



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4626

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Διαπίστωση καθορισμού του γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- 2 Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- 3 Τροποποίηση της υπ' αρ. 100/16022023 πράξης αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού της Νοσηλευτικής Μονάδας Σπάρτης «Ι. & Αικ. Γρηγορίου» του Γενικού Νοσοκομείου Λακωνίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. πράξης 7662 (1)

**Διαπίστωση καθορισμού του γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ  
ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 15 παρ. 15 του ν. 4485/2017.
2. Το άρθρο 29 του ν. 4009/2011.
3. Την παρ. 7 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
4. Την υπ' αρ. 5710/10-10-2022 πρυτανική πράξη, που αφορά στην ένταξη του Ιωάννη Χρήστου Δέδε σε θέση μέλους ΕΔΙΠ (Β' 6362).
5. Την από 22-2-2022 απόφαση της Συνέλευσης του Γενικού Τμήματος ΕΚΠΑ
6. Το υπ' αρ. 22405/8-3-2022 έγγραφο του Γενικού Τμήματος
7. Την υπ' αρ. 2797/13-1-2022 αίτηση του ενδιαφερόμενου, διαπιστωνουμε:  
Ότι το γνωστικό αντικείμενο του Ιωάννη-Χρήστου Δέδε, μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού

(Ε.Δι.Π.) του Γενικού Τμήματος του Ιδρύματός μας, καθορίζεται σε Βιομηχανικά Συστήματα και Εφαρμογές Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας».

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ-ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ.12380

(2)

**Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), ιδίως τα άρθρα 16, παρ. 4κγ, 46 και 47,
2. την περ. (θ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),
3. την υπ' αρ. 1775/10.02.2023 (Β' 956) απόφαση Πρύτανη, με την οποία αντικαταστάθηκε η υπ' αρ. 4300/28.07.2022 (Β' 4426) απόφαση Πρύτανη που αφορά στη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Πρύτανη στους Αντιπρυτάνεις του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και τον καθορισμό σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141),
4. την υπ' αρ. 779/02.02.2018 απόφαση Συγκλήτου (Β' 490) «Προσωρινή ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία των εργαστηρίων - μουσείων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ο.Π.Α.) μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου»,
5. την υπ' αρ. 4503/01.09.2022 (ΑΔΑ: ΨΒΑΨ469Β4Μ-ΨΛΙ) πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συ-

γκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών από 01.09.2022,

6. την υπό στοιχεία ΥΣ 530/13.06.2023 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, στην οποία περιλαμβάνεται σχέδιο του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

7. το γεγονός ότι, με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, αποφασίζει:

Α. Καταργεί την υπ' αρ. 779/02.02.2018 απόφαση Συγκλήτου «Προσωρινή ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία των εργαστηρίων - μουσείων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ο.Π.Α.) μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου» (Β' 490)

Β. Εγκρίνει τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο οποίος έχει ως εξής:

ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ  
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Εισαγωγή

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ο.Π.Α.) εκδίδεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 47 του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως ισχύει, και περιλαμβάνει τα εξής:

α) την αποστολή και τις βασικές αρχές λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων,

β) θέματα σχετικά με την ίδρυση, οργάνωση, δομή, διοίκηση και λειτουργία τους,

γ) τους όρους και τις προϋποθέσεις συγχώνευσης, κατάτμησης ή κατάργησης των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων,

δ) τις υποχρεώσεις των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων προς το Α.Ε.Ι.,

ε) την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 4957/2022 (Α' 141),

στ) θέματα σχετικά με τη διαχείριση των πόρων τους, τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού τους,

ζ) τις υποχρεώσεις των μελών Εργαστηρίων, των συνεργαζόμενων μελών και του έκτακτου προσωπικού,

η) τους κανόνες προσωπικής ασφάλειας και υγιεινής,

θ) την πολιτική σχετικά με την προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, ι) την πολιτική σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ια) τα τηρούμενα βιβλία,

ιβ) την πολιτική χρήσης του λογοτύπου του Α.Ε.Ι. κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους, ιγ) τον ανώτατο αριθμό των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων με τα οποία τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν να συνεργάζονται και να παρέχουν σε αυτά τις υπηρεσίες τους και

ιδ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και τη λειτουργία των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Ιδρύματος.

Άρθρο 1

Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος εφαρμόζονται οι ακόλουθοι ορισμοί:

1. «Πανεπιστημιακό Εργαστήριο» αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), που ιδρύεται και εντάσσεται σε Τμήμα ή στον Τομέα ενός Τμήματος. Κατ' εξαίρεση δύναται να ιδρύεται διεπιστημονικό Εργαστήριο που εντάσσεται σε Σχολή, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής ή στο Ίδρυμα, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Δ.Ε.Π. διαφορετικών Τμημάτων ή Σχολών.

2. «Παροχή υπηρεσιών» νοείται η παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τρίτους, η εκπόνηση ειδικών μελετών, η διεξαγωγή ειδικών μετρήσεων, η διεξαγωγή εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, η παροχή γνωμοδοτήσεων, η παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, η σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, η παροχή πολιτιστικών και κάθε είδους καλλιτεχνικών υπηρεσιών και κάθε άλλη συναφής εργασία, που πραγματοποιούνται υπό την ευθύνη ενός Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

3. «Προγραμματική σύμβαση» νοείται η σύμβαση συνεργασίας που συνάπτεται μεταξύ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), για την παροχή υπηρεσιών που αποτελούν κοινό σκοπό των δύο φορέων και υπό τον όρο ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της διάταξης της παρ. 4 του άρθρου 12 του ν. 4412/2016 (Α' 147). Εάν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης του Διευθυντή του.

4. «Αποδέκτης υπηρεσιών» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε νομικής μορφής, καθώς και φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

Άρθρο 2

Διάκριση και Υπαγωγή Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων

1. Στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών μπορούν να ιδρύονται και να λειτουργούν εργαστήρια για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και της ερευνητικής λειτουργίας του.

