



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3998

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5651

**Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Αγγλόφωνου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ  
(Συνεδρίαση 16η/05-07-2018)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4485/2017 (Α' 114), «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

2. την υπουργική απόφαση με αριθμό 216772/Ζ1/8-12-2017 (Β'4334): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών»,

3. τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1/29-9-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α'114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3-10-2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και δ) 227378/Ζ1/22-12-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών»,

4. τις διατάξεις του ν. 4386/2016, (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

5. τις διατάξεις του ν. 4009/2011, (Α' 195), «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

6. τις διατάξεις του ν. 3374/2005, (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων- Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

7. την 5584/26.07.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Αρ. Συνεδρίασης 17η/16-07-2018) που αφορά στην ίδρυση του Αγγλόφωνου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

8. την 127368/Ζ1/26.07.2018 έγκριση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της ανωτέρω απόφασης από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων,

9. το απόσπασμα πρακτικών απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρία 23η/02.07.2018), που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Αγγλόφωνου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

10. το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνει:

τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Αγγλόφωνου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1  
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Master of Science in Financial Management) ιδρύθηκε με την 5584/26.07.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 17η/16.07.2018). Διέπεται από

τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114), του παρόντος Κανονισμού, ο οποίος έχει καταρτιστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (συνεδρ. 23η/02.07.2018), και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

#### Άρθρο 2 ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) έχει ως σκοπό την παροχή ειδικευμένων σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου στους βασικούς τομείς της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης, στην Αγγλική γλώσσα. Το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος περιγράφεται στο άρθρο 1 της ιδρυτικής πράξης του Π.Μ.Σ.

2. Το Π.Μ.Σ. έχει σκοπό την προσέλκυση εκπαίδευση και μετεκπαίδευση Ελλήνων και αλλοδαπών φοιτητών και στελεχών επιχειρηματικών μονάδων και οργανισμών του Δημοσίου Τομέα που επιθυμούν να εξειδικευθούν στο γνωστικό αντικείμενο της σύγχρονης Χρηματοοικονομικής Διοίκησης, αλλά και ανωτέρων στελεχών πολυεθνικών επιχειρήσεων και οργανισμών που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα και των οποίων το αντικείμενο εργασίας είναι στην αγγλική γλώσσα.

Πιο συγκεκριμένα το Π.Μ.Σ. στοχεύει:

α) Στη δημιουργία εξειδικευμένων επιστημόνων στους τομείς που είναι συμβατοί με την ερευνητική δραστηριότητα, τις αντίστοιχες εξειδικεύσεις του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών και με το επιστημονικό προσωπικό του τμήματος.

β) Στην επιμόρφωση ανωτέρων στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών του ιδιωτικού και δημοσίου τομέα για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένες δραστηριότητές τους.

γ) Στην επιμόρφωση: επιστημόνων και στελεχών της αγοράς στην αγγλική γλώσσα οι οποίοι προέρχονται από χώρες της αλλοδαπής, Έλληνες με πτυχίο από το εξωτερικό που επιθυμούν να συνεχίσουν τις σπουδές τους στα αγγλικά στην Ελλάδα, ανωτέρων στελεχών πολυεθνικών επιχειρήσεων και οργανισμών που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα και των οποίων το αντικείμενο εργασίας είναι στην αγγλική γλώσσα.

δ) Στην προβολή του Πανεπιστημίου διεθνώς και στην ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας με τη διεθνή επιστημονική κοινότητα και τη μεγαλύτερη δυνατή δραστηριοποίηση μέσα στο πλαίσιο των ευκαιριών που προσφέρονται σε Ευρωπαϊκό και ευρύτερο παγκόσμιο επίπεδο.

ε) Τη διασύνδεση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τις ανάγκες της αγοράς και της οικονομίας γενικότερα.

3. Ο τίτλος σπουδών που απονέμεται από το ΠΜΣ ορίζεται στο άρθρο 2 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

#### Άρθρο 3 ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 4485/2017 είναι:

1. Η Συνέλευση του Τμήματος.
2. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. Απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία

έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση για διετή θητεία, σύμφωνα με το ν. 4485/2017. Πρόεδρος της Σ.Ε. είναι ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση μεταξύ των μελών της Σ.Ε. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

α) Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.

β) Ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας.

γ) Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως, μεταξύ άλλων, αιτήσεις αναστολής και διακοπής φοίτησης,

δ) και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

ε) Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο ν. 4485/2017 (Α' 114) και ειδικότερα τα ακόλουθα:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε. και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.

β) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και του απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση.

γ) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

δ) Κατά τη λήξη της θητείας του, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 4 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ, της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

2. Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι, μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

3. Το ΠΜΣ Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής θα δέχεται έως είκοσι πέντε (25) για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και έως είκοσι πέντε (25) για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί είκοσι οκτώ (28) διδάσκοντες. Αυτό αντιστοιχεί σε περίπου δύο (2) φοιτητές ανά διδάσκοντα.

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής είναι περίπου εκατόν εβδομήντα επτά (177) ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των περίπου διακοσίων τριάντα ενός (231) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των δεκαοκτώ (18) διδασκόντων του Τμήματος. Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

#### Άρθρο 5

##### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

Κάθε Ιανουάριο δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ με εισήγηση της Σ.Ε του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ορίζοντας συγκεκριμένη καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών. Η προκήρυξη υπογράφεται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Π.Μ.Σ. με ευθύνη του Τμήματος και το σχετικό κόστος βαρύνει το Π.Μ.Σ. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και μέχρι τη συγκρότηση των οργάνων του Π.Μ.Σ. η απόφαση για την προκήρυξη εισαγωγής των μεταπτυχιακών φοιτητών καθώς και ο χρόνος προκήρυξης λαμβάνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και υπογράφεται από τον ίδιο και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στην προκήρυξη κάθε έτους και είναι τα ακόλουθα:

α) Αίτηση (σε ηλεκτρονική μορφή και έντυπη μορφή).  
β) Βιογραφικό σημείωμα με μία πρόσφατη φωτογραφία τύπου διαβατηρίου.  
γ) Αντίγραφο πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία. Οι τελειόφοιτοι πρέπει να υποβάλουν δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίρεση της απόκτησης πτυχίου μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου που ακολουθεί.

ε) Αποδεικτικά πολύ καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Π/CI).

στ) Δύο (2) συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ για το τμήμα πλήρους φοίτησης ή και από εργοδότες για το τμήμα μερικής φοίτησης.

ζ) Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (για τους υποψηφίους για το τμήμα μερικής φοίτησης).

η) GMAT (προαιρετικά και μόνο για τους υποψηφίους στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης).

Οι υποψήφιοι με πτυχίο από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης - ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 76 του ν. 4485/2017.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων ορίζονται στην προκήρυξη και περιλαμβάνουν ιδίως:

α) Βαθμό πτυχίου.

β) Επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο.

γ) Διάρκεια, είδος και ποιότητα της εργασιακής εμπειρίας από την απόκτηση του προπτυχιακού τίτλου σπουδών τους και έπειτα (μόνο για τους υποψήφιους στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης).

δ) Βαθμολογία στο τεστ GMAT (προαιρετικά και μόνο για τους υποψήφιους στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης) καθώς και τα ακόλουθα ποιοτικά κριτήρια:

ε) Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης

στ) Είδος ερευνητικής εμπειρίας

ζ) Γνώση της Αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον Γ1/C1

η) Συνέντευξη

θ) Συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. ή εργοδότες.

3. Η διαδικασία επιλογής είναι η ακόλουθη:

α) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει κατ' αρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από τη Συνέλευση (π.χ. ελάχιστος βαθμός πτυχίου, ή GMAT, κ.λπ.).

γ) Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους που πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από τη Συνέλευση. Η συνέντευξη γίνεται από τουλάχιστον 2 μέλη της Επιτροπής.

δ) Ιεραρχεί τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

4. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Η επιστολή αποδοχής προς κάθε υποψήφιο που γίνεται δεκτός στο Π.Μ.Σ. συνοδεύεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ και δίνει περιθώριο 15 ημερών από την αποστολή της, προκειμένου ο υποψήφιος να καταθέσει την προκαταβολή των διδάκτρων που απαιτείται για να κατοχυρώσει τη θέση του στο Π.Μ.Σ. Μετά το πέρας της προκαθορισμένης ημερομηνίας, η Σ.Ε. μπορεί να προχωρήσει στην αποδοχή των επιλαχόντων κατά σειρά επιτυχίας.

