

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΑΘΗΝΩΝ**



ATHENS UNIVERSITY  
OF ECONOMICS  
AND BUSINESS

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**  
**Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)**

Έκθεση παρακολούθησης του Προπτυχιακού Προγράμματος  
Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και  
Τεχνολογίας

Ημερομηνία υποβολής: 28/09/2021

ΑΘΗΝΑ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2021

## A. Συνοπτική Περιγραφή

Μετά την ολοκλήρωση της Πιστοποίησης του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, τα μέλη της ΟΜΕΑ του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας αφού μελέτησαν προσεκτικά το τελικό κείμενο της Έκθεσης Πιστοποίησης, στη συνέχεια κατάρτισαν Πρόγραμμα Δράσης (Πίνακας 1) υιοθετώντας το σύνολο των συστάσεων της Επιτροπής Πιστοποίησης που οδηγούν στη βελτίωση του ΠΠΣ.

Η παρακολούθηση της πορείας του Προγράμματος Δράσης γίνεται από τα μέλη της ΟΜΕΑ σε συνεργασία με την Πρόεδρο του Τμήματος και της ΜΟΔΙΠ. Οι πραγματοποιηθείσες ενέργειες, τα επιτευχθέντα αποτελέσματα και ο βαθμός επίτευξης των αποτελεσμάτων αναγράφονται στον Πίνακα 2. Από τον Πίνακα 2, φαίνεται ότι οι δράσεις έχουν επιτευχθεί σε ένα βαθμό και κυρίως αυτές που αφορούν στην καταγραφή διαδικασιών και στη σύνταξη οδηγού πτυχιακών εργασιών. Σε εξέλιξη είναι ακόμα η διαδικασία καταγραφής και σύνταξης διαγράμματος ροής που αφορά στην περιοδική παρακολούθηση και αξιολόγηση του ΠΠΣ.

## Β. Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
1. "The Department should consider to include in the Quality Policy statement a list of the procedures that are in place so as to indicate clearly the way the continuous improvement is implemented" (Recommendations for follow-up)	1.1 Ορατότητα στόχων, ιχνηλασιμότητα αποτελεσμάτων και διαφάνεια στις διαδικασίες του Τμήματος	1.1.1 Καθορισμός υπευθύνου διαδικασίας	Γενική Συνέλευση	31/8/2020	ΟΜΕΑ
		1.1.2 Τεκμηρίωση διαδικασιών	ΟΜΕΑ		
		1.1.3 Έγκριση από Γενική Συνέλευση	Γενική Συνέλευση		
2. "It is suggested the Department provides a full Thesis Handbook, documenting all information	2.1 Καθορισμός κριτηρίων εκπόνησης και αξιολόγησης πτυχιακών εργασιών με στόχο τη	2.1.1 Σύνταξη οδηγού πτυχιακών εργασιών	Υπεύθυνοι Πρακτικής Άσκησης- Πτυχιακής Εργασίας	31/8/2020	Υπεύθυνοι Πρακτικής Άσκησης- Πτυχιακής Εργασίας

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
related to the quality requirements, procedures and steps required for the completion of the Thesis.” (Recommendations for follow-up)	διασφάλιση της ποιότητάς τους, την αποφυγή φαινομένων λογοκλοπής και την εξοικείωση με τεχνικές επιστημονικής έρευνας	2.1.2 Έγκριση από Γενική Συνέλευση	Γενική Συνέλευση		
3. OMEA and MODIP should embark into an effort to describe and document all of the steps and / or flow of actions involved in	3.1 Δυνατότητα παρακολούθησης της ποιότητας διδασκαλίας, έρευνας και διοικητικού έργου στο Τμήμα	3.1.1 Καταγραφή διαδικασιών συλλογής, επεξεργασίας και δημοσιοποίησης συγκεντρωτικών	ΟΜΕΑ Προσωπικό Διδακτικού Εργαστηρίου Πληροφορικής	31/8/2020	ΟΜΕΑ Προσωπικό Διδακτικού Εργαστηρίου Πληροφορικής <b>Κείμενα:</b>

