



Κεφαλληνίας 46, 112 51 Αθήνα. Τηλ.: 210 8203830 | Fax: 210 8203831
46, Kefallinias Str., Athens 112 51 Greece | Tel.: (+30) 210 8203830 | Fax: (+30) 210 8203831
e-mail: info@rc.aueb.gr | www.rc.aueb.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 16 Φεβρουαρίου 2018
Αρ. πρωτ. 920000/221-18

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης έργου με δύο (2) συνεργάτες για την υποστήριξη του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΛΚΕ/ΟΠΑ) προτίθεται να απασχολήσει, με σύμβαση έργου ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, δύο (2) συνεργάτες στο ΚΕΔΙΒΙΜ, για το έργο «Γενικά Έξοδα Λειτουργίας του (ΚΕΔΙΒΙΜ) του /ΟΠΑ», με κωδικό 12-0000-00, σύμφωνα με την από 14/02/2018 απόφαση της 11^{ης} Συνεδρίασης της Επιτροπής Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ του ακαδημαϊκού έτους 2017-18 (ΑΔΑ: ΨΓΨΖ469Β4Μ-Κ02)

Θέση Α': «Διοικητική υποστήριξη προγραμμάτων εξ αποστάσεως κατάρτισης και δια βίου μάθησης (eLearning) του ΚΕΔΙΒΙΜ»

Το φυσικό αντικείμενο του έργου που θα ανατεθεί θα είναι, κυρίως, η διοικητική υποστήριξη των προγραμμάτων εξ αποστάσεως κατάρτισης και δια βίου μάθησης (eLearning) του ΚΕΔΙΒΙΜ.

Διάρκεια απασχόλησης: Έως δώδεκα (12) μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης σύμφωνα με τα ισχύοντα και με δίμηνη δοκιμαστική περίοδο.

Αμοιβή συνεργάτη: Έως δεκαέξι χιλιάδες (16.000€) ευρώ, πλέον ΦΠΑ. Στο αναφερόμενο ποσό δεν περιλαμβάνονται - και θα προστεθούν εφόσον χρειαστεί - τυχόν αναλογούσες και καταβλητέες από τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ εργοδοτικές εισφορές.

Απαραίτητα προσόντα υποψηφίων:

1. Πτυχίο Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο και κατάλληλα αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής.
2. Προϋπηρεσία διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) ετών σε γραμματειακή ή/και διοικητική υποστήριξη προγραμμάτων κατάρτισης, σε Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) Πανεπιστημίου ή αντίστοιχη Μονάδα Κατάρτισης Πανεπιστημίου ή σε Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) Πανεπιστημίου.
3. Προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε διοικητική υποστήριξη προγραμμάτων εξ αποστάσεως κατάρτισης και δια βίου μάθησης (eLearning), σε Κέντρο Επαγγελματικής

Κατάρτισης (ΚΕΚ) Πανεπιστημίου ή αντίστοιχη Μονάδα Κατάρτισης Πανεπιστημίου ή σε Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) Πανεπιστημίου.

4. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2/C2) (είναι απαραίτητη για την επιλογή, αλλά δεν αποτελεί κριτήριο περαιτέρω αξιολόγησης).
5. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ και ειδικότερα: (α) επεξεργασίας κειμένου, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) παρουσιάσεων, (δ) βάσεων δεδομένων, (ε) υπηρεσιών διαδικτύου και (στ) χρήσης Η/Υ και διαχείρισης αρχείων (είναι απαραίτητη για την επιλογή, αλλά δεν αποτελεί κριτήριο περαιτέρω αξιολόγησης).
6. Δύο (2) συστατικές επιστολές από προηγούμενους εργοδότες ή καθηγητές Πανεπιστημίου.