2. Τα εργαστήρια διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

α) Εκπαιδευτικά εργαστήρια, που υποστηρίζουν τη λειτουργία των Τμημάτων τους στην παροχή του εκπαιδευτικού έργου του ιδρύματος προς τους φοιτητές όλων των κύκλων σπουδών.

β) Ερευνητικά εργαστήρια, που διεξάγουν έρευνα για την προαγωγή της επιστήμης και παρέχουν ερευνητικές,

μελετητικές και επιστημονικής πληροφόρησης υπηρεσίες προς το Ίδρυμα και την κοινωνία. Τα ερευνητικά εργαστήρια, επίσης, υποστηρίζουν την παροχή εκπαιδευτικού έργου σε επιστημονικά αντικείμενα της εξειδίκευσής τους. Τα εργαστήρια αυτά μπορούν να συνεργάζονται με ερευνητικά εργαστήρια ερευνητικών κέντρων και ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων.

3. Τα εργαστήρια υποστηρίζουν κατά προτεραιότητα τις εκπαιδευτικές ή/και τις ερευνητικές δραστηριότητες των ακαδημαϊκών μονάδων στις οποίες ανήκουν και το αντικείμενο τους σχετίζεται άμεσα με τις κατευθύνσεις και με τα γνωστικά αντικείμενα των μονάδων αυτών. Σε περίπτωση διατμηματικού Εργαστηρίου με απόφαση των συνελεύσεων των Τμημάτων ορίζεται το διευθύνον τμήμα. Κατ' εξαίρεση μπορεί εργαστήριο να ανήκει και να λειτουργεί σε περισσότερες της μίας Σχολές του Ο.Π.Α. Στην περίπτωση αυτή με απόφαση των Κοσμητειών τους ορίζεται η διευθύνουσα σχολή ή το διευθύνον τμήμα για θέματα διαχείρισης του εργαστηρίου αυτού.

4. Το άθροισμα των ερευνητικών εργαστηρίων ενός Τμήματος και των Τομέων του καθώς και των διατμηματικών εργαστηρίων στα οποία το Τμήμα είναι διευθύνον, δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό πέντε (5). Ο αριθμός των ερευνητικών εργαστηρίων που ανήκουν σε μία Σχολή, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων στα οποία η Σχολή είναι διευθύνουσα, δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό δύο (2). Το σύνολο των εκπαιδευτικών εργαστηρίων κάθε Σχολής συμπεριλαμβανομένων και εκείνων των Τμημάτων της δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό των Τμημάτων που την απαρτίζουν.

#### Άρθρο 3

##### Ίδρυση- Μετονομασία - Συγχώνευση - Κατάργηση Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων

1. Η ίδρυση των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως ισχύει. Για την ίδρυση εργαστηρίου απαιτείται η στελέχωση από τουλάχιστον τρία μέλη ΔΕΠ, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα μέλος ΔΕΠ ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή.

2. Με απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων και της Κοσμητείας, στην περίπτωση ίδρυσης διεπιστημονικού Εργαστηρίου, δύνανται να ιδρύονται, συγχωνεύονται, κατατέμνονται, μετονομάζονται ή καταργούνται Πανεπιστημιακά Εργαστήρια.

3. Με την απόφαση ίδρυσης του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου εγκρίνεται ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του. Με την ίδια διαδικασία είναι δυνατή η μεταβολή της έδρας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου. Σε περίπτωση συγχώνευσης ή κατάτμησης, η εισήγηση της Συνέλευσης (ή και της Κοσμητείας) περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της παρ. 3 του άρθρου 46 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Σε περίπτωση συγχώνευσης, το νέο Εργαστήριο υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συγχωνευόμενων Εργαστηρίων, ενώ σε περίπτωση κατάτμησης, με απόφαση του οικείου συλλογικού οργάνου ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα όπου ανήκει

το Εργαστήριο, καθορίζονται τα σχετικά με τις δομές και τον εξοπλισμό αυτού και με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας, κατανέμονται τα ταμειακά διαθέσιμα των έργων σε έργα των νέων Εργαστηρίων.

4. Αν καταργηθεί Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, τα όργανα και ο εξοπλισμός του κατανέμονται με απόφαση του οικείου συλλογικού οργάνου ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα όπου ανήκει το Εργαστήριο. Τυχόν ταμειακά διαθέσιμα των έργων του καταργηθέντος Εργαστηρίου, κατανέμονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης μετά από εισήγηση της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο.

5. Τα εργαστήρια υπόκεινται σε περιοδική αξιολόγηση του έργου τους, ανά τριετία, με βάση διαδικασία που ορίζει η ΜΟ.ΔΙ.Π. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων αυτών διαβιβάζονται στην Σύγκλητο και στην ακαδημαϊκή μονάδα που έχει την ευθύνη της λειτουργίας τους και λαμβάνονται υπόψη σε περίπτωση εισηγήσεων για την κατάργηση, συγχώνευση ή μετονομασία υφισταμένων εργαστηρίων.

#### Άρθρο 4

##### Δραστηριότητες Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

Κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο δύναται να ασκεί τις ακόλουθες δραστηριότητες:

α) διεξάγει βασική και εφαρμοσμένη έρευνα στα γνωστικά του αντικείμενα με σκοπό την ανάπτυξη νέας γνώσης και την απόκτηση τεχνογνωσίας τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πειραματικό - εφαρμοσμένο επίπεδο,

β) συνεργάζεται, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν ή είναι συναφείς με αυτούς του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

γ) εξασφαλίζει πόρους και πηγές χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

δ) συνεισφέρει στη δημιουργία νέων σύγχρονων και ελκυστικών προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται καθώς και στην αναβάθμιση των υφιστάμενων στο πλαίσιο των γνωστικών του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

ε) παρέχει επιστημονικό και εξειδικευμένο συμβουλευτικό έργο προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδίως με γνωμοδοτήσεις και μελέτες,

στ) παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον σκοπό του Α.Ε.Ι., και ιδίως προς τους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται σύμφωνα με την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143),

ζ) αναλαμβάνει την εκπόνηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων, την οικονομική διαχείριση των οποίων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος, καθώς και την

οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης στα γνωστικά αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

η) αναλαμβάνει τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας, στο πλαίσιο συμφώνου συνεργασίας με επιχειρήσεις ή βιομηχανίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

θ) κάθε άλλη δραστηριότητα που καθορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, εφόσον προάγει τη διδασκαλία, την επιστήμη και την έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου και είναι σύμφωνη προς τους σκοπούς, την αποστολή του Ιδρύματος και την κείμενη νομοθεσία.

