

**ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ & ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ**

Ελπίδος 13, Πλατεία Βικτωρίας, 104 34 Αθήνα. Τηλ.: 210 8203813, 8203815, 8203806  
13, Elpidos Street, Athens 104 34 Greece. Tel.: (+30) 210 8203813, 8203815, 8203806  
E-mail: [internship@aueb.gr](mailto:internship@aueb.gr) <https://www.aueb.gr/el/internship>

**ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΑΥΤΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΈΡΓΟ  
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΟΠΑ»**

Στο «**Αυτοχρηματοδοτούμενο Έργο Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του ΟΠΑ**» αναλαμβάνει η εταιρία την υποχρέωση να **χρηματοδοτήσει η ίδια 100% την πρακτική άσκηση του ασκούμενου φοιτητή/φοιτήτριας**, καταβάλλοντας **χίλια τριακόσια δέκα ευρώ (1.310 €)** στον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ για τη συνολική διάρκεια της πρακτικής άσκησης των φοιτητών.

Το εν λόγω ποσό θα είναι πληρωτέο μέσω κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ και θα καταβληθεί εφάπαξ, εντός ενός μηνός μετά το τέλος της πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας, κατόπιν έκδοσης των νόμιμων κατά περίπτωση παραστατικών. Η ασφαλιστική κάλυψη του φοιτητή στο χώρο εργασίας (ΙΚΑ) έναντι ατυχήματος την οποία καλύπτει εξ' ολοκλήρου ο ΕΛΚΕ/ΟΠΑ.

**1. Δημοσίευση θέσεων ΠΑ με συμμετοχή στο πρόγραμμα  
«Αυτοχρηματοδοτούμενο Έργο Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του ΟΠΑ»**

Βάσει του [Ν.5128, άρθ. 44 \(ΦΕΚ 118/τ'Α/30.07.2024\)](#), με έναρξη ισχύος από το Ακ. Έτος 2024-2025, όλες οι προσφερόμενες θέσεις πρακτικής άσκησης **καταχωρούνται υποχρεωτικά** στο **Σύστημα ΑΤΛΑΣ** ανεξαρτήτως πηγής χρηματοδότησης.

**Αφού ολοκληρώσετε τη δημοσίευση θέσεων στο σύστημα ΑΤΛΑΣ, μέσω διασύνδεσης οι προσφερόμενες θέσεις με αποδέκτη το Ο.Π.Α. καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα ΔΑΣΤΑ ΟΠΑ [www.dasta-is.aueb.gr](http://www.dasta-is.aueb.gr), την επομένη ημέρα.**

Συνδέεστε στο ΠΣ [www.dasta-is.aueb.gr](http://www.dasta-is.aueb.gr) με τους κωδικούς της επιχείρησης/οργανισμού που σας έχουν αποσταλεί.

- Στην καρτέλα «**Θέσεις ΑΤΛΑΣ**» βλέπετε τις θέσεις που έχουν καταχωρηθεί. Στην τελευταία στήλη επιλέγετε «**αλλαγή**» ώστε η θέση να γίνει διαθέσιμη και στο Αυτοχρηματοδοτούμενο Έργο. Έπειτα στην καρτέλα «**Θέσεις με αυτοχρηματοδότηση**» μπορείτε να βλέπετε για επιβεβαίωση τις θέσεις που έχετε επιλέξει να είναι διαθέσιμες μέσω δική σας χρηματοδότησης.

Αν δεν είστε ήδη εγγεγραμμένος φορέας στο ΑΤΛΑΣ, απαιτείται η εγγραφή σας στο Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ». **Για την εγγραφή σας ακολουθείτε τον παρακάτω σύνδεσμο:** <https://submit-atlas.grnet.gr/provider/registration/0> (Για οποιαδήποτε απορία ή τεχνική υποστήριξη επικοινωνείτε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών του ΑΤΛΑΣ στο τηλέφωνο 215 215 7860). **Στην περίπτωση που είστε ήδη εγγεγραμμένος φορέας υλοποίησης πρακτικής άσκησης προχωράτε απευθείας στην δημοσίευση νέων θέσεων πρακτικής άσκησης.**

**Προσοχή:** Για την καλύτερη διεύθυνση των αιτημάτων σας, σας παρακαλούμε κατά την εισαγωγή θέσεων πρακτικής άσκησης **να επιλέγετε ως Ίδρυμα μόνο το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών** και **υποχρεωτικά** να επιλέγετε και το **Τμήμα** (ένα ή περισσότερα) που αντιστοιχούν οι προσφερόμενες θέσεις. Επίσης, ως **επιθυμητή ημερομηνία έναρξης** πρακτικής άσκησης επιλέγετε **χωρίς χρονικό περιορισμό.**

## **2. Βήματα επιλογής φοιτητών στο ιδιωτικό πρόγραμμα «Αυτοχρηματοδοτούμενο Έργο Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του ΟΠΑ»**

**Βήμα 1.** Στην **Αιτήσεις Αυτοχρηματοδοτούμενου** θα βλέπετε τα βιογραφικά όσων φοιτητών έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον για τις θέσεις που θα χρηματοδοτήσετε εσείς.

**Αξιολογείτε όσους φοιτητές** επιθυμείτε μέσω **συνέντευξης** και στη συνέχεια επιλέγετε **ΑΠΟΔΟΧΗ** σε αυτόν/ή που τελικώς **εγκρίνετε** για τη θέση που αναρτήσατε. **Με την αποδοχή του φοιτητή χρειάζεται να δηλώσετε το όνομα του εργασιακού επιβλέποντα στο ΠΣ ΔΑΣΤΑ.**

**Βήμα 2.** Παρακολουθείτε την πορεία των αναρτημένων θέσεων σας στο μενού **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ**. Με την **τελική έγκριση του φοιτητή** δεσμεύεται η θέση Πρακτικής Άσκησης.

**Βήμα 3.** Επικοινωνείτε με τον διαχειριστή του γραφείου πρακτικής άσκησης ΟΠΑ για να επιβεβαιώσετε την **ημερομηνία έναρξης** της πρακτικής άσκησης και τη διάρκειά της, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα ενάρξεων που θα σας έχει αποσταλεί.

**Βήμα 4.** Μετά την έγκριση του εκάστοτε διαχειριστή από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης θα βρείτε διαθέσιμα **στη καρτέλα ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ** στο ΠΣ ΔΑΣΤΑ **τα έγγραφα έναρξης** της πρακτικής άσκησης:

- 1. Ιδιωτικό Συμφωνητικό:** Εκτυπώνεται από την επιχείρηση/οργανισμό σε τρία (3) πρωτότυπα αντίτυπα **με υπογραφή και σφραγίδα και υπογραφή του ασκούμενου φοιτητή/τρια.**

**ΟΛΑ** τα δικαιολογητικά παραδίδονται στους ασκούμενους φοιτητές/τριες είτε αποστέλλονται απευθείας στο Κεντρικό Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ εντός καθορισμένων χρονικών περιθωρίων. **Τυχόν καθυστερήσεις θα οδηγήσουν σε ακύρωση της πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας.**