Επιθυμητά προσόντα υποψηφίων:

1. Εμπειρία, πλέον της απαραίτητης, σε γραμματειακή ή/και διοικητική υποστήριξη εν γένει ή/και σε λοιπές θέσεις διοικητικών καθηκόντων, σε φορείς και ιδρύματα υπαγόμενα σε Πανεπιστήμια ή σε φορείς του δημοσίου τομέα.
2. Γνώση Ψηφιακού Μάρκετινγκ και Χειρισμού Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς σχετικό μάθημα στη διάρκεια των σπουδών τους ή να έχουν παρακολουθήσει σχετικό σεμινάριο ή πρόγραμμα κατάρτισης και να καταθέσουν σχετική βεβαίωση παρακολούθησης.
3. Γνώσεις Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς σχετικό μάθημα στη διάρκεια των σπουδών τους ή να έχουν παρακολουθήσει σχετικό σεμινάριο ή πρόγραμμα κατάρτισης και να καταθέσουν σχετική βεβαίωση παρακολούθησης.
4. Ικανότητα άριστης επικοινωνίας και συνεργασίας με συνεργάτες, μέλη διδακτικού προσωπικού και πελάτες. Οργανωτική ικανότητα, ικανότητα ανταπόκρισης σε πολλαπλά καθήκοντα και ανάληψης πρωτοβουλίας. Αποτελεσματικότητα υπό συνθήκες εργασιακής πίεσης και ικανότητα ανάλυσης και επίλυσης διαχειριστικών προβλημάτων και τακτικών θεμάτων. Τα προσόντα αυτά θα πρέπει να τεκμηριώνονται βάσει των συστατικών επιστολών.

Τρόπος αξιολόγησης υποψηφιοτήτων:

α/α	Κριτήριο αξιολόγησης απαραίτητων προσόντων	Διευκρινίσεις βαθμολόγησης	Μέγιστος βαθμός κριτηρίου	Σχετικό βάρος κριτηρίου
1	Εμπειρία, πλέον της απαραίτητης, σε γραμματειακή ή/και διοικητική υποστήριξη ή λοιπές θέσεις διοικητικών καθηκόντων, σε φορείς και ιδρύματα υπαγόμενα σε Πανεπιστήμια ή φορείς του δημοσίου τομέα.	20 βαθμοί ανά έτος και μέχρι δύο (2) έτη.	40	40%

2	Γνώσεις Ψηφιακού Μάρκετινγκ και Χειρισμού Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης	Να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς (α) σχετικό μάθημα στη διάρκεια των σπουδών ή (β) σχετικό σεμινάριο ή πρόγραμμα κατάρτισης και να καταθέσουν σχετική βεβαίωση παρακολούθησης.	25	25%
3	Γνώσεις Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας	Να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς (α) σχετικό μάθημα στη διάρκεια των σπουδών ή (β) σχετικό σεμινάριο ή πρόγραμμα κατάρτισης και να καταθέσουν σχετική βεβαίωση παρακολούθησης.	25	25%
4	Ικανότητα άριστης επικοινωνίας και συνεργασίας με συνεργάτες, μέλη διδακτικού προσωπικού και πελάτες. Οργανωτική ικανότητα, ικανότητα ανταπόκρισης σε πολλαπλά καθήκοντα και ανάληψης πρωτοβουλίας. Αποτελεσματικότητα υπό συνθήκες εργασιακής πίεσης και ικανότητα ανάλυσης και επίλυσης διαχειριστικών προβλημάτων και τακτικών θεμάτων	Αξιολόγηση βάσει συστατικών επιστολών.	10	10%

Θέση Β': «Σχεδίαση, οργάνωση, ανάπτυξη και προώθηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως κατάρτισης και δια βίου μάθησης (eLearning) του ΚΕΔΙΒΙΜ»

Το φυσικό αντικείμενο του έργου συνίσταται, ειδικότερα: (α) στη σχεδίαση, οργάνωση, ανάπτυξη, προώθηση και αξιολόγηση των προγραμμάτων εξ αποστάσεως κατάρτισης και δια βίου μάθησης (eLearning) του ΚΕΔΙΒΙΜ, (β) στην επικοινωνία και συνεργασία με τους επιστημονικούς υπευθύνους, διδάσκοντες, δημιουργούς περιεχομένου και εκπαιδευομένους των προγραμμάτων eLearning του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ και (γ) στη διαχείριση και ενημέρωση της εκπαιδευτικής πλατφόρμας (Moodle) των προγραμμάτων eLearning του ΚΕΔΙΒΙΜ με υλικό των μαθημάτων (ασκήσεις, παρουσιάσεις, κείμενα κλπ.).

Διάρκεια απασχόλησης: Έως δώδεκα (12) μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης σύμφωνα με τα ισχύοντα και με δίμηνη δοκιμαστική περίοδο.