#### Άρθρο 5

##### Προϋποθέσεις Παροχής Υπηρεσιών

##### Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων προς τρίτους

1. Κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους, εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Έχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο των υπηρεσιών που παρέχει το Εργαστήριο,

β) δεν παρεμποδίζονται οι ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται το Εργαστήριο,

γ) οι δραστηριότητες που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών δεν προκαλούν επιβάρυνση εις βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος,

δ) η κοστολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι εύλογη και δίκαιη και κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο εφαρμόζει κοστοστρεφή μεθοδολογία τιμολόγησης επί των υπηρεσιών αυτών,

ε) οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι σύμφωνες με τον σκοπό και το αντικείμενο του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, όπως αυτός καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσής του και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του,

στ) το προσωπικό του είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και επαρκεί για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.

2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Εργαστηρίου θα πρέπει να πληρούν μια τουλάχιστον από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) να παρουσιάζουν επιστημονικό ενδιαφέρον και να προάγουν στην εξέλιξη της επιστήμης,

β) να ενισχύουν την εξωστρέφεια του Ιδρύματος,

γ) να ωφελούν την κοινωνία και την οικονομία, να ανταποκρίνονται στις αναπτυξιακές ανάγκες του Ιδρύματος και της χώρας, να προωθούν τη διάχυση της γνώσης, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, την καινοτομία, τη βιώσιμη ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και να συμβάλλουν στην παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/τριας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, καθορίζεται το ακριβές ύψος της τιμής κάθε είδους ομοειδών υπηρεσιών που παρέχονται προς απροσδιόριστο αριθμό φυσικών

προσώπων. Η εισήγηση, πέραν των στοιχείων των παρ. 1 και 2, περιλαμβάνει:

α) Το είδος και την περιγραφή κάθε υπηρεσίας,

β) την τιμή ανά είδος υπηρεσίας,

γ) το εύρος τιμολόγησης από τρίτους οικονομικούς φορείς, εφόσον υπάρχουν, που προσφέρουν ταυτόσημες υπηρεσίες, και

δ) οικονομοτεχνική ανάλυση κόστους της υπηρεσίας, στην οποία περιλαμβάνεται υπολογισμός του κόστους απασχόλησης προσωπικού, των αναλωσίμων και λοιπών ειδών, των πάγιων δαπανών και της απόσβεσης εξοπλισμού.

4. Οι τιμές ταυτόσημων υπηρεσιών μεταξύ του ίδιου ή άλλου Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου του Ιδρύματος δεν δύνανται να διαφέρουν ουσιαδώς μεταξύ τους.

5. Αν παρέχονται υπηρεσίες από Πανεπιστημιακά Εργαστήρια, των οποίων η διαδικασία κοστολόγησης ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία, εφαρμόζεται η εν λόγω νομοθεσία.

#### Άρθρο 6

##### Διοίκηση - Διευθυντής Πανεπιστημιακού

##### Εργαστηρίου

1. Κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο διοικείται από τον Διευθυντή του. Ως Διευθυντής πανεπιστημιακού εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, με την επιφύλαξη της παρ. 8 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής.

2. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του Διευθυντή πανεπιστημιακού εργαστηρίου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών.

3. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του Διευθυντή έχουν μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν τοποθετηθεί και υπηρετούν στο πανεπιστημιακό εργαστήριο και έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του εργαστηρίου.

#### Άρθρο 7

##### Διαδικασία εκλογής Διευθυντή

1. Η διαδικασία εκλογής του Διευθυντή ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 4957/2022. Η εκλογική διαδικασία πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

2. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του Διευθυντή πανεπιστημιακού εργαστηρίου όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση, εκτός και αν στο πανεπιστημιακό εργαστήριο υπηρετεί ένα (1) μόνο μέλος Δ.Ε.Π. ή δεν υπάρχει κανένας άλλος υποψήφιος. Η κατοχή θέσης Διευθυντή πανεπιστημιακού εργαστηρίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος

μονομελούς οργάνου διοίκησης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή με την ιδιότητα μέλους συλλογικού οργάνου του Α.Ε.Ι.

3. Έως τη διενέργεια της πρώτης εκλογής, καθώς και εάν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες ή ελλείψει αυτού, ο Διευθυντής ορίζεται από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. 1<sup>η</sup> της παρ. 4 του άρθρου 16 και την παρ. 7 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022.

#### Άρθρο 8

##### Αρμοδιότητες Διευθυντή Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

Ο Διευθυντής του πανεπιστημιακού εργαστηρίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προϊστάται και εποπτεύει τη λειτουργία του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

β) μεριμνά για την εφαρμογή του πρότυπου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, του εσωτερικού κανονισμού του Α.Ε.Ι. και των αποφάσεων των οργάνων του Α.Ε.Ι., καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,

γ) έχει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

δ) εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του Α.Ε.Ι. για την υποστήριξη του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

στ) υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το πανεπιστημιακό εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,

ζ) συντονίζει κάθε εργασία η οποία γίνεται στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση αναλώσιμων, οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλη σχετική απόφαση. Επίσης, έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου.

η) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό του Α.Ε.Ι. και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

#### Άρθρο 9

##### Υποχρεώσεις των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων προς το Ο.Π.Α.

1. Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου, το προσωπικό του (τακτικά και συνεργαζόμενα μέλη, έκτακτο προσωπικό κ.λπ.) οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, καθώς και τις τυχόν οδηγίες που εκδίδει η συμβουλευτική επιτροπή.