#### Άρθρο 6

##### ΕΓΓΡΑΦΗ

1. Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε έτους γίνεται τον Οκτώβριο κάθε έτους σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

2. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας και της πράξης ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του προγράμματος. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι δυνατό να αποφασίσει η Συνέλευση, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου, ότι μπορεί να πραγματοποιηθεί η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας.

#### Άρθρο 7

##### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ ορίζεται στο άρθρο 6 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε 24 μήνες για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και οκτώ εξάμηνα για το πρόγραμμα

μερικής φοίτησης, συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης της διπλωματικής εργασίας.

3. Το πρόγραμμα μερικής φοίτησης απευθύνεται σε εργαζόμενους και απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης εργασίας και η εργασιακή προϋπηρεσία μετά την ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών του υποψηφίου.

4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει από τη Συνέλευση του τμήματος προσωρινή αναστολή φοίτησης που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα.

5. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Η περίπτωση επαναπαρακολούθησης με την αμέσως επόμενη σειρά εξετάζεται από τη Συνέλευση, και αν εγκριθεί θα ισχύουν για το φοιτητή οι πιθανές αλλαγές που θα έχουν υιοθετηθεί (πρόγραμμα σπουδών, τέλη φοίτησης, κ.α.).

#### Άρθρο 8 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ, στο οποίο περιλαμβάνονται ιδίως ο χαρακτηρισμός των μαθημάτων, οι ειδικεύσεις και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες, ορίζονται στο άρθρο 4 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει. Σε παράρτημα του παρόντος κανονισμού παρουσιάζονται το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνονται προσθήκες ή αφαιρέσεις μαθημάτων από το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών. Ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με απόφαση της Σ.Ε. του ΠΜΣ.

3. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται στο άρθρο 5 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

4. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις του πρώτου διδακτικού εξαμήνου γίνονται από αρχές Οκτωβρίου έως μέσα Φεβρουαρίου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου από μέσα Φεβρουαρίου ως τέλη Ιουνίου κάθε έτους. Κάθε εξάμηνο σπουδών επιμερίζεται σε δύο (2) διδακτικές υποπεριόδους διάρκειας εννέα (9) εβδομάδων έκαστη. Μετά το πέρας του δεύτερου εξαμήνου, ξεκινάει η περίοδος έρευνας και εκπόνησης διπλωματικής εργασίας που διαρκεί δεκαέξι (16) εβδομάδες. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη της κάθε διδακτικής περιόδου.

5. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής διάλεξης, ο διδάσκων ενημερώνει άμεσα το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τη Γραμματεία και προγραμματίζεται η αναπλήρωση της διάλεξης. Οι φοιτητές του ΠΜΣ ενημερώνονται με κατάλληλο τρόπο και σε εύλογο χρονικό διάστημα για την ημερομηνία αναπλήρωσης της διάλεξης.

6. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που οι απουσίες σε ένα μάθημα ξεπερνούν το 1/3 των ωρών φοίτησης, ο φοιτητής θεωρείται

αποτυχών στο μάθημα αυτό και το επαναλαμβάνει για ακόμη μια φορά την αμέσως επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί. Σε πολύ ειδικές περιπτώσεις, μπορεί να υπάρχει δυνατότητα επανεξέτασης του θέματος αυτού, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται καθυστερημένη είσοδος φοιτητή στην τάξη όταν το μάθημα έχει ήδη αρχίσει. Ο έλεγχος των παρόντων φοιτητών γίνεται από την Γραμματεία του Προγράμματος στην αρχή του μαθήματος. Κάθε περίπτωση μη παρουσίας του φοιτητή κατά τον έλεγχο των παρόντων από τη Γραμματεία, συνεπάγεται απουσία για όλη την περίοδο του μαθήματος μέχρι το τέλος του μαθήματος, δηλαδή για τρεις ώρες.

