



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Αυγούστου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3561

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5354

Κανονισμός μεταπτυχιακών σπουδών του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών στα πληροφοριακά συστήματα του τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
(Αριθμ. συνεδρίασης 14η/12.06.2018)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4485/2017 (Α' 114), «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

2. την υπουργική απόφαση με αριθμό 216772/Ζ1/8-12-2017 (Β' 4334): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών»,

3. τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1/29-9-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/17 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3-10-2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και δ) 227378/Ζ1/22-12-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών»,

4. τις διατάξεις του ν. 4386/2016, (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

5. τις διατάξεις του ν. 4009/2011, (Α' 195), «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

6. τις διατάξεις του ν. 3374/2005, (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων – Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

7. την 3879/01.06.2018 (Β' 2394) απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Αρ. Συνεδρίασης 10η/29-03-2018) που αφορά στην επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στα Πληροφοριακά Συστήματα» του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

8. την 85572/Ζ1/24.05.2018 έγκριση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της ανωτέρω απόφασης από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων,

9. το απόσπασμα πρακτικών απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρία 9η/06.06.2018), που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στα Πληροφοριακά Συστήματα του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

10. το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνει:

Τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στα Πληροφοριακά Συστήματα του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στα Πληροφοριακά Συστήματα επανιδρύθηκε με την 3879/01.06.2018 (Β' 2364) απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114), του παρόντος Κανονισμού, ο οποίος έχει καταρτιστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (συνεδρίαση 9η/06.06.2018) και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΟΠΑ).

Άρθρο 2 ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΣΚΟΠΟΣ

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στα Πληροφοριακά Συστήματα έχει ως αντικείμενο την παροχή εξειδικευμένων γνώσεων, μεταπτυχιακού επιπέδου, στον τομέα των Πληροφοριακών Συστημάτων, προς πτυχιούχους ΑΕΙ.

2. Το πρόγραμμα αποβλέπει στη θεραπεία των εξής επιμέρους γνωστικών περιοχών: (α). Ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων και υποδομών, (β). Δικτυοκεντρικά και διάχυτα πληροφοριακά συστήματα, (γ). Επιχειρησιακά πληροφοριακά συστήματα, (δ). Πληροφοριακά συστήματα μεγάλης κλίμακας, (ε). Συστήματα διαχείρισης γνώσης και (στ). Τεχνολογία λογισμικού και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

3. Σκοπός του ΠΜΣ είναι η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της διεπιστημονικής προσέγγισης και έρευνας στα Πληροφοριακά Συστήματα, καθώς και η ανάπτυξη εξελιγμένων εφαρμογών Πληροφορικής. Το ΠΜΣ αποβλέπει στην κατάρτιση εξειδικευμένων επιστημόνων, εφοδιασμένων με ισχυρές θεωρητικές και στέρεες πρακτικές γνώσεις και δεξιότητες, ικανών να καλύψουν με επάρκεια τις ανάγκες των επιχειρήσεων και των οργανισμών του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, στην Ελλάδα και διεθνώς, στο πεδίο του σχεδιασμού, της υλοποίησης και της διαχείρισης των Πληροφοριακών Συστημάτων.

4. Στο ΠΜΣ δύναται να παρασχεθεί επικέντρωση στις επιμέρους γνωστικές περιοχές του προγράμματος. Οι εν λόγω γνωστικές περιοχές δεν αποτελούν ειδικεύσεις και δεν αναγράφονται στην αναλυτική βαθμολογία, ούτε στο Παράρτημα Διπλώματος των αποφοίτων.

5. Ο τίτλος σπουδών που απονέμεται από το ΠΜΣ ορίζεται στο άρθρο 2 της πράξης ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει.

Άρθρο 3 ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΠΜΣ είναι:

6. Συνέλευση του Τμήματος

7. Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ: Απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση για διετή θητεία. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση μεταξύ των μελών της ΣΕ. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία (1) φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ και ειδικότερα:

α) Ορίζει τον επιβλέποντα κάθε Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ) και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας.

β) Εισηγείται στη Συνέλευση τον τρόπο αντιμετώπισης των διαφόρων σοβαρών σπουδαστικών αιτημάτων και επίλυσης επιμέρους μειζόνων προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη λειτουργία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

γ) Αποφασίζει την ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων.

δ) Αποτελεί την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών.

8. Διευθυντής του ΠΜΣ: Είναι μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή και έχει συναφές γνωστικό αντικείμενο με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να υπηρετήσει στη θέση αυτή για περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες. Ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο ν. 4485/2017 (Α' 114) και ειδικότερα τα ακόλουθα:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.

β) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση και είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

γ) Κατά τη λήξη της θητείας του συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ στα Πληροφοριακά Συστήματα.

Άρθρο 4 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

1. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 34 του ν. 4485/2017, ειδικότερα απόφοιτοι Τμημάτων Πληροφορικής, Επιστήμης Υπολογιστών, Μηχανικών Η/Υ, Οικονομικών, Διοικητικών και Θετικών Επιστημών, Πολυτεχνικών Σχολών, Ανωτάτων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και Αστυνομικών Ακαδημιών και ισότιμων σχολών. Στο Πρόγραμμα γίνονται, επίσης, δεκτοί απόφοιτοι Τμημάτων Πληροφορικής, ή συναφούς ειδικότητας, ΤΕΙ.

2. Γίνονται, επίσης, δεκτοί, ως υπεράριθμοι, μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ σύμφωνα με την παρ. 8 του άρ. 34 του ν. 4485/2017.

3. Οι αλλοδαποί φοιτητές πρέπει να αποδεικνύουν επαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας (αν δεν είναι απόφοιτοι Ελληνικού Λυκείου πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό ελληνομάθειας GAT).

4. Το ΠΜΣ στα Πληροφοριακά Συστήματα θα δέχεται έως τριάντα πέντε (35) φοιτητές για το Τμήμα Πλήρους Φοίτησης και έως τριάντα πέντε (35) φοιτητές για το Τμήμα Μερικής Φοίτησης ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί 17 διδάσκοντες. Αυτό αντιστοιχεί σε 4,12 φοιτητές ανά διδάσκοντα.

5. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος Πληροφορικής είναι διακόσιοι πενήντα (250) ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των διακοσίων πενήντα (250) προ-πτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των είκοσι οκτώ (28) διδασκόντων του Τμήματος Πληροφορικής.