2. Το προσωπικό οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου.

3. Το Εργαστήριο οφείλει από τα έσοδά του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό και τους χώρους όπου στεγάζεται.

4. Το Εργαστήριο οφείλει να παραχωρεί τους χώρους και τον εξοπλισμό του (υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του/της Διευθυντή/τριας ή άλλου μέλους του Εργαστηρίου) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του οικείου Τμήματος/Σχολής, οι οποίες σε κάθε περίπτωση ικανοποιούνται κατά προτεραιότητα.

5. Το Εργαστήριο οφείλει να κάνει ορθολογική χρήση των υποδομών του, ώστε η παροχή υπηρεσιών προς τρίτους να μην αποβαίνει εις βάρος του δημόσιου ερευνητικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα του Εργαστηρίου.

6. Σε κάθε επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο Εργαστήριο, θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε αυτό ως δομή του Πανεπιστημίου.

7. Το εργαστήριο διατηρεί επικαιροποιημένη ιστοσελίδα που περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον περιγραφή του αντικειμένου και των στόχων του, τα βιογραφικά σημειώματα των καθηγητών και του προσωπικού του, και την εν γένει δραστηριότητα του (δημοσιεύσεις, συνέδρια, ερευνητικά προγράμματα, παροχή υπηρεσιών κ.λπ.).

8. Τα Εργαστήρια ενθαρρύνονται από το Ίδρυμα να εξασφαλίσουν την πιστοποίηση/διαπίστευσή τους για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

#### Άρθρο 10

##### Οικονομική διαχείριση πόρων

1. Η οικονομική διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Ιδρύματος πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών μέσω Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων εισπράττονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α., καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Ιδρύματος υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α. (άρθρο 237 παρ. 4 του ν. 4957/2022).

Με την παραπάνω διαδικασία κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή Εργαστηρίου καθορίζεται το ποσοστό που διατίθεται για τη δημιουργία έργου για την κάλυψη ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του Εργαστηρίου, στο οποίο ορίζεται ως Επιστημονικός Υπεύθυνος/η ο/η Διευθυντής/τρια του Εργαστηρίου.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/τριας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, είναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι. Με όμοια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό

επί των πόρων του, το οποίο παρακρατείται υπέρ της Εταιρείας.

3. Οι πόροι που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων αποτελούν ιδιωτικούς πόρους του Ιδρύματος. Ενδεικτικά δύναται να καλύπτουν δαπάνες για αμοιβές πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, πρόσθετες αμοιβές των μελών του μόνιμου προσωπικού του Εργαστηρίου, μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και διοικητικού προσωπικού, δαπάνες μετακινήσεων, δημοσιεύσεων, οργάνωσης συνεδρίων, καθώς και δημόσιων συμβάσεων για την προμήθεια αναγκαίων ειδών για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων και των δραστηριοτήτων τους.

#### Άρθρο 11

##### Διαδικασία σύναψης συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών

1. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Ιδρύματος δύναται να παρέχουν υπηρεσίες προς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), κατόπιν σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών, η οποία υπόκειται υποχρεωτικά σε έγγραφο τύπο. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ο.Π.Α., κατόπιν αιτήματος του/της Διευθυντή/τριας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή άλλου ενδιαφερόμενου μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) που υπηρετεί στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο και επιθυμεί να παράσχει υπηρεσίες μέσω του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ο.Π.Α. συνοπογράφονται από τον εκάστοτε Διευθυντή/τρια και τον αντίστοιχο Επιστημονικό υπεύθυνο. Περίληψή τους αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α., δύναται να εγκρίνεται πρότυπο σχέδιο σύμβασης παροχής υπηρεσιών για κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, εφόσον το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας.

2. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, όπως εξοπλισμού, υποδομών και ανθρώπινου δυναμικού που υπηρετεί ήδη στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, για την έγκριση της σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του/της Διευθυντή/τριας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται.

3. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Την επωνυμία του Ιδρύματος και του Εργαστηρίου,  
β) το είδος και την περιγραφή των υπηρεσιών,  
γ) το συμβατικό τίμημα των υπηρεσιών,  
δ) τη χρονική διάρκεια της σύμβασης,  
ε) τον/την προτεινόμενο/η Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 για την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης,

στ) τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους,

ζ) το δικαίωμα προβολής ή προώθησης του αντικείμενου ή των αποτελεσμάτων των υπηρεσιών που περιγράφονται στη σύμβαση από τον αντισυμβαλλόμενο αποδέκτη των υπηρεσιών, καθώς και τα μέσα προβολής ή προώθησης,

η) το έκτακτο ερευνητικό, επιστημονικό και λοιπό προσωπικό, εφόσον κρίνεται αναγκαία η απασχόληση έκτακτου προσωπικού για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης,  
θ) την εισαγωγή ρητρών εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, αν υφίσταται σχετική ανάγκη,

ι) κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης.

4. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α., εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης διακριτού έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α. σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

5. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών που παρέχουν υπηρεσίες δύναται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α. να συνάπτουν συνεργασίες με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), υπό τη μορφή προγραμματικών συμβάσεων με σκοπό την παροχή υπηρεσιών, που εγκρίνονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης της παρ. 2.

6. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Ο.Π.Α. που παρέχουν υπηρεσίες, δύναται να συμμετέχουν μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., ως υποψήφιοι οικονομικοί φορείς, σε κάθε είδους διαγωνιστική διαδικασία αναθετουσών αρχών για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α' 147). Για τον σκοπό αυτόν ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Ο.Π.Α. δύναται να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α' 147) συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας έκδοσης εγγυητικής επιστολής. Αν ο Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α. αναδειχθεί ως ανάδοχος της διαγωνιστικής διαδικασίας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. εγκρίνεται η σύναψη της δημόσιας σύμβασης και ακολουθεί η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στη διαγωνιστική διαδικασία, με Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η τον/την Διευθυντή/τρια του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή άλλο μέλος που υπηρετεί ή παρέχει τις υπηρεσίες του σε αυτό.