Αμοιβή συνεργάτη: Έως δεκαοχτώ χιλιάδες (18.000€) ευρώ, πλέον ΦΠΑ. Στο αναφερόμενο ποσό δεν περιλαμβάνονται - και θα προστεθούν εφόσον χρειαστεί - τυχόν αναλογούσες και καταβλητέες από τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ εργοδοτικές εισφορές.

Απαραίτητα προσόντα υποψηφίων:

1. Πτυχίο Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο και κατάλληλα αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής.

2. *Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Εξειδίκευσης (ΜΔΕ)* στην Εκπαίδευση ή στις Τεχνολογίες Εκπαίδευσης ή στη Σχεδίαση της Εκπαίδευσης ή στη Διοίκηση Εκπαίδευσης ή σε παρόμοιο επιστημονικό πεδίο, από ελληνικό Πανεπιστήμιο ή ισότιμος και αναγνωρισμένος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής.
3. *Προϋπηρεσία* στο αντικείμενο της θέσης τουλάχιστον *τεσσάρων (4) ετών*.
4. *Προϋπηρεσία* τουλάχιστον *ενός (1) έτους* σε σχεδίαση, οργάνωση και ανάπτυξη προγραμμάτων εξ αποστάσεως κατάρτισης και δια βίου μάθησης (eLearning), σε Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) Πανεπιστημίου ή αντίστοιχη Μονάδα Κατάρτισης Πανεπιστημίου ή σε Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) Πανεπιστημίου.
5. *Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας* (επίπεδο Γ1/C1) (είναι απαραίτητη για την επιλογή, αλλά δεν αποτελεί κριτήριο περαιτέρω αξιολόγησης).
6. Δύο (2) *συστατικές επιστολές* από προηγούμενους εργοδότες ή καθηγητές Πανεπιστημίου.

Επιθυμητά προσόντα υποψηφίων:

1. Εμπειρία, πλέον της απαραίτητης, στο αντικείμενο της θέσης, σε φορέα ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) ή σε οργανισμό/εταιρία παροχής εκπαιδευτικών προγραμμάτων ενηλίκων, διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) ετών.
2. Εμπειρία στην επιχειρηματική ανάπτυξη και προώθηση προγραμμάτων eLearning.
3. Πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ, ψηφιακών μέσων και εργαλείων και ειδικότερα:
 - εργαλείων ανάπτυξης μαθημάτων eLearning (eLearning authoring tools, πχ. Articulate, Captivate, Camtasia, Storyline 2 κλπ.) και ψηφιακού εκπαιδευτικού περιεχομένου,
 - συστημάτων διαχείρισης μάθησης (Learning Management Systems, πχ. Moodle, e-class, Blackboard κλπ.) και εκπαιδευτικών τεχνολογιών παροχής σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (virtual classroom), ψηφιακής καταγραφής διαλέξεων, βιντεοδιασκέψεων, online εξέτασης και αξιολόγησης,
 - συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου (Content Management Systems, πχ. Drupal, Wordpress κλπ.),

που να τεκμηριώνεται βάσει πιστοποιητικών, συστατικών επιστολών ή άλλων εγγράφων.
4. Πολύ καλή γνώση θεωριών μάθησης και αρχών σχεδίασης εκπαιδευτικών συστημάτων (π.χ. ADDIE) και ικανότητα εφαρμογής τους σε eLearning περιβάλλον εκπαίδευσης ενηλίκων. Πολύ καλή γνώση μεθοδολογιών αξιολόγησης e-learning μάθησης, διεθνών προτύπων σχεδιασμού και ανάπτυξης εκπαιδευτικού περιεχομένου και διαδικασιών, όπως AICC και SCORM. Τα προσόντα αυτά θα πρέπει να τεκμηριώνονται βάσει επιστημονικών δημοσιεύσεων ή άλλων εγγράφων.
5. Ικανότητα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και άριστης επικοινωνίας και συνεργασίας με συνεργάτες, μέλη διδακτικού προσωπικού και πελάτες. Οργανωτική ικανότητα, ικανότητα ανταπόκρισης σε πολλαπλά καθήκοντα και ανάληψης πρωτοβουλίας.

Αποτελεσματικότητα υπό συνθήκες εργασιακής πίεσης και ικανότητα ανάλυσης και επίλυσης διαχειριστικών προβλημάτων και τακτικών θεμάτων. Ικανότητα συνεχούς ενημέρωσης για τις εξελίξεις στο χώρο των τεχνολογιών εκπαίδευσης και εφαρμογής τους. Τα προσόντα αυτά θα πρέπει να τεκμηριώνονται βάσει των συστατικών επιστολών.

