



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3507

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7861

Τροποποίηση της υπ' αρ. 5544/25.07.2018 (Β' 3771) απόφασης της 17ης/10-16.07.2018/8 συνεδρίασης Συγκλήτου που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Δημόσια Πολιτική και Διοίκηση» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων και των Τμημάτων Οικονομικής Επιστήμης και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
(Συνεδρίαση 15η/30.05.2024/7α)

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), ιδίως την παρ. 4κγ του άρθρου 16, την παρ. 2γ του άρθρου 79 και το άρθρο 80,
- την περ. (θ) της παρ. 2 του άρ. 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),
- το άρθρο 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις» του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98),
- την υπ' αρ. 4679/15.04.2024 (ΑΔΑ: 9ΡΝ5469Β4Μ-ΔΗ8) πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών από 15.04.2024,
- την υπ' αρ. 5056/10.07.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Αρ. Συνεδρίασης 15η/21-06-2018) που αφορά στην επανίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Δημόσια Πολιτική και Διοίκηση» των Τμημάτων Οικονομικής Επιστήμης και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Διοικητικής

Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

6. την υπ' αρ. 5544/25.07.2018 (Β' 3771) απόφαση της 17ης/10-16.07.2018/8 συνεδρίασης Συγκλήτου περί Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Δημόσια Πολιτική και Διοίκηση» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων και των Τμημάτων Οικονομικής Επιστήμης και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

7. την υπ' αρ. 6706/08.05.2023 (Β' 3140) απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 11η/06.04.2023/5) που αφορά στον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ο.Π.Α.,

8. την από 26.06.2023 απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών που αφορά στην εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

9. την απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Δημόσια Πολιτική και Διοίκηση» (συνεδρίαση 4η/14.12.2023) σχετικά με την επικαιροποίηση του Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) «Δημόσια Πολιτική και Διοίκηση» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων και των Τμημάτων Οικονομικής Επιστήμης και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως διαβιβάστηκε με το ΥΣ 1443/20.12.2023 έγγραφο της Αν. Προϊσταμένης της Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων,

10. την ΥΣ 443/29.05.2024 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού,

11. το γεγονός ότι, σύμφωνα με το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133), με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού

ή του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, αποφασίζει:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 5544/25.07.2018 (Β' 3771) απόφασης της 17ης/10-16.07.2018/8 συνεδρίασης Συγκλήτου περί Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Δημόσια Πολιτική και Διοίκηση» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων και των Τμημάτων Οικονομικής Επιστήμης και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ
ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ»
ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Δημόσια Πολιτική και Διοίκηση (Master of Science in Public Policy and Management) των Τμημάτων Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, Διεθνών Ευρωπαϊκών και Οικονομικών Σπουδών και Οικονομικής Επιστήμης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, επανιδρύθηκε με την από 5056/10.07.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 15η/21.06.2018) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Η λειτουργία του διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν, του παρόντος Κανονισμού, του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Β' 3140/2023) και από τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. «Δημόσια Πολιτική και Διοίκηση (Master of Science in Public Policy and Management)» καταρτίζεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Δ.Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Λειτουργίας, δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, ακολουθώντας την ανωτέρω διαδικασία.

Άρθρο 1
Γνωστικό Αντικείμενο - Σκοπός

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Δημόσια Πολιτική και Διοίκηση (Master of Science in Public Policy and Management) έχει ως αντικείμενο τα εξής πεδία: α) Δημόσια Οικονομική Πολιτική β) Δημόσια Διοίκηση. Παρέχει ειδικευμένες σπουδές μεταπτυχιακού επιπέδου σε πτυχιούχους Ελληνικών και αναγνωρισμένων ξένων ΑΕΙ στους τομείς

της Δημόσιας Οικονομικής, Πολιτικής και Διοίκησης. Βασικός σκοπός του προγράμματος είναι η εκπαίδευση στελεχών για την καλύτερη λειτουργία οργανισμών και υπηρεσιών του ευρύτερου δημοσίου τομέα όπως και μη κυβερνητικών οργανώσεων. Παράλληλα, το Δ.Π.Μ.Σ. αποσκοπεί στην ανάπτυξη της εφαρμοσμένης έρευνας στους παραπάνω τομείς οι οποίοι αποτελούν αντικείμενο δραστηριότητας των Τμημάτων τα οποία συμμετέχουν στο Διατμηματικό Πρόγραμμα.

2. Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι: Α) Η εκπαίδευση εξειδικευμένων στελεχών στους τομείς της εφαρμοσμένης Δημόσιας Οικονομικής, Πολιτικής και Διοίκησης και τον εφοδιασμό των αποφοίτων του με το εννοιολογικό πλαίσιο και τις αναλυτικές ικανότητες, όπως προσφέρονται σήμερα από την οικονομική επιστήμη και το «μάντζεμντ», που απαιτούνται για μια παραγωγική σταδιοδρομία και εξέλιξη στον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα. Β) Η διασύνδεση αυτής της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τις ανάγκες της Δημόσιας Διοίκησης, και της εθνικής οικονομίας γενικότερα, στη χώρα μας. Γ) Η ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας με την αντίστοιχη διεθνή επιστημονική κοινότητα και τη μεγαλύτερη δυνατή δραστηριοποίηση μέσα στο πλαίσιο των ευκαιριών που προσφέρονται σε Ευρωπαϊκό και ευρύτερο παγκόσμιο επίπεδο.

3. Το Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να συνεργάζεται με αντίστοιχα μεταπτυχιακά προγράμματα αναγνωρισμένων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ. διαμέσου της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), γνωστοποιεί στη Σύγκλητο την απόφαση κάθε τέτοιας συνεργασίας.

Άρθρο 2
Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Δημόσια Πολιτική και Διοίκηση (Master in Public Policy and Management)».

Άρθρο 3
Όργανα Διοίκησης του Προγράμματος

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022,
β) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022,

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022,

δ) ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. ο οποίος ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 4 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 4
Αριθμός εισακτέων - Κατηγορίες Υποψηφίων

1. Ο αριθμός των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα (30) για το τμήμα πλήρους φοίτησης και σε τριάντα (30) για το τμήμα μερικής φοίτησης.

2. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής (επίπεδο έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020).

3. Σε περίπτωση που η διδασκαλία γίνεται στην ελληνική γλώσσα, οι αλλοδαποί φοιτητές/τριες, πρέπει να αποδεικνύουν την επαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας με την προσκόμιση:

α) τίτλου απόλυσης από ελληνικό ή κυπριακό σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή

β) τίτλου απόλυσης από σχολείο της αλλοδαπής από τον οποίο να προκύπτει η διδασκαλία και επιτυχής εξέταση στο μάθημα της ελληνικής γλώσσας ή

γ) Βεβαίωση επιπέδου Β2 του Διδασκαλείου Νέας Ελληνικής Γλώσσας του Πανεπιστημίου Αθήνας ή Πιστοποιητικό επάρκειας επιπέδου Β2 του Σχολείου Ελληνικής Γλώσσας του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ή Πιστοποιητικό επιπέδου Β2 του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας.

Άρθρο 5

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων

1. Η επιλογή των εισακτέων γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

2. Με απόφαση της της Ε.Π.Σ., δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες τις σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, τα κριτήρια επιλογής κ.ά.). Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή κατατίθενται στην Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της της Ε.Π.Σ.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

α) Αίτηση (ηλεκτρονικά ή σε έντυπη μορφή) με μία πρόσφατη φωτογραφία.

β) Αντίγραφο πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία. Οι τελειόφοιτοι πρέπει να υποβάλουν δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίρεση της απόκτησης πτυχίου μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου που ακολουθεί.

γ) Αποδεικτικά πολύ καλής/καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας (Γ1/C1 ή Β2). Όσοι δεν κατέχουν τον απαιτούμενο τίτλο κατά την περίοδο υποβολής των αιτήσεων, πρέπει να υποβάλουν δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίρεση της απόκτησης του απαιτούμενου αποδεικτικού γνώσης της αγγλικής. Επίσης, απαραίτητη προϋπόθεση για την αποφοίτηση τους είναι η προσκόμιση αυτού του αποδεικτικού στοιχείου αγγλικής γλώσσας.

δ) Δύο συστατικές επιστολές από καθηγητές (για τους υποψηφίους για το τμήμα πλήρους φοίτησης) ή/και εργοδότες (για τους υποψηφίους για το τμήμα μερικής φοίτησης).

ε) Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (για τους υποψηφίους για το τμήμα μερικής φοίτησης).

στ) Οι υποψήφιοι με τίτλους σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής, θα πρέπει να υποβάλλουν σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή τον ΔΟΑΤΑΠ. Δεν απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας, εάν το ίδρυμα αποφοίτησης και ο τίτλος σπουδών περιλαμβάνονται στα δημοσιευμένα Μητρώα του ΔΟΑΤΑΠ (Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι:

α) Βαθμός πτυχίου (ων)

β) Πανεπιστήμιο και Τμήμα Προέλευσης

γ) Έτη ολοκλήρωσης σπουδών

δ) Επίπεδο γνώσης της Αγγλικής γλώσσας

ε) Διάρκεια και είδος εργασιακής εμπειρίας (για μερικής φοίτησης πρόγραμμα)

στ) Συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. ή εργοδότες

ζ) Ατομική συνέντευξη (κίνητρα, οργανωτικότητα, γνωστική εστίαση κ.λπ.)

η) Κάτοχος Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.

5. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων (π.χ. μόρια, συντελεστές) αποφασίζονται από την Ε.Π.Σ. και γνωστοποιούνται στους υποψηφίους.

6. Η διαδικασία επιλογής είναι η ακόλουθη:

α) Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. καταρτίζει κατ' αρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων:

βα) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλογής.

ββ) Μοριοδοτεί τους υποψηφίους σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί.

βγ) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην έκδοση προσωρινού πίνακα επιλογής.

βδ) Καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) όσους υποψηφίους αποφασιστεί να κληθούν.

βε) Μετά την εξέταση των ενστάσεων και με βάση την τελική βαθμολογία των υποψηφίων καταρτίζει με αξιολογική σειρά τον τελικό πίνακα επιλογής.

7. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Δ.Π.Μ.Σ. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

8. Οι επιτυχόντες, ύστερα από ενημέρωσή τους από τη Γραμματεία, καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός επτά εργάσιμων ημερών, για το αν αποδέχονται την ένταξή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. και τους όρους λειτουργίας του. Η μη εντός της ανωτέρω προθεσμίας, απάντηση του επιλεγέντα υποψηφίου ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής και η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον αμέσως επόμενο στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων. Για την ένταξη στο Π.Μ.Σ. είναι απαραίτητη η κατάθεση ποσού 700 € ως έναντι της 1ης δόσης των τελών φοίτησης εντός δέκα ημερών από την εκ μέρους τους έγγραφη αποδοχή.

Άρθρο 6 Εγγραφή

1. Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε έτους γίνεται από Σεπτέμβριο έως Δεκέμβριο σε προθεσμίες που ορίζονται από τον Διευθυντή κατόπιν έγκρισης της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ., του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΟΠΑ (Β' 3140/2023), του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Β' 7257/2022) και δηλώνει εγγράφως ότι τους αποδέχεται. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι δυνατό να αποφασίσει η Συνέλευση, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου, ότι μπορεί να πραγματοποιηθεί η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας.

3. Οι υποψήφιοι που δεν θα μπορέσουν να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες γίνονται δεκτοί ή αποχωρήσουν από το Δ.Π.Μ.Σ, οποτεδήποτε μετά την εκ μέρους τους αποδοχή της θέσης που τους προσφέρθηκε, δεν δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή των χρηματικών ποσών που κατέβαλαν. Κατ' εξαίρεση επιστρέφεται το ποσό που είχε καταβληθεί ως έναντι 1ης δόσης, εφόσον ο υποψήφιος γίνει δεκτός σε μεταγενέστερο χρόνο σε άλλο Π.Μ.Σ. του Ο.Π.Α. Η δυνατότητα αυτή εξαντλείται εντός 10 εργάσιμων ημερών.

Άρθρο 7 Διάρκεια Σπουδών - Όροι Φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα για το τμήμα πλήρους φοίτησης και σε δύο (2) επιπλέον εξάμηνα για το τμήμα μερικής φοίτησης, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται σε επτά (7) εξάμηνα για το τμήμα πλήρους φοίτησης και σε εννέα (9) εξάμηνα για το τμήμα μερικής φοίτησης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως ασθένεια δύναται η χορήγηση παράτασης σπουδών και μέχρι ένα έτος, κατόπιν προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές αλλά και αιτιολογημένης απόφασης της Ε.Π.Σ.

3. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης η οποία δεν υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα συνολικά. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας (πλήρους ή μερικής φοίτησης). Η συνέχιση των σπουδών μετά την αναστολή γίνεται με τους όρους και τους κανόνες λειτουργίας του προγράμματος κατά την επάνοδό του.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όπως ορίζονται στον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος (άρθρο 11, Β' 3140/2023).

5. Για τη βελτίωση της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο της φοιτητοκεντρικής προσέγγισης, έχει τεθεί σε λειτουργία ο μηχανισμός διαχείρισης των παραπόνων και ενστάσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ., έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών. (Απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου 19η συνεδρίαση/23-05-2023, ΑΔΑ: ΨΙΒΩ469Β4Μ-ΕΔ5).

Άρθρο 8 Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων του προγράμματος είναι ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.).

2. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων καθώς και εκπόνηση και επιτυχή εξέταση διπλωματικής εργασίας.

3. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ή εξ αποστάσεως σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

4. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

5. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), απαιτείται:

α) Υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε μαθήματα τα οποία αντιστοιχούν σε 60 Πιστωτικές Μονάδες.

β) Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας η οποία αντιστοιχεί σε 30 Πιστωτικές Μονάδες.

6. Το πρόγραμμα των διδασκόμενων και εξεταζόμενων μαθημάτων μαζί με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες ορίζεται ως εξής:

Κωδικός	Α' Εξάμηνο	Π.Μ.
m83121p	Αρχές Οικονομικών Για Δημοσιο- νομική Πολιτική	5
m83122p	Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής	5
m83127p	Αξιολόγηση Επενδυτικών Προ- γραμμάτων και Πολιτικών	5
m83125p	Ποσοτικές Μέθοδοι για τον Δημό- σιο Τομέα	5
m83126p	Λήψη Αποφάσεων	5
m83123p	Στρατηγική Διοίκηση για Δημό- σιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς	5
	Σύνολο Α' Εξαμήνου	30

	Β' Εξάμηνο	
	Ομάδα Μαθημάτων Δημόσιας Οικονομικής	5
	3 Μαθήματα Επιλογής από τα Παρακάτω	
m83233p	Ανάλυση Κοινωνικής Πολιτικής	5
bm83132p	Δημόσια Οικονομική	5
m83234p	Ευρωπαϊκή Οικονομική Πολιτική	5
m83238p	Κρατική Εποπτεία και Ρύθμιση Αγορών	5
m89141p	Κυκλική Οικονομία	5
m83124p	Μεταρρυθμίσεις στη Δημόσια Διοίκηση	5
m83240p	Οικονομική Ιστορία του Ελληνικού Κράτους	5
m83235p	Χρηματοοικονομική Ανάλυση Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών	5
	Ομάδα Μαθημάτων Δημόσιας Διοίκησης	
	3 Μαθήματα Επιλογής από τα Παρακάτω	
m83230p	Διοίκηση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Ηγεσία	5
m83231p	Εισαγωγή στην Επιχειρησιακή Έρευνα	5
m83239p	Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία στην Δημόσια Διοίκηση	5
m83236p	Διοίκηση Έργων και Προγραμμάτων	5
m83138p	Ηθική και Διαφθορά στο Δημόσιο Τομέα	5
m83128p	Πληροφοριακά Συστήματα και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	5
m83237p	Σχέσεις με Πολίτη και Επικοινωνία	5
	Σύνολο Β' Εξαμήνου	30
	Γ' Εξαμήνου	
	Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας	30
	Σύνολο Γ' Εξαμήνου	30
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	90

7. Σε παράρτημα του παρόντος κανονισμού παρουσιάζονται το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα.

8. Το πρόγραμμα των μαθημάτων δύναται να περιλαμβάνει σειρά εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπάθυνση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο γνώσεων των φοιτητών σε επιστημονικές περιοχές του γνωστικού αντικείμενου του προγράμματος σπουδών. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δύναται να περιλαμβάνουν, σεμιναριακές διαλέξεις-ομιλίες από εξειδικευμένα φυσικά πρόσωπα, επιχειρήσεις- οργανισμούς ή/και διακεκριμένους ακαδημαϊκούς με σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., βιωματικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικά ταξίδια, φροντιστηρι-

ακή εκπαίδευση/ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημάτων του προγράμματος σπουδών, εργαστήρια, ανάλυση επιχειρηματικών μελετών περιπτώσεων (case studies), εκπαιδευτικά προγράμματα προσομοίωσης, εκπαιδευτικές εκδηλώσεις, προετοιμασία και απόκτηση επαγγελματικών πιστοποιήσεων, εκπαιδεύσεις-trainings, ημερίδες διακεκριμένων ακαδημαϊκών και προσκεκλημένων ομιλητών, ανάπτυξη και διεξαγωγή επιχειρηματικών παιγνίων.

9. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις του πρώτου διδακτικού εξαμήνου γίνονται από ΟΚΤΩΒΡΙΟ έως ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου από ΜΑΡΤΙΟ ως ΙΟΥΛΙΟ. Κάθε εξάμηνο σπουδών επιμερίζεται σε δύο υποπερίόδους διάρκειας επτά (7) εβδομάδων έκαστη. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

10. Τα προσφερόμενα μαθήματα κατ' έτος αποφασίζονται από την Ε.Π.Σ του προγράμματος. Η Ε.Π.Σ. αποφασίζει κάθε έτος τον κατώτερο αριθμό φοιτητών που πρέπει να επιλέξουν ένα μάθημα για να προσφερθεί λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ.

11. Με απόφαση της Ε.Π.Σ και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνονται προσθήκες ή αφαιρέσεις μαθημάτων από το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών. Ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

12. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν κατά την έναρξη κάθε διδακτικής περιόδου σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

13. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής διάλεξης, ο/η διδάσκων/ουσα ενημερώνει άμεσα τον/την Διευθυντή/ντρια του Δ.Π.Μ.Σ και τη Γραμματεία και προγραμματίζεται η αναπλήρωση της διάλεξης. Οι φοιτητές/τριες του Δ.Π.Μ.Σ ενημερώνονται με κατάλληλο τρόπο και σε εύλογο χρονικό διάστημα για την ημερομηνία αναπλήρωσης της διάλεξης.

14. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που οι απουσίες σε ένα μάθημα ξεπερνούν το 1/3 των ωρών φοίτησης, ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και το επαναλαμβάνει για ακόμη μια φορά την αμέσως επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί.

Άρθρο 9

Κανόνες Εξετάσεων και Αξιολόγησης Επιδόσεων

1. Η τελική αξιολόγηση κάθε μαθήματος γίνεται με γραπτές εξετάσεις. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. μπορεί να συνυπολογίζονται και εργασίες φοιτητών.

2. Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών σε ένα μάθημα, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του διδάσκοντος στον οποίο έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος από την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Η διαμόρφωση του τελικού βαθμού του κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες. Σε αυτόν μπορούν να συμμετέχουν οι ατομικές και ομαδικές εργασίες των φοιτητών. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη

συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί σύμφωνα με το Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική.

4. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροι του.

5. Δεν επιτρέπεται αναβαθμολόγηση εξέτασης προκειμένου ο/η φοιτητής/ρια να λάβει προβιβάσιμο βαθμό ή να βελτιώσει τη βαθμολογία του/της. Διόρθωση βαθμού μετά την ανακοίνωσή του από τη Γραμματεία, επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφίλοχωρήσει δικαιολογημένη παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα (επισυνάπτεται γραπτό), ύστερα από έγγραφο του/ης διδάσκοντος/ουσας και απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

6. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν προσέλθει αδικαιολόγητα τη συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτασης ενός μαθήματος, χάνει την εξεταστική περίοδο και θεωρείται αποτυχών στο μάθημα.

7. Φοιτητής ή φοιτήτρια που αποτυγχάνει μέχρι και σε δύο (2) μαθήματα σε εξεταστική περίοδο δικαιούται εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο, αλλά υποχρεούται να επανεξεταστεί στα μαθήματα αυτά. Στην περίπτωση που στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο δεν επιτύχει σε αυτά τα μαθήματα, ο φοιτητής εξετάζεται ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την Ε.Π.Σ. προκειμένου να διασφαλίσει τον ελάχιστο προβιβάσιμο βαθμό.

8. Για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μαθήματα και στη διπλωματική εργασία. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται μόνον απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και η φοίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή στο Πρόγραμμα λήγει.

9. Η βαθμολογία των μαθημάτων ανακοινώνεται από την Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση των εξετάσεων.

10. Η Ε.Π.Σ. δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών μετά από εισήγηση της ΣΕ εάν:

α) Αποτύχει στις εξετάσεις και ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής.

β) Δεν υποβάλει διπλωματική μέσα στα χρονικά όρια που ορίζονται από τον παρόντα κανονισμό.

γ) Δεν έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το πρόγραμμα.

δ) Έχει υιοθετήσει αντιδεοντολογικές πρακτικές (π.χ. αντιγραφή/λογοκλοπή) και γενικώς αθέμιτες ακαδημαϊκές πρακτικές (π.χ. αντιγραφή/απάτη σε γραπτή εξέταση, κατασκευή ψευδών δεδομένων, συμπαιγνία) ή έχει υποπέσει σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων ερευνητικών εργασιών ή/και της Διπλωματικής Εργασίας και

ε) Αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερόμενου.

11. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιστρέφονται τυχόν καταβληθέντα

δίδακτρα, εκτός και εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και αποφασίσει αιτιολογημένα διαφορετικά η Ε.Π.Σ.

12. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. ρυθμίζονται: α) οι εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες β) τα μέτρα πρόνοιας για την αξιολόγηση φοιτητών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου. Μέχρι την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας θα ρυθμίζονται με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10

Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.)

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής του προγράμματος πλήρους και μερικής φοίτησης υποχρεούται για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) να εκπονήσει αυτόνομα (όχι σε συνεργασία) Διπλωματική Εργασία με θέμα που προτείνει ο ίδιος. Η έκταση της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να έχει ένα ελάχιστο 15.000 λέξεων. Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας ορίζονται στον οδηγό σπουδών του προγράμματος ή στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας.

2. Η Ε.Π.Σ. ύστερα από αίτηση του υποψηφίου και εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων, ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και συγκροτεί τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π.

3. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις (3) μήνες, ούτε αργότερα από έξι (6) μήνες, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ.

4. Σχετικά με την εκπόνηση της ΔΕ ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Όταν ειδοποιηθεί, ο κάθε φοιτητής υποβάλει αίτηση στην Ε.Π.Σ. στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων.

β) Το αργότερο εντός ενός (1) μηνός, ο φοιτητής καταθέτει στον επιβλέποντα καθηγητή συμπληρωμένο το σχετικό έντυπο της ΔΕ. Σε αυτό αναφέρονται το θέμα, ο στόχος, το περιεχόμενο και η μεθοδολογία της εργασίας. Το έντυπο αυτό υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή.

γ) Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών γίνεται από διδάσκοντες των Τμημάτων Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, Οικονομικής Επιστήμης και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών.

δ) Η ΔΕ πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Αυτό σημαίνει ότι μέσω αυτής ο φοιτητής αποδεικνύει ότι κατέχει πλήρως τη γνώση του επιστημονικού πεδίου της εργασίας.

ε) Η ΔΕ βαθμολογείται από τριμελή εξεταστική Επιτροπή και ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εν λόγω εξεταστικής επιτροπής.

στ) Αν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει τη διπλωματική του εργασία μέσα στα ανωτέρω προβλεπόμενα χρονικά όρια, δικαιούται παράταση έως δύο έτη μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή και έγκριση της Ε.Π.Σ.

ζ) Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε. (όπως π.χ. ημερομηνίες ολοκλήρωσης, γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ.), αναφέρονται στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας, ο οποίος εκδίδεται με απόφαση της Ε.Π.Σ.

5. Η αξιολόγηση της ΔΕ από την τριμελή εξεταστική επιτροπή που έχει οριστεί στηρίζεται σε αυστηρά επιστημονικά κριτήρια που βασίζονται στην πρωτοτυπία, την εμβάθυνση και ανάλυση, την σύνθεση και την ποιότητα. Μετά την αξιολόγησή της, καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της ΔΕ, το πρακτικό αξιολόγησης, υποβάλλεται είτε ηλεκτρονικά (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) είτε σε έντυπη μορφή στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος.

6. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του ΟΠΑ με σκοπό να διατεθεί σε σχετικά αποθετήρια συστήματα.

Άρθρο 11

Απονομή και Βαθμός Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος, προβλεπόμενες υποχρεώσεις, δηλαδή επιτυχή εξέταση στα μαθήματα του προγράμματος, έγκριση της διπλωματικής εργασίας, και εξόφληση των διδάκτρων.

2. Ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) προσδιορίζεται ως ο μέσο σταθμικός όρος του 70% της μέσης βαθμολογίας των μαθημάτων όλων των εξαμήνων και του 30% του βαθμού της Διπλωματικής Εργασίας. Οι βαθμοί που απονέμονται είναι: Άριστα (8,51-10), Λίαν Καλώς (6,51-8,50) και Καλώς (5-6,50).

3. Κατά το, μέχρι της απονομής του διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 12

Σύμβουλος Καθηγητής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από την Ε.Π.Σ., ένα μέλος ΔΕΠ ως Σύμβουλος Καθηγητής, με στόχο την υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του ΟΠΑ (6η συνεδρίαση/12-01-2023, ΑΔΑ: ΩΧ0Μ469Β4Μ-Β90)

και τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος (άρθρο 12, Β' 3140/2023).

Άρθρο 13

Πηγές Χρηματοδότησης - Τέλη φοίτησης

1. Η χρηματοδότηση του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από: δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών, τέλη φοίτησης και άλλες πηγές, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζονται στο ύψος των 3800€ για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και των 5200€ για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Τα τέλη φοίτησης για το πρόγραμμα πλήρους και μερικής φοίτησης καταβάλλονται τμηματικά σε 2 και 4 ισόποσες δόσεις αντίστοιχα, σε ημερομηνίες που κοινοποιούνται στους νεοεισερχόμενους φοιτητές κατά την εγγραφή τους. Για την ένταξη στο Π.Μ.Σ. είναι απαραίτητη η κατάθεση ποσού 700 € ως έναντι της 1ης δόσης των τελών φοίτησης εντός επτά ημερών από την εκ μέρους τους έγγραφη αποδοχή.

2. Οι ανωτέρω δόσεις δύναται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να εξοφλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

3. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων είναι δυνατή η προσωρινή αναστολή φοίτησης ή η διαγραφή του φοιτητή από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ.

4. Εγγεγραμμένοι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να φοιτούν δωρεάν εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 14

Υποτροφίες - Βραβεία

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει αντικειμενικών, ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών κριτηρίων σε φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση Ε.Π.Σ. στην οποία καθορίζεται, το ύψος και ο αριθμός των υποτροφιών, τα κριτήρια και τα σχετικά δικαιολογητικά, η διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων.

2. Το Π.Μ.Σ. δύναται επίσης να χορηγεί βραβεία σε φοιτητές με εξαιρετικές επιδόσεις, σύμφωνα με κριτήρια και διαδικασία που καθορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ.

3. Επιπλέον, το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται, μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Π.Σ. να απαλλάσσει φοιτητές εν όλω ή εν μέρει από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, υπό την προϋπόθεση παροχής έργου προς το Πρόγραμμα ή το Ίδρυμα. Ανάλογα με τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. και εφόσον έχουν υπογράψει σύμβαση ανταποδοτικής παροχής υπηρεσιών, οι υπότροφοι πρέπει να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει. Σε περίπτωση που ένας υπότροφος φοιτητής δεν είναι συνεπής με τις υποχρεώσεις του, η Ε.Π.Σ. προβαίνει στην αφαίρεση της υποτροφίας του.

Άρθρο 15 Ορκωμοσία

1. Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται σε τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος.

2. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του/της προς τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ο/η απόφοιτος/η μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

3. Στους απόφοιτους που δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους.

Άρθρο 16 Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. - Ανάθεση διδασκαλίας

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων και ασκήσεων του Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται στα Μέλη Διδακτικού Προσωπικού του Ο.Π.Α. από την Ε.Π.Σ. μετά από εισήγηση του Διευθυντή του προγράμματος. Η διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων μπορεί να ανατίθενται σε εξωτερικούς ή άλλους συνεργάτες μη μέλη του Διδακτικού Προσωπικού του Ο.Π.Α. ή των άλλων ΑΕΙ μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και έγκριση της Ε.Π.Σ. Οι διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. επιλέγονται από την Ε.Π.Σ. βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, όπως:

- α) Δημοσιεύσεις σε Επιστημονικά Περιοδικά υψηλού κύρους.
- β) Θέσεις ευθύνης στην Έρευνα ή στη Διοίκηση.
- γ) Εμπειρία σε διδασκαλία σε μεταπτυχιακό επίπεδο.
- δ) Συνάφεια του γνωστικού τους αντικείμενου και των διδαχθέντων από αυτούς μαθημάτων.

2. Οι διδάσκοντες προτείνουν στους φοιτητές, για κάθε μάθημα της αρμοδιότητάς τους, κατάλογο διδακτικών βιβλίων, άρθρων και βοηθημάτων, προς διευκόλυνσή τους. Επίσης, στην αρχή κάθε περιόδου παρέχουν στους φοιτητές περιγραφή του περιεχομένου κάθε μαθήματος και των ασκήσεων που θα δοθούν κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Οι διδάσκοντες πρέπει να χρησιμοποιούν, την ψηφιακή πλατφόρμα του Πανεπιστημίου ή του ΔΠΜΣ ή του μαθήματος το οποίο διδάσκουν, στην οποία θα περιλαμβάνουν σημειώσεις, παρουσιάσεις, βοηθήματα κ.λπ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αυτό μπορεί να μην συμβαίνει π.χ. επισκέπτες καθηγητές ή για ειδικές διαλέξεις αλλά θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένο.

3. Φροντιστηριακές ασκήσεις, στο πλαίσιο μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ., μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού, καθώς σε διδάκτορες των Τμημάτων που διοργανώνουν το Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 17 Διοικητική - Οικονομική Υποστήριξη

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται από το Τμήμα Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Ο.Π.Α., κατά τα διλαμβανόμενα στην υπ' αρ. 6094/27-09-2019 απόφαση της Συγκλήτου του Ο.Π.Α. (Β' 3803).

2. Στο Δ.Π.Μ.Σ. λειτουργεί επιπλέον ειδική γραμματεία, η οποία εξυπηρετεί τους/ις φοιτητές/ριες και τους/ις διδάσκοντες/ουσες του Προγράμματος και συνεπικουρεί το έργο της Σ.Ε. και του/ης Διευθυντή/ριας.

3. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ. εκτελείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α., σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 18 Διάρκεια ισχύος

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Δημόσια Πολιτική και Διοίκηση (Master of Science in Public Policy and Management)» με την παρούσα μορφή θα λειτουργήσει ως το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028 σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 19 Μεταβατικές διατάξεις

1. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε φοιτητές/ριες που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση τους το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 και σε φοιτητές/ριες που τελούν σε αναστολή σπουδών με υποχρεωτική παρακολούθηση όλων των μαθημάτων από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

2. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - Περιεχόμενο Μαθημάτων - Ελάχιστες Διδακτικές Ώρες

Μαθήματα πρώτου έτους (υποχρεωτικά, 5 πιστωτικών μονάδων)

Αρχές Οικονομικών Για Δημοσιονομική Πολιτική. Στο μάθημα αυτό έννοιες και εργαλεία της οικονομική επιστήμης θα χρησιμοποιηθούν στην ανάλυση θεμάτων δημόσιας πολιτικής και δημοσίων προγραμμάτων με έμφαση σε συγκεκριμένα παραδείγματα και μελέτες περιπτώσεων. Το σύστημα τιμών και η λειτουργία του, ζήτηση και ελαστικότητα, κόστος, παραγωγή και προσφορά. Αγορές και ισορροπία. Δικαιώματα ιδιοκτησίας, δημόσια αγαθά, πόροι ανοικτής πρόσβασης, εξωτερικότητες, αποτυχία αγοράς και παρέμβαση. Μονοπωλιακή δύναμη και ρύθμιση, μη-συμμετρική πληροφόρηση. Στόχοι, μέσα και αποτελεσματικότητα οικονομικής πολιτικής. Πολιτική συμπεριφορά και πολιτική πρακτική. Το άριστο μέγεθος του δημόσιου τομέα.

Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής. Το μάθημα αυτό βοηθά τους φοιτητές να κατανοήσουν πώς λειτουργεί η διαδικασία άσκησης δημόσιας πολιτικής και διακυβέρνησης στον «πραγματικό κόσμο»: δηλαδή σε ένα πραγματικό

περιβάλλον πολιτικών σκοπιμοτήτων, κοινωνικοοικονομικών συμφερόντων, οικονομικών και δομικών περιορισμών και διεθνών επιδράσεων. Το μάθημα εστιάζει στην αλληλεπίδραση πολιτικής (politics) και δημόσιας πολιτικής (public policy). Εξηγεί σε τι διαφέρει η Κυβέρνηση από την Διακυβέρνηση. Εξετάζει το ρόλο των θεσμών στη δημόσια πολιτική. Δείχνει, με παραδείγματα από τον πραγματικό κόσμο, ποια είναι η διαδικασία και τα στάδια της δημόσιας πολιτικής. Χρησιμοποιεί εννοιολογικά πρότυπα δημόσιας πολιτικής (ορθολογικό μοντέλο, προσαυξητικό, «κάδος απορριμμάτων») για να εξηγήσει γιατί οι κυβερνητικές πολιτικές πολύ συχνά δεν είναι ορθολογικές. Εξηγεί τη λειτουργία της δημόσιας πολιτικής σε ένα περιβάλλον βαθιάς ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης, αλληλεξάρτησης και παγκοσμιοποίησης.

Αξιολόγηση Επενδυτικών Προγραμμάτων και Πολιτικών. Στο μάθημα εξετάζονται οι στόχοι, οι διαδικασίες και οι επιπτώσεις πολιτικών και προγραμμάτων στον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Το βασικό υπόδειγμα και τα εργαλεία αποτίμησης. Κριτήρια αξιολόγησης αποφάσεων του δημόσιου τομέα και τρόποι εφαρμογής τους στην πράξη. Ανάλυση αναγκών, διαδικασιών, επιδιωκόμενων ή μη επιπτώσεων και προσδιορισμός και αποτίμηση ροών οφέλους και κόστους πολιτικών. Επί μέρους μέθοδοι αξιολόγησης και παρουσίαση τους με την βοήθεια μελετών περιπτώσεων. Ανάλυση Οφέλους-Κόστους και cost effectiveness, Ανάλυση Ρυθμιστικών επιπτώσεων, Αξιολόγηση Προγραμμάτων Πολυκριτηριακή Ανάλυση: κατηγοριοποίηση και παρουσίαση πολυκριτηριακών μεθόδων λήψης αποφάσεων, Προγραμματισμός Πολλαπλών στόχων (Multiobjective Programming).

Ποσοτικές Μέθοδοι για τον Δημόσιο Τομέα. Στο σημερινό οικονομικό και διοικητικό περιβάλλον, ο αριθμός των οικονομικών μεγεθών και οι απαιτήσεις για ανάλυσή τους στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, έχουν αυξηθεί σημαντικά, ενώ οι σύγχρονες τεχνολογίες διευκολύνουν τόσο την πρόσβαση σε περισσότερα στατιστικά δεδομένα όσο και την ανάλυση των δεδομένων. Έτσι, με το συνδυασμό βασικών στατιστικών μεθόδων και υπολογιστικών συστημάτων μπορεί σήμερα να δοθεί σημαντική στήριξη στη διαδικασία διαμόρφωσης πολιτικής και λήψης αποφάσεων στο δημόσιο τομέα. Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει όλες τις σύγχρονες ποσοτικές μεθόδους ανάλυσης δεδομένων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην περιγραφή πραγματικών περιπτώσεων ενώ η εφαρμογή όλων των μεθόδων γίνεται με τη βοήθεια των Η/Υ.

Λήψη Αποφάσεων. Η λήψη αποφάσεων στο σημερινό περιβάλλον λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης χαρακτηρίζεται από αυξημένη πολυπλοκότητα και αβεβαιότητα. Τα στελέχη υπερφορτώνονται με πληθώρα δεδομένων, ενώ η μεγάλη διείσδυση της τεχνολογίας της πληροφορικής και των επικοινωνιών πολλαπλασιάζει τα «δεδομένα» αλλά και διευκολύνει τη χρήση προηγμένων τεχνικών και «μοντέλων» για την επεξεργασία τους. Σκοπός του μαθήματος αυτού είναι να εξοικειώσει τα στελέχη που συμμετέχουν με τις βασικότερες μεθόδους λήψης αποφάσεων σε περίπλοκα προβλήματα του ευρύτερου δημόσιου τομέα, καθώς και να αναπτύξει

την ικανότητά τους να χρησιμοποιούν πακέτα Η/Υ για ανάλυση των προβλημάτων και υποβοήθηση στη λήψη αποφάσεων. Το μάθημα παρουσιάζει τρεις κατηγορίες μοντέλων: Μαθηματικός Προγραμματισμός, Πολυκριτηρια Ανάλυση και Ανάλυση Αποφάσεων. Σε κάθε ενότητα παρουσιάζονται μια σειρά από πρακτικές εφαρμογές σε χώρους όπως Υγεία, Μεταφορές, Δημόσια Διοίκηση, Τοπική Αυτοδιοίκηση, κ.α.

Στρατηγική Διοίκηση για Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς. Το μάθημα αυτό έχει σκοπό να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν θέματα στρατηγικής διοίκησης στο χώρο των δημόσιων υπηρεσιών και οργανισμών, και να αναπτύξουν δεξιότητες στρατηγικής ανάλυσης και υλοποίησης στρατηγικών σχεδίων για βελτίωση των υπηρεσιών και δημιουργία δημόσιας αξίας. Στο μάθημα γίνεται αναφορά σε έννοιες και εναλλακτικές οπτικές στην προσέγγιση της στρατηγικής διοίκησης, με αναφορά στις πραγματικές διεργασίες και πρακτικές που εξελίσσονται στο περιβάλλον της δημόσιας υπηρεσίας. Εξετάζονται μέθοδοι και τεχνικές ανάλυσης, με εφαρμογές σε όλο το φάσμα από τη διάγνωση και αξιολόγηση της στρατηγικής θέσης της υπηρεσίας, στη διαμόρφωση εναλλακτικών, την επιλογή νέας στρατηγικής και την υλοποίησή της. Δίνεται έμφαση στην ευθυγράμμιση της οργάνωσης και στη στρατηγική ηγεσία.

Ομάδα Μαθημάτων Δημόσιας Οικονομικής

Ανάλυση Κοινωνικής Πολιτικής. Η κοινωνική πολιτική στοχεύει στη βελτίωση της ευημερίας των ανθρώπων και ασχολείται ιδιαίτερα με την ευημερία των περισσότερων ευάλωτων οικονομικών στρωμάτων. Το μάθημα αυτό διερευνά διάφορες πτυχές της κοινωνικής πολιτικής: τον σκοπό και το νόημά της, τον τρόπο λειτουργίας της, τον τρόπο λειτουργίας της στο παρελθόν και τις προκλήσεις της κοινωνικής πολιτικής για το μέλλον. Εξετάζουμε τους τρόπους άσκησης της κοινωνικής πολιτικής τόσο από θεωρητική όσο και από εμπειρική άποψη. Πιο συγκεκριμένα, στο πρώτο μέρος συζητάμε θεωρίες κοινωνικής δικαιοσύνης και διερευνούμε την ιδέα και το πεδίο λειτουργίας του κράτους πρόνοιας: γιατί είναι σημαντικό, τι σημαίνει, πώς ανακατανέμει το εισόδημα μεταξύ διαφορετικών ομάδων και πώς σχετίζεται με άλλους τομείς πολιτικής και το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο. Στη συνέχεια, στο δεύτερο μέρος παρουσιάζουμε λεπτομερή οικονομικά δεδομένα και αναλύουμε την εφαρμοζόμενη κοινωνική πολιτική (δηλαδή τις παροχές σε χρήμα και παροχές σε είδος) στις χώρες του ΟΟΣΑ και ιδιαίτερα στην Ελλάδα. Τέλος, εξετάζουμε τις «αποτυχίες πολιτικής» και συζητούμε τα παραπάνω ζητήματα από την οπτική της πολιτικής οικονομίας προκειμένου να κατανοήσουμε πώς τα πολιτικά κίνητρα επηρεάζουν στην πράξη την εφαρμοζόμενη κοινωνική πολιτική.

Δημόσια Οικονομική. Τι είναι η Δημόσια Οικονομική - Άριστη Κατανομή των Πόρων σε Μια Οικονομία χωρίς Δημόσιο Τομέα, Άριστη Κατανομή των Πόρων σε Μια Οικονομία με Δημόσιο Τομέα, Εξωτερικό και Δημοσιονομική Πολιτική, Δημόσια Αγαθά, Αρχές Φορολόγησης (τι είναι οι φόροι, φορολογική βάση, κ.λπ.) Αρχές Κατανομής του Προϋπολογισμού, Φορολογία και Φοροδιαφυγή, Εναλλακτικοί τρόποι Χρηματοδότησης του Κράτους, Φο-

ρολογία Προϊόντων- Φορολόγησης της Εργασίας (Ανάλυση Μερικής και Γενικής Ισορροπίας), Εισαγωγή στην Θεωρία της Δημοσιονομικής Επιλογής.

Ευρωπαϊκή Οικονομική Πολιτική. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν τα εργαλεία της μακροοικονομικής και διεθνούς μακροοικονομικής προκειμένου να αναλύσουν θέματα της δημοσιονομικής και νομισματικής πολιτικής της ΕΕ και να αυξήσουν την κατανόησή τους σε αυτά τα ζητήματα. Τα θέματα των διαλέξεων περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων: Την τρέχουσα κατάσταση στην Ευρωπαϊκή ένωση, την μεταπολεμική ιστορία και τους κύριους θεσμούς στην Ευρώπη, την διεθνής αλληλεξάρτηση και συνεργασία, τις διεθνείς ενώσεις, την αρχιτεκτονική και τον σχεδιασμό της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης, την εμπορική πολιτική και την ενιαία αγορά, την Νομισματική πολιτική, την Δημοσιονομική πολιτική και τις φορολογικές ενώσεις, την κρίση του 2008, την εθνική και ευρωπαϊκή αντίδραση στην κρίση.

Κρατική Εποπτεία και Ρύθμιση Αγορών. Εισαγωγή - Επισκόπηση: Ρυθμιστικός Ρόλος του Κράτους σε Αγορές - Πότε η παρέμβαση είναι απαραίτητη; Φυσικά ή σχεδόν φυσικά μονοπώλια: αιτίες και συνέπειες. Ρυθμιστικό Βάρος. Τύποι Παρέμβασης σε Φυσικά Μονοπώλια - σύνομη διαχρονική επισκόπηση σε ΕΕ και ΗΠΑ. Δημόσιες επιχειρήσεις vs ρύθμιση ιδιωτικών μονοπωλίων. Ιδιωτικοποίηση και απελευθέρωση αγορών: εξελίξεις τις τελευταίες 2 δεκαετίες. Πολιτική Ανταγωνισμού (ΠΑ): παρέμβαση σε oligοπωλιακές αγορές. Διαφοροποιήσεις σε σχέση με την ρυθμιστική πολιτική. Σκοποί της ΠΑ. Βασικές αρχές κλαδικής ρυθμιστικής πολιτικής υπό συμμετρική και υπό μη-συμμετρική πληροφόρηση. Βασικές αρχές πολιτικής ανταγωνισμού - ορισμός σχετικής αγοράς και εκτίμηση σημαντικής ισχύος στην αγορά. Νομοθεσία περί ανταγωνισμού: τύποι παρεμβάσεων και rationale σύμφωνα με την μικροοικονομική θεωρία.

Κυκλική Οικονομία. Η μετάβαση προς μια κυκλική οικονομία είναι μια από τις μεγαλύτερες προκλήσεις για τη δημιουργία μιας βιώσιμης κοινωνίας. Το μάθημα ακολουθεί μια συστηματική προσέγγιση στην κυκλική οικονομία λαμβάνοντας υπόψη τις εμπλεκόμενες οικονομικές μονάδες, τις δομές κινήτρων, και τις επιπτώσεις τους στις κυκλικές εναλλακτικές λύσεις. Οι βέλτιστες λύσεις προσδιορίζονται με την οικονομοτεχνική αξιολόγηση κυκλικών ή ημικυκλικών προσεγγίσεων, αξιολόγηση κύκλου ζωής και αξιολόγηση περιβαλλοντικών ωφελειών από εναλλακτικές λύσεις.

Μεταρρυθμίσεις στη Δημόσια Διοίκηση. Η εμπειρία από την πράξη καταδεικνύει τις δυσκολίες στην επεξεργασία και εφαρμογή αλλαγών στον ευρύτερο δημόσιο τομέα και στην πραγματοποίηση πετυχημένων μεταρρυθμίσεων στο πεδίο της οικονομίας και της κοινωνίας. Σκοπός του μαθήματος είναι πρώτον να δώσει στους συμμετέχοντες συστηματική και οργανωμένη γνώση για την κατανόηση της πολυπλοκότητας των μεγάλων αλλαγών, των εξισορροπήσεων μεταξύ παραγόντων, των συγκρούσεων συμφερόντων που υπεισέρχονται σε διάφορες φάσεις της διαδικασίας αλλαγών και το ρόλο της πολιτικής και διακυβέρνησης. Δεύτερον, με βάση

πετυχημένα παραδείγματα να αναδείξει τις προϋποθέσεις και τους παράγοντες που συμβάλλουν στην επιτυχή έκβαση των προσπαθειών για αλλαγές και ευρύτερες μεταρρυθμίσεις, και τις απαιτήσεις για επιτυχή καθοδήγηση. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην κατανόηση της επίδρασης της κουλτούρας της δημόσιας υπηρεσίας, των δυνατοτήτων καθοδήγησης και των απαιτήσεων για αποτελεσματική ηγεσία αλλαγών. Το μάθημα θα στηριχθεί σε μελέτες περίπτωσης από προγράμματα αλλαγών και μεταρρυθμίσεων σε δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς, σε διεθνή παραδείγματα, αλλά και στη μεταφορά πρακτικών και θεωρίας από τη διοικητική επιστήμη και το μάντζμεντ.

Οικονομική Ιστορία του Ελληνικού Κράτους. Το μάθημα εξετάζει, μέσα από τη διάδραση πολιτικού και οικονομικού παράγοντα, τις τρεις μεγάλες περιόδους της νεώτερης ελληνικής ιστορίας από την ίδρυση του Ελληνικού κράτους, αρχίζοντας με την ίδρυση και εδραίωση του ελληνικού κράτους (1821-1898), την επέκταση και τις καταστροφές της περιόδου 1898-1949 και την οικονομική ανάπτυξη και εδραίωση ως σύγχρονου Δυτικού κράτους (1949 - σήμερα). Θα προσεγγίσουμε την πορεία του σύγχρονου Ελληνικού Κράτους μέσα από την αλληλεπίδραση της οικονομίας, θεσμών, πολιτικής και κοινωνίας, εστιάζοντας στην οικονομική ανάλυση των αιτίων και συνεπειών των μεγάλων ιστορικών γεγονότων των τελευταίων 200 χρόνων.

Χρηματοοικονομική Ανάλυση Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών. Σκοπός του μαθήματος είναι ο ρόλος των Προϋπολογισμών (Budgets) στη Δημόσια Διοίκηση (Public Sector Management). Τρόπος σύνταξης των Προϋπολογισμών. Λογιστική παρακολούθηση των Προϋπολογισμών: ταμειακή βάση, δεδουλευμένη βάση. Εθνικές και διεθνείς γενικές λογιστικές αρχές (accounting standards) που διέπουν τη λογιστική παρακολούθηση των Προϋπολογισμών. Θεώρηση των Προϋπολογισμών στα πλαίσια της Νέας Διοίκησης του Δημόσιου Τομέα (New Public Management). Έννοιες κόστους των δημοσίων δαπανών και κοστολόγησης των δημοσίων υπηρεσιών. Χρησιμοποίηση των Προϋπολογισμών ως εργαλείων διαχείρισης των δημοσίων δαπανών. Σύγκριση της λογιστικής του ιδιωτικού τομέα με τη λογιστική του Δημόσιου Τομέα της Οικονομίας. Έλεγχος και αξιολόγηση της χρηματοοικονομικής απόδοσης της Δημόσιας Διοίκησης μέσω των Προϋπολογισμών. Διεθνείς τάσεις εξέλιξης της Νέας Διοίκησης του Δημόσιου Τομέα.

Ομάδα Μαθημάτων Δημόσιας Διοίκησης

Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού και Ηγεσία. Σκοπός του μαθήματος είναι η απόκτηση θεωρητικών γνώσεων και η ανάπτυξη των επαγγελματικών δεξιοτήτων των συμμετεχόντων σε θέματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού στο χώρο των δημοσίων υπηρεσιών και οργανισμών. Το μάθημα θα εστιασθεί σε θέματα όπως προγραμματισμός αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό, προσανατολισμός και ενσωμάτωση νέων συναδέλφων, ανάθεση καθηκόντων και βελτίωση επικοινωνίας με άτομα και ομάδες, εντοπισμός εκπαιδευτικών αναγκών και εκπαίδευση συνεργατών, στοχοθεσία, μέτρηση απόδοσης και αξιολόγηση απόδοσης συνεργατών. Επίσης θα

επεκταθεί σε θέματα μεταρρυθμίσεων στη διοίκηση σε περιπτώσεις από την ελληνική και διεθνή εμπειρία

Εισαγωγή στην Επιχειρησιακή Έρευνα. Σκοπός του μαθήματος αυτού είναι να εξοικειώσει τα στελέχη που συμμετέχουν από τις επιχειρήσεις αλλά και από τους δημόσιους και μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς με τις βασικότερες μεθόδους επιχειρησιακής έρευνας πάνω σε περίπλοκα προβλήματα του λειτουργικού και στρατηγικού επιπέδου που αντιμετωπίζουν. Επίσης να αναπτύξει την ικανότητά τους να χρησιμοποιούν πακέτα Η/Υ για ανάλυση των προβλημάτων αυτών και την υποβοήθηση τους στη λήψη αποφάσεων. Οι τέσσερις κύριες μεγάλες κατηγορίες των προτύπων που καλύπτονται στο μάθημα είναι: Μαθηματικός Προγραμματισμός, Ανάλυση Αποφάσεων, Πολυκριτήρια Ανάλυση και ανάπτυξη μοντέλων Προσομοίωσης. Επίσης, για την επίλυση δύσκολων προβλημάτων συνδυαστικής βελτιστοποίησης θα συζητηθούν ευρετικοί και μεταερευτικοί αλγόριθμοι. Σε κάθε ενότητα παρουσιάζονται μοντέλα της Επιχειρησιακής Έρευνας στους σημαντικότερους κλάδους και λειτουργίες των επιχειρήσεων και οργανισμών καθώς επίσης θα παρουσιαστούν επιλεγμένα πακέτα λογισμικού που χρησιμοποιούνται για την επίλυση των μοντέλων.

Επιχειρηματικότητα και καινοτομία στον Δημόσιο Τομέα. Το μάθημα εισάγει στην έννοια και πρακτική της επιχειρηματικότητας στο δημόσιο και κοινωνικό τομέα. Εστιάζεται στη δημιουργία νέων προτάσεων για δημιουργία δημόσιας και κοινωνικής αξίας, τη στρατηγική για υλοποίηση των πρωτοβουλιών και τον τρόπο οργάνωσης και ανάπτυξής τους. Ξεκινά από τη δημιουργία της ιδέας κι συνεχίζει στην εκκίνηση του νέου εγχειρήματος, την εμπλοκή ατόμων και το χτίσιμο συνασπισμού υποστήριξης, τη διασφάλιση οικονομικών και ανθρώπινων πόρων, το σχεδιασμό και τη διαχείριση της ανάπτυξης. Εισάγει εργαλεία για ολοκληρωμένο σχεδιασμό και παρακολούθηση της προόδου. Επιδιώκει να αναπτύξει τις γνώσεις και δεξιότητες των στελεχών για αυτόνομη ανάληψη πρωτοβουλιών και αυτενέργεια.

Διοίκηση Έργων και Προγραμμάτων. Το μάθημα παρουσιάζει θέματα που αφορούν στον προγραμματισμό, την υλοποίηση, τον έλεγχο και την αξιολόγηση έργων και προγραμμάτων. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση σε έργα/προγράμματα του δημόσιου τομέα. Το μάθημα καλύπτει τις παρακάτω ενότητες: ανάλυση του κύκλου ζωής ενός έργου, εναλλακτικές δομές οργάνωσης έργων, μέθοδοι επιλογής και αξιολόγησης (ex-ante και ex-post) έργων και προγραμμάτων, τεχνικές και μέθοδοι χρονικού προγραμματισμού, κόστος έργου, ανάλυση της σχέσης κόστους-χρονικής διάρκειας, προγραμματισμός και εξομάλυνση πόρων, καθώς και τεχνικές ελέγχου έργων και προγραμμάτων. Επίσης, το μάθημα περιλαμβάνει

μελέτες περίπτωσης, καθώς και τη χρήση λογισμικού διοίκησης έργων.

Ηθική και διαφθορά στον Δημόσιο Τομέα. Η επιχειρηματική ηθική αναφέρεται στα σύγχρονα οργανωτικά πρότυπα, κανόνες και αξίες που διέπουν τις ενέργειες και τη συμπεριφορά των επιχειρήσεων, τόσο για τις ενδιαφερόμενες ομάδες όσο και για τις ίδιες, αποκτώντας δημόσια αποδοχή και εταιρική φήμη. Το μάθημα εισάγει τους φοιτητές στις έννοιες της ηθικής και της κοινωνικής ευθύνης των επιχειρήσεων, καθώς και την εξοικείωσή τους σε χρήσιμες έννοιες και εργαλεία ανάλυσης και αποφάσεων. Ο στόχος του μαθήματος είναι να εξοικειώσει τους φοιτητές στον εντοπισμό, την κριτική σκέψη και στην επίλυση ηθικών ζητημάτων που ενδέχεται να αντιμετωπίσουν στο επαγγελματικό περιβάλλον σε ατομικό, οργανωτικό και κοινωνικό επίπεδο. Το μάθημα πραγματεύεται, ακόμα, ζητήματα διαφθοράς, της κατάχρησης δηλαδή δημόσιας θέσης εμπιστοσύνης για ίδιον όφελος.

Πληροφοριακά Συστήματα και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Στο μάθημα θα αναλυθεί ο στρατηγικός ρόλος των Πληροφοριακών Συστημάτων στην δημόσια διοίκηση μέσω της αυτοματοποίησης γραφειοκρατικών διαδικασιών, της ψηφιοποίησης του πληροφοριακού περιεχομένου, της προσφοράς νέων υπηρεσιών στους πολίτες, της αυτοματοποίησης των συναλλαγών με επιχειρήσεις και γενικά της δημιουργίας μια πιο "ανοικτής και συμμετοχικής" διακυβέρνησης. Επίσης θα αναλυθούν οι πολιτικές προώθησης των νέων τεχνολογιών σε εθνικό επίπεδο.

Σχέσεις με Πολίτη, Επικοινωνία. Στόχος του μαθήματος είναι η ανάδειξη της σχέσης μεταξύ της ικανοποίησης των αναγκών των πολιτών και της βελτίωσης της απόδοσης και της εικόνας του δημόσιου τομέα. Το μάθημα εστιάζει στο πώς βασικές αρχές και τεχνικές της επικοινωνίας και του μάρκετινγκ μπορούν να συμβάλλουν στην επιλογή των στόχων των οργανισμών, στην εναρμόνιση της δράσης τους με τις ανάγκες των πολιτών και στο σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που βελτιώνουν την αποτελεσματικότητά τους κατά τη διαχείριση του δημοσίου συμφέροντος, ενισχύοντας την ικανοποίηση των πολιτών.

Ελάχιστες διδακτικές ώρες. Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες για κάθε μάθημα που αντιστοιχεί σε πέντε (5) πιστωτικές μονάδες (ECTS) είναι είκοσι μία (21) ώρες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουνίου 2024

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΩΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