#### Άρθρο 9 ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ

1. Η τελική αξιολόγηση κάθε μαθήματος γίνεται είτε με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή/και εργασίες.

2. Η διαμόρφωση του τελικού βαθμού του κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες. Σε αυτόν μπορούν να συμμετέχουν οι ατομικές και ομαδικές εργασίες των φοιτητών. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί σύμφωνα με το Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική.

3. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

4. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν προσέλθει αδικαιολόγητα τη συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτασης ενός μαθήματος, χάνει την εξεταστική περίοδο και θεωρείται αποτυχών στο μάθημα.

5. Όποιος αποτύχει σε οποιαδήποτε διδακτικής περιόδου μάθημα υποχρεούται να επανεξετασθεί σ' αυτό το μάθημα στο τέλος της επόμενης εξεταστικής περιόδου. Στην περίπτωση της επανεξέτασης μαθήματος ο φοιτητής επιβαρύνεται με ποινή στη βαθμολογία του, η οποία υπολογίζεται από τον ακόλουθο τύπο: Τελικός Βαθμός=(βαθμός-5)\*0,5+5. Στην περίπτωση αποτυχίας σε επανεξέταση οποιουδήποτε μαθήματος, ο φοιτητής θεωρείται ότι έχει αποτύχει οριστικά στο μάθημα αυτό, και υποχρεούται σε άμεση αναστολή της φοίτησης του και επανένταξη στο Π.Μ.Σ. με την επαναπαρακολούθηση του εν λόγω μαθήματος την επόμενη φορά που αυτό θα προσφερθεί.

6. Κατά τη διάρκεια των σπουδών του στο Π.Μ.Σ. ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν επιτρέπεται να αποτύχει οριστικά σε περισσότερα από δύο (2) μαθήματα ανά εξάμηνο. Στο μέγιστο αυτό επιτρεπτό αριθμό αποτυχιών σε μαθήματα συμπεριλαμβάνονται και τα μαθήματα αυτά στις εξετάσεις των οποίων δεν προσήλθε αδικαιολογητως ο φοιτητής.

7. Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη διπλωματική εργασία. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται μόνον απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων,

όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και η φοίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή στο Πρόγραμμα λήγει.

8. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει σε εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, και ως εκ τούτου αδυνατεί να ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., μπορεί, μετά από αίτησή του, να επανεξεταστεί από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο η συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

9. Η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής μετά από εισήγηση της Σ.Ε. δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

α) Αποτύχουν οριστικά σε τρία (3) ή και περισσότερα μαθήματα ανά εξάμηνο σπουδών σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο 9.5 του παρόντος.

β) Τεθούν σε καθεστώς υποχρεωτικής αναστολής της φοίτησής τους, λόγω αποτυχίας σε επαναληπτική εξέταση μαθήματος, περισσότερες από δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια των σπουδών του, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο 9.5 του παρόντος.

γ) Δεν τηρήσουν τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς του Π.Μ.Σ. όπως αναφέρεται στο άρθρο 16 του παρόντος.

δ) Υποπέσουν σε παραπτώματα όπως αντιγραφή, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ. όπως ορίζεται στην παράγραφο 15.3 του παρόντος.

10. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιστρέφονται τυχόν καταβληθέντα τέλη φοίτησης, εκτός και εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και αποφασίσει αιτιολογημένα διαφορετικά η Συνέλευση μετά από πρόταση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 10

##### ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. Η διπλωματική εργασία (ΔΕ) είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται για τους μεν φοιτητές πλήρους φοίτησης κατά τους μήνες Ιούλιο - Οκτώβριο, ενώ για τους φοιτητές μερικής φοίτησης κατά του μήνες Οκτώβριο - Αύγουστο του δευτέρου έτους σπουδών τους.

2. Η διπλωματική εργασία (ΔΕ) μπορεί να εκπονηθεί ατομικά ή ομαδικά, μετά από έγκριση της ΣΕ.

3. Η ΣΕ, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

4. Σχετικά με την εκπόνηση της ΔΕ ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Το ακριβές θέμα της ΔΕ καθορίζεται από το φοιτητή σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή.

