ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΟΠΑ

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία παραχώρησης χώρων στο ΟΠΑ, ως εξής:

Α.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ 1

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ 2

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α41 3

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ Ή ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ) 3

Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (ΕΞΩ-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ) 3

Α.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

1. Μέσω της Εφαρμογής Κρατήσεων https://www.aueb.gr/el/content/conference-rooms-reservation ελέγχεται η διαθεσιμότητα της αίθουσας τη ζητούμενη ημέρα και ώρα και γίνεται "προδέσμευση". Η είσοδος στην Εφαρμογή Κρατήσεων πραγματοποιείται με τη χρήση των ιδρυματικών κωδικών.
2. Στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου, στο πεδίο «Υποδείγματα Αιτήσεων» https://www.aueb.gr/el/content/ypodeigmata-aitiseon είναι διαθέσιμη η φόρμα «Αίτηση παραχώρησης χώρου του ΟΠΑ». Η συμπλήρωση όλων των πεδίων της φόρμας είναι απαραίτητη. Μέσω του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του ΟΠΑ protocol@aueb.gr υποβάλλεται αίτημα χρήσης της αίθουσας στο οποίο περιγράφεται το είδος της εκδήλωσης, ο αριθμός συμμετεχόντων, η ανάγκη τεχνικής υποστήριξης (μικρόφωνα, podium, οθόνες), καθαριότητα κλπ. Εναλλακτικά, διατίθεται ηλεκτρονική φόρμα στο https://auebuni.qualtrics.com/jfe/form/SV_aXo4rmmjWiXH5qK , η οποία, μόλις συμπληρωθεί, αποστέλλει αυτόματα στο protocol@aueb.gr το σχετικό αίτημα.
3. Το αίτημα αυτό προωθείται στο Τμήμα Επικοινωνίας (εσωτ. τηλ. 216) για έλεγχο και αρχική έγκριση. Στη συνέχεια προωθείται για έγκριση από την Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.
4. Το αίτημα ολοκληρώνεται όταν δοθεί έγκριση από την/τον αρμόδιο Αντιπρύτανη.

Η κράτηση δεν δεσμεύεται, αν δεν ολοκληρωθούν όλα τα παραπάνω στάδια.

Οι αίθουσες εκδηλώσεων με τη χωρητικότητά τους παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΑΙΘΟΥΣΑ	ΚΤΗΡΙΟ	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ
Παλαιό Μηχανουργείο Λαυρίου	Λιμάνι Λαυρίου	300
Αίθουσα Τελετών "Ελευθέριος Βενιζέλος"	Κεντρικό κτήριο ΟΠΑ	220
Αμφιθέατρο Αντωνιάδου	Κεντρικό, πτέρυγα Αντωνιάδου, 1ος όροφος	350
Φουαγιέ Αμφιθεάτρου Αντωνιάδου	Κεντρικό, πτέρυγα Αντωνιάδου, 1ος όροφος	150
Αμφιθέατρο Τροίας	Κτήριο Τροίας 2, -1 όροφος	60
Αίθριο Τροίας	Κτήριο Τροίας 2, ισόγειο	70

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

1. Μέσω της Εφαρμογής Κρατήσεων https://www.aueb.gr/el/content/conference-rooms-reservation ελέγχεται η διαθεσιμότητα της αίθουσας τη ζητούμενη ημέρα και ώρα και γίνεται "κράτηση". Η αίτηση κράτησης, πρέπει να υποβάλλεται τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν τη ζητούμενη ημερομηνία. Η είσοδος στην Εφαρμογή Κρατήσεων πραγματοποιείται με τη χρήση των ιδρυματικών κωδικών.

2. Αίτηση χρήσης των αιθουσών συνεδριάσεων μπορεί να υποβάλλουν τα μέλη ΔΕΠ, οι διδάσκοντες/ουσες, οι προϊστάμενοι, οι υπάλληλοι των διοικητικών υπηρεσιών και οι συμβασιούχοι εργαζόμενοι του Πανεπιστημίου. Σε περίπτωση που είναι επιθυμητή η χρήση των αιθουσών συνεδριάσεων από προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές ή ερευνητές, η αίτηση θα πρέπει να υποβάλλεται με ευθύνη μέλους ΔΕΠ ή του προσωπικού των διοικητικών υπηρεσιών.

3. Το αίτημα ελέγχεται για την πληρότητά του από το Τμήμα Συντονισμού Προγραμμάτων Σπουδών (εσωτ. τηλ.: 323, 373).

4. Η έγκριση χρήσης των αιθουσών συνεδριάσεων γνωστοποιείται στους αιτούντες εντός 2 εργάσιμων ημερών.

Οι αίθουσες συνεδριάσεων με τη χωρητικότητά τους παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΑΙΘΟΥΣΑ	ΚΤΗΡΙΟ	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ
Α5	Κεντρικό, πτέρυγα Αντωνιάδου, 5ος όροφος	14
Δ4	Κεντρικό, πτέρυγα Δεριγνύ, 4ος όροφος	45
Τ104	Κτήριο Τροίας, 1ος όροφος	12
Τ204	Κτήριο Τροίας, 2ος όροφος	12
Τ304	Κτήριο Τροίας, 3ος όροφος	12
Τ414	Κτήριο Τροίας, 4ος όροφος	12
ΕΛ201	Κτήριο Ελπίδος 13, 2ος όροφος	20

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α41

1. Μέσω της Εφαρμογής Κρατήσεων https://www.aueb.gr/el/content/conference-rooms-reservation ελέγχεται η διαθεσιμότητα της αίθουσας τη ζητούμενη ημέρα και ώρα και γίνεται "κράτηση". Η αίτηση κράτησης, πρέπει να υποβάλλεται τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν τη ζητούμενη ημερομηνία. Η είσοδος στην Εφαρμογή Κρατήσεων πραγματοποιείται με τη χρήση των ιδρυματικών κωδικών.