## Άρθρο 12

## Τοποθέτηση προσωπικού σε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο

1. Η τοποθέτηση των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) στα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια πραγματοποιείται, ύστερα από αίτησή τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύει. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. τοποθετούνται μόνο σε ένα (1) πανεπιστημιακό εργαστήριο του Τμήματος στο οποίο ανήκουν ή σε διεπιστημονικό εργαστήριο που συμμετέχει το Τμήμα, αλλά δύνανται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε περισσότερα από ένα (1) πανεπιστημιακά εργαστήρια του Ιδρύματος, αλλά σε κάθε περίπτωση όχι σε περισσότερα από τρία (3) πανεπιστημιακά εργαστήρια. Με την ίδια διαδικασία, τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., μετακινούνται ή τοποθετούνται σε άλλο πανεπιστημιακό εργαστήριο της ακαδημαϊκής μονάδας όπου υπηρετούν, αν συγχωνευτεί, καταργηθεί ή κατατμηθεί πανεπιστημιακό εργαστήριο ή κατόπιν αιτήματος του ενδιαφερόμενου μέλους Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

2. Στα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια δύνανται να τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του Α.Ε.Ι., καθώς και να απασχολούνται και οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

- α) Επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές,
- β) ερευνητές επί συμβάσει,
- γ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,
- δ) προσωπικό του Ιδρύματος για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή.

3. Η μισθοδοσία του προσωπικού της ως άνω παραγράφου δεν βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος και καλύπτεται αποκλειστικά από πόρους των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, η διαχείριση των οποίων πραγματοποιείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α.

## Άρθρο 13

## Υποχρεώσεις των εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών

1. Όλο το προσωπικό του Εργαστηρίου είναι υποχρεωμένο να δείχνει τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του και να αφιερώνει σε αυτή ανεπιφύλακτα τις γνώσεις και την εμπειρία του εφαρμόζοντας τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και ακολουθώντας τις οδηγίες του Διευθυντή/τριας και του/της Επιστημονικού/ής Υπεύθυνου/ης του εκάστοτε έργου.

2. Η ευθύνη για τη μη τήρηση των υποχρεώσεων των απασχολουμένων σε κάθε έργο παροχής υπηρεσιών ανήκει στον/στην Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η του Έργου, ο οποίος αναλαμβάνει τη σύνθεση της Ομάδας Εργασίας και την κατανομή του έργου στα μέλη της ομάδας.

3. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Εργαστηρίου σε συνεργασία με τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η του Έργου συντονίζει την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών και εξασφαλίζει ότι η παροχή υπηρεσιών εκ μέρους των μελών του Εργαστηρίου δεν γίνεται σε βάρος του κύριου έργου τους, που είναι το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο στο πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος υπό την έννοια ότι παρέχεται εκτός των ωρών εργασίας κάθε μέλους του προσωπικού στο ίδρυμα.

## Άρθρο 14

## Διαδικασίες και όροι ασφάλειας της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων

1. Το Εργαστήριο, με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας, είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας των εργαζομένων και των εγκαταστάσεών του. Υποχρεούται επίσης να παρέχει στους εργαζόμενους όλα τα μέσα ασφάλειας και να διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση.

2. Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας να διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα για την παροχή, σε περίπτωση ανάγκης, πρώτων βοηθειών στους εργαζόμενους.

3. Κάθε Εργαστήριο έχει το δικό του Κανονισμό ασφαλείας. Η πρόσβαση στο Εργαστήριο επιτρέπεται στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό μόνον, ενώ απαιτείται ευκρινής σήμανση.

4. Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο να φροντίζει με συνέπεια για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας, τόσο στις εγκαταστάσεις του, όσο και στον περιβάλλοντα χώρο.

5. Οι εργαζόμενοι στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου υποχρεούνται, αν η φύση του έργου τους το επιβάλλει, να φέρουν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους κατάλληλη ενδυμασία.

6. Το έκτακτο προσωπικό που ασκεί κλινικό ή εργαστηριακό έργο οφείλει να προσκομίζει στον Ε.Λ.Κ.Ε. ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ιατρικής ευθύνης κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του.

7. Σε περίπτωση που από τη λειτουργία του Εργαστηρίου δημιουργούνται ιδιαίτερες περιβαλλοντικές επιπτώσεις, το Ίδρυμα έχει την υποχρέωση να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία και αποκατάσταση του περιβάλλοντος χώρου, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών και τις ισχύουσες διατάξεις.

## Άρθρο 15

## Πολιτική για τη Διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας

Αρμόδιος φορέας για τη διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων αποτελεσμάτων από τα προγράμματα/έργα που εκπονούνται στο Εργαστήριο είναι ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και για τον σκοπό αυτό εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, όπως ισχύει.

**Άρθρο 16****Πολιτική Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (Ο.Π.Α.) στο πλαίσιο της λειτουργίας των Πανεπιστημιακών εργαστηρίων, που εξυπηρετούν την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, προχωρά σε πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

**Υπεύθυνος Επεξεργασίας Δεδομένων**

Οι πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όλων των εμπλεκόμενων (υποκειμένων) στην λειτουργία των εργαστηρίων, καθιστούν το Ο.Π.Α. Υπεύθυνο Επεξεργασίας Δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό για τα Προσωπικά Δεδομένα - ΓΚΠΔ (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και στον ν. 4624/2019 όπως ισχύει.

Σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις το Πανεπιστήμιο δεσμεύεται να προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα των υποκειμένων κατά την επεξεργασία τους.

**Νόμιμη βάση επεξεργασίας**

Τα προσωπικά δεδομένα των υποκειμένων, υπόκεινται σε σύννομη επεξεργασία, απαραίτητη για λόγους εκπλήρωσης καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας (ΓΚΠΔ άρθρο 6, εδάφιο 1, στοιχείο ε) που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας, ενεργώντας σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141/2022) όπως ισχύει, τον Οργανισμό των διοικητικών Υπηρεσιών του (Α' 160/1996) και τον Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του (Β' 671/2002).