Τρόπος αξιολόγησης υποψηφιοτήτων:

α/α	Κριτήριο αξιολόγησης απαραίτητων προσόντων	Διευκρινίσεις βαθμολόγησης	Μέγιστος βαθμός κριτηρίου	Σχετικό βάρος κριτηρίου
1	Εμπειρία, πλέον της απαραίτητης, στο αντικείμενο της θέσης, σε φορέα ανώτατης εκπαίδευσης ή σε φορέα παροχής εκπαιδευτικών προγραμμάτων ενηλίκων	5 βαθμοί ανά έτος και μέχρι 4 έτη	20	20%
2	Εμπειρία στην επιχειρηματική ανάπτυξη και προώθηση προγραμμάτων eLearning	10 βαθμοί ανά έτος και μέχρι 2 έτη	20	20%
3	Γνώση χειρισμού Η/Υ, ψηφιακών μέσων & εργαλείων	<p>Γνώση χειρισμού Η/Υ, ψηφιακών μέσων και εργαλείων και ειδικότερα:</p> <ul style="list-style-type: none"> Εργαλείων ανάπτυξης eLearning μαθημάτων (eLearning authoring tools, πχ. Articulate, Captivate, Camtasia, Storyline 2, κλπ.) και ψηφιακού εκπαιδευτικού περιεχομένου. Συστημάτων διαχείρισης μάθησης (Learning Management Systems, πχ. Moodle, e-class, Blackboard κλπ.) και εκπαιδευτικών τεχνολογιών παροχής σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (virtual classroom), καταγραφής διαλέξεων, βιντεοδιασκέψεων, online εξέτασης και αξιολόγησης. Συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου (Content Management Systems, πχ. Drupal, Wordpress κλπ.). <p>Τεκμηρίωση βάσει πιστοποιητικών, συστατικών επιστολών ή άλλων εγγράφων.</p>	25	25%

4	Γνώσεις σε θέματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	<ul style="list-style-type: none"> • Γνώση θεωριών μάθησης και αρχών σχεδίασης εκπαιδευτικών συστημάτων (π.χ. ADDIE) και ικανότητα εφαρμογής σε e-learning περιβάλλον εκπαίδευσης ενηλίκων. • Γνώση μεθοδολογιών αξιολόγησης e-learning μάθησης. Γνώση διεθνών προτύπων σχεδιασμού και ανάπτυξης εκπαιδευτικού περιεχομένου και διαδικασιών, πχ. AICC, SCORM <p>Τεκμηρίωση βάσει επιστημονικών δημοσιεύσεων ή άλλων εγγράφων.</p>	25	25%
5	<p>Ικανότητα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και άριστης επικοινωνίας και συνεργασίας με συνεργάτες, μέλη διδακτικού προσωπικού και πελάτες. Οργανωτική ικανότητα, ικανότητα ανταπόκρισης σε πολλαπλά καθήκοντα και ανάληψης πρωτοβουλίας. Αποτελεσματικότητα υπό συνθήκες εργασιακής πίεσης και ικανότητα ανάλυσης και επίλυσης διαχειριστικών προβλημάτων και τακτικών θεμάτων. Ικανότητα συνεχούς ενημέρωσης για τις εξελίξεις στο χώρο των τεχνολογιών εκπαίδευσης και εφαρμογής τους</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αξιολόγηση βάσει συστατικών επιστολών. 	10	10%

Λοιποί όροι

- 1) Τυχόν ενστάσεις κατά των αποτελεσμάτων υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ. Οι ενστάσεις θα πρέπει, με ποινή απαραδέκτου, να είναι συγκεκριμένες και να υποβάλλονται ιδιοχείρως ή να αποστέλλονται ταχυδρομικώς και συστημένες στη διεύθυνση ΕΛΚΕ/ΟΠΑ, Κεφαλληνίας 46, 11251 Αθήνα. Το δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα στοιχεία που αφορούν τους λοιπούς υποψηφίους ασκείται υπέρ του αιτούντα κατά συνδυαστική εφαρμογή του Ν. 2472/ 1997 και του Ν. 2690/1999, με όρο την τήρηση των προβλεπόμενων στο Γ/ΕΞ/4163-1/6-7-2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να ασκήσει τα δικαιώματά του σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφο αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος κλπ.).