β) Το αργότερο στο τέλος του πρώτου μήνα της περιόδου διεξαγωγής της ΔΕ ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος

να καταθέσει στον επιβλέποντα καθηγητή συμπληρωμένο το σχετικό έντυπο της ΔΕ. Σε αυτό αναφέρονται το θέμα, ο στόχος, το περιεχόμενο και η μεθοδολογία της εργασίας. Το έντυπο αυτό υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή.

γ) Η ΔΕ πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Αυτό σημαίνει ότι μέσω αυτής ο φοιτητής αποδεικνύει ότι κατέχει πλήρως τη γνώση του επιστημονικού πεδίου της εργασίας.

δ) Η ΔΕ πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος της περιόδου διεξαγωγής της.

ε) Αν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει τη διπλωματική του εργασία μέσα στα ανωτέρω προβλεπόμενα χρονικά όρια, δικαιούται παράταση ενός (1) μήνα μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή.

στ) Ειδικότερα θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ. ορίζονται στον Οδηγό και τον Κανονισμό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας.

5. Σε περίπτωση αποτυχίας της ΔΕ, ή μη εμπρόθεσμης υποβολής της, ο φοιτητής καλείται να επανυποβάλει τη ΔΕ λαμβάνοντας υπόψη τα σχόλια της Επιτροπής Αξιολόγησης. Σ' αυτή την περίπτωση, η ΔΕ θα πρέπει να υποβληθεί μέχρι τις 31 Ιανουαρίου του επομένου ημερολογιακού έτους από εκείνο της αρχικής εγγραφής για το τμήμα πλήρους φοίτησης, και μέχρι τις 15 Οκτωβρίου του μεθεπομένου ημερολογιακού έτους από εκείνο της αρχικής εγγραφής για το τμήμα μερικής φοίτησης, ειδάλλως διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.. Στην περίπτωση επανυποβολής της ΔΕ, ο φοιτητής επιβαρύνεται με ποινή στη βαθμολογία της, η οποία υπολογίζεται από τον ακόλουθο τύπο: Τελικός Βαθμός = (βαθμός-5)\*0,5+5. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

6. Η παρουσίαση της ΔΕ γίνεται ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την εξεταστική επιτροπή. Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της ΔΕ, το πρακτικό παρουσίας, υποβάλλεται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων.

7. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται στο δικτυακό τόπο της Σχολής και κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής και τη Βιβλιοθήκη του ΟΠΑ με σκοπό να διατεθεί σε σχετικά αποθετήρια συστήματα.

#### Άρθρο 11

##### ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος, προβλεπόμενες υποχρεώσεις, δηλαδή επιτυχή εξέταση στα μαθήματα του προγράμματος, έγκριση της διπλωματικής εργασίας και εξόφληση των δίδακτρων.

2. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από το άθροισμα του βαθμού των μαθημάτων και του βαθμού της διπλωματικής εργασίας πολλαπλασιασμένου με συντελεστή 3, διαιρούμενο με το 15.

3. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- α) «Άριστα» από 8,51 έως 10
- β) «Λίαν Καλώς» από 6,51 έως 8,50
- γ) «Καλώς» από 5 έως 6,50.

4. Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος, η μορφή, το περιεχόμενό του καθώς και οι αρμοδιότητες υπογραφών ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου.

5. Η απονομή των Δ.Μ.Σ. γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο Κοσμήτορας της Σχολής, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο Πρόεδρος του Τμήματος και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής Δ.Μ.Σ.

6. Κατά το, μέχρι της απονομής του διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

#### Άρθρο 12

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Επιπλέον του τίτλου του Δ.Μ.Σ. χορηγείται παράρτημα διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου.

2. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

3. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών.

4. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

#### Άρθρο 13

##### ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

3. Οι διδάσκοντες προτείνουν στους φοιτητές, για κάθε μάθημα της αρμοδιότητάς τους, κατάλογο διδακτικών βιβλίων, άρθρων και βοηθημάτων, προς διευκόλυνσή τους. Επίσης, στην αρχή κάθε περιόδου παρέχουν στους φοιτητές περιγραφή του περιεχομένου κάθε μαθήματος και των ασκήσεων που θα δοθούν κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Οι διδάσκοντες ενδεικνύονται να χρησιμοποιούν, εάν υπάρχει, την ψηφιακή πλατφόρμα του Πανεπιστημίου ή του Π.Μ.Σ. ή του μαθήματος το οποίο διδάσκουν, στην οποία θα περιλαμβάνουν σημειώσεις, παρουσιάσεις, βοηθήματα κ.λπ.