2. Αίτηση χρήσης της αίθουσας μπορεί να υποβάλλει μόνο το μόνιμο προσωπικό του πανεπιστημίου. Σε περίπτωση που είναι επιθυμητή η χρήση της αίθουσας από προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές ή ερευνητές, θα πρέπει να υποβάλλεται η αίτηση με ευθύνη μέλους ΔΕΠ ή του μονίμου προσωπικού.

3. Το αίτημα ελέγχεται για την πληρότητά του από το Τμήμα Δικτυακών Υποδομών και Υπηρεσιών (εσωτ. τηλ.: 900).

4. Η έγκριση χρήσης της αίθουσας Τηλεκπαίδευσης Α41 γνωστοποιείται στους αιτούντες στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει κατά τη συμπλήρωση του αιτήματος εντός 2 εργάσιμων ημερών.

ΑΙΘΟΥΣΑ	**ΚΤΗΡΙΟ**	**ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ**
Α41	Κεντρικό, πτέρυγα Αντωνιάδου, 4ος όροφος	20

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ Ή ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ)

Για τη χρήση των αιθουσών διδασκαλίας για:

- Ενημερώσεις Τμημάτων προς φοιτητές (για το πρόγραμμα Erasmus, την Πρακτική Άσκηση, κλπ)
- Συνεντεύξεις υποψηφίων φοιτητών (κυρίως για ΠΜΣ)
- Διενέργεια ερευνητικών σεμιναρίων Τμημάτων σε τακτική και μόνιμη βάση που απευθύνονται στην Πανεπιστημιακή κοινότητα του ΟΠΑ.
- Υποδοχές μαθητών ή φορέων για ενημέρωση από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου
- Λοιπές παγιωμένες εκδηλώσεις των Τμημάτων ανά ακαδ. έτος ή εξάμηνο.
- Ομιλίες ή παρουσιάσεις από προσκεκλημένους ομιλητές στα πλαίσια μαθημάτων ή ΠΠΣ και ΠΜΣ

οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν το αίτημά τους στο Τμήμα Συντονισμού Προγραμμάτων Σπουδών της Δ/νσης Εκπαίδευσης (diekp@aueb.gr, 210.8203323, 8203373), το οποίο βάσει της διαθεσιμότητας δεσμεύει το χώρο και ενημερώνει τα Θυρωρεία του ΟΠΑ.

Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (ΕΞΩ-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ)

Για τη χρήση των αιθουσών διδασκαλίας για μη συνηθισμένες ή πολυήμερες/πολύωρες δεσμεύσεις καθώς και δραστηριότητες προγραμματισμένες Σαββατοκύριακα ή αργίες, όπως:

- Διενέργεια συνεδρίων ή/και ημερίδων
- Εκδηλώσεις φοιτητών (παρατάξεις ή φοιτητικοί σύλλογοι)
- Διενέργεια ερευνητικών σεμιναρίων και παρουσιάσεων με ανοιχτή πρόσκληση σε κοινό και εκτός Πανεπιστημιακής κοινότητας ΟΠΑ.
- Εκδηλώσεις τα Σαββατοκύριακα ή τις αργίες για τις οποίες θα πρέπει να αναλάβουν οι αιτούντες την επιπλέον δαπάνη φύλαξης και καθαριότητας των χώρων που θα εγκριθούν
- Δεσμεύσεις μέσω της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου.

απαιτούνται οι παρακάτω ενέργειες:

1. Στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου, στο πεδίο «Υποδείγματα Αιτήσεων» https://www.aueb.gr/el/content/ypodeigmata-aitiseon είναι διαθέσιμη η φόρμα «Αίτηση παραχώρησης χώρου του ΟΠΑ». Η συμπλήρωση όλων των πεδίων της φόρμας είναι απαραίτητη. Μέσω του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του ΟΠΑ protocol@aueb.gr υποβάλλεται αίτημα χρήσης της αίθουσας, στο οποίο περιγράφεται το είδος της εκδήλωσης, ο αριθμός συμμετεχόντων, η ανάγκη τεχνικής υποστήριξης (μικρόφωνα, podium, οθόνες), καθαριότητα κλπ. Εναλλακτικά, διατίθεται ηλεκτρονική φόρμα στο https://auebuni.qualtrics.com/jfe/form/SV_aXo4rmmjWiXH5qK , η οποία, μόλις συμπληρωθεί, αποστέλλει αυτόματα στο protocol@aueb.gr το σχετικό αίτημα.
2. Το αίτημα αυτό προωθείται στο Τμήμα Συντονισμού Προγραμμάτων Σπουδών της Δ/νσης Εκπαίδευσης (εσωτ. Τηλ. 323, 373) για έλεγχο και αρχική έγκριση. Στη συνέχεια προωθείται για έγκριση από την Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.
3. Το αίτημα ολοκληρώνεται όταν δοθεί έγκριση από την/τον αρμόδιο Αντιπρύτανη.