



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Σεπτεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5226

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 16155

Επικαιροποίηση του Κανονισμού Διδακτορικού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), ιδίως την παρ. 4κγ του άρθρου 16 και τα άρθρα 90-97,

2. την περ. (θ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

3. το άρθρο 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις» του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

4. την υπ' αρ. 14379/29.08.2025 (ΑΔΑ: 9ΨΤ7469Β4Μ-ΟΦΟ) πράξη του Πρύτανη περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών από 01.09.2025,

5. την υπ' αρ. 3544/18.05.2018 (Β' 1999) απόφαση της 10ης/29.03.2018/10 συνεδρίασης της Συγκλήτου περί Κανονισμού Διδακτορικού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

6. την υπ' αρ. 6706/08.05.2023 (Β' 3140) απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 11η/06.04.2023/5) που αφορά στον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ο.Π.Α.,

7. την απόφαση της 11ης/14.07.2025 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής «Επικαιροποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών σύμφωνα με τον ν. 4957/2022, όπως διαβιβάστηκε με το υπό στοιχεία ΥΣ 820/15.07.2025 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας»,

8. την υπό στοιχεία ΥΣ 1102/16.09.2025 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού,

9. το γεγονός ότι, σύμφωνα με το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005, με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

10. την υπό στοιχεία ΔΔΔΔ/ΦΕΜΔΔ/21687/27-12-2024 εγκύκλιο του και Υπουργείου Εσωτερικών «Νέες προβλέψεις επί της διαδικασίας δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως-Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ-Μίτος» (ΑΔΑ: 9ΜΖΘ46ΜΤΛ6-ΙΑΩ),

11. το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας τροποποιείται η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Επιλογή υποψηφίων διδασκόντων στο Τμήμα Πληροφορικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρησης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» «382454», αποφασίζει:

Α) Την επικαιροποίηση του Κανονισμού Διδακτορικού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σύμφωνα με τις διατάξεις του 4957/2022, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές

1. Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΟΠΑ) οργανώνεται και λειτουργεί βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΟΠΑ και του παρόντος Κανονισμού.

2. Οι διδακτορικές σπουδές αποσκοπούν στην προαγωγή της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και στην ουσιαστική συνεισφορά στην εξέλιξη της γνώσης τουλάχιστον σε έναν (1) επιστημονικό κλάδο και οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.), μετά την εκπόνηση και την επιτυχή υποστήριξη διδακτορικής διατριβής σε αντικείμενο που σχετίζεται με την επιστημονική περιοχή του Τμήματος, το οποίο πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του/της στην εξέλιξη της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο.

3. Παράλληλα, το διδακτορικό πρόγραμμα αποτελεί για το τμήμα, αλλά και το Πανεπιστήμιο συνολικά, πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς αναγνώρισης και συμβάλλει στην αναβάθμιση της ερευνητικής παραγωγής, με έμφαση στη δημοσίευση της επιστημονικής έρευνας που συντελείται στο πλαίσιο του.

Άρθρο 2

Όργανα Διοίκησης

1. Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία των διδακτορικών σπουδών είναι η Σύγκλητος του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και η Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής.

2. Η Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας υποστηρίζει γραμματειακά και διοικητικά τις διδακτορικές σπουδές (προκήρυξη, εγγραφές, τήρηση αρχείου κ.ά.).

Άρθρο 3

Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών

Με εισήγηση του Προέδρου και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται τριμελής Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (ΕΔΣ) με θητεία ενός έτους, ανανεώσιμη, της οποίας ο πρόεδρος ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Η ΕΔΣ μεριμνά για την αποτελεσματικότερη οργάνωση και λειτουργία των διδακτορικών σπουδών και εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για κάθε σχετικό θέμα. Επίσης οργανώνει και διεξάγει τη διαδικασία επιλογής Υποψηφίων Διδακτόρων και συντονίζει τη διενέργεια των εξετάσεων ερευνητικής ετοιμότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στη συνέχεια.

Άρθρο 4

Προϋποθέσεις υποβολής αίτησης για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής έχει όποιος/όποια είναι κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος που έχει χορηγηθεί από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ή απόφοιτος προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι. κατ' ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσωρεύσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS).

2. Η επιλογή των υποψηφίων διδακτόρων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 5

Προκήρυξη/Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

Αιτήσεις για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής εξετάζονται με τους εξής δύο τρόπους:

1. Το Τμήμα Πληροφορικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης, προκηρύσσει θέσεις υποψηφίων διδακτόρων, οι οποίες δημοσιοποιούνται και αναρτώνται στον οικείο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, του Ιδρύματος, και δύναται να δημοσιεύονται στον ημερήσιο τύπο. Οι προκηρύξεις/προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, μπορεί να επαναλαμβάνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

2. Μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων προς την Συνέλευση του Τμήματος.

Κάθε ενδιαφερόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις του κανονισμού διδακτορικών σπουδών του Τμήματος δύναται να υποβάλει αίτηση προς την Συνέλευση του Τμήματος ως εξής:

- α) Σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος με:
 - i) Τον προτεινόμενο τίτλο της διδακτορικής διατριβής,
 - ii) τον προτεινόμενο επιβλέποντα της διδακτορικής διατριβής, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο ή το επιστημονικό έργο είναι συναφές με αυτό της προς εκπόνηση διδακτορικής διατριβής και,
 - iii) τη γλώσσα συγγραφής, η οποία δύναται να είναι διάφορη της ελληνικής.

β) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

γ) Αντίγραφο τίτλων σπουδών. Στην περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα της αλλοδαπής, η Γραμματεία ελέγχει αν το ίδρυμα της αλλοδαπής ή ο τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής περιλαμβάνονται στο σχετικό Μητρώο των αλλοδαπών ιδρυμάτων που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Για περιπτώσεις μη καταχώρισης στα Μητρώα ή για πτυχία από αλλοδαπά ιδρύματα μέσω συμφωνίας δικαιοχρήσης με ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα ακολουθούνται διαδικασίες που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

δ) Προσχέδιο της προτεινόμενης διδακτορικής διατριβής (ερευνητική πρόταση).

ε) Έκθεση ιεραρχημένων ερευνητικών ενδιαφερόντων και προτεραιοτήτων, σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α υποβάλει αίτηση για περισσότερες από μία θέσεις της προκήρυξης.

στ) Πιστοποιητικό τουλάχιστον πολύ καλής γνώσης (επίπεδου C1) της αγγλικής γλώσσας.

ζ) Τουλάχιστον δύο συστατικές επιστολές από καθηγητές/τριες Α.Ε.Ι από αναγνωρισμένο ίδρυμα της ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Επιπροσθέτως ο υποψήφιος μπορεί να καταθέσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο θεωρεί ότι μπορεί να ενισχύσει την υποψηφιότητά του.

Άρθρο 6

Διαδικασία επιλογής
υποψηφίων διδασκόντων

1. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, τις κατηγοριοποιεί με βάση τη συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου, και ορίζει μία τριμελή επιτροπή ανά κατηγορία αιτήσεων.

2. Κάθε τριμελής επιτροπή, που αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Κατόπιν υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός, καθώς και ο προτεινόμενος επιβλέπων, εφόσον αυτός δεν έχει προταθεί από τον υποψήφιο. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει τη γνώμη του προτεινόμενου από την επιτροπή επιβλέποντος, τη συνεκτιμά με το υπόμνημα της επιτροπής και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του υποψηφίου. Όσοι γίνονται δεκτοί αποκτούν την ιδιότητα του Υποψήφιου Διδάκτορα (ΥΔ) και εγγράφονται στο μητρώο του Τμήματος.

3. Κατά την αξιολόγηση μιας αίτησης από την τριμελή επιτροπή όσο και από το Τμήμα ελέγχονται τα τυπικά προσόντα του άρθρου 3 του παρόντος κανονισμού.

Η επιτροπή και το Τμήμα συνυπολογίζουν:

- i) Την ακαδημαϊκή πορεία και τους τίτλους του υποψηφίου,
- ii) τη βαθμολογία του,
- iii) το πραγματικό του υπόβαθρο ως προς τις θεματικές περιοχές του ενδιαφέροντός του,
- iv) άλλες επιστημονικές δραστηριότητες,
- v) τις συστατικές επιστολές, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνεται και εκείνη του προτεινόμενου Επιβλέποντα της Διατριβής,
- vi) τη διαφαινόμενη ικανότητά του για ερευνητικό έργο,
- vii) την ύπαρξη υποτροφίας από έγκριτο ίδρυμα,
- viii) την εν γένει προσωπικότητα και τα κίνητρά του, όπως αυτά προκύπτουν από τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος και από τη συνέντευξη.

Σημαντικό βάρος στην παραπάνω αξιολόγηση έχει ενδεχόμενη επιστολή μέλους Δ.Ε.Π. του Τμήματος με εκπεφρασμένη την πρόθεσή του να επιβλέψει τη Διδακτορική Διατριβή του υποψηφίου.

Άρθρο 7

Χρονική Διάρκεια Εκπόνησης
Διδακτορικής Διατριβής

1. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος είναι τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

2. Η μέγιστη χρονική διάρκεια είναι έξι (6) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής δύναται να παραταθεί η ανώτατη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, κατόπιν

αιτήματος του/της ΥΔ και υποβολής αναλυτικού υπομνήματος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (ΤΣΕ) στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά ο σοβαρός λόγος για τον οποίο ο/η ΥΔ αιτείται παράτασης. Η ανώτατη χρονική διάρκεια για την εκπόνηση της διατριβής δεν μπορεί να ξεπερνάει τα οκτώ (8) ημερολογιακά έτη.

4. Ο Υποψήφιος Διδάκτορας μπορεί κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της στο Διδακτορικό Πρόγραμμα, εφόσον δεν έχει υπερβεί την ανώτατη χρονική διάρκεια σπουδών, να ζητήσει, με επαρκώς αιτιολογημένη αίτησή του, την αναστολή της ανωτέρω περιόδου μέχρι δύο (2) έτη συνολικά. Ο χρόνος της αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη μέγιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής. Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης δεν επωφελούνται των δικαιωμάτων και των παροχών που προβλέπονται για τους υποψηφίους διδάκτορες.

