες

αυτές **τουλάχιστον 2 μέρες νωρίτερα** στους επόπτες ώστε να δημιουργηθούν οι εικονικές αίθουσες. Εναλλακτικά, μπορεί ο διδάσκων να δημιουργήσει τις αίθουσες ο ίδιος, είτε προσθέτοντας τα ονόματα των φοιτητών που έχουν δηλώσει συμμετοχή ένα προς ένα, είτε ορίζοντας τα αλφαβητικά εύρη των επωνύμων των φοιτητών που αντιστοιχούν σε κάθε αίθουσα.

- Οι εξεταζόμενοι πρέπει πριν την εξέταση να έχουν ενημερωθεί ότι θα γίνεται οπωσδήποτε ταυτοποίηση και ότι θα πρέπει να παραμένουν διαθέσιμοι για όλη τη διάρκεια της εξέτασης, ακόμα και αν έχουν ολοκληρώσει τις απαντήσεις τους. Επιπλέον, θα πρέπει να έχουν ενημερωθεί αν θα γίνεται συνεχής επιτήρηση με κάμερες, αν θα γίνει έλεγχος οθόνης και αν θα γίνει έλεγχος διεύθυνσης IP, δηλαδή **ποιες από τις προαιρετικές διαδικασίες θα χρησιμοποιηθούν**.
- Σε περίπτωση που η ταυτοποίηση δεν είναι ομαλή ή εγείρει ερωτήματα (ενδεικτικά, προκύπτει ότι πολλοί φοιτητές έχουν το ίδιο IP address), μπορεί ο καθηγητής να αποφασίσει να γίνει προφορική εξέταση των εμπλεκόμενων φοιτητών, όπως προβλέπεται από την απόφαση της Συγκλήτου.