**Σκοπός της Επεξεργασίας**

Σκοπός της Επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι η εν γένει υποστήριξη της λειτουργίας των εργαστηρίων των ακαδημαϊκών μονάδων του. Συγκεκριμένα: η διεξαγωγή έρευνας στα γνωστικά του αντικείμενα, με σκοπό την απόκτηση νέας γνώσης και τεχνογνωσίας, η συνεργασία με άλλα αναγνωρισμένα ιδρύματα, η εξασφάλιση πόρων και πηγών χρηματοδότησης της έρευνας, η συνεισφορά στην αναβάθμιση ή δημιουργία νέων προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου, η παροχή επιστημονικού και εξειδικευμένου συμβουλευτικού έργου προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και φορείς του δημοσίου τομέα, η εκπόνηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων, η οργάνωση και η παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του ΚΕΔΙΒΙΜ, η διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας στο πλαίσιο συμφωνιών συνεργασίας με επιχειρήσεις ή βιομηχανίες και κάθε άλλη δραστηριότητα που ορίζεται στον παρόντα κανονισμό.

**Είδη Δεδομένων**

Τα δεδομένα που επεξεργάζεται το Ο.Π.Α. τηρούνται μόνο για τους παραπάνω ρητούς και νόμιμους σκοπούς. Για τα δεδομένα αυτά, τηρείται η Αρχή της Ελαχιστοποίησης και λαμβάνονται κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που εγγυώνται κάθε φορά την διαθεσιμότητα, την ακεραιότητα και την εμπιστευτικότητά τους.

**Διάρκεια Επεξεργασίας**

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται, τηρούνται και επεξεργάζονται μόνο για το χρονικό διάστημα που επιβάλουν οι παραπάνω σκοποί. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί να τα επεξεργαστεί για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, μόνο εάν η επεξεργασία αυτή είναι απαραίτητη: α) για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλεται βάσει διάταξης νόμου (π.χ. στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του ως δικαιούχου υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ), β) για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, άλλης πλην αυτής που αναφέρθηκε παραπάνω, γ) για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας, ή για στατιστικούς σκοπούς, αφού πρώτα ληφθούν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της ψευδωνυμοποίησης τους, και μόνον εφόσον οι σκοποί αυτοί δεν μπορούν εξυπηρετηθούν μέσω της ανωνυμοποίησης των δεδομένων και δ) για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

**Διαβίβαση Δεδομένων - Αποδέκτες**

Για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υπόκεινται σε επεξεργασία στο παραπάνω πλαίσιο, δεν υπάρχει καμία ανάγκη διαβίβασης. Το ΟΠΑ μπορεί να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε έναν ασφαλή κεντρικό διακομιστή ακόμα και εκτός Ελλάδας, εφόσον πληρούνται οι απαραίτητες εκ του νόμου προϋποθέσεις ασφάλειας.

Ενώ διαβιβάσεις προς Δημόσιες Αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας, δεν θεωρούνται αποδέκτες κατά τα οριζόμενα στο αρ. 4 παρ. 9 του ΕΕ 2016/679.

**Δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων**

Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τηρούνται και τους αφορούν. Μπορούν να ασκήσουν το δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών ή αναληθών στοιχείων τους, είτε το δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων τους (δικαίωμα στη λήθη). Δικαιούνται να ζητήσουν τον περιορισμό της επεξεργασίας των

δεδομένων τους, όταν η ακρίβεια τους αμφισβητείται ή είναι παράνομη ή το Πανεπιστήμιο δεν χρειάζεται πλέον τα δεδομένα αυτά για τους σκοπούς της επεξεργασίας.

Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν επίσης το δικαίωμα να αντιτάσσονται στην επεξεργασία δεδομένων ανά πάσα στιγμή για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάσταση τους. Μπορούν επίσης να εναντιωθούν στην λήψη αποφάσεων με αυτοματοποιημένα μέσα και να ζητήσουν οι αποφάσεις να λαμβάνονται από φυσικά πρόσωπα και όχι μόνο από υπολογιστές.

**Άρθρο 17****Τηρούμενα Βιβλία**

1. Για τις ανάγκες του κάθε Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τα βιβλία και στοιχεία που τυχόν προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τα ακόλουθα:

- Πρωτόκολλο εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων



- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (πάγιος εξοπλισμός)
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους σε περίπτωση που υπάρχει οικονομική δραστηριότητα
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων
- Έντυπο Γνωστοποίησης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων
- Μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών για τις υπηρεσίες προς τρίτους

2. Με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

#### Άρθρο 18

##### Πολιτική χρήσης του λογοτύπου του Ιδρύματος

1. Το λογότυπο του Ιδρύματος δύναται να χρησιμοποιηθεί χωρίς πρότερη άδεια από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια για τις ακόλουθες χρήσεις: α) Παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν εκπαιδευτικές ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του Πανεπιστημίου, β) Δικτυακούς τόπους που δημιουργούνται από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια, γ) Όλες τις δράσεις επικοινωνίας του Πανεπιστημίου όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletter), κοινωνικά δίκτυα.

2. Η χρήση του λογοτύπου του ιδρύματος από τρίτους συναλλασσόμενους με τα εργαστήρια, στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών από αυτά, επιτρέπεται ύστερα από προηγούμενη έγκριση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης του ιδρύματος επί τεκμηριωμένου αιτήματος του ενδιαφερόμενου τρίτου ή του επιστημονικού υπεύθυνου του έργου.

#### Άρθρο 19

##### Χρήση των υποδομών των Εργαστηρίων

1. Τα εργαστήρια λειτουργούν σε χώρους που τους παραχωρούνται με απόφαση του Πρύτανη μετά από αίτημα της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το εργαστήριο, για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που απαιτείται για την άσκηση του έργου τους. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου, τα στοιχεία του/της Διευθυντή/ντριας και των καθηγητών μελών του εργαστηρίου.