Άρθρο 5 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Για την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών δημοσιεύεται, κάθε έτος, προκήρυξη, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ορίζοντας συγκεκριμένη καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών. Η προκήρυξη υπογράφεται από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α. Η δημοσίευσή της γίνεται από το ΠΜΣ, με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το ΠΜΣ. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού και μέχρι τη συγκρότηση των οργάνων του Π.Μ.Σ. η απόφαση για την προκήρυξη εισαγωγής των μεταπτυχιακών φοιτητών λαμβάνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και υπογράφεται από τον ίδιο και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναφέρονται στην προκήρυξη κάθε έτους και είναι, ενδεικτικά, τα ακόλουθα:

α. Αίτηση.

β. Πρόσφατη φωτογραφία.

γ. Αντίγραφο πτυχίου (οι πτυχιούχοι). Οι τελειόφοιτοι πρέπει να υποβάλλουν δήλωση του Ν. 1599/86 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίρεση της απόκτησης πτυχίου μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου που ακολουθεί.

δ. Οι υποψήφιοι από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ), σύμφωνα με το άρ. 34, παρ. 76 του ν. 4485/2017. Η υποβολή αίτησης προς τον ΔΟΑΤΑΠ δεν υποκαθιστά την απαιτούμενη πράξη αναγνώρισης, η οποία πρέπει να προϋπάρχει και να υποβληθεί μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας.

ε. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών σπουδών.

στ. Συστατικές επιστολές.

ζ. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, με αναφορές σε τυχόν δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες και σε ενδεχόμενη σχετική επαγγελματική εμπειρία.

η. Σύντομη έκθεση ενδιαφερόντων, στην οποία να αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ενδιαφέρεται ο υποψήφιος για μεταπτυχιακές σπουδές.

θ. Αποδεικτικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας, που αποδεικνύεται με κατάλληλο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας. Όσοι δεν προσκομίσουν τέτοιο πιστοποιητικό ενδέχεται να εξεταστούν στη γνώση της γλώσσας.

3. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική προκήρυξη.

4. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων ορίζονται στην προκήρυξη και περιλαμβάνουν, ιδίως: βαθμό πτυχίου, βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα σχετικά με τα μαθήματα του ΠΜΣ, επιστημονικές εργασίες, τυχόν εργασιακή εμπειρία, καθώς και ποιοτικά κριτήρια, όπως: Πανεπιστήμιο και τμήμα προέλευσης, είδος ερευνητικής ή/και επαγγελματικής εμπειρίας, γνώση της αγγλικής γλώσσας, γνώση άλλης ξένης γλώσσας, προσωπική

συνέντευξη, συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ή/και εργοδότες.

5. Η διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών είναι η ακόλουθη:

α) Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ καταρτίζει κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση και απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια (π.χ. απόφοιτος μη σχετικού τμήματος κ.λπ.).

β) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καλεί σε συνέντευξη όσους υποψήφιους απέμειναν. Η συνέντευξη γίνεται ενώπιον τουλάχιστον δύο (2) μελών της Επιτροπής.

γ) Διεξάγονται εσωτερικές εξετάσεις, με αιτιολογημένα απόφαση της της Συντονιστικής Επιτροπής, εάν αυτό έχει προβλεφθεί και είναι αναγκαίο.

δ) Ιεραρχούνται οι υποψήφιοι και η Επιτροπή προβαίνει στην τελική επιλογή.

ε) Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και επιλαχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

6. Η επιστολή αποδοχής προς κάθε υποψήφιο που γίνεται δεκτός στο ΠΜΣ συνοδεύεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ και του παρέχει περιθώριο ολίγων ημερών προκειμένου να καταθέσει την αναγκαία προκαταβολή των διδάκτρων για να κατοχυρώσει τη θέση του στο ΠΜΣ. Μετά το πέρας της καθορισμένης ημερομηνίας, ο Διευθυντής του ΠΜΣ μπορεί να προχωρήσει στην αποδοχή επιλαχόντων, κατά σειρά επιτυχίας.

Άρθρο 6 ΕΓΓΡΑΦΗ

1. Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε έτους γίνεται περί τις αρχές Οκτωβρίου, σε προθεσμίες που ορίζονται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ.

2. Για διευκρινίσεις και περαιτέρω πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών, σε καθορισμένες μέρες και ώρες.

3. Πριν εγγραφεί ο υποψήφιος, λαμβάνει γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας και της πράξης ίδρυσης του ΠΜΣ και δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι δυνατό να αποφασίσει η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου, ότι μπορεί να πραγματοποιηθεί η εγγραφή ενός (1) μηνός από τη λήξη της προθεσμίας.

Άρθρο 7 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ ορίζεται στο άρθρο 6 της πράξης ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα πέντε (5) εξάμηνα για το Τμήμα Πλήρους Φοίτησης και σε έξι (6) εξάμηνα για το Τμήμα Μερικής Φοίτησης, συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης της διπλωματικής εργασίας.

3. Το Τμήμα Μερικής Φοίτησης απευθύνεται, κυρίως και κατά προτεραιότητα, σε εργαζόμενους. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να γίνει δεκτή αίτηση για πρόγραμμα μερικής φοίτησης

μη εργαζόμενου υποψηφίου που αδυνατεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης για λόγους όπως, ενδεικτικά, οικογενειακούς, υγείας, εργασιακών συνθηκών κ.ά.

4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί, με αίτησή του, να ζητήσει προσωρινή αναστολή φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Άρθρο 8 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ, στο οποίο περιλαμβάνονται ιδίως ο χαρακτηρισμός των μαθημάτων, οι ειδικεύσεις και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες, ορίζονται στο άρ. 4 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει. Σε παράρτημα του παρόντος κανονισμού παρουσιάζονται το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνονται προσθήκες ή αφαιρέσεις μαθημάτων από το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών. Ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με απόφαση της Σ.Ε. του ΠΜΣ.

3. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται στο άρθρο 5 της πράξης ίδρυσης του προ-γράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει.

4. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις του 1ου διδακτικού εξαμήνου γίνονται από τις αρχές Οκτωβρίου έως τα τέλη Ιανουαρίου και του 2ου διδακτικού εξαμήνου από τις αρχές Φεβρουαρίου ως τα τέλη Ιουνίου, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που οριστικοποιείται στις αρχές του ακαδημαϊκού έτους. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

5. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μιας διάλεξης, ο διδάσκων ενημερώνει αμέσως το Διευθυντή του ΠΜΣ και τη Γραμματεία και προγραμματίζει την αναπλήρωση της διάλεξης. Οι φοιτητές του ΠΜΣ ενημερώνονται, με κατάλληλο τρόπο και σε εύλογο χρονικό διάστημα, για την ημερομηνία αναπλήρωσης της διάλεξης.

6. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που οι αδικαιολόγητες απουσίες σε ένα μάθημα ξεπερνούν το 1/3 των ωρών φοίτησης, ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και το επαναλαμβάνει για ακόμη μια (1) φορά την αμέσως επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί.

Άρθρο 9 ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ

1. Η τελική αξιολόγηση κάθε μαθήματος γίνεται με κάθε πρόσφορο τρόπο, για παράδειγμα με γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή/και γραπτές εργασίες, απαλλακτικές ή όχι.

2. Η διαμόρφωση του τελικού βαθμού κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες. Στο βαθμό μπορεί να συμμετέχουν οι ατομικές και ομαδικές εργασίες των φοιτητών. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί σύμφωνα με το πρόγραμμα εξετάσεων είναι υποχρεωτική.

3. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις της ακέραιας ή μισής μονάδας. Προβιβασίμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.

4. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν προσέλθει αδικαιολόγητα τη συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτασης ενός μαθήματος, χάνει την εξεταστική περίοδο και θεωρείται ότι απέτυχε στο μάθημα αυτό.

5. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει σε εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, μπορεί, μετά από αίτησή του, να επανεξεταστεί από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο η συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

6. Κατά τη διάρκεια των σπουδών του στο ΠΜΣ ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν επιτρέπεται να αποτύχει σε περισσότερα από δύο (2) μαθήματα ανά εξάμηνο. Στο μέγιστο αυτό επιτρεπτό αριθμό αποτυχιών σε μαθήματα περιλαμβάνονται τα μαθήματα στις εξετάσεις των οποίων δεν προσήλθε αδικαιολογητως ο φοιτητής. Αποτυχία του φοιτητή σε τρία (3) μαθήματα ανά εξάμηνο συνεπάγεται διαγραφή του από το ΠΜΣ μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7. Κάθε φοιτητής μπορεί να δώσει εξετάσεις σε μαθήματα που απέτυχε και το Σεπτέμβριο, για τέσσερα (4) το πολύ μαθήματα, συνολικά από τα δύο πρώτα εξάμηνα. Αν ένας φοιτητής αποτύχει, μετά την τελευταία εξεταστική περίοδο, μόνο σε ένα (1) μάθημα, τότε ο βαθμός του μαθήματος αυτού μπορεί να συμψηφιστεί με το βαθμό της εργασίας και μπορεί να του απονεμηθεί το ΔΜΣ μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

8. Για την απονομή του ΔΜΣ απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη διπλωματική εργασία, με την επιφύλαξη της ως άνω παραγράφου 7. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων στα οποία έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί από το ΠΜΣ.

9. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής ενός μεταπτυχιακού φοιτητή, τυχόν καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται σε ουδεμία περίπτωση.

Άρθρο 10 ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ), ορίζεται επιβλέπων και Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Στην Επιτροπή συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη ΔΕΠ ή διδάσκοντες στο ΠΜΣ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτήν που αφορά η ΔΕ.

2. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια (1) ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες (3), ούτε αργότερα από έξι (6) από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

3. Η ΔΕ είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται για τους μεν φοιτητές του Τμήματος Πλήρους Φοίτησης κατά το Γ' εξαμήνο σπουδών, ενώ για τους φοιτητές του Τμήματος Μερικής Φοίτησης κατά το Γ' και το Δ' εξαμήνο σπουδών.

Σχετικά με την εκπόνηση της ΔΕ, ισχύουν τα ακόλουθα:

α) Κάθε φοιτητής υποβάλει αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της ΔΕ, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης ΔΕ.

β) Το αργότερο έως τα τέλη Ιουνίου, για το Τμήμα Πλήρους Φοίτησης, και τις αρχές Οκτωβρίου για το Τμήμα Μερικής Φοίτησης, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στον επιβλέποντα καθηγητή συμπληρωμένο το σχετικό έντυπο της ΔΕ. Σε αυτό αναφέρονται το θέμα, ο στόχος, το περιεχόμενο και η μέθοδος της εργασίας.

γ) Η ΔΕ πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Αυτό σημαίνει ότι μέσω αυτής ο φοιτητής αποδεικνύει ότι κατέχει πλήρως τη γνώση του επιστημονικού πεδίου της εργασίας.

δ) Η ΔΕ πρέπει να έχει παραδοθεί μέχρι τα τέλη Φεβρουαρίου για το Τμήμα Πλήρους Φοίτησης και μέχρι τις αρχές Σεπτεμβρίου για το Τμήμα Μερικής Φοίτησης.

ε) Η ΔΕ βαθμολογείται από την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή και ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον αυτής.

στ) Αν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει τη ΔΕ μέσα στα προβλεπόμενα χρονικά όρια, δικαιούται παράταση έως έξι (6) μηνών, μετά από εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

ζ) Η επίβλεψη ΔΕ γίνεται μόνο από διδάσκοντες του Τμήματος Πληροφορικής και από διδάσκοντες στο ΠΜΣ.

η) Η ΔΕ μπορεί να έχει συγγραφεί στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα. Σε κάθε αντίγραφο της διπλωματικής εργασίας πρέπει να υπάρχει σύντομη περίληψη στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

5. Η ΔΕ, στη τελική της μορφή, δηλαδή αφού περιληφθούν οι διορθώσεις που ενδεχομένως πρότεινε η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή και βαθμολογηθεί, κατατίθεται ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της βιβλιοθήκης

6. Η παρουσίαση της ΔΕ γίνεται ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Η βαθμολόγηση της ΔΕ στηρίζεται στην αξιολόγηση των ακόλουθων ενδεικτικών χαρακτηριστικών της: ορισμός βασικών εννοιών, επαρκής διατύπωση και εξειδίκευση προβλήματος, ένταξη προβλήματος στην ευρύτερη γνωστική περιοχή, επιλογή κατάλληλης επιστημονικής μεθόδου, τρόπος εφαρμογής επιστημονικής μεθόδου, ποιότητα έρευνας και ανάλυσης, χρήση βιβλιογραφίας, ύφος, γλώσσα και έκφραση. Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την εξεταστική επιτροπή. Για την καταχώρηση της

βαθμολογίας της ΔΕ, το πρακτικό παρουσίασης υποβάλλεται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής.

7. Η ΔΕ, αφού εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται στο δικτυακό τόπο της οικείας Σχολής και κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής και τη Βιβλιοθήκη του ΟΠΑ με σκοπό να διατεθεί σε σχετικά αποθετήρια συστήματα.

Άρθρο 11

ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών όταν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από το ΠΜΣ, δηλαδή επιτυχή εξέταση στα μαθήματα του ΠΜΣ, έγκριση της διπλωματικής εργασίας και εξόφληση των διδάκτρων.

2. Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από το βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και το βαθμό της ΔΕ. Η συνεισφορά του βαθμού κάθε μαθήματος και της ΔΕ στον τελικό βαθμό είναι αντίστοιχη των πιστωτικών μονάδων τους.

3. Ο βαθμός του ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Στα απονεμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται χαρακτηρισμός «Καλώς», «Λίαν Καλώς», «Άριστα» που αντιστοιχεί σε: «Άριστα» από 8,51 έως 10, «Λίαν Καλώς» από 6,51 έως 8,50 και «Καλώς» από 5 έως 6,50.

4. Ο τίτλος του ΔΜΣ είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος, η μορφή και το περιεχόμενό του καθώς και οι αρμοδιότητες υπογραφών ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου.

8. Η απονομή των ΔΜΣ γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή, όπου παρίστανται ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο Κοσμήτορας της Σχολής, ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ο Πρόεδρος του Τμήματος και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής ΔΜΣ.

9. Κατά το χρονικό διάστημα μέχρι της απονομής του διπλώματος, χορηγείται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Επιπλέον του τίτλου του ΔΜΣ, χορηγείται στους απόφοιτους Παράρτημα Διπλώματος, που είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες για τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου.

2. Στο Παράρτημα Διπλώματος δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

3. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών.

4. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί να είναι προγενέστερη αυτής.

Άρθρο 13

ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Τη διδασκαλία μαθημάτων του ΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρ. 36 του Ν. 4485/2017. Σε κάθε περίπτωση, από το σύνολο των διδακτικών ωρών κάθε ΠΜΣ του ΟΠΑ κατ'ελάχιστο ένα μέρος πρέπει να διδάσκεται από μέλη ΔΕΠ του ΟΠΑ, όπως ο νόμος ορίζει.

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων και ασκήσεων των μαθημάτων του ΠΜΣ ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ.

3. Οι διδάσκοντες προτείνουν στους φοιτητές, για κάθε μάθημα της αρμοδιότητάς τους, κατάλογο διδακτικών βιβλίων, άρθρων και βοηθημάτων, προς διευκόλυνσή τους. Επίσης, στην αρχή κάθε περιόδου παρέχουν στους φοιτητές περιγραφή του περιεχομένου κάθε μαθήματος και των ασκήσεων που θα δοθούν κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Οι διδάσκοντες ενδείκνυται να χρησιμοποιούν, εάν υπάρχει, την ψηφιακή πλατφόρμα του Πανεπιστημίου ή του ΠΜΣ ή του μαθήματος το οποίο διδάσκουν, στην οποία θα περιλαμβάνουν σημειώσεις, παρουσιάσεις, βοηθήματα κλπ.

4. Φροντιστηριακές ασκήσεις, στο πλαίσιο μαθημάτων του ΠΜΣ, μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού, καθώς και σε υποψηφίους διδάκτορες του Τμήματος που διοργανώνει το ΠΜΣ.

Άρθρο 14

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ – ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου πραγματοποιείται ηλεκτρονική αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, με οργάνωση και εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 15

ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Οι φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να χρησιμοποιούν την υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και υπολογιστών, τη Βιβλιοθήκη, το Υπολογιστικό Κέντρο και τις εγκαταστάσεις των Εργαστηρίων του Τμήματος. Έχουν, επίσης, δυνατότητα χρήσης της υποδομής τηλεκπαίδευ-

σης του ΟΠΑ, σύνδεσης με ψηφιακές βιβλιοθήκες, καθώς και σύνδεσης από απόσταση και δωρεάν πρόσβασης στο Διαδίκτυο μέσω του Πανεπιστημίου.

3. Η προσήκουσα γενική παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών είναι προϋπόθεση για τη συνέχιση της παρακολούθησης. Περιπτώσεις παραπτώμων όπως αντιγραφή, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ. συνεπάγονται προσωρινή ή οριστική διαγραφή από το ΠΜΣ ή άλλη ποινή, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (σήμερα η σχετική αρμοδιότητα ανήκει στην Κοσμητεία) και τα διαλαμβανόμενα στον Οδηγό Διεξαγωγής Εξετάσεων του ΟΠΑ.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να αναφέρουν με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησαν το έργο και τις απόψεις άλλων. Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εισηγηθεί στην Κοσμητεία τη διαγραφή του, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

5. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση της ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην Κοσμητεία της Σχολής. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή κατά την εκπόνηση της ΔΕ.

Άρθρο 16

ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ – ΔΩΡΕΑΝ ΦΟΙΤΗΣΗ – ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του ΠΜΣ ορίζονται στο άρ. 8 της πράξης ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει και υπάρχει δυνατότητα τμηματικής καταβολής.

2. Για την απαλλαγή φοιτητών από τα τέλη φοίτησης ισχύουν οι διατάξεις του άρ. 35 του ν. 4485/2017, όπως ισχύουν.

3. Το ΠΜΣ προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών και βραβείων αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με βάση αμιγώς ακαδημαϊκά κριτήρια. Συγκεκριμένα δύνανται να χορηγούνται σε επιλεγμένους μεταπτυχιακούς φοιτητές υποτροφίες ως εξής: (α) υποτροφία εισαγωγής αριστούχων: Καλύπτει μέχρι 50% των διδάκτρων και μπορεί να χορηγείται μόνο σε κατόχους βασικού πτυχίου με άριστη επίδοση και (β) υποτροφία επίδοσης: Χορηγείται με βάση αποκλειστικά και μόνο την επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων του ΠΜΣ. Η μία υποτροφία από τις ως άνω δεν αποκλείει την άλλη.

Άρθρο 17

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη παρέχεται από το Τμήμα Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας, κατά τα διαλαμβανόμενα στην απόφαση της Συγκλήτου του ΟΠΑ με αριθμό 4277/30-6-2016 (ΦΕΚ 2250/τ. Β').

2. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του προγράμματος εκτελείται από τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 18

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί σε ΠΜΣ κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που ανεγράφησαν και άρχισαν τη φοίτηση κατά το ακαδημαϊκό έτος 2017 - 2018 σε ΠΜΣ ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017 (άρ. 85 παρ. 2 ν. 4485/2017).

2. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Περιεχόμενο μαθημάτων – Ελάχιστες διδακτικές ώρες

Υποχρεωτικά μαθήματα

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Όψεις των επιχειρησιακών συστημάτων, μοντελο-κεντρική ανάπτυξη, τυπική παράσταση απαιτήσεων. Βασικά στοιχεία εννοιολογικής μοντελοποίησης. Δομικά μοντέλα: Οντότητες, σχέσεις, γνωρίσματα, μηχανισμοί ταξινόμησης, γενίκευσης, κληρονόμησης και αντικειμενοποίησης, περιορισμοί, παραγωγικοί κανόνες. Μεταμοντέλα. Μοντέλα συμπεριφοράς: Γεγονότα, δράσεις, διαγράμματα μετάβασης καταστάσεων και χάρτες καταστάσεων. Γλώσσες: UML, OCL, Telos. Οντολογίες. Μοντέλα επιχειρησιακών διεργασιών και επιχειρησιακές οντολογίες. Διαχείριση ροών εργασίας. Διαλειτουργικότητα. Ερευνητικές τάσεις.

Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 36

ΔΙΚΤΥΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Βασικές έννοιες σε δίκτυα: Εισαγωγή, τεχνικές μεταγωγής, τεχνικές μετάδοσης δεδομένων, τοπικά δίκτυα, δίκτυα IP, διασύνδεση δικτύων (επαναλήπτες, μεταγωγείς, δρομολογητές). Θέματα επιπέδου δικτύου: Αλγόριθμοι δρομολόγησης, πρωτόκολλα δρομολόγησης (RIP, OSPF, BGP), multicasting, IPv6, Mobile IP, DHCP, NAT. Φυσική και λογική σχεδίαση IP δικτύων. Λειτουργίες επιπέδων μεταφοράς και εφαρμογών: Πρωτόκολλα TCP και UDP, αρχιτεκτονική πελάτη-εξυπηρετητή, sockets. Υπηρεσία ονοματοδοσίας DNS, υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, υπηρεσία WWW. Θέματα διαχείρισης δικτύων και ευρυζωνικές τεχνολογίες σε δίκτυα πρόσβασης και κορμού. Πολυμεσικές δικτυακές υπηρεσίες: Ορισμός, χαρακτηριστικά κίνησης, πρωτόκολλα, θέματα ποιότητας

υπηρεσίας και σχετικών αρχιτεκτονικών. Θέματα ασφαλείας δικτύων: Εισαγωγή, VPN, SSL κλπ. Κανονιστικά θέματα: Εισαγωγή στην έννοια της ρύθμισης, αντικείμενα ρύθμισης, αποδέσμευση τοπικού βρόγχου.

Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 36

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Εννοιολογική Θεμελίωση: Βασικές έννοιες και ορισμοί. Μορφότυποι ασφάλειας και τεχνολογικά παραδείγματα. Θεωρία τεσσάρων ασυνεχειών. Βασικές τεχνολογικές περιοχές (αποτίμηση επικινδυνότητας, ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση, ιομορφικό λογισμικό). Παραδείγματα (paradigms) ΤΠΕ και μορφότυποι ασφάλειας. Εμπιστοσύνη (trust) και πιθανοτική προσέγγιση του Marsh. Hackers, hacking και hacktivism. Εντοπισμός, αποτίμηση κρισιμότητας και προστασία πληροφοριακών και επικοινωνιακών υποδομών: Ορισμοί και βασικές έννοιες, ελληνική και διεθνής εμπειρία. Σχέδια διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας υποδομών: Νομο-κανονιστικό πλαίσιο, οργανωτική αναδιάρθρωση, τεχνολογικές παρεμβάσεις. Ασφάλεια στην

Κοινωνία της Πληροφορίας: Κοινωνικοπολιτικό συμφραζόμενο, νέα πεδία εφαρμογής, κυβερνο-συγκρούσεις (cyber warfare). Ασφάλεια και ιδιωτικότητα στο Απανταχού Υπολογίζειν (Ubiquitous Computing). Στρατηγικές διαχείρισης ασφάλειας και ιδιωτικότητας. Ε&ΤΑ στη γνωστική περιοχή. Μελέτες περίπτωσης.

Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 36

ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Μοντέλα ανάπτυξης λογισμικού, Διαδικασία λογισμικού. Δεδομενοκεντρικά και αντικειμενοστρεφή υποδείγματα ανάπτυξης λογισμικού. Απαιτήσεις λογισμικού, εξαγωγή απαιτήσεων λογισμικού, μοντελοποίηση απαιτήσεων λογισμικού, προδιαγραφές λογισμικού, επικύρωση προ-διαγραφών λογισμικού, αντικειμενοστραφές μοντέλο ανάπτυξης λογισμικού και απαιτήσεις, μεθοδολογία UP και γλώσσα UML. Σχεδίαση λογισμικού, τεχνικές σχεδίασης, αντικειμενοστρεφές μοντέλο ανάπτυξης λογισμικού και η σχεδίαση λογισμικού, μεθοδολογία UP και γλώσσα UML. Αρχιτεκτονικές λογισμικού. 3-tier αρχιτεκτονικές. Υπηρεσιοστρεφείς Αρχιτεκτονικές. Πρότυπα σχεδίασης λογισμικού. Κωδικοποίηση λογισμικού. Έλεγχος λογισμικού. Συντήρηση λογισμικού. Διαλειτουργικότητα λογισμικού. Ανοικτό λογισμικό. Πρότυπα τεχνολογίας λογισμικού. Διασφάλιση ποιότητας λογισμικού. Βιοϊατρικό λογισμικό, Λογισμικό πολυμέσων, Θέματα έρευνας τεχνολογίας λογισμικού.

Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 36

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Επισκόπηση του κλάδου της διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών: Εξέλιξη σχετικών θεωριών, ιστορική αναδρομή στις μεθόδους οργάνωσης και τις μεθόδους ανάλυσης, αρχές οργάνωσης και οργανωσιακής συμπεριφοράς. Διοίκηση αλλαγών: Αναδυόμενη και σχεδιασμένη αλλαγή, μοντέλα και διαδικασίες αλλαγής, η γλώσσα και η κουλτούρα της αλλαγής, μορφές παρέμβασης,

αντίσταση. Παρακίνηση: Κίνητρα, στόχοι και διοίκηση μέσω στόχων, σχεδιασμός εργασίας, συστήματα ανταμοιβών. Διοίκηση αποτελεσματικών ομάδων: Τυπικές και άτυπες ομάδες, ρόλοι, δυναμική, ομαδική εργασία και επίδοση. Οργανωσιακή κουλτούρα: Επίπεδα εμφάνισης, διαμόρφωση και αλλαγή κουλτούρας, εθνική και εταιρική κουλτούρα. Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού: Εκπαίδευση εργαζομένων, διάγνωση εκπαιδευτικών αναγκών, ανάπτυξη γνώσης, ικανοτήτων και δημιουργικής σκέψης.

Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 36

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ

Επισκόπηση τεχνικών επεξεργασίας και βελτιστοποίησης επερωτήσεων σε σχεσιακά συστήματα. Αποθήκες δεδομένων: αρχιτεκτονικές και εργαλεία, μοντέλα απεικόνισης δεδομένων, ο τελεστής του Κύβου, ευρετήρια, επιλογή και διαχείριση όψεων. Επισκόπηση τεχνικών εξόρυξης γνώσης, κανόνες συσχέτισης, αλγεβρικές τεχνικές. Χαρακτηριστικά και προκλήσεις εφαρμογών μεγάλων δεδομένων. Παράλληλες τεχνικές επεξεργασίας μεγάλων δεδομένων μέσω του μοντέλου map-reduce. Συστήματα διαχείρισης ροών δεδομένων, αλγόριθμοι προσεγγιστικής επεξεργασίας με εγγυήσεις σφάλματος. Τεχνικές μείωσης διάστασης μεγάλων δεδομένων. Ερωτήματα κοντινότερου γείτονα σε μεγάλα δεδομένα με τη χρήση Locality Sensitive Hashing. Συστήματα και τεχνικές επεξεργασίας γράφων.

Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 36

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Εισαγωγή στις μεθόδους Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (Ε&ΤΑ), όπως εφαρμόζονται στις περιοχές των πληροφοριακών συστημάτων και της πληροφορικής, περιλαμβάνοντας και τεχνικές των κοινωνικών συμπεριφοριστικών επιστημών. Διαχείριση ερευνητικών έργων, σχεδιασμός μελετών, συλλογή και ανάλυση δεδομένων. Σεμινάρια παρουσίασης των στόχων, ερευνητικών μεθοδολογιών και των αποτελεσμάτων επιλεγμένων, εθνικών και διεθνών έργων Ε&ΤΑ. Παρουσίαση και ανάλυση της ελληνικής πολιτικής και στρατηγικής Ε&ΤΑ στις τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών. Παρουσίαση και ανάλυση της στρατηγικής σε Ε&ΤΑ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Σεμινάρια από διακεκριμένους ερευνητές για την παρουσίαση θεμάτων αξιολογού ερευνητικού ενδιαφέροντος.

Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 36

Μαθήματα επιλογής

Ο ακριβής αριθμός των εκάστοτε προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής καθορίζεται, ανά έτος, με βάση ακαδημαϊκά, λειτουργικά και οικονομικά κριτήρια, κατά την κρίση των αρμόδιων ακαδημαϊκών οργάνων. Ο αριθμός αυτός συνήθως υπολείπεται του συνολικού πλήθους όσων αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

Εισαγωγή και εννοιολογική θεμελίωση. Επιθέσεις στο Διαδίκτυο, τον παγκόσμιο ιστό και σε πληροφοριακά

συστήματα. Ασφάλεια υπολογιστών: Απειλές, ευπάθειες, επιθέσεις. Τεχνικές Προάσπισης Ιδιωτικότητας (PET). Στοιχεία ασφάλειας λειτουργικών συστημάτων (Unix, Windows). Ασφάλεια λογισμικού και κινητός κώδικας. Malware. Στοιχεία ασφάλειας Βάσεων Δεδομένων. Δι-κτυακές επιθέσεις (DoS/Spam/phishing) και αντίμετρα. NATs/Firewalls/IDS/IPS. Ασφάλεια σε ασύρματα δίκτυα. Ασφάλεια σε δίκτυα αισθητήρων και σε τεχνολογίες RFID. Διαχείριση ταυτοτήτων (Shibboleth και Liberty Alliance, SSO). Συστήματα εκτίμησης εμπιστοσύνης (Bit -Tor-rent/Eigen-Trust). Ασφάλεια σε καταμεμημένα συστήματα (P2P). Σενάρια επίθεσης σε πληροφοριακό σύστημα (Θεωρία 5 φάσεων, Scanning, bufferover flow, Rootkits) και πρακτική άμυνας. Honeypots. Εισαγωγή στο Trusted Computing. Πλαίσια ασφάλειας Java, .NET, OWASP.

Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 36

ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Γενική εισαγωγή στην έννοια και στις κατηγορίες του Δικαίου- Χαρακτηριστικά του Δικαίου της Πληροφορίας. Η προστασία της ιδιωτικότητας, των προσωπικών δεδομένων και του απορρήτου. Δικαίωμα συμμετοχής στην ΚτΠ – ελευθερία του λόγου στο Διαδίκτυο. Παραβατικότητα και Ποινικό Δίκαιο στην Κοινωνία της Πληροφορίας με έμφαση στις επεμβάσεις σε πληροφοριακά συστήματα και στο κυβερνοέγκλημα – Νομικά ζητήματα computer/digitalforensics. Ζητήματα διανοητικής ιδιοκτησίας στην Κοινωνία της Πληροφορίας: Συμβάσεις και προστασία λογισμικού. Βάσεις δεδομένων – Ψηφιακές βιβλιοθήκες. Δίκτυα Peer-to-peer. Πνευματική ιδιοκτησία σε ψηφιακά, δικτυακά περιβάλλοντα – Πνευματική ιδιοκτησία και web 2.0. Ζητήματα δικαίου ηλεκτρονικού εμπορίου με έμφαση στα ζητήματα ευθύνης, πληροφόρησης και διαφήμισης Ηλεκτρονικές Πράξεις - Νομικά ζητήματα διαχείρισης ταυτότητας στην ηλεκτρονική επικοινωνία - Το κανονιστικό πλαίσιο των ηλεκτρονικών υπογραφών. Παρουσία στο Διαδίκτυο: Διαχείριση ονομάτων χώρου (Domain names): Ρυθμιστικό πλαίσιο και νομικά ζητήματα.

Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 36

ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Συστήματα διαχείρισης συναλλαγών: Ανάνηψη, πεσσιμιστικός έλεγχος ταυτοχρονισμού, οπτιμιστικές τεχνικές ελέγχου ταυτοχρονισμού, κλείδωμα δέντρων. Καταμεμημένες βάσεις δεδομένων, συστήματα ολοκλήρωσης και δίκτυα ομότιμων. Επεξεργασία επερωτήσεων και διαχείριση συναλλαγών. Επεξεργασία ημιδομημένων δεδομένων.

Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 36

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Η σημασία, οι στόχοι και τα οφέλη του ελέγχου ΠΣ, διαφορετικά είδη ελέγχου ΠΣ. Τομεακά πλαίσια διαχείρισης επιχειρησιακών κινδύνων και η σχέση τους με τον έλεγχο ΠΣ. Η λειτουργία του ελέγχου ΠΣ σε ένα οργανισμό. Σχεδιασμός ελέγχου ΠΣ, πλάνο και έκταση ελέγχου, νομικά και κανονιστικά θέματα. Απαιτούμενες δεξιότητες. Τεχνικά θέματα και μηχανισμοί ελέγχου ΠΣ. Πλαίσια ελέγχου προσανατολισμένα σε πόρους ΠΣ και σε διεργασίες ΠΣ.

Σύγκριση και συγκλίσεις προσεγγίσεων. Πρότυπα πλαίσια στο χώρο της Ελεγκτικής ΠΣ. Διαδικασίες ελέγχου ΠΣ. Κατηγοριοποίηση των μηχανισμών ελέγχου. Διεξαγωγή ελέγχου ΠΣ. Κατηγοριοποίηση ελέγχων ΠΣ, διαφορές και ομοιότητες. Προγράμματα ελέγχου. Περιορισμοί και κίνδυνοι κατά τον έλεγχο. Έλεγχος και πιστοποίηση συστημάτων και ελεγκτών ΠΣ. Ε&ΤΑ στη γνωστική περιοχή. Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 36

ΨΗΦΙΑΚΑ ΠΕΙΣΤΗΡΙΑ

Ψηφιακά Πειστήρια: Εξοικείωση με τις έννοιες των ψηφιακών πειστηρίων. Εξοικείωση με τις διαδικασίες αντιμετώπισης περιστατικών ασφάλειας. Εξοικείωση με τις διαδικασίες και εργαλεία ανάλυσης και εξέτασης ψηφιακών πειστηρίων. Μεθοδολογία Αντιμετώπισης Περιστατικών (Incident response methodology). Διαδικασία συλλογής και κατάσχεσης αποδεικτικών στοιχείων (Evidence collection and seizure procedures). Αποθήκευση των κατασχεθέντων αποδεικτικών στοιχείων (Storage of seized evidence). Ανάλυση των αποδεικτικών στοιχείων (Analysis of evidence). Τεκμηρίωση τελικής έκθεσης (Documentation and report creation)».

Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 36

ΕΛΕΓΧΟΣ, ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Τι εννοούμε με τον όρο υψηλή Ποιότητα Λογισμικού. Παράγοντες που επηρεάζουν την ποιότητα του λογισμικού. Συσχέτιση χαμηλής ποιότητας και συντήρησης λογισμικού. Τρόποι με τους οποίους η ποιότητα αυτή διασφαλίζεται. Λόγοι για τους οποίους η ποιότητα είναι δύσκολο να βασισθεί στην ταυτόχρονη εφαρμογή όλων των κριτηρίων-παραγόντων. Διασφάλιση της ποιότητας μέσω ελέγχων και αξιοπιστίας λογισμικού. Μετρικές ποσοτικοποίησης της ποιότητας λογισμικού. Γενικά περί ελέγχου λογισμικού. Επισκόπηση επαλήθευσης και επικύρωσης λογισμικού στον Κύκλο Ζωής του λογισμικού. Μέθοδοι Τυπικής Επαλήθευσης σε αντιδιαστολή με τις Τεχνικές Ελέγχου. Σημασία Συστηματικών Μεθόδων Ελέγχου. Τεχνικές ανάλυσης προ-γραμμάτων, τεχνικές ελέγχου λογισμικού, γένεση δεδομένων ελέγχου. Σύγκριση τεχνικών ελέγχου. Αξιοπιστία λογισμικού. Σύγκριση αξιοπιστίας υλικού-λογισμικού. Ανάπτυξη μοντέλων αξιοπιστίας. Εκτίμηση παραμέτρων μοντέλων και πρόβλεψη επιπέδων αξιοπιστίας. Σύγκριση μοντέλων. Συσχέτιση αξιοπιστίας και τεχνικών ελέγχου. Εφαρμογή ελέγχου λογισμικού και αξιοπιστίας σε λογισμικό Κρίσιμων Συστημάτων. Τρόποι αντιμετώπισης ελέγχου λογισμικού αντικειμενοστρεφών προγραμμάτων, λογισμικού Βάσεων Δεδομένων και εφαρμογών στο Διαδίκτυο (webtesting). Πως οι νέες μεθοδολογίες (π.χ. UML) μπορούν να βοηθήσουν στην αντιμετώπιση των προβλημάτων.

Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 36

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΟΝ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟ ΙΣΤΟ

Γλώσσες προγραμματισμού στον ιστό: Javascript, JSP, PHP. GoogleAPI. Διαχείριση και ρυθμίσεις λογισμικού εξυπηρέτησης ιστού και εφαρμογών (web/appserversoftware), συμπεριλαμβανομένων θεμάτων διαχείρισης πόρων και ρυθμίσεων ασφαλείας. Εφαρμοσμένη τεχνολογία λογισμικού για web-based εφαρμογές,

αρχιτεκτονικό πρότυπο REST, διατήρηση κατάστασης σε εφαρμογές REST. Σχεδιαστικό πρότυπο Model View Controller και υλοποίησή του στο Struts, μοντέλο προγραμματισμού Ajax.

Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 36

ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Στις μέρες μας, η τεχνολογική καινοτομία αποτελεί βασικό μοχλό ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας, μέσα από την παροχή λύσεων σε πολλαπλά καιρία ζητήματα, την αλλαγή του τρόπου αλληλεπίδρασής μας με το περιβάλλον, την υποστήριξη ψηφιακών καναλιών, την ενδυνάμωση καινοτόμων επιχειρηματικών μοντέλων. Παράλληλα, παρατηρείται μία έντονη έλλειψη στην αγορά εργασίας ατόμων που είναι σε θέση να αξιοποιήσουν επιχειρηματικές ευκαιρίες που βασίζονται σε τεχνολογική καινοτομία, καθώς απαιτείται συνδυασμός ενός δυνατού τεχνολογικού υποβάθρου με έναν επιχειρηματικό τρόπο σκέψης. Στόχος του συγκεκριμένου μαθήματος είναι να καλύψει αυτή την ανάγκη, αναπτύσσοντας τον επιχειρηματικό τρόπο σκέψης σε άτομα που έχουν ένα καλό υπόβαθρο στον τομέα της πληροφορικής, αλλά χρειάζεται να ενισχύσουν τις γνώσεις τους σε σχέση με τη λειτουργία της αγοράς. Το μάθημα έχει στόχο την εξεύρεση, ανάδειξη και ανάπτυξη καινοτόμων προϊόντων-υπηρεσιών και νέων επιχειρηματικών μοντέλων που θα προσφέρουν χρήσιμες λύσεις σε αναδυόμενους τομείς. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι συμμετέχοντες θα έχουν την ευκαιρία να εκπονήσουν εργασία, όπου θα ξεκινήσουν από μία επιχειρηματική ευκαιρία και/ή τεχνολογική καινοτομία και θα προχωρήσουν μέσα από συστηματική καθοδήγηση στην υλοποίηση των πρώτων βημάτων επιχειρηματικής ανάπτυξης της ιδέας τους. Παράλληλα, θα καλυφθούν οι βασικοί τομείς επιχειρηματικού σχεδιασμού (ψηφιακό μάρκετινγκ και πωλήσεις, διαχείριση ομάδας, νομικά θέματα κ.λπ.). Η καινοτομία της επιχειρηματικής ιδέας μπορεί να αφορά νέα προϊόντα ή υπηρεσίες αλλά και νέες διεργασίες, τρόπους αλληλεπίδρασης με τον πελάτη, αλλά και νέα επιχειρηματικά μοντέλα και πρακτικές.

Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 36

ΚΙΝΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Κινητά δίκτυα: Κυψελικά συστήματα 3^{ης} και 4^{ης} γενιάς, κινητό IP και βελτιστοποιήσεις. Δίκτυα Αισθητήρων: Αρχιτεκτονικές και εφαρμογές, πρωτόκολλα μετάδοσης, ενεργειακές θεωρήσεις και ζητήματα δρομολόγησης. Το διαδίκτυο των πραγμάτων (IoT): Θέματα κλιμάκωσης, πρωτόκολλα επικοινωνίας για απλές συσκευές (CoAP). Συστήματα ομότιμων: Δομημένα και αδόμητα συστήματα, καταμεμημένοι πίνακες κατακερματισμού. Συστήματα διανομής περιεχομένου (CDNs): Προσεγγίσεις, επίδοση, αντίκτυπος στο διαδίκτυο. Crowd-sourcing: Εφαρμογές και μαθηματική μοντελοποίηση, αγορές δεδομένων κινητών. Κοινωνικά δίκτυα: Γράφοι κοινωνικών δικτύων, μαθηματικά μοντέλα κοινωνικών δικτύων. Συστήματα συστάσεων: Μοντέλα και κατηγορίες, σχεδιασμός και αποτίμηση επίδοσης. Εικονικοποίηση δικτύων: Δίκτυα που ορίζονται με λογισμικό (SDN), εικονικοποίηση δικτυακών λειτουργιών (NFV).

Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 36

ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Βασικές έννοιες και ορισμοί της κρυπτολογίας. Εννοιολογική θεμελίωση. Ιστορικές και κοινωνικές διαστάσεις κρυπτογραφίας και κρυπτανάλυσης. Κανόνες Shannon. Στοιχεία Θεωρίας Αριθμών. Κλασική (Substitution/Permutation ciphers, Shift ciphers, Affine ciphers, Vigenere ciphers) και σύγχρονη συμμετρική κρυπτογραφία (Substitution-Permutation Networks, DES/3DES, AES). Μέθοδοι κρυπτανάλυσης για το DES και το AES, γραμμική και διαφορική κρυπτανάλυση. Κρυπτοσυστήματα δημοσίου κλειδιού: RSA, El Gamal, Elliptic curves. Συστήματα ψηφιακών υπογραφών: ElGamal, DSS, One-time, Undeniable, Fail-stop Signatures. Διανομή κλειδιών: Diffie-Hellman και Blom's Scheme. Public Key Infrastructure (PKI). Hash functions: Birthday attack, MD5, Secure Hash Algorithm (SHA). Πρωτόκολλα διαμοιρασμού μυστικών (secret sharing), πρωτόκολλα δέσμευσης (bit commitment protocols), πρωτόκολλα αυθεντικοποίησης. Εφαρμογές της κρυπτογραφίας σε ακεραιότητα, εμπιστευτικότητα, αυθεντικοποίηση, εξουσιοδότηση.

Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 36

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΝΩΣΗΣ

Θεματικοί όροι και Θεματικές γλώσσες, προσυνδυασμένες, υστερο-συνδυασμένες θεματικές γλώσσες. Σημασιολογικές σχέσεις στις θεματικές γλώσσες. Διαχείριση πληροφορίας στον Παγκόσμιο Ιστό και η γλώσσα XML. Εισαγωγή στα μεταδεδομένα, το πρότυπο μεταδεδομένων DublinCore, μορφώτυπος εφαρμογών. Τα πρότυπα MODS και EAD. Εισαγωγή στο σημασιολογι-

κό ιστό. Το πρότυπο RDF. Οντολογίες, γλώσσες οντολογιών RDFSchema και OWL. Επερωτήσεις και συλλογισμοί στο σημασιολογικό ιστό, η γλώσσα SPARQL. Εφαρμογές τεχνολογιών του Παγκόσμιου Ιστού στην Οργάνωση Γνώσης: (α) Αρχεία καθιερωμένων όρων και το πρότυπο MADS, (β) Ταξινομίες και ταξινομικά συστήματα, τα πρότυπα DDC και UDC, (γ) Πολυεδρική ταξινόμηση, το πρότυπο LC. (δ) Θεματικές επικεφαλίδες, (ε) Πρότυπο των θησαυρών, παραδείγματα και εφαρμογές θησαυρών. Πολύεδρικοί θησαυροί. Κωδικοποίηση θησαυρών με το πρότυπο SKOS, (στ) Θεματικοί χάρτες και το πρότυπο XTM. Κοινωνικές ταξινομίες στο web2.0.

Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 36

ΨΗΦΙΑΚΑ ΠΟΛΥΜΕΣΑ

Ψηφιακές αναπαραστάσεις μέσων (ήχος, εικόνα, βίντεο). Μη απωλεστικές κωδικοποιήσεις (Huffman, LZ). Αντίληψη των μέσων από τις ανθρώπινες αισθήσεις (όραση, ακοή) και απωλεστικές κωδικοποιήσεις. Πρότυπα κωδικοποίησης ψηφιακών μέσων (MP3, AAC, MPEG-x, H.26x). Σχεδιασμός εξειδικευμένων δικτύων πακέτων για ψηφιακά μέσα (ADSL και IPTV). Διανομή ψηφιακών μέσων πάνω από το Διαδίκτυο (HLS, MPEG-DASH).

Ελάχιστες διδακτικές ώρες: 36

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