5. Τροποποίηση του θέματος της διδακτορικής διατριβής μέσα στην ίδια ερευνητική/θεματική περιοχή μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται και εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

6. Αλλαγή του θέματος της διδακτορικής διατριβής και καθορισμός νέου σε διαφορετική ερευνητική/θεματική περιοχή δεν δύναται να πραγματοποιηθεί. Ο Υποψήφιος οφείλει να καταθέσει αίτημα διακοπής της Διδακτορικής του Διατριβής με κατάλληλη αιτιολόγηση και, εν συνεχεία υποβάλλει εκ νέου αίτημα εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ένταξη στο πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα μαθημάτων

Διάρθρωση του προγράμματος:

1. Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών, με στόχο να προσδώσει στους Υ.Δ. το απαιτούμενο για την έρευνά τους επιστημονικό υπόβαθρο και την σύνδεσή της με τα επιστημονικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα Πληροφορικής, περιλαμβάνει την υποχρεωτική παρακολούθηση κύκλου μαθημάτων.

2. Ο Υποψήφιος Διδάκτορας υποχρεούται να παρακολουθήσει επιτυχώς κατ' ελάχιστο πέντε (5) μαθήματα που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε 30 ECTS.

Τα υποψήφια μαθήματα περιλαμβάνουν το σύνολο των μεταπτυχιακών μαθημάτων των Π.Μ.Σ. του Τμήματος. Ο καθορισμός των διδακτορικών μαθημάτων που πρέπει να παρακολουθήσει ο/η κάθε ΥΔ γίνεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή σε συνεργασία με την ΕΔΣ. Παρέχεται η δυνατότητα ο/η ΥΔ να παρακολουθήσει και μαθήματα μελέτης (reading courses) τα οποία προσφέρονται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος (που μπορεί να είναι και ο Επιβλέπων Καθηγητής) ύστερα από πρόταση του Επιβλέποντα Καθηγητή και τη σύμφωνη γνώμη της ΕΔΣ. Σε μαθήματα μελέτης (reading courses) μπορούν να αντιστοιχούν έως 12 διδακτικές μονάδες.

Η ΕΔΣ, κατόπιν αιτήσεως του/της ΥΔ, εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την αναγνώριση μαθημάτων, τα οποία ο/η ΥΔ έχει παρακολουθήσει κατά τις προηγούμενες σπουδές του/της, για την κάλυψη της

απαίτησης παρακολούθησης Κύκλου Διδακτορικών Μαθημάτων. Με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΔΣ, είναι δυνατή η αναγνώριση μαθημάτων των Π.Μ.Σ. του Τμήματος, καθώς και μαθημάτων Π.Μ.Σ. Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ως ισότιμων της αλλοδαπής.

Ιδιαίτερα για φοιτητές που έχουν αποφοιτήσει από ΠΜΣ με ειδίκευση στον πυρήνα της πληροφορικής (π.χ. Π.Μ.Σ. στην Επιστήμη Υπολογιστών ή στην Ανάπτυξη και Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων του ΟΠΑ ή αντίστοιχου άλλου ιδρύματος), ύστερα από πρόταση του Επιβλέποντα Καθηγητή και τη σύμφωνη γνώμη της ΕΔΣ, δύναται να αναγνωριστούν μαθήματα έως και το σύνολο των 30 διδακτικών μονάδων που απαιτεί ο Κύκλος Διδακτορικών Μαθημάτων.

Η ολοκλήρωση του Κύκλου Διδακτορικών Μαθημάτων είναι επιτυχής αν ο Μ.Ο. βαθμολογίας του ΥΔ στα μαθήματα είναι τουλάχιστον 6,5. Παρέχεται δυνατότητα επανεξέτασης ενός μαθήματος στην επαναληπτική εξέταση του Σεπτεμβρίου ή ύστερα από συνεννόηση με το διδάσκοντα.

Ο/η ΥΔ θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει τον Κύκλο Διδακτορικών Μαθημάτων με την συμπλήρωση τριών (3) ετών από την ημερομηνία καθορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται ειδική αιτιολόγηση από τον/την ΥΔ και υποβολή χρονοδιαγράμματος που να τεκμηριώνει την δυνατότητα ολοκλήρωσης σε ένα (1) το πολύ ακόμα έτος. Η αιτιολόγηση κατατίθεται στην ΕΔΣ η οποία συμβουλευτείται την τριμελή επιτροπή του/της ΥΔ και εισηγείται σχετικά προς την Συνέλευση του Τμήματος. Μη ολοκλήρωση του Κύκλου Διδακτορικών Μαθημάτων σε τέσσερα (4) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία καθορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής επιφέρει διαγραφή από το πρόγραμμα.

Φάσεις Διδακτορικών Σπουδών

1. Οι διδακτορικές σπουδές κάθε ΥΔ περιλαμβάνουν δύο φάσεις, τις Α και Β.

2. Κατά τη Φάση Α, ο/η ΥΔ παρακολουθεί εντός των τεσσάρων πρώτων εξαμήνων των διδακτορικών του σπουδών τα μαθήματα που του έχουν ανατεθεί. Ο Επιβλέπων Καθηγητής είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση της προόδου του και την εξειδίκευση ή τροποποίηση των απαιτήσεων.

3. Κάθε ΥΔ υποβάλλεται στο τέλος του 3ου ή 4ου εξαμήνου, κατά τον μήνα Ιανουάριο ή Μάιο, σε προφορική Εξέταση Ερευνητικής Ετοιμότητας ενώπιον επιτροπής, βασισμένη σε αρχική έρευνα ή/και επισκόπηση που έχει εκτελέσει ως τότε στην επιστημονική περιοχή της διατριβής του υπό την καθοδήγηση του Επιβλέποντος Καθηγητή. Η έρευνα/επισκόπηση συνοψίζεται σε έκθεση περίπου 5.000 λέξεων που υποβάλλεται στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή παρακολούθησης του υποψηφίου διδάκτορα πριν την προφορική εξέταση. Η εξέταση ερευνητικής ετοιμότητας είναι ανοικτή και διεξάγεται από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή του υποψηφίου διδάκτορα η οποία ενημερώνει την ΕΔΣ για το αποτέλεσμα της εξέτασης. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ερευνητικής ετοιμότητας ανακοινώνονται

συνολικά από την ΕΔΣ. Για κάθε ΥΔ, το αποτέλεσμα της εξέτασης μπορεί να είναι: (α) επιτυχής εξέταση και έναρξη της Φάσης Β, (β) αποτυχία στην εξέταση με δυνατότητα επανάληψης της εξέτασης εντός εξαμήνου ή (γ) αποτυχία στην εξέταση και διαγραφή του/της ΥΔ από το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.

4. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης Α, αρχίζει η Φάση Β των διδακτορικών σπουδών κατά την οποία ο/η ΥΔ ολοκληρώνει την εκπλήρωση των λοιπών απαιτήσεων των διδακτορικών σπουδών. Κατά τη Φάση Β, ο ΥΔ ολοκληρώνει και την παρακολούθηση του Κύκλου Διδακτορικών Μαθημάτων, αν δεν έχει συμβεί αυτό ήδη στη Φάση Α. Στη διάρκεια της Φάσης Β, οι ΥΔ υποχρεούνται να παρουσιάζουν την πρόοδο της έρευνάς τους σε σεμινάρια, τα οποία οργανώνονται κάθε ακαδημαϊκό έτος για το σκοπό αυτό από την ΕΔΣ ή από κάποιο άλλο μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 9

Δικαιώματα Υποψηφίων Διδακτόρων

1. Οι Διδακτορικές Σπουδές προσφέρονται δωρεάν.

2. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών. Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.

3. Οι υποψήφιοι διδάκτορες δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της διδακτορικής τους έρευνας.

4. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες έχουν τη δυνατότητα υποβολής ενστάσεων καθώς και υποβολής παραπόνων για την εκπαιδευτική και διοικητική λειτουργία του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών ή και του Ιδρύματος μέσω του ψηφιακού συστήματος διαχείρισης παραπόνων του Ιδρύματος στο πλαίσιο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) αποβλέποντας στην συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

5. Το Τμήμα θα υποστηρίζει κατά το δυνατόν τις ερευνητικές δραστηριότητες των ΥΔ, ενδεικτικά με τους εξής τρόπους:

(α) Εξασφάλιση χώρου εργασίας και απαραίτητου εξοπλισμού για τη διεξαγωγή της έρευνάς τους. Κάθε ΥΔ θα μεριμνά κατά το δυνατόν για την ασφάλεια και ακεραιότητα του εξοπλισμού αυτού.

(β) Χρηματοδότηση συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες κ.λπ.

(γ) Σε ορισμένες περιπτώσεις, με τη χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης στους ΥΔ με τη μορφή υποτροφίας.

Άρθρο 10

Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδακτόρων

Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας θα πρέπει να ανανεώνει την εγγραφή του/της ανά ακαδημαϊκό έτος.

2. Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας, κάθε ακαδημαϊκό έτος, παρουσιάζει προφορικά και υποβάλλει και εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του διατριβής. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον επιβλέποντα ή την τριμελή επιτροπή καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του υποψηφίου.

3. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες υποχρεούνται να συμμετέχουν ή να παρουσιάζουν τα στάδια της ερευνητικής τους εργασίας σε σεμινάρια, τα οποία οργανώνονται από το ή τα οικεία Τμήματα ή Σχολές κάθε ακαδημαϊκό έτος για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό.

4. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες οφείλουν να επιδεικνύουν κατά το δυνατόν εξωστρεφή προσανατολισμό και επικοινωνία με τη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα συμμετέχοντας σε σεμινάρια διδακτορικών φοιτητών ή επιστημονικά συνέδρια και επιδιώκοντας την αναγνώριση της έρευνάς τους με δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών.

5. Ο υποχρεωτικός φόρτος των ΥΔ περιλαμβάνει τα παρακάτω:

(α) Επικουρικό διδακτικό έργο, το οποίο ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει διεξαγωγή εβδομαδιαίου φροντιστηρίου ή εργαστηρίου, διόρθωση ασκήσεων, εξέταση εργασιών κ.λπ.

(β) Εποπτεία εξετάσεων: ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος ο/η ΥΔ θα συμμετέχει σε έναν καθορισμένο αριθμό επιτηρήσεων ανά εξεταστική περίοδο.

6. Η ανάθεση του επικουρικού διδακτικού έργου γίνεται στην αρχή του κάθε εξαμήνου. Κάθε ΥΔ θα απαλλάσσεται φόρτου για ένα εξάμηνο στη διάρκεια των διδακτορικών σπουδών του, προκειμένου να επικεντρωθεί στη συγγραφή της διατριβής του. Αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας και ο/η ΥΔ δεν μπορεί να καλύψει τον φόρτο του σε ένα ακαδημαϊκό έτος, αυτός μεταφέρεται και προστίθεται σε αυτόν του επόμενου έτους.

7. Σε περίπτωση που ο/η ΥΔ αποδεδειγμένα εργάζεται στο εξωτερικό (στα επόμενα θα αναφέρεται ως «ΥΔ εξωτερικού») για το μεγαλύτερο μέρος του ακαδημαϊκού εξαμήνου ο φόρτος του και οι υποχρεώσεις του προς το Τμήμα θα διευθετούνται με βάση την παρακάτω διαδικασία. Ο/η ΥΔ εξωτερικού δύναται να συμπληρώσει τον φόρτο του/της μέσω:

- Ανταποδοτικής εργασίας σε μάθημα που θα αφορά συνήθως διορθώσεις εργασιών ή άλλο είδος εργασίας σχετικό με το μάθημα που μπορεί να γίνει από απόσταση. Πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου και πριν την ανάθεση ΥΔ σε μαθήματα, κάθε διδάσκων ανακοινώνει στον Πρόεδρο πιθανές ανάγκες του μαθήματος σε ανταποδοτική εργασία που μπορεί να γίνει από απόσταση π.χ. διόρθωση εργασιών. Θα δηλώνει επίσης το ποσοστό μίας κανονικής ανάθεσης φόρτου ΥΔ που μπορεί να του αναθέσει στο μάθημά του για την ανταποδοτική εργασία. Κατόπιν θα γίνεται η ανάθεση ΥΔ που είναι στο

εξωτερικό σε μάθημα ή σε μαθήματα που έχουν αυτές τις ανάγκες. Ένας ΥΔ εξωτερικού μπορεί να συμπληρώνει το φόρτο του με επικουρικό έργο σε περισσότερα από ένα μαθήματα και με επιτηρήσεις.

- Επιτηρήσεων σε εξετάσεις. Θα ακολουθείται η συνήθης διαδικασία ανάθεσης επιτηρήσεων που γίνεται για όλους τους ΥΔ. Θα γίνεται προσπάθεια οι αναθέσεις επιτηρήσεων σε ΥΔ του εξωτερικού να είναι συγκεντρωμένες σε λίγες μέρες ή/και σε λιγότερες εξεταστικές περιόδους προς διευκόλυνση του ΥΔ.

- Αν η συνολική ανταποδοτική εργασία του ΥΔ εξωτερικού καλύπτει λιγότερες από τις προβλεπόμενες αναθέσεις φόρτου κανονικού ΥΔ, αυτός θα πρέπει να κάνει επιπλέον επιτηρήσεις από αυτές των υπολοίπων ΥΔ. Ο επιπλέον φόρτος επιτηρήσεων θα ρυθμίζεται κατά περίπτωση.

8. Σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή του και σε περιπτώσεις όπου υπάρχει ανάγκη, μπορεί να ζητηθεί από κάθε ΥΔ να προσφέρει επιπλέον έργο. Το έργο αυτό θα πρέπει να σχετίζεται με τις ερευνητικές δραστηριότητες του/της ΥΔ και το χώρο εργασίας του/της και μπορεί να περιλαμβάνει ενδεικτικά:

(α) Εποπτεία εργασιών (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών), (β) Τεχνική υποστήριξη εργαστηρίου.

(γ) Ο/η υποψήφιος διδάκτορας οφείλει να συμμετέχει ενεργά στη διαδικασία αξιολόγησης του διδακτορικού προγράμματος του Τμήματος Πληροφορικής και της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας που προβλέπεται στο άρθρο 44 του ν. 4485/2017.

9. Οι υποψήφιοι διδάκτορες κατά την εγγραφή τους λαμβάνουν γνώση και αποδέχονται τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Β' 7257/2022).

Άρθρο 11

Κρίση Διδακτορικής Διατριβής

1. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής και την υποβολή του τελευταίου υπομνήματος σχετικά με την πρόοδο αυτής προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή συντάσσει αναλυτική εισηγητική έκθεση και την υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος, ζητώντας τον ορισμό επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Η Εισήγηση της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής όσο και το πρακτικό της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αναφέρονται, μεταξύ άλλων, αναλυτικά στο περιεχόμενο της Διατριβής, στην πρωτοτυπία της, στην ολοκληρωμένη προσέγγιση του θέματος, καθώς και σε κάθε δημοσίευση του Υποψηφίου Διδάκτορα, αποτιμώντας τη συνάφειά της με τη Διατριβή του, την ποιότητα και τη σημασία του περιεχομένου της, το κύρος και τη φήμη του περιοδικού ή του συνεδρίου που δημοσιεύθηκε.

2. Για την ολοκλήρωση της Διδακτορικής Διατριβής, απαιτείται ένας ελάχιστος αριθμός δημοσιεύσεων (που καθορίζεται από τη φύση του θέματος και την αντίληψη του Επιβλέποντος ως προς την ολοκλήρωσή της).

Οι δημοσιεύσεις αυτές θα πρέπει να έχουν τα εξής χαρακτηριστικά:

- Σε έναν αριθμό δημοσιεύσεων ο Υποψήφιος Διδάκτορας είναι ο βασικός συγγραφέας, όπως τεκμηριώνεται από τη σειρά των συγγραφέων ή/και από σχετική έκθεση του Επιβλέποντος.

- Όλες οι δημοσιεύσεις έχουν περιεχόμενο άμεσα σχετιζόμενο με τη Διατριβή.

- Όλες οι δημοσιεύσεις έχουν περιεχόμενο που χαρακτηρίζεται από πρωτοτυπία και συνιστά σημαντική επιστημονική συνεισφορά.

- Ένας αριθμός δημοσιεύσεων έχει γίνει σε περιοδικά ή σε συνέδρια εξαιρετικής ποιότητας.

3. Ως μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται υποχρεωτικά τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και τέσσερα (4) ακόμη μέλη, τα οποία ανήκουν στις κατηγορίες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 94 του ν. 4957/2022. Κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που ανήκουν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για τον ορισμό της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής λαμβάνει υπόψη σχετική εισήγηση του επιβλέποντα για τα υπόλοιπα τέσσερα μέλη.

4. Αν δεν κατατεθεί η εισήγηση της παρ. 1 προς τη Συνέλευση του Τμήματος, τότε η διαδικασία μπορεί να συνεχιστεί μόνο με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν ειδικού αιτιολογημένου αιτήματος του Υ. Δ.

5. Αν η εισήγηση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι αρνητική, ο Υ. Δ. μπορεί να επανέλθει με νέα αίτηση προς την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, με την οποία θα καταθέτει νέα μορφή διατριβής ή/και άλλα συμπληρωματικά στοιχεία που θα υποστηρίζουν το αίτημά του.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο Υ. Δ. μπορεί να καταθέσει ειδικό αιτιολογημένο αίτημα προς την Συνέλευση του Τμήματος για να αιτηθεί τη συνέχιση της διαδικασίας, παρά την αρνητική εισήγηση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

6. Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον υποψήφιο διδάκτορα, σε καθορισμένη ημερομηνία, ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, η οποία υποβάλει ερωτήσεις προς τον υποψήφιο. Η συνεδρίαση για τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης, εφόσον δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία όλων των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Ο υποψήφιος παρουσιάζει τα ερευνητικά του αποτελέσματα. Μετά την ολοκλήρωση της υποστήριξης της διατριβής, η επταμελής εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, αξιολογεί τη διδακτορική διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση τα κριτήρια αυτά, εγκρίνει ή απορρίπτει την απονομή του διδακτορικού διπλώματος. Για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος απαιτείται η σύμφωνη γνώμη και η θετική αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη.

7. Η επταμελής εξεταστική επιτροπή τηρεί πρακτικά, στα οποία περιέχονται οι γνώμες όλων των μελών της σχετικά με την πρωτοτυπία και συμβολή της διατριβής,

η αιτιολογημένη θετική ή αρνητική ψήφος κάθε μέλους και η τελική απόφαση της εξεταστικής επιτροπής. Η επίσημη αναγόρευση του/της υποψηφίου/ας σε διδάκτορα γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, με βάση τα πρακτικά της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

8. Η διδακτορική διατριβή αξιολογείται ως επιτυχής ή ως ανεπιτυχής.

9. Ο/Η υποψήφιος/α οφείλει να αναρτήσει ηλεκτρονικά τη διατριβή του στο πληροφοριακό σύστημα της Βιβλιοθήκης του Ο.Π.Α. καθώς και να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, σε συνεργασία με τη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας, προκειμένου να αναρτηθεί ηλεκτρονικά η διατριβή στο πληροφοριακό σύστημα του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης.

Άρθρο 12

Αναγόρευση Καθομολόγηση

Διδακτόρων

1. Η Συνέλευση του Τμήματος αναγορεύει τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα σε συνεδρίασή της. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος θέτει υπόψη του Σώματος το πρακτικό που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της Διδακτορικής Διατριβής, και ακολουθεί η αναγόρευση του/της υποψηφίου/ας σε Διδάκτορα του Τμήματος.

2. Πριν από την αναγόρευσή του, ο διδάκτορας οφείλει να καταθέσει τα ακόλουθα:

- Αίτηση για αναγόρευση-καθομολόγηση στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας.

- Κατάθεση διατριβής στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης. Συγκεκριμένα:

(α) Η Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας καταχωρεί τα απαιτούμενα από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, στοιχεία του Διδάκτορα στη σχετική ηλεκτρονική εφαρμογή (ιστότοπος: <https://phdms.ekt.gr>), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο «Σύστημα Διαχείρισης και Ηλεκτρονικής Κατάθεσης Διατριβών του Εθνικού Αρχείου Διδακτορικών Διατριβών» (Ε.Α.Δ.Δ.),

(β) ο Διδάκτορας, αφού λάβει σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει, είναι υπεύθυνος για την καταχώρηση των απαιτούμενων από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης αρχείων/δικαιολογητικών, στη σχετική ηλεκτρονική εφαρμογή (ιστότοπος: <https://phdms.ekt.gr>), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ηλεκτρονικής Κατάθεσης Διατριβών του Εθνικού Αρχείου Διδακτορικών Διατριβών (Ε.Α.Δ.Δ.).

3. Η τελετή ορκωμοσίας και καθομολόγησης, καθώς και ο τύπος, η μορφή και το περιεχόμενο του Διδακτορικού Διπλώματος του/της διδάκτορος ακολουθεί τα Πρότυπα σχετικών Αποφάσεων της Συγκλήτου του ΟΠΑ.

4. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας, πριν από την ορκωμοσία και καθομολόγησή του/της, μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης. Στον/Στην

διδάκτορα χορηγείται αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος. Το Διδακτορικό Δίπλωμα υπογράφεται από τον Πρύτανη και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης του Ο.Π.Α. ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 13
Διαγραφή
υποψηφίων διδασκόντων

1. Είναι δυνατή η διαγραφή υποψήφιου/ας διδάκτορα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για λόγο αναφερόμενο στην επιστημονική πρόοδο της διαδικασίας εκπονήσεως της διατριβής του/της προκύπτουσα και από τις ετήσιες εκθέσεις προόδου ή για άλλο σπουδαίο λόγο, ο οποίος, σε κάθε περίπτωση, πρέπει να αφορά στο πρόσωπο του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα, και να συνάπτεται με υπαίτια συμπεριφορά αυτού/αυτής.

Μεταξύ των λόγων για τη διαγραφή περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:

α. Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σε αυτούς.

β. Δράσεις του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα που εκθέτουν και ζημιώνουν το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα στο οποίο φιλοξενείται.

γ. Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας δεν ανταποκρίνεται στον φόρτο που του/της έχουν ανατεθεί από το Τμήμα.

δ. Αποτυχία στην εξέταση ερευνητικής δραστηριότητας όπως περιγράφεται στο άρθρο 9 του παρόντος κανονισμού.

ε. Αποτυχία ολοκλήρωσης του Κύκλου Διδακτορικών Μαθημάτων μέσα στον προβλεπόμενο χρόνο.

2. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας μπορεί να διαγραφεί κατόπιν αιτήσεως του και μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 14
Επίβλεψη
Διδακτορικής Διατριβής

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ορίζεται η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή (ΤΣΕ), μεταξύ των οποίων ορίζεται και ο επιβλέπων. Ο επιβλέπων είναι Μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κάθε βαθμίδας του Τμήματος του Α.Ε.Ι. Στη συμβουλευτική επιτροπή δύναται να συμμετέχουν ως μέλη:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κάθε βαθμίδας του Τμήματος του Α.Ε.Ι.

β) Μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

γ) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π.

δ) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού σε Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες.

ε) Ερευνητές κάθε βαθμίδας που υπηρετούν σε ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και το επιστη-

μονικό προσωπικό της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) του άρθρου 25 του ν. 4602/2019 (Α' 45), εφόσον διαθέτει διδακτορικό δίπλωμα και ερευνητική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής.

στ) Καθηγητές ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ερευνητές ερευνητικών οργανισμών της αλλοδαπής.

2. Τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής έχουν είτε ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, είτε ίδιο ή συναφές επιστημονικό έργο με την προς εκπόνηση διδακτορική διατριβή. Ο αριθμός των αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π. που συμμετέχουν ως μέλη στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δεν δύναται να υπερβαίνει τον έναν (1). Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή είναι αρμόδια για την υποστήριξη του υποψήφιου διδάκτορα κατά τη διαδικασία εκπόνησης και συγγραφής της διδακτορικής διατριβής και την παρακολούθηση της προόδου της.

3. Ο επιβλέπων και τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής δεν δικαιούνται αμοιβής ή άλλης αποζημίωσης για την υποστήριξη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

4. Κάθε επιβλέπων/ουσα μπορεί να επιβλέπει έως επτά (7), το ανώτερο, Υ. Δ. Στον αριθμό αυτό συμπεριλαμβάνονται οι Υ. Δ. με συνεπίβλεψη κατά το άρθρο 14 του παρόντος κανονισμού. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί κάποιος επιβλέπων/ουσα να υπερβεί το ανωτέρω όριο επίβλεψης, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του Επιβλέποντος/ουσας και σχετικής απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Αντικατάσταση μελών Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Αν κάποιο από τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, συμπεριλαμβανομένου του επιβλέποντος, εκλείψει ή αδυνατεί να εκπληρώσει τα καθήκοντά του, έπειτα από αίτημα του ίδιου ή του υποψήφιου διδάκτορα, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ορίζεται αντικαταστάτης του έως την ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

6. Μετακίνηση/συνταξιοδότηση επιβλέποντος/ουσας. Αν ο επιβλέπων ή μέλος της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή αφυπηρετήσει, δύναται να συνεχίσει να κατέχει την ιδιότητα του επιβλέποντος της διδακτορικής διατριβής, εφόσον συναινεί, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής. Εάν δεν υπάρχει η απαιτούμενη συναίνεσή του, τότε αντικαθίσταται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 15
Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής
με συνεπίβλεψη (Joint PhD Program)

1. Προγράμματα σπουδών τρίτου κύκλου για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής με συνεπίβλεψη μπορούν να διοργανώνονται από το Τμήμα Πληροφορικής σε συνεργασία με ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, Ανώτατα Στρατιωτικά

Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και με Ιδρύματα της αλλοδαπής. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α' 177). Μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ), το οποίο εγκρίνεται από τις Συγκλήτους των πανεπιστημίων και τα αρμόδια όργανα διοίκησης των άλλων φορέων.

2. Ειδικά στις περιπτώσεις συνεργασίας με άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθώς και με αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής, η επιτυχής ολοκλήρωση του κοινού προγράμματος διδακτορικών σπουδών του παρόντος δύναται να οδηγεί στην απονομή ενός ενιαίου τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα, σύμφωνα με το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, το οποίο καταρτίζεται από τα συνεργαζόμενα Τμήματα και εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 16

Πνευματικά Δικαιώματα - Ακαδημαϊκή
Δεοντολογία - Λογοκλοπή

1. Τα πνευματικά δικαιώματα της Διδακτορικής Διατριβής ανήκουν σε αυτούς που συνέβαλαν στην εκπόνηση της. Όλο το υλικό που έχει παραχθεί στο πλαίσιο της Διδακτορικής Διατριβής δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί (ολόκληρη ή μέρος της) χωρίς την έγγραφη άδεια του συγγραφέα και του Επιβλέποντα. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της Διδακτορικής Διατριβής σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια.

2. Η Διδακτορική Διατριβή διέπεται από τους κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Β' 7257/2022).

3. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λογοκλοπή μετά τη λήψη του διδακτορικού διπλώματος, ο τίτλος που έχει απονεμηθεί ανακαλείται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 17

Βιομηχανικά Διδακτορικά

1. Στο Τμήμα Πληροφορικής δύνανται να εκτελούνται βιομηχανικά διδακτορικά σύμφωνα με το άρθρο 96 του ν. 4957/2022, την υπ' αρ. 1569/22-3-2023 (Β' 1827) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Παιδείας και Θρησκευμάτων και τις εκάστοτε προσκλήσεις υποβολής προτάσεων έργων των ιδίων υπουργείων.

2. Υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος κανονισμού, δύνανται να υποβάλουν αίτηση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία, που εδρεύει ή παράρτημά της λειτουργεί στην ημεδαπή, η οποία αφορά στη διεξαγωγή βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών.

Υποψήφιοι διδάκτορες που ήδη εκπονούν διδακτορική διατριβή μπορούν να ενταχθούν στην κατηγορία των βιομηχανικών διδακτορικών εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις των σχετικών διατάξεων (υπ' αρ. 1569/22-3-2023 (Β' 1827) κοινή υπουργική απόφαση) ή των εκάστοτε σχετικών προσκλήσεων.

3. Για τα βιομηχανικά διδακτορικά ισχύουν τα άρθρα του παρόντος κανονισμού που ρυθμίζουν μεταξύ άλλων την εγγραφή στο πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών, την επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των Υποψηφίων Διδακτόρων, την κρίση της διδακτορικής διατριβής, και την ανακήρυξη-καθομολόγηση των διδακτόρων.

4. Η συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία υποδεικνύει έναν (1) εκπρόσωπό της με εμπειρία και γνώση σχετική με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, που έχει ως καθήκοντα την καθοδήγηση του υποψηφίου διδάκτορα. Ο εκπρόσωπος της επιχείρησης ή βιομηχανίας δύναται να συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και στην επταμελή εξεταστική επιτροπή, εκφράζοντας τις απόψεις του.

5. Με πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, της συνεργαζόμενης επιχείρησης ή βιομηχανίας και του υποψηφίου διδάκτορα, το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι συνεργασίας για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στην επιχείρηση ή τη βιομηχανία και την εξαγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων, τη χρήση υποδομών του εξοπλισμού του Ιδρύματος, αν η έρευνα διεξάγεται εντός του πανεπιστημίου, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί του έργου που διεξάγεται κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

6. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ο υποψήφιος διδάκτορας δύναται να διεξάγει, εν όλω ή εν μέρει, την ερευνητική του δραστηριότητα σε

χώρους της επιχείρησης ή βιομηχανίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζονται η υποστήριξη και η καθοδήγηση από τον επιβλέποντα και εφαρμόζονται οι διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και του παρόντος κανονισμού.

7. Επιχειρήσεις ή βιομηχανίες που εδρεύουν ή έχουν παράρτημα στην ημεδαπή δύναται να χρηματοδοτούν, εν μέρει ή εν όλω, την εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού. Η οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου καθορίζεται με το πρωτόκολλο συνεργασίας της παρ. 16.5 του παρόντος κανονισμού και είναι ο Επιβλέπων της διδακτορικής διατριβής.

8. Οι υποψήφιοι διδάκτορες που εκπονούν βιομηχανικά διδακτορικά, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, ασφαλίζονται για παροχές σε είδος και σε χρήμα στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), εκτός αν είναι παράλληλα ασφαλισμένοι, άμεσα ή έμμεσα, για υγειονομική περίθαλψη σε φορέα ασφάλισης ασθενείας. Η υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ασφαλισμένου και εργοδότη, οι οποίες υπολογίζονται επί του κατώτατου μισθού, βαρύνει τη συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία, εκτός εάν η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής χρηματοδοτείται μέσω της επιχείρησης ή της βιομηχανίας για την εκτέλεση έρ-

γου μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), οπότε οι ασφαλιστικές εισφορές δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του χρηματοδοτούμενου έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 18

Μεταβατικές διατάξεις

1. Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες υποψήφιοι διδάκτορες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

2. Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ο.Π.Α. ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Τμήματος.

Β) Από τη δημοσίευση της παρούσας παύει να ισχύει η υπ' αρ. 3544/18.05.2018 (Β' 1999) απόφαση της 10ης/29.03.2018/10 συνεδρίασης της Συγκλήτου περί Κανονισμού Διδακτορικού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Σεπτεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΑΣΔΕΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

