



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Μαΐου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3140

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6706

Κανονισμός Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 3 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την περ. (θ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Την υπ' αρ. 4503/01.09.2022 (ΑΔΑ: ΨΒΑΨ469Β4Μ-ΨΛΙ) πράξη του Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, από 01.09.2022.

5. Την απόφαση Συγκλήτου (συνεδρίαση 4η/24.11.2022/3) περί ανασυγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία είχε αρχικά συγκροτηθεί με την απόφαση της 1ης/15.09.2022/4 συνεδρίασης της Συγκλήτου, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022.

6. Την υπό στοιχεία ΥΣ 325/05.04.2023 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού και Προέδρου της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, στην οποία περιλαμβάνεται ο Κανονισμός Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, και αναφέρεται η σύμφωνη γνώμη των μελών της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

7. Το γεγονός ότι, με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, αποφασίζει:

Α. Εγκρίνει τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Προοίμιο

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών εντάσσονται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Ο.Π.Α. διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας, στην ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, και στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του οικείου Τμήματος.

Η λειτουργία μεταπτυχιακών σπουδών στοχεύει στην κατάρτιση επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην έρευνα (βασική και εφαρμοσμένη), στην ανάπτυξη της οικονομίας, στη διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών, καθώς και στη μετάδοση και την εφαρμογή των εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων, τις οποίες έχει ανάγκη η σημερινή κοινωνία της γνώσης και των πληροφοριών στα επιστημονικά πεδία που καλλιεργεί το Ίδρυμα.

Ο χαρακτήρας των μεταπτυχιακών προγραμμάτων, που οδηγούν στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στο Ο.Π.Α. διαμορφώνεται με βάση τις παρακάτω αρχές:

α) Την παροχή γνώσεων υψηλής στάθμης στα γνωστικά πεδία των αντίστοιχων προγραμμάτων.

β) Τη συνεχή προσαρμογή των προγραμμάτων σπουδών και των μεθόδων διδασκαλίας στις εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας.

γ) Τη δυνατότητα των φοιτητών να αποκτούν διεπιστημονικό υπόβαθρο, που να τους επιτρέπει ευελιξία και γρήγορη προσαρμογή στις μεταβαλλόμενες συνθήκες της αγοράς εργασίας.

δ) Την απόκτηση ικανοτήτων και δεξιοτήτων, καθώς και γνώσεων σχετικά με το επιχειρηματικό γίνεσθαι στην Ελλάδα και διεθνώς.

ε) Τη μεγαλύτερη δυνατή εξοικείωση των φοιτητών με τη σύγχρονη ερευνητική μεθοδολογία και τις νέες τεχνολογίες.

στ) Την αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών, των διδασκόντων και των διδασκομένων με στόχο τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων σπουδών.

ζ) Τη διασύνδεση της έρευνας με την εκπαιδευτική διαδικασία.

η) Τη συστηματική συνεργασία καθηγητών και φοιτητών.

θ) Τη διασύνδεση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τις ανάγκες της αγοράς και της οικονομίας γενικότερα.

ι) Την ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας με τη διεθνή επιστημονική κοινότητα.

ια) Την προετοιμασία των φοιτητών για τυχόν συνέχιση των σπουδών τους σε επίπεδο διδακτορικού διπλώματος.

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

1. Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Ο.Π.Α. εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του. Αναφέρονται σε συγγενείς με τα Τμήματά του ειδικότητες και αποσκοπούν στη μετάδοση και προαγωγή της επιστημονικής γνώσης για την κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει αναπτυξιακών αναγκών.

2. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνονται και λειτουργούν:

α) Από Τμήματα του ΟΠΑ, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με Τμήματα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής,

β) Το Ο.Π.Α δύναται να συμπράττει για την οργάνωση Π.Μ.Σ. με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ιδρύματα και ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς και οργανισμούς, καθώς και αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς και ενώσεις που λειτουργούν υπό τη μορφή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου.

γ) Από ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του Ο.Π.Α. σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα με σκοπό την παροχή τυπικής εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου αποκλειστικά προς το προσωπικό φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, στο πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης ή προγραμματικής συμφωνίας του Ο.Π.Α. με φορέα του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, που αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση της οργάνωσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

3. Σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) το οποίο εγκρίνεται από τις οικείες Συγκλήτους και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων ή οργανισμών μετά από εισήγηση του επισπεύδοντος Τμήματος.

4. Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές και συμβάλλουν στην ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας των Π.Μ.Σ. και των Δ.Π.Σ. του Ο.Π.Α.

Άρθρο 2

Υποβολή προτάσεων για ίδρυση νέων Π.Μ.Σ. - στοιχειά μελέτης σκοπιμότητας και βιωσιμότητας

1. Η πρόταση για ίδρυση νέου Π.Μ.Σ. πρέπει να εμπιπεί στο γνωστικό πεδίο του Τμήματος ή των Τμημάτων από το/τα οποίο/α προτείνεται.

2. Δεν επιτρέπεται να υπάρχει επικάλυψη με τίτλο υφιστάμενων Π.Μ.Σ. και μεταξύ τίτλου ειδίκευσης νέου Π.Μ.Σ. με τίτλο υφιστάμενου Π.Μ.Σ.

3. Η Μελέτη Σκοπιμότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

α. Αναγκαιότητα ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και περιγραφή των στόχων του:

Εκτίθενται αναλυτικά οι επιστημονικοί, επιστημολογικοί και κοινωνικοί λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Παρατίθενται επίσης οι στόχοι του και ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα.

β. Συνάφεια του Π.Μ.Σ. με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών.

Παρουσιάζεται η συνάφεια του Π.Μ.Σ. με τον πρώτο κύκλο σπουδών και συνιστάται επιπλέον να τεκμηριώνεται η διαφοροποίηση της ύλης, υπό την έννοια της εξειδίκευσης, από τον πρώτο κύκλο σπουδών.

γ. Επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων/ουσών:

Αναπτύσσεται η επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων/ουσών ως προς το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, με ανάλογο ερευνητικό και δημοσιευμένο έργο (η τεκμηρίωση ενδείκνυται να γίνει με βάση όσους/ες ενδεικτικά προγραμματίζεται να διδάξουν στο νέο Π.Μ.Σ.).

δ. Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης:

Αναφέρονται τα κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί (το κάθε μάθημα και ο/η κάθε διδάσκων/διδάσκουσα).

4. Η Μελέτη Βιωσιμότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

α. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που οργανώνονται από το Τμήμα (τίτλος, συνεργαζόμενα Τμήματα/ιδρύματα αν υπάρχουν, διάρκεια, ιστοσελίδα κ.λπ.). Αναφέρεται η αιτιολόγηση της διαθεσιμότητας/ύπαρξης των υποδομών και της δυνατότητας του διδακτικού προσωπικού να εμπλακεί σε ένα επιπλέον πρόγραμμα, χωρίς να αμελήσει τις κατά νόμο υποχρεώσεις του.

β. Τα προγράμματα αντίστοιχου περιεχομένου (γνωστικού αντικειμένου) που οργανώνονται στην ημεδαπή (τίτλος Π.Μ.Σ., Τμήμα/ίδρυμα).

Παρουσιάζεται ενδεικτική μελέτη προσφοράς και ζήτησης του συγκεκριμένου αντικειμένου στην ημεδαπή είναι επιθυμητή.

γ. Οι εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης:

Εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης που προβλέπονται, πλην της αύξησης των τελών φοίτησης, αν ο αριθμός των φοιτητών δεν είναι ο αναμενόμενος για να υλοποιηθεί ο προτεινόμενος προϋπολογισμός.

δ. Η ύπαρξη της βασικής υποδομής και του αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία του προγράμματος.

5. Διαδικασία ίδρυσης νέων Π.Μ.Σ.:

Με απόφαση της Συγκλήτου του Ο.Π.Α., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος και γνώμης της Επι-

τροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται η ίδρυση νέου Π.Μ.Σ. Με την απόφαση ίδρυσης καθορίζονται όλα τα ζητήματα που διέπουν την οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Αν η οργάνωση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από περισσότερα από ένα (1) Τμήματα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ως διατμηματικού ή διιδρυματικού Π.Μ.Σ. αντίστοιχα, καταρτίζεται ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας.

Με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, εγκρίνεται το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας. Η απόφαση ίδρυσης επισπεύδεται από το