- 2) Υποβληθείσα υποψηφιότητα η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογείται περαιτέρω και απορρίπτεται.
- 3) Για τους ενδιαφερόμενους των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού θα πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ.
- 4) Η πιστοποίηση του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρ. 1 του ΠΔ 146/-2007 «Τροποποίηση διατάξεων ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/03.08. 2007/Α), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρ. 1 του ΠΔ 116/ 2006 «Τροποποίηση άρ. 28 του ΠΔ 50/2001» (ΦΕΚ 115/09.06.2006/Α).
- 5) Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, καθόλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης στο πλαίσιο του έργου.
- 6) Εάν τα επιλεγέντα πρόσωπα είναι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν προσωπική ευθύνη για την τήρηση των προϋποθέσεων του άρ. 31 του Ν. 3528/2007.
- 7) Η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσας δεν είναι διαγωνιστική. Η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει χαρακτηριστήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πίνακα κατάταξης και όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν ατομικά. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η πρόταση του ενδιαφερόμενου που διαθέτει την μεγαλύτερη σχετική προϋπηρεσία και συνάφεια αντικειμένου.
- 8) Καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του/των επιλεχθέντος/-ων με άλλον/-ους ενδιαφερόμενο/-ους, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης.
- 9) Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν δεσμεύει τον ΕΛΚΕ να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας. Ο ΕΛΚΕ διατηρεί το δικαίωμα επιλογής του προσώπου του αντισυμβαλλομένου, καθώς και πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προς τη σύναψη ή μη των σχετικών συμβάσεων, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερομένων.
- 10) Η σύμβαση συνάπτεται με δίμηνη δοκιμαστική περίοδο. Ο ΕΛΚΕ μπορεί, με απόφασή, του να επεκτείνει την σύμβαση έως τη λήξη του έργου, εφόσον αυτό δεν αποκλείεται από τη σχετική νομοθεσία.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

- 1) Συμπληρωμένο έντυπο πρότασης (βλ. Παράρτημα Α').
- 2) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με το πρότυπο Europass).
- 3) Αντίγραφα τίτλων (απλά αντίγραφα, επικυρώσεις μόνον κατόπιν απαίτησης), καθώς και έγκυρες πιστοποιήσεις, συμβάσεις ή/και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας.
- 4) Κάθε άλλο έγκυρο στοιχείο που τεκμηριώνει ή αναλύει ή συμπληρώνει τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα ή ζητούνται από την πρόσκληση.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν φάκελο υποψηφιότητας στη διεύθυνση: **ΕΛΚΕ/ΟΠΑ, Κεφαλληνίας 46 (1^{ος} όροφος), Αθήνα 11251**, μέχρι την **Παρασκευή, 2 Μάρτη 2018 (μέχρι ώρα 12:00)**.

Στο φάκελο της υποψηφιότητας πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η φράση: **«Συμμετοχή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συνεργάτες του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ»**. Εάν ο φάκελος υποβληθεί ταχυδρομικά (μόνο συστημένη ταχυδρόμηση είναι αποδεκτή) πρέπει να έχει επιδοθεί στον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ το αργότερο μέχρι την ως άνω ημερομηνία, με αποκλειστική ευθύνη του αποστολέα. Τηλέφωνο επικοινωνίας: **210.8203702**, αρμόδια κα. **Αλίκη Κολοβού** (Δευτέρα-Παρασκευή, 11:00-13:00).

Ο Πρόεδρος του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ

Καθηγητής Δημήτρης Γκρίτζαλης
Αναπληρωτής Πρύτανη Έρευνας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Όνομα :

Επώνυμο :

Ταχυδρομική διεύθυνση :

.....

Τηλέφωνο :

e-mail:

Προς: Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας

Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών

ΠΡΟΤΑΣΗ

Για σύναψη σύμβασης έργου ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με **συνεργάτες του ΚΕΔΙ-ΒΙΜ/ΟΠΑ**.

Σε απάντηση της με αρ. πρωτ. πρόσκλησής σας, σας υποβάλλω πρόταση για τη θέση Α΄ ή Β΄ στο πλαίσιο του έργου «Γενικά Έξοδα Λειτουργίας ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ».

Συνημμένα υποβάλλεται αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και όλα τα δικαιολογητικά που ορίζει η πρόσκληση.

(Τόπος και ημερομηνία)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή)