

**Αναρτητέο στο ΚΗΜΔΗΣ**

Ημερομηνία: 23 Ιουλίου 2021

Αρ. Πρωτ.: 3469

Πληροφορίες : Παλαιοπάνου Ιωάννα
 Τηλέφωνο : 210-8203214
 e-mail: ipal@aueb.gr

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
 ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ**

«Προμήθεια (δημιουργία και εκτύπωση) έντυπου υλικού (φακέλων αλληλογραφίας, επιστολόχαρτων, καρτελών βαθμολογίας φοιτητών και φακέλων φοιτητών με έλασμα) για τις ανάγκες του ΟΠΑ»

Έχοντας υπόψη:

- Το Ν. 4485/2017 (Α' 114) για την «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α'/6-11-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως ισχύει.
- Το Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.
- Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- Το ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- Την με αριθμ. 108159/Ζ1/21-8-2020 Διαπιστωτική Πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή του κ. Δημητρίου Μπουραντώνη του Χαραλάμπους, Καθηγητή του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Ιδρύματος, ως Πρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, με θητεία από 01-09-2020 έως 31-08-2024 (ΦΕΚ 677/28-8-2020 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.).
- Την με αριθμό 4793/04-09-2020 Απόφαση του Πρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, περί καθορισμού τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη (ΦΕΚ 3850/10-09-2020 τ. Β'), σύμφωνα με την οποία ο κ. Κωνσταντίνος Δράκος αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες του Αντιπρύτανη

Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών, και όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. Πρωτ. 1082/18-03-2021 απόφαση Πρυτάνεως (Β'1323/05-04-2021) και ισχύει.

- Την με αρ. πρωτ. 3455/23-07-2021 Εντολή Πρύτανη (ΑΔΑΜ: 21REQ008973574), για την πραγματοποίηση του αιτήματος με αντικείμενο «Προμήθεια (δημιουργία και εκτύπωση) έντυπου υλικού (φακέλων αλληλογραφίας, επιστολόχαρτων, καρτελών βαθμολογίας φοιτητών κλπ) για τις ανάγκες του ΟΠΑ», με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, προϋπολογισμού ποσού μέχρι πέντε χιλιάδες ευρώ (5.000€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- Την με αρ. πρωτ. 211/1/23-07-2021 Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000€) σε βάρος των πιστώσεων του Κ.Α.Ε. 0891.01 «Εκτυπώσεις εντύπων» του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου έτους 2021 (ΑΔΑΜ: 21REQ008973849, ΑΔΑ: 9ΨΓΥ469Β4Μ-ΙΘΒ).

Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς όπως υποβάλλουν προσφορά για την «Προμήθεια (δημιουργία και εκτύπωση) έντυπου υλικού (φακέλων αλληλογραφίας, επιστολόχαρτων, καρτελών βαθμολογίας φοιτητών κλπ) για τις ανάγκες του ΟΠΑ», μέχρι του ποσού των τεσσάρων χιλιάδων τριάντα δύο ευρώ και είκοσι έξι λεπτών (4.032,26€) ήτοι πέντε χιλιάδες ευρώ (5.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με τους όρους, τις προδιαγραφές και τα λοιπά κριτήρια που καταγράφονται αναλυτικά στην παρούσα και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' αυτής, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Επισημαίνεται ότι για την κατάθεση προσφοράς **απαιτείται επίσκεψη** στο Τμήμα Επιμελητείας για να λάβουν γνώση των λογοτύπων του ΟΠΑ και των ranzone, καθώς και των διαθέσιμων δειγμάτων ως προς το χαρτί, βάρος αυτού κλπ.

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως μη κατάλληλη. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Τα είδη/οι υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) [22000000-0]-Έντυπο υλικό και συναφή προϊόντα;[79810000-5]-Υπηρεσίες εκτύπωσης;

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Κ.Α.Ε. 0891.01 «Εκτυπώσεις εντύπων» του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου έτους 2021.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, και με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει τιμής, για το σύνολο των υπό προμήθεια/ανάθεση ειδών/υπηρεσιών.

Διάρκεια Σύμβασης

Σύμφωνα με το Παράρτημα Α'.

Οριζόντια Ρήτρα

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

δ) εγγυώνται την άριστη ποιότητα και λειτουργικότητα όλων των ως άνω ειδών (φακέλων, επιστολόχαρτων κλπ) για ένα (1) έτος από την οριστική παραλαβή τους και αναλαμβάνουν στο διάστημα αυτό την άμεση αντικατάσταση οποιασδήποτε ελαττωματικής ποσότητας, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για το ΟΠΑ.

Χρόνος – Τόπος και Τρόπος Υποβολής Προσφοράς.

Οι προσφορές κατατίθενται σε κλειστό φάκελο, στο γραφείο του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πατησίων 76, 10434 Αθήνα, μέχρι την Πέμπτη, 29 Ιουλίου 2021 και ώρα 13:00.

**Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι η
Πέμπτη 29 Ιουλίου 2021 και ώρα 13:00.**

Προσφορές μπορούν επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή υπηρεσία ταχυμεταφορών στην προαναφερθείσα διεύθυνση, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερομένου. Για την εμπρόθεσμη υποβολή των προσφορών, λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παράδοσης στο ΟΠΑ και όχι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου ή παραλαβής του φακέλου από το την υπηρεσία ταχυμεταφορών. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία -με οποιοδήποτε τρόπο- εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν. Το ΟΠΑ δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξη τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν το ΟΠΑ ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Οι προσφορές θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία, υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει στην εξωτερική του όψη τις κάτωθι ενδείξεις:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αριθμ. Πρωτ. 3469/23-07-2021 για την «Προμήθεια (δημιουργία και εκτύπωση) έντυπου υλικού (φακέλων αλληλογραφίας, επιστολόχαρτων, καρτελών βαθμολογίας φοιτητών και φακέλων φοιτητών με έλασμα) για τις ανάγκες του ΟΠΑ»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ: (Επωνυμία, Διεύθυνση, αρ. τηλ., e-mail)

Η προσφορά του υποψήφιου οικονομικού φορέα θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι (επισυνάπτεται υπόδειγμα «Υπεύθυνη Δήλωση 1» στο παράρτημα Β΄):

- δεν συντρέχουν για τον οικονομικό φορέα οι λόγοι αποκλεισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 73 παρ. 1 και 2 του Ν4412/2016 και ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει τα σχετικά αποδεικτικά μέσα, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016, μετά από σχετικό αίτημα της αναθέτουσας αρχής.
- έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους και τις προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στην (παρούσα) πρόσκληση με αριθμ. πρωτ. 3469/23-07-2021.
- Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή υπαναχώρησής της.
- εγγυώνται την άριστη ποιότητα και λειτουργικότητα όλων των ως άνω ειδών (φακέλων, επιστολόχαρτων κλπ) για ένα (1) έτος από την οριστική παραλαβή τους και αναλαμβάνουν στο διάστημα αυτό την άμεση αντικατάσταση οποιασδήποτε ελαττωματικής ποσότητας, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για το ΟΠΑ.

Για την εν λόγω υπεύθυνη δήλωση δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή από ΚΕΠ.

2. Τεχνική Προσφορά η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο Παράρτημα Α΄ της παρούσας, περιγράφοντας επακριβώς, πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

3. Όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται από τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α΄, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα τόσο των υποψήφιων φορέων (π.χ. κατάλογος εκτελεσμένων έργων, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, πιστοποιητικά ISO ή άλλα, κλπ.), όσο και των προσφερόμενων υπηρεσιών / ειδών (π.χ. τεχνικά φυλλάδια, ISO είδους ή κατασκευαστή κλπ.)

4. Οικονομική Προσφορά: Οι τιμές της προσφοράς δίνονται επί ποινή αποκλεισμού σε ΕΥΡΩ, για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών/υπηρεσιών, και θα αναγράφονται κατά προτίμηση ολογράφως και αριθμητικά.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παράδοση των ειδών ή εκτέλεσης των προσφερόμενων υπηρεσιών, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα και στα παραρτήματα της.

Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

- I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την ολοκλήρωση της σύμβασης, πλέον Φ.Π.Α.
- II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).
- III. Συνολική προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή του συνόλου των ειδών/υπηρεσιών.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι προβλεπόμενες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές και δεν μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ή/και της σύμβασης και των τυχόν παρατάσεων τους.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως μη κατάλληλη, με την επιφύλαξη της του άρθρου 102 του Ν.4412/2016.