2. Η χρήση των υποδομών των Εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο σε άτομα που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος και, συγκεκριμένα, σε άτομα που ανήκουν στις εξής κατηγορίες:

- (α) μέλη Δ.Ε.Π. και λοιποί διδάσκοντες/ουσες,
- (β) προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες,
- (γ) ερευνητές/τριες,
- (δ) τεχνικό και εκπαιδευτικό προσωπικό,
- (ε) σπουδαστές/σπουδαστριες και εκπαιδευτές/τριες προγραμμάτων επιμόρφωσης που διοργανώνει το Ίδρυμα,
- (στ) διοικητικοί υπάλληλοι.

3. Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες μπορούν, κατ' εξαίρεση, να χρησιμοποιήσουν τα Εργαστήρια μόνο μετά από άδεια του/ης Διευθυντή/τριας του Εργαστηρίου με παράλληλη ενημέρωση του/της Προέδρου του οικείου Τμήματος.

4. Κάθε εργαζόμενος ή επισκέπτης στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου οφείλει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής

και ασφάλειας που έχει θεσπίσει το Εργαστήριο, η Σχολή ή το Ίδρυμα.

5. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του εκάστοτε Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν εκπαιδευτεί στη χρήση των συγκεκριμένων οργάνων και έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον/την Διευθυντή/τρια. Εξοπλισμός και εν γένει αντικείμενα του Εργαστηρίου τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου επιστρέφονται, μετά τη χρήση τους, στην κατάσταση στην οποία βρίσκονταν κατά την παράδοσή τους.

#### Άρθρο 20

##### Διαδικασίες και όροι ασφάλειας των πληροφοριών και τήρησης εμπορικού απορρήτου

1. Οι χρήστες των υποδομών και χώρων των Εργαστηρίων υποχρεούνται να τηρούν ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση τους και να μην προβαίνουν στην αποκάλυψη, δημοσίευση, διάχυση ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ανακοίνωση αυτών σε τρίτους άμεσα ή έμμεσα, εν όλω ή εν μέρει και για οποιονδήποτε λόγο. Για τον σκοπό αυτό, οι χρήστες που δεν διατηρούν υπηρεσιακή σχέση με το ίδρυμα, υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

2. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται και στην περίπτωση παροχής υπηρεσιών προς τρίτους (φορείς χρηματοδότησης) με την επιφύλαξη ειδικότερων όρων που ενδέχεται να περιλαμβάνονται στη σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον εκάστοτε αποδέκτη των υπηρεσιών.

3. Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που συνάπτει το Εργαστήριο με τρίτους περιέχεται απαραίτητως σχετική συμφωνία αναφορικά με την εμπιστευτικότητα και την εχεμύθεια.

#### Άρθρο 21

##### Διαχείριση και αποθήκευση πληροφοριών

1. Για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει το Εργαστήριο προς τρίτους, διατηρεί πλήρες μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών.

2. Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο θα γίνεται από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η του Έργου, ο/η οποίος/α και θα είναι ο/η αποκλειστικά υπεύθυνος/η έναντι του αντισυμβαλλόμενου για την τήρηση των σχετικών όρων του άρθρου για το επιχειρηματικό απόρρητο.

3. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του εργαστηρίου θα αναλάβει την οργάνωση και την ενημέρωση αναλυτικού αρχείου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του Εργαστηρίου, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος.

4. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση Hardware ή Software στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές των Εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο από τα αρμόδια προς τούτο όργανα του Τμήματος ή από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εταιρειών οι οποίες έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη ή προμήθεια εξοπλισμού. Η μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους των Εργαστηρίων απαγορεύεται, εκτός

και αν αυτό γίνεται μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του Τμήματος ή στο πλαίσιο ανάγκης επισκευής. Στην δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, με ευθύνη του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού, τα σχετικά παραστατικά που κατά περίπτωση προβλέπονται.

#### Άρθρο 22

Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας

1. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) επιλαμβάνεται των θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν στα έργα παροχής υπηρεσιών τα οποία υλοποιούνται από τα Εργαστήρια.

2. Η διαδικασία υποβολής ερωτημάτων προς την Ε.Η.Δ.Ε. επί θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας των έργων παροχής υπηρεσιών που χρήζουν διερεύνησης, καθορίζονται με βάση τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (άρθρα 277-282) και τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος.

Στον ανωτέρω Κανονισμό εξειδικεύονται τα έγγραφα που υποβάλλονται από τους/τις Επιστημονικούς/ές Υπεύθυνους/ες όπως, αίτηση, ερωτηματολόγιο και έκθεση καταλληλότητας και η διαδικασία υποβολής τους, ο τρόπος λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της Ε.Η.Δ.Ε.

#### Άρθρο 23

Τίτλος-Σφραγίδα

1. Η επωνυμία των Εργαστηρίων αναγράφεται σε κάθε έντυπό τους, μαζί με το διακριτικό τους τίτλο. Η επωνυμία καθώς και τα στοιχεία του/της Διευθυντή/τριας του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος που είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρόγγυλη σφραγίδα με αυτή του Ιδρύματος και την προσθήκη της επωνυμίας του καθώς και του διακριτικού τίτλου.