4. Φροντιστηριακές ασκήσεις, στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ., μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού, καθώς και σε υποψηφίους διδάκτορες του Τμήματος που διοργανώνει το Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 14

##### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ-ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου (την τελευταία εβδομάδα κάθε διδακτικής περιόδου), πραγματοποιείται ηλεκτρονική αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, υπό την οργάνωση και εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου.

#### Άρθρο 15

##### ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου και η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, το Υπολογιστικό Κέντρο και τις εγκαταστάσεις των Εργαστηρίων του Τμήματος. Έχουν επίσης τη δυνατότητα χρήσης της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης του Ο.Π.Α., σύνδεσης με ψηφιακές βιβλιοθή-

κες, σύνδεσης από απόσταση και δωρεάν πρόσβασης στο διαδίκτυο μέσω του Πανεπιστημίου.

3. Η γενική παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών είναι προϋπόθεση για τη συνέχιση της παρακολούθησης. Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ. συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα ή άλλη ποινή μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τα διαλαμβανόμενα στον Οδηγό Διεξαγωγής Εξετάσεων του Ο.Π.Α.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να αναφέρουν με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησαν το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικός ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος, να εισηγηθεί στην Κοσμητεία τη διαγραφή του.

5. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην Κοσμητεία της Σχολής. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεως περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

#### Άρθρο 16

##### ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ-ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του ΠΜΣ ορίζονται στο άρθρο 8 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει και υπάρχει δυνατότητα τμηματικής καταβολής.

2. Οι φοιτητές που δικαιούνται απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης καθορίζονται σύμφωνα με το ν. 4485/2017 και τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Το Π.Μ.Σ. προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης βραβείων αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα του Π.Μ.Σ.. Το ύψος και ο αριθμός των βραβείων καθορίζεται κάθε χρόνο με απόφαση της Συνέλευσης.

#### Άρθρο 17

##### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ παρέχεται από το Τμήμα Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων κατά τα διαλαμβανόμενα στην με αριθμ. 4277/30-6-2016 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπι-

στημίου (ΦΕΚ 2250 Β'), καθώς και από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση.

2. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του προγράμματος εκτελείται από τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### Άρθρο 18

##### ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

##### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ

Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα είναι είκοσι οκτώ (28) για τα μαθήματα με πέντε (5) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

#### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Χρηματοοικονομική Διοίκηση - Financial Management  
Σκοπός του μαθήματος είναι η μελέτη των εταιρικών αποφάσεων από τη σκοπιά της Χρηματοοικονομικής. Για το λόγο αυτό το μάθημα επικεντρώνεται στη λήψη επενδυτικών και χρηματοδοτικών αποφάσεων, την αποτίμηση των χρηματοοικονομικών τίτλων και του κινδύνου αυτών. Πιο συγκεκριμένα, το μάθημα εξετάζει το κανόνα της καθαρής παρούσας αξίας, τεχνικές προϋπολογισμού κεφαλαίου και την εκτίμηση του κόστους κεφαλαίου. Μελετάει επίσης την αποτίμηση των μετοχών και των ομολόγων και τη σχέση απόδοσης-κινδύνου που διέπει την αποτίμηση αυτή. Εξετάζει τη κεφαλαιακή διάρθρωση των εταιριών και τη σχέση αυτής με την αξία τους καθώς και τη μερισματική πολιτική αυτών. Τέλος αναλύει τη διαχείριση των βραχυχρόνιων στοιχείων ενεργητικού και παθητικού.

#### Οικονομετρικές Μέθοδοι - Econometric Methods

Στα πλαίσια του μαθήματος θα εξεταστούν θέματα που αφορούν τη θεωρία πιθανοτήτων, τις κατανομές τυχαίων μεταβλητών, την περιγραφική στατιστική, την εκτιμητική και έλεγχοι υποθέσεων και την παλινδρόμηση.

#### Λογιστική Επιχειρήσεων I - Accounting for Corporations I

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάλυση θεμάτων όπως: η κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων, η εξοικείωση με τις λογιστικές εργασίες και το λογιστικό κύκλωμα, μελέτη των κανόνων αναγνώρισης και μέτρησης των εσόδων, των κανόνων αναγνώρισης και αποτίμησης διαφόρων στοιχείων του Ισολογισμού, μεταξύ άλλων, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις τόσο των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων όσο και των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων.

#### Διεθνής Χρηματοδοτική - International Finance

Το μάθημα παρουσιάζει την τρέχουσα και προθεσμιακή αγορά συναλλάγματος, την εξισορροπητική κερδοσκοπία, τα συμβόλαια δικαιωμάτων σε συνάλλαγμα και τα συμβόλαια μελλοντικής εκπλήρωσης. Επίσης συζητά τις θεωρίες προσδιορισμού τρεχουσών συναλλαγματικών Ισοτιμιών.

### Χρηματοοικονομική των επιχειρήσεων - Corporate Finance

Σκοπός του μαθήματος είναι να αναπτύξει ειδικά θέματα στο χώρο της χρηματοδότησης των επιχειρήσεων. Θα καλυφθούν θέματα όπως: Βέλτιστη κεφαλαιακή δομή, Μερισματική πολιτική των εταιρειών, Πρακτόρευση Επιχειρηματικών Απαιτήσεων, Forfaiting, Λειτουργική και Χρηματοδοτική Μίσθωση, Καινοτομικό Κεφάλαιο, Χρηματοδότηση Έργων, Συγχωνεύσεις και Εξαγορές, Μετατρέψιμα Ομόλογα.

Σκοπός του μαθήματος είναι να αναπτύξει ειδικά θέματα στο χώρο της χρηματοδότησης των επιχειρήσεων. Θα καλυφθούν θέματα όπως: Βέλτιστη κεφαλαιακή δομή, Μερισματική πολιτική των εταιρειών, Πρακτόρευση Επιχειρηματικών Απαιτήσεων, Forfaiting, Λειτουργική και Χρηματοδοτική Μίσθωση, Καινοτομικό Κεφάλαιο, Χρηματοδότηση Έργων, Τιτλοποίηση, Συγχωνεύσεις και Εξαγορές, Μετατρέψιμα Ομόλογα.

### Λογιστική Επιχειρήσεων II-Accounting for Corporations II

Σκοπός του μαθήματος είναι η μελέτη και η σε βάθος εξέταση διαφόρων θεμάτων που αφορούν τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης και σχετίζονται με την αναγνώριση και αποτίμηση των χρηματοδοτικών εργαλείων που χρησιμοποιούν οι επιχειρήσεις.

### Διαχείριση Επενδύσεων - Investment Management

Το μάθημα καλύπτει θέματα όπως Κίνδυνος και διαφοροποίηση χαρτοφυλακίου. Αποτελεσματικά Χαρτοφυλάκια και άριστα χαρτοφυλάκια. Υποδείγματα αποτίμησης χρεογράφων: CAPM, C-CAPM, APT. Στρατηγικές Ενεργητικής και Παθητικής Διαχείρισης χαρτοφυλακίων. Μέτρα αξιολόγησης της απόδοσης χαρτοφυλακίων. Διεθνή χαρτοφυλάκια και συναλλαγματικοί κίνδυνοι.

Λογιστική Μέτρηση Χρηματοοικονομικών Μέσων (IFRS 9) - Accounting Measurement of Financial Instruments (IFRS 9)

Το μάθημα θα καλύψει θέματα λογιστικής αντιμετώπισης των χρηματοοικονομικών εργαλείων που εμφανίζονται στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις των επιχειρήσεων σύμφωνα με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα χρηματοοικονομικής πληροφόρησης.