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
Information Management. (Recommendations for follow up)	3.2 Συνέπεια και διασφάλιση καλών πρακτικών διδασκαλίας, έρευνας και διοικητικού έργου στο Τμήμα	αποτελεσμάτων διδασκαλίας και έρευνας και διοικητικού έργου 3.2.2 Καθορισμός και παρακολούθηση δεικτών απόδοσης			Αναφορές αξιολόγησης και πιστοποίησης Τμήματος Στατιστικά στοιχεία αξιολόγησης μαθημάτων Ετήσιος Απολογισμός Διδακτικού Εργαστηρίου Πληροφορικής <b>Πληροφοριακά Συστήματα:</b> ΜΟΔΙΠ, edu.dmst.aueb.gr, dmst.aueb.gr
4. "It is advisable and perhaps mandatory for the Department to design and document the procedure of monitoring and periodic reviewing the study programme. This procedure	4.1 Τεκμηρίωση και τυποποίηση της διαδικασίας αναθεώρησης του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών	4.1.1 Αποτύπωση και αξιοποίηση της υφιστάμενης άτυπης διαδικασίας, η οποία κρίθηκε αποτελεσματική	Επιτροπή ΠΠΣ Επιτροπές θεματικών τομέων Γενική Συνέλευση	31/8/2020	Επιτροπή ΠΠΣ Επιτροπές θεματικών τομέων Γενική Συνέλευση

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
<p>should be in place and in line with the structure and guiding principles of the University's Quality Manual ΕΣΔΠ/ΟΠΑ and as such to include and define: Scope, ownership, procedural steps and flow diagram, inputs, outputs, controls, measurable targets. This procedure document could describe and formalise the existing and very efficient process which now, although it is followed unstructured, it is adequate. Records of the process implementation should be kept and as minimum the meeting minutes of the General Assembly (which are already kept), the Programme Study Committee meetings and the thematic area strategy meetings."</p>	<p>4.2 Βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της διαδικασίας αναθεώρησης του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών</p>	<p>4.1.2 Καθορισμός πλαισίου και βημάτων διαδικασίας και υπευθύνου 4.1.3 Δημιουργία διαγράμματος ροής, καθορισμός εισερχομένων και εξερχομένων πληροφοριών, σημείων ελέγχου και μετρήσιμων στόχων 4.1.4 Τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων της επιτροπής προπτυχιακού προγράμματος σπουδών καθώς και των επιτροπών θεματικών τομέων. 4.1.5 Έγκριση πρακτικών από τη Γενική Συνέλευση</p>			

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
(Recommendations for follow-up)					
5. The AP would also encourage the Department to engage more with social sustainability/responsibility related activities (either independently or as part of the University Social Responsibility activities), and by doing that, to promote and instill those principles to its students. We believe it is important for modern companies and their executive teams to define a social sustainability/responsibility culture within their corporate mission and as such modern executives must be exposed and trained	5.1. Ενίσχυση της ευαισθητοποίησης των φοιτητών γύρω από τις αρχές της Κοινωνικής Ευθύνης και της Βιώσιμης Ανάπτυξης 5.2. Αύξηση της ευαισθητοποίησης σε επίπεδο του Τμήματος 5.3. Ενίσχυση της εμπλοκής του Τμήματος σε δράσεις του Πανεπιστημίου αναφορικά με την Κοινωνική Ευθύνη και τη Βιώσιμη Ανάπτυξη	5.1. Εισαγωγή μαθήματος «Θέματα Ηθικής και Υπευθυνότητας» στο ΠΠΣ 5.2. Παροχή υποτροφιών σε Υποψήφιους Διδάκτορες 5.3. Ενίσχυση συμμετοχής μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε όργανα του Ιδρύματος που αναλαμβάνουν δράσεις	Επιτροπή ΠΠΣ Γενική Συνέλευση Μέλη ΔΕΠ Τμήματος σε θεσμικούς ρόλους	30/9/2022	Επιτροπή ΠΠΣ Γενική Συνέλευση

<b>ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ</b>	<b>ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	<b>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ</b> (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	<b>ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ</b> (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	<b>ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ</b> (Πότε;)	<b>ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ</b> (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
in those cultures.		Κοινωνικής Ευθύνης			



### Γ. Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
1. "The Department should consider to include in the Quality Policy statement a list of the procedures that are in place so as to indicate clearly the way the continuous improvement is implemented"	1.1.1.Καθορισμός υπευθύνου διαδικασίας	1.1 Ορατότητα στόχων, ιχνηλασιμότητα αποτελεσμάτων και διαφάνεια στις διαδικασίες του Τμήματος	45%
	1.1.2 Τεκμηρίωση διαδικασιών		
	1.1.3 Έγκριση από Γενική Συνέλευση		
2. "It is suggested the Department provides a full Thesis Handbook, documenting all information related to the quality requirements, procedures and steps required for the completion of the Thesis."	2.1.1 Σύνταξη οδηγού πτυχιακών εργασιών	2.1 Καθορισμός κριτηρίων εκπόνησης και αξιολόγησης πτυχιακών εργασιών με στόχο τη διασφάλιση της ποιότητάς τους, την αποφυγή φαινομένων λογοκλοπής και την εξοικείωση με τεχνικές επιστημονικής έρευνας	35%
	2.1.2 Έγκριση από Γενική Συνέλευση		