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

#### Άρθρο 24

Συγκρότηση Συμβουλευτικής Επιτροπής Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων

Για την υποστήριξη του έργου της Συγκλήτου σε θέματα σχετικά με τη διαδικασία ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων συγκροτείται πενταμελής συμβουλευτική επιτροπή. Η επιλογή του προέδρου της, των τακτικών και αναπληρωματικών μελών γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου και μετά από σχετική εισήγηση του Πρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

#### Άρθρο 25

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΩΝΗΣ

Αριθμ. πράξης 378

(3)

**Τροποποίηση της υπ' αρ. 100/16.02.2023 πράξης αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού της Νοσηλευτικής Μονάδας Σπάρτης «Ι. & Αικ. Γρηγορίου» του Γενικού Νοσοκομείου Λακωνίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.**

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (ΠροσοντολόγιοΚλαδολόγιο)» (Α' 232),

γ) της υπό στοιχεία Υ4α/οικ.43106/04.05.2012 (Β' 1486) απόφασης «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Σπάρτης "Ι. & Αικ. Γρηγορίου"» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

2. Την υπ' αρ. 100/16.02.2023 (Β' 1128) πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού της Νοσηλευτικής Μονάδας Σπάρτης «Ι. & Αικ. Γρηγορίου» του Γενικού Νοσοκομείου Λακωνίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες

3. Το άρθρο 35 του ν. 5027/2023 και την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/442/οικ.3192/23.02.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών περί μετονομασίας κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών σε κλάδο ΤΕ Μηχανικών

4. Το από 05072023 mail της 6ης Υ.ΠΕ. από το οποίο προκύπτει η ανάγκη τροποποίησης της ανωτέρω πράξης αντιστοίχισης ως προς τις τέσσερις (4) οργανικές θέσεις που δεν αντιστοιχίστηκαν όπως προβλέπεται από το π.δ. 85/2022 και την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30.12.2022 εγκύκλιο καθότι έχουν δεσμευτεί προς πλήρωση με διορισμό με το υπό στοιχεία Φ/ΤΠ/17/12010/12.12.2022 έγγραφο της Ν.Μ. Σπάρτης του Γ.Ν. Λακωνίας

5. Την υπό στοιχεία Φ/Λ/2/6632/06.07.2023 βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικού της Ν.Μ. Σπάρτης του Γ.Ν. Λακωνίας ότι δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη εις βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού από την αντιστοίχιση των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού της Ν.Μ. Σπάρτης του Γ.Ν. Λακωνίας με τους οριζόμενους από το π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 43), αποφασίζουμε:

Α. Την τροποποίηση της υπ' αρ. 100/16.02.2023 πράξης της Διοικήτριας του Γ.Ν. Λακωνίας, κατά το μέρος που αφορά το προσωπικό που ανήκει στον μετονομαζόμενο κλάδο της παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 5027/2023 (Α' 48), με νέα αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων ως ακολούθως:

## Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

## 1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

| ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΛΑΔΟΣ<br>ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ<br>ΦΕΚ 1486/Β'/04.05.2012 |                   | ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΡΑΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑΣ 100/16.02.2023<br>ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022 |                                       |                   | ΝΕΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΚΑΤΟΠΙΝ ΜΕΤΟΝΟΜΑΣΙΑΣ<br>ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ<br>(παρ. 2, άρθρο 35 του ν. 5027/2023) |                              |                   |
|--|-------------------|--|---------------------------------------|-------------------|--|------------------------------|-------------------|
| ΚΛΑΔΟΣ   | Αριθμός<br>θέσεων | ΝΕΟΣ<br>ΚΛΑΔΟΣ   | ΝΕΑ<br>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                     | Αριθμός<br>θέσεων | ΝΕΟΣ<br>ΚΛΑΔΟΣ   | ΝΕΑ<br>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ            | Αριθμός<br>θέσεων |
| ΤΕ<br>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ  | 4                 | ΤΕ<br>ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ<br>ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ  | ΤΕ<br>ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ<br>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ       | 1                 | ΤΕ<br>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ  | ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ<br>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1                 |
|  |                   | ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ<br>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ  | ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ<br>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ             | 1                 |  | ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ<br>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ    | 1                 |
|  |                   | ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΙΑ-<br>ΤΡΙΚΩΝ<br>ΟΡΓΑΝΩΝ  | ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ<br>ΙΑΤΡΙΚΩΝ<br>ΟΡΓΑΝΩΝ | 2                 |  |                              |                   |

## Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

## 1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

| ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ<br>ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΦΕΚ<br>1486/Β'/04.05.2012   |                   | ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΡΑΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑΣ 100/16.02.2023<br>ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022 |                              |                   | ΝΕΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΚΑΤΟΠΙΝ ΜΕΤΟΝΟΜΑΣΙΑΣ ΤΟΥ<br>ΚΛΑΔΟΥ (παρ. 2, άρθρο 35 του ν. 5027/2023) |                              |                   |
|---|-------------------|--|------------------------------|-------------------|---|------------------------------|-------------------|
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ  | Αριθμός<br>θέσεων | ΝΕΟΣ<br>ΚΛΑΔΟΣ   | ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ               | Αριθμός<br>θέσεων | ΝΕΟΣ<br>ΚΛΑΔΟΣ  | ΝΕΑ<br>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ            | Αριθμός<br>θέσεων |
| ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ<br>(με την υπ' αρ.Υ10β/<br>Γ.Π./119954/23.11.2007<br>απόφαση του Υπουργείου<br>Υγείας μεταφέρθηκε σε<br>συνιστώμενη προσωποπαγή<br>θέση με σχέση εργασίας<br>ΙΔΑΧ) | 1                 | ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ<br>ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ   | ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ<br>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1                 | ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ  | ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ<br>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1                 |

Β) Την τροποποίηση της υπ' αρ. 100/16.02.2023 πράξης της Διοικήτριας του Γ.Ν. Λακωνίας στο μέρος που αφορά την αντιστοιχισή των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων του μόνιμου προσωπικού, που δεν αντιστοιχίστηκαν με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, καθότι είχαν δεσμευτεί προς πλήρωση με διορισμό, ως ακολούθως:

## Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

## 1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

| ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ                          |                   | ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022 |  |                   |
|---|-------------------|---|--|-------------------|
| ΚΛΑΔΟΣ                                      | Αριθμός<br>θέσεων | ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ   | ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                 | Αριθμός<br>θέσεων |
| ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ                          | 1                 | ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ                                  | ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ                             | 1                 |
| ΤΕ ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ<br>ΚΑΙ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ          | 1                 | ΤΕ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ<br>ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ                         | ΤΕ ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ-<br>ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ                | 1                 |
| ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ<br>ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ | 1                 | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-<br>ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                       | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ<br>ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ<br>ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ | 1                 |
| ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                   | 1                 | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-<br>ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                       | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-<br>ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                  | 1                 |

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 10 Ιουλίου 2023

Η Διοικήτρια

ΕΥΔΟΞΙΑ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