### Θεμελιώδης Ανάλυση Επενδύσεων - Fundamental Analysis of Investments

Το μάθημα αυτό θα καλύψει θέματα που αφορούν την ανάλυση της ικανότητας της επιχείρησης να παράγει κέρδη, την ικανότητά της να καλύπτει τις βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις της. Θα εξεταστεί η ποιότητα των κερδών και η δυνατότητα χειραγώγησης κερδών από τη Διοίκηση. Εξετάζεται η μεθοδολογία αποτίμησης επιχειρήσεων, αξιοποίησης των πληροφοριών των λογιστικών καταστάσεων, αποτίμησης μετοχών, και αξιολόγησης της πιστοληπτικής ικανότητας μιας επιχείρησης.

### Αγορές Παραγώγων και Αποτίμηση - Derivatives Markets and Valuation

Αγορές Συμβολαίων Μελλοντικής Εκπλήρωσης και Προθεσμιακών Συμβολαίων, Αποτίμηση και Στρατηγι-

κές αντιστάθμισης κινδύνων. Συμφωνίες Ανταλλαγής απαιτήσεων. Εμπειρικές εφαρμογές και μέθοδοι αποτίμησης. Αγορές Δικαιωμάτων Προαίρεσης, μηχανισμοί και θεμελιώδη αξιώματα. Στρατηγικές τοποθετήσεων στις αγορές δικαιωμάτων.

### Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων: Τάσεις και Εξελίξεις - Corporate Financing: Trends and Developments

Το μάθημα σκοπεύει να συζητήσει και να αναλύσει ειδικά θέματα στο χώρο της χρηματοδότησης των επιχειρήσεων όπως: Πρακτόρευση Επιχειρηματικών Απαιτήσεων, Forfaiting, Λειτουργική και Χρηματοδοτική Μίσθωση, Καινοτομικό Κεφάλαιο, Χρηματοδότηση Έργων, Συγχωνεύσεις και Εξαγορές, Μετατρέψιμα Ομόλογα, Τιτλοποίηση απαιτήσεων.

### Εμπορικές και Επενδυτικές Τράπεζες - Commercial and Investment Banking

Χρηματοοικονομικό και Τραπεζικό Σύστημα. Λειτουργίες των εμπορικών τραπεζών. Τράπεζες επενδύσεων. Βιομηχανική οργάνωση του τραπεζικού συστήματος: Διαφοροποίηση προϊόντος και γεωγραφική επέκταση. Υποδείγματα τραπεζικής εταιρικής διακυβέρνησης. Μέτρηση αποδοτικότητας και αξιολόγηση τραπεζών. Το νέο τραπεζικό περιβάλλον και διεθνοποίηση των τραπεζικών εργασιών. Εισαγωγή στην ανάλυση κινδύνων και το θεσμικό πλαίσιο για κεφαλαιακή επάρκεια.

### Χρηματοοικονομικός Σχεδιασμός- Financial Planning

Σκοπός του μαθήματος είναι να εξετάσει τις χρηματοδοτικές ανάγκες της επιχείρησης και τον τρόπο κάλυψης αυτών. Ο Χρηματοοικονομικός σχεδιασμός είναι πρωταρχικής σημασίας για την μακροπρόθεσμη και βραχυπρόθεσμη βιωσιμότητα και ανάπτυξη των επιχειρήσεων.

### Απάτη: Μέθοδοι Ανάλυσης και πρόληψης-Fraud Examination

Σκοπός του μαθήματος είναι η παρουσίαση διαφόρων μορφών επιχειρηματικής μέσω μελήτης περίπτωσης και εξέτασης προληπτικών και εντοπιστικών δικλίδων αντιμετώπισης από την πλευρά της επιχείρησης.

### Συγχωνεύσεις και Εξαγορές- Mergers and Acquisitions

Σκοπός του μαθήματος είναι να εξετάσει την εταιρική στρατηγική, τη χρηματοδότηση και τη διαχείριση που αφορά την αγορά, την πώληση και την συνένωση επιχειρήσεων.

### Θέματα Φορολογίας -Taxation issues

Το μάθημα θα καλύψει θέματα που αφορούν τη φορολογία νομικών προσώπων. Θα παρουσιαστούν οι διάφοροι τρόποι επιμέτρησης και παρουσίασης των φόρων στα πλαίσια της φορολογικής νομοθεσίας και των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

EMMANΟΥΗΛ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