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
<p><b>3.</b> OMEA and MODIP should embark into an effort to describe and document all of the steps and / or flow of actions involved in Information Management.</p>	<p>3.1.1 Καταγραφή διαδικασιών συλλογής, επεξεργασίας και δημοσιοποίησης συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων διδασκαλίας και έρευνας και διοικητικού έργου</p>	<p>3.1 Δυνατότητα παρακολούθησης της ποιότητας διδασκαλίας, έρευνας και διοικητικού έργου στο Τμήμα</p>	30%
	<p>3.2.1 Καθορισμός και παρακολούθηση δεικτών απόδοσης</p>	<p>3.2 Συνέπεια και διασφάλιση καλών πρακτικών διδασκαλίας, έρευνας και διοικητικού έργου στο Τμήμα</p>	30%
<p><b>4.</b> “It is advisable and perhaps mandatory for the Department to design and document the procedure of monitoring and periodic reviewing the study programme. This procedure should be in place and in line with the structure and guiding principles of the University’s Quality Manual ΕΣΔΠ/ΟΠΑ and as such to include and define: Scope, ownership, procedural steps and flow diagram, inputs, outputs, controls, measurable</p>	<p>4.1.1 Αποτύπωση και αξιοποίηση της υφιστάμενης άτυπης διαδικασίας, η οποία κρίθηκε αποτελεσματική</p>	<p>4.1 Τεκμηρίωση και τυποποίηση της διαδικασίας αναθεώρησης του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών</p>	20%
	<p>4.1.2 Καθορισμός πλαισίου και βημάτων διαδικασίας και υπευθύνου</p>	<p>4.2 Βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας</p>	20%

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
<p>targets. This procedure document could describe and formalise the existing and very efficient process which now, although it is followed unstructured, it is adequate. Records of the process implementation should be kept and as minimum the meeting minutes of the General Assembly (which are already kept), the Programme Study Committee meetings and the thematic area strategy meetings.”</p>	<p>4.1.3 Δημιουργία διαγράμματος ροής, καθορισμός εισερχομένων και εξερχομένων πληροφοριών, σημείων ελέγχου και μετρήσιμων στόχων</p>	<p>της διαδικασίας αναθεώρησης του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών</p>	
	<p>4.1.4 Τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων της επιτροπής προπτυχιακού προγράμματος σπουδών καθώς και των επιτροπών θεματικών τομέων.</p>		
	<p>4.1.5 Έγκριση πρακτικών από τη Γενική Συνέλευση</p>		
<p>5. The AP would also encourage the Department to engage more with social sustainability/responsibility related activities (either independently or as part of the University Social Responsibility activities), and by doing that, to promote and instill those principles to its students. We believe it is important for modern</p>	<p>5.1. Εισαγωγή μαθήματος «Θέματα Ηθικής και Υπευθυνότητας» στο ΠΠΣ</p>	<p>5.1. Ενίσχυση της ευαισθητοποίησης των φοιτητών γύρω από τις αρχές της Κοινωνικής Ευθύνης και της Βιώσιμης Ανάπτυξης</p>	<p>0%</p>
	<p>5.2. Παροχή υποτροφιών σε Υποψήφιους Διδάκτορες</p>	<p>5.2. Αύξηση της κοινωνικής ευαισθητοποίησης σε επίπεδο του Τμήματος</p>	<p>0%</p>

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
companies and their executive teams to define a social sustainability/responsibility culture within their corporate mission and as such modern executives must be exposed and trained in those cultures.	5.3. Ενίσχυση συμμετοχής μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε όργανα του Ιδρύματος που αναλαμβάνουν δράσεις	5.3. Ενίσχυση της εμπλοκής του Τμήματος σε δράσεις του Πανεπιστημίου αναφορικά με την Κοινωνική Ευθύνη και τη Βιώσιμη Ανάπτυξη	0%