Η Αναθέτουσα διατηρεί το δικαίωμα, μετά την κατάθεση των προσφορών, να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία ή άλλες διευκρινίσεις απαραίτητα κατά την κρίση της, σύμφωνα οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Από τις διευκρινίσεις λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Αναθέτουσα.

Δικαιολογητικά Ανάθεσης (κατακύρωσης):

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, να υποβάλει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- 1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου του προσφέροντα σε ισχύ**, σύμφωνα με την παρ. 1, του άρθρου 73 και την παρ. 2α, του άρθρου 80, του Ν. 4412/2016, **το οποίο φέρει ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας πρόσκλησης ή τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής τους.**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

- α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), όλους τους διαχειριστές,
- β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γ) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

- δ) Στις περιπτώσεις των φυσικών προσώπων (Ατομική Επιχείρηση), το φυσικό πρόσωπο,
- ε) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, όλους τους συμμετέχοντες στο διοικητικό, διευθυντικό ή εποπτικό όργανό του ή σε όσους έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό,

Εναλλακτικά μπορεί αρχικά να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή (ατομικής) επιχείρησης περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1, του άρθρου 73, του Ν. 4412/2016 (επισυνάπτεται υπόδειγμα στο παράρτημα Γ').

- 2) **Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ**, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και παρ. 2β του άρθρου 80, του Ν. 4412/2016, **για όλους τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης για τις οποίες καταβάλλονται εισφορές.**
- 3) **Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο** (Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας) **σε ισχύ**, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και την παρ. 2β του άρθρου 80, του Ν.4412/2016.

4) **Επικαιροποιημένα νομιμοποιητικά έγγραφα**, ήτοι:

A - Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του οικονομικού φορέα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η σε περίπτωση εταιρείας Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ι.Κ.Ε., κ.λπ. ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου, βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από τη ΔΟΥ, ή εκτύπωση από το σύστημα Taxisnet της αναλυτικής καρτέλας των στοιχείων της επιχείρησης κλπ.)

B- Παραστατικό Νόμιμης Εκπροσώπησης (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η)

Σημειώνεται πως το ως άνω πιστοποιητικό Β' πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας πρόσκλησης ή το πολύ τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του, ενώ το ως άνω πιστοποιητικό Α, πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας πρόσκλησης είτε έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων, διευκρινίζεται ότι γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α', της παρ. 2, του άρθρου 1, του Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74 Α'/2014), όπως ισχύει.

Γίνεται μνεία ότι οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς δύναται να συμπεριλάβουν τα ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά ανάθεσης στους φακέλους προσφοράς τους.

Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά με το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των ειδών/ υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή

Παραλαβής, η οποία συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής, κατ' εφαρμογή των σχετικών άρθρων 200 και επόμενων του Ν.4412/2016.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με έκδοση χρηματικού εντάλματος μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι φόροι, τα έξοδα, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παράδοση των ειδών/την εκτέλεση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος ο Ανάδοχος δεν έχει καμία απαίτηση κατά της Αναθέτουσας Αρχής για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση της σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής.

**Ο Αντιπρόεδρος
Οικονομικού Προγραμματισμού & Υποδομών**

KONSTANTINOS DRAKOS
23.07.2021 16:31

Καθηγητής Κωνσταντίνος Δ. Δράκος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
- ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

«Προμήθεια (δημιουργία και εκτύπωση) έντυπου υλικού (φακέλων αλληλογραφίας, επιστολόχαρτων, καρτελών βαθμολογίας φοιτητών και φακέλων φοιτητών με έλασμα) για τις ανάγκες του ΟΠΑ»

1. Βάσει των δειγμάτων, που έχουν κατατεθεί στο Τμήμα Επιμελητείας ως κάτωθι:

- i. της Διεύθυνσης Διοικητικού, με το οποίο αιτείται την εκτύπωση:
- 300 τμχ. λευκών μικρών φακέλων αλληλογραφίας, με τα λογότυπα του ΟΠΑ, ασπρόμαυρης εκτύπωσης
 - 500 τμχ. λευκών φακέλων αλληλογραφίας μεσαίου μεγέθους (σακούλες), με το λογότυπο του ΟΠΑ, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,
 - 700 τμχ. λευκών φακέλων αλληλογραφίας μεγέθους Α4, με το λογότυπο του ΟΠΑ, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,
 - 3.000 τμχ. μπεζ φακέλων αλληλογραφίας μεγέθους Α3, με το λογότυπο του ΟΠΑ, ασπρόμαυρης εκτύπωσης, (σφράγισμα με κόλλα),

για τις ανάγκες των τμημάτων Α΄ Διδακτικού Προσωπικού, Β΄ Προσωπικού και του Γραφείου Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης της ανωτέρω Διεύθυνσης,

- ii. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, με το οποίο αιτείται την εκτύπωση:
- 1.000 τμχ. λευκών φακέλων αλληλογραφίας μεγέθους Α4, με το λογότυπο του ΟΠΑ, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,
 - 2.000 τμχ. μπεζ φακέλων αλληλογραφίας μεγέθους Α3, χωρίς λογότυπο ΟΠΑ, ασπρόμαυρης εκτύπωσης, (σφράγισμα με κόλλα),

για τις ανάγκες της ανωτέρω Διεύθυνσης,

- iii. της Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων, με το οποίο αιτείται την εκτύπωση:
- 500 τμχ. λευκών μικρών φακέλων αλληλογραφίας, με το λογότυπο του ΟΠΑ και την επωνυμία της Γραμματείας, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,
 - 250 τμχ. λευκών φακέλων αλληλογραφίας μεσαίου μεγέθους (σακούλες), με το λογότυπο του ΟΠΑ και την επωνυμία της Γραμματείας, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,
 - 250 τμχ. λευκών φακέλων αλληλογραφίας μεγέθους Α4, με το λογότυπο του ΟΠΑ και την επωνυμία της Γραμματείας, ασπρόμαυρης εκτύπωσης ,

για τις ανάγκες της ανωτέρω Γραμματείας,

- iv. της Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών, με το οποίο αιτείται την εκτύπωση:
- 250 τμχ. λευκών μικρών φακέλων αλληλογραφίας, με τα λογότυπα του ΟΠΑ και την επωνυμία της Γραμματείας, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,

- 500 τμχ. λευκών φακέλων αλληλογραφίας μεσαίου μεγέθους (σακούλες), με το λογότυπο του ΟΠΑ και την επωνυμία της Γραμματείας, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,

- 1.000 τμχ. λευκών φακέλων αλληλογραφίας μεγέθους A4, με το λογότυπο του ΟΠΑ και την επωνυμία της Γραμματείας, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,

για τις ανάγκες της ανωτέρω Γραμματείας,

v. της Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας, με το οποίο αιτείται την εκτύπωση:

- 500 τμχ. λευκών μικρών 11,4X23 φακέλων αλληλογραφίας, με το λογότυπο του ΟΠΑ και την επωνυμία της Γραμματείας, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,

- 500 τμχ. λευκών φακέλων αλληλογραφίας μεσαίου 18,5X23 μεγέθους (σακούλες), με το λογότυπο του ΟΠΑ και την επωνυμία της Γραμματείας, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,

- 250 τμχ. λευκών φακέλων αλληλογραφίας μεγέθους 17X23, με το λογότυπο του ΟΠΑ και την επωνυμία της Γραμματείας, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,

- 250τμχ. λευκών φακέλων αλληλογραφίας μεγέθους 23X32, με το λογότυπο του ΟΠΑ και την επωνυμία της Γραμματείας, ασπρόμαυρης εκτύπωσης

για τις ανάγκες της ανωτέρω Γραμματείας,

vi. της Γραμματείας του Τμήματος Μάρκετινγκ & Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων, με το οποίο αιτείται την εκτύπωση:

- 400 τμχ. μπεζ φακέλων φοιτητών, με έλασμα,

- 350 τμχ. μπεζ καρτελών βαθμολογίας φοιτητών, διπλής όψης, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,

για τις ανάγκες της ανωτέρω Γραμματείας,

vii. της Γραμματείας του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων, με το οποίο αιτείται την εκτύπωση:

- 500 τμχ. λευκών μικρών φακέλων αλληλογραφίας, με τα λογότυπα του ΟΠΑ και της επωνυμίας της Σχολής και του Τμήματος, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,

- 500 τμχ. λευκών φακέλων αλληλογραφίας μεγέθους A4, με τα λογότυπα του ΟΠΑ και της επωνυμίας της Σχολής και του Τμήματος, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,

- 600 τμχ. μπεζ φακέλων φοιτητών, με έλασμα,

- 600 τμχ. μπεζ καρτελών βαθμολογίας φοιτητών A-B εξαμήνων, μονής όψης, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,

- 250 τμχ. μπεζ καρτελών βαθμολογίας φοιτητών κατεύθυνσης Διοικ. Επιχειρήσεων, μονής όψης, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,

- 50 τμχ. μπεζ καρτελών βαθμολογίας φοιτητών κατεύθυνσης Διοικ. Πληρ. Συστημάτων, μονής όψης, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,

- 100 τμχ. μπεζ καρτελών βαθμολογίας φοιτητών κατεύθυνσης Λογ. & Χρηματ. Διοίκησης, μονής όψης, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,

- 150 τμχ. μπεζ καρτελών βαθμολογίας φοιτητών κατεύθυνσης Μάρκετινγκ, μονής όψης, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,

για τις ανάγκες της ανωτέρω Γραμματείας,

viii. της Γραμματείας του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων, με το οποίο αιτείται την εκτύπωση:

- 500 τμχ. μπεζ φακέλων φοιτητών, με έλασμα,
- 150 τμχ. μπεζ καρτελών βαθμολογίας φοιτητών, διπλής όψης, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,
- 750 τμχ. λευκών φακέλων αλληλογραφίας μεγέθους Α4, με τα λογότυπα του ΟΠΑ και της επωνυμίας της Σχολής και του Τμήματος, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,
- 500 τμχ. επιστολόχαρτα με τα λογότυπα του ΟΠΑ και της επωνυμίας της Σχολής και του Τμήματος και την ένδειξη Ο ή Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ/THE HEAD, έγχρωμης εκτύπωσης,

για τις ανάγκες της ανωτέρω Γραμματείας,

ix. της Γραμματείας του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης της Τεχνολογίας, της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων, με το οποίο αιτείται την εκτύπωση:

- 500 τμχ. μπεζ φακέλων φοιτητών, με έλασμα,

για τις ανάγκες της ανωτέρω Γραμματείας,

x. της Γραμματείας του Τμήματος Διεθνών & Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών, με το οποίο αιτείται την εκτύπωση:

- 500 τμχ. Έγχρωμα επιστολόχαρτα με τα λογότυπα του ΟΠΑ και της επωνυμίας της Σχολής και του Τμήματος και την ένδειξη Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ/THE HEAD, (έγχρωμη εκτύπωση),
- 300 τμχ. μπεζ φακέλων φοιτητών, με έλασμα,
- 300 τμχ. μπεζ καρτελών βαθμολογίας φοιτητών (Α, Β, Γ, Δ, Ε και ΣΤ εξαμήνων), διπλής όψης, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,
- 300 τμχ. μπεζ καρτελών βαθμολογίας φοιτητών (Ζ και Η εξαμήνων), μονής όψης, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,

για τις ανάγκες της ανωτέρω Γραμματείας,

xi. της Γραμματείας του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών & Τεχνολογίας της Πληροφορίας, με το οποίο αιτείται την εκτύπωση:

- 400 τμχ. μπεζ φακέλων φοιτητών, με έλασμα,
- 400 τμχ. μπεζ καρτελών βαθμολογίας φοιτητών, διπλής όψης, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,

για τις ανάγκες της ανωτέρω Γραμματείας,

xii. της Γραμματείας του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης της Σχολής Οικονομικών Επιστημών, με το οποίο αιτείται την εκτύπωση:

- 500 τμχ. λευκών φακέλων αλληλογραφίας μεγέθους Α4, με τα λογότυπα του ΟΠΑ και της επωνυμίας της Σχολής και του Τμήματος, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,
- 500 τμχ. μπεζ φακέλων φοιτητών, με έλασμα,
- 500 τμχ. μπεζ καρτελών βαθμολογίας φοιτητών, διπλής όψης, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,

για τις ανάγκες της ανωτέρω Γραμματείας,

xiii. της Γραμματείας του Τμήματος Στατιστικής, της Επιστημών & Τεχνολογίας της Πληροφορίας, με το οποίο αιτείται την εκτύπωση:

- 500 τμχ. λευκών μικρών φακέλων αλληλογραφίας, με τα λογότυπα του ΟΠΑ και της επωνυμίας της Σχολής, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,
- 250 τμχ. λευκών φακέλων αλληλογραφίας μεγέθους Α4, με τα λογότυπα του ΟΠΑ και της επωνυμίας της Σχολής και του Τμήματος, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,
- 150 τμχ. μπεζ φακέλων φοιτητών, με έλασμα,
- 150 τμχ. μπεζ καρτελών βαθμολογίας φοιτητών, διπλής όψης, ασπρόμαυρης εκτύπωσης,

για τις ανάγκες της ανωτέρω Γραμματείας.

Τις τεχνικές προδιαγραφές, που έχουν ως κάτωθι:

- Φάκελοι μικροί - αυτοκόλλητοι καρτέ: διαστάσεις 11,4X23, λευκό χαρτί 90γρ.
- Φάκελοι μεσαίοι - σακούλες αυτοκόλλητες: διαστάσεις 18,7X26, λευκό χαρτί 100γρ.
- Φάκελοι μεσαίοι - αυτοκόλλητοι καρτέ: διαστάσεις 16,2X23, λευκό χαρτί 100γρ.
- Φάκελοι μεγέθους Α4 - σακούλες αυτοκόλλητες: διαστάσεις 23X32, λευκό χαρτί 100γρ.
- Φάκελοι μεγέθους Α3 - σακούλες αυτοκόλλητες: διαστάσεις 31,5X41,5, μπεζ χαρτί 100γρ.
- Επιστολόχαρτα: μέγεθος Α4, λευκό χαρτί γραφής 90γρ.
- Φάκελοι φοιτητών: διαστάσεις 24X31, μπεζ χαρτί ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΜΑΝΙΛΑ 285γρ, με εγκοπή μεγέθους 17X1,5, με μεταλλικό έλασμα και ενίσχυση στη ράχη.
- Καρτέλες βαθμολογίας φοιτητών: διαστάσεις 30,5X29,5, μπεζ χαρτί ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΜΑΝΙΛΑ 285γρ, με εγκοπή μεγέθους 16X1,5.

Το χαρτί για όλα τα ως άνω είδη θα είναι αρίστης ποιότητας, με μονόχρωμη και έγχρωμη εκτύπωση pantone, τα δε επιστολόχαρτα θα είναι κατάλληλα για να χρησιμοποιούνται σε όλους τους τύπους των εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων του ΟΠΑ.

Για την κατάθεση προσφοράς **απαιτείται επίσκεψη** στο Τμήμα Επιμελητείας για να λάβουν γνώση των λογοτύπων του ΟΠΑ και των pantone, καθώς και των διαθέσιμων δειγμάτων ως προς το χαρτί, βάρος αυτού κλπ.

Τα λογότυπα και τα pantone θα δοθούν στον Ανάδοχο από το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων του ΟΠΑ.

Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας: Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Πανεπιστημίου για κάθε προσβολή δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας τρίτου για την ανάθεση ή οποιοδήποτε μέρος του που παρέχεται από την παρούσα Σύμβαση.

Συγκεκριμένα, το υλικό που θα δοθεί στον Ανάδοχο (μακέτες, λογότυπα κλπ) αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του ΟΠΑ και ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να το χρησιμοποιήσει ή να το αναπαράγει εκ μέρους ουδενός, πέραν του ΟΠΑ. Το υλικό θα επιστραφεί στο ΟΠΑ μετά την ολοκλήρωση των εργασιών εκτύπωσης, μαζί με την παράδοση των αντιτύπων.

Υποχρέωση Εχεμύθειας: Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι, για όλα τα στοιχεία που θα του παρασχεθούν, αναλαμβάνει την υποχρέωση έναντι του Πανεπιστημίου, αποφυγής οιασδήποτε διαρροής τους και του χειρισμού τούτων κατά τρόπον εξασφαλίζονται απόλυτη εχεμύθεια.

Ειδικότερα, θα πρέπει:

- α. Να λαμβάνει υπόψη ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι εμπιστευτικές και δια ιδίαν και μόνο χρήση, η δε περαιτέρω διάδοσή τους, σε άλλους υπαλλήλους ή συνεργάτες, θα περιορίζεται αυστηρώς σε εκείνους που είναι άκρως απαραίτητο να έχουν γνώση αυτών, προς εκπλήρωση της εκτέλεσης της προμήθειας.
- β. Να μην κάνει χρήση των παρεχόμενων πληροφοριών για σκοπούς άλλους από αυτό για τον οποίο εδόθησαν.
- γ. Να μην αποκαλύπτει τις παρεχόμενες πληροφορίες σε τρίτους, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Πανεπιστημίου.
- δ. Να μην αναπαράγει καθ' οιονδήποτε τρόπο τις ληφθείσες πληροφορίες.
- ε. Να φυλάσσει σε φοριαμούς ασφαλείας ή/και σε επαρκώς προστατευόμενο πληροφοριακό σύστημα τις ληφθείσες πληροφορίες και να επιτρέπει τη χρήση αυτών μόνο από υπεύθυνα άτομα τα οποία ενεργούν κατ' εντολή του και οφείλουν να τηρούν τους όρους της παρούσης.
- στ. Να επιστρέφει στο Πανεπιστήμιο οποιοδήποτε έγγραφο του ζητηθεί, χωρίς να έχει το δικαίωμα να κρατήσει αντίγραφο αυτού, εφόσον τούτο αποτελεί τη βούληση του Πανεπιστημίου.

Ο προμηθευτής που θα αναδειχθεί, έχει υποχρέωση να καταθέσει αρχικά στην κάθε αρμόδια Υπηρεσία του ΟΠΑ, μακέτες σε φυσικές διαστάσεις των προς εκτύπωση φακέλων, επιστολόχαρτων, καρτελών βαθμολογίας κλπ για έλεγχο του εκτυπωτικού περιεχομένου τους και θεώρηση.

Η παράδοση των ως άνω ειδών θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε υπηρεσίας. Ειδικότερα:

- Καταληκτική ημερομηνία παράδοσης των μπεζ φακέλων φοιτητών είναι η **Παρασκευή 10/09/2021**.
- Καταληκτική ημερομηνία παράδοσης όλων των επιστολόχαρτων και των φακέλων αλληλογραφίας (έγχρωμων και ασπρόμαυρων), είναι η **Παρασκευή 24/09/2021**.
- Καταληκτική ημερομηνία παράδοσης των μπεζ καρτελών βαθμολογίας φοιτητών είναι η **Παρασκευή 1/10/2021**.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ 1



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω με την ιδιότητα του..... και **εκ μέρους του φορέα που εκπροσωπώ**, ότι:

Στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης με αντικείμενο την **Προμήθεια (δημιουργία και εκτύπωση) έντυπου υλικού (φακέλων αλληλογραφίας, επιστολόχαρτων, καρτελών βαθμολογίας φοιτητών και φακέλων φοιτητών με έλασμα) για τις ανάγκες του ΟΠΑ**, που διενεργείται από το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών βάσει της με Αρ. Πρωτ. 3469/23-07-2021 Πρόσκλησης,

- δεν συντρέχουν για τον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ οι λόγοι αποκλεισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 73 παρ. 1 και 2 του Ν4412/2016, και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ θα είναι σε θέση να προσκομίσει τα σχετικά αποδεικτικά μέσα, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016, μετά από σχετικό αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής.
- έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους και τις προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στην πρόσκληση με αριθμ. πρωτ. 3469/23-07-2021.
- Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή υπαναχώρησής της.
- εγγυώνται την άριστη ποιότητα και λειτουργικότητα όλων των ως άνω ειδών (φακέλων, επιστολόχαρτων κλπ) για ένα (1) έτος από την οριστική παραλαβή τους και αναλαμβάνουν στο διάστημα αυτό την άμεση αντικατάσταση οποιασδήποτε ελαττωματικής ποσότητας, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για το ΟΠΑ.

(4)

Ημερομηνία:2021

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων



σκόπτει να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπτει να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ 2 (ΑΝΤΙ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω με την ιδιότητα του..... ότι:

Στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης με αντικείμενο την **Προμήθεια (δημιουργία και εκτύπωση έντυπου υλικού (φακέλων αλληλογραφίας, επιστολόχαρτων, καρτελών βαθμολογίας φοιτητών και φακέλων φοιτητών με έλασμα) για τις ανάγκες του ΟΠΑ**, που διενεργείται από το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών βάσει της με Αρ. Πρωτ. 3469/23-07-2021 Πρόσκλησης, **δεν συντρέχει** μέχρι σήμερα- σε βάρος μου ή σε βάρος των προσώπων που διοικούν, διευθύνουν, εποπτεύουν το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ ή κατέχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό - καταδίκη με **αμετάκλητη** δικαστική απόφαση για ένα από τα αδικήματα:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
- β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,
- γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών

συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

(4)

Ημερομηνία:2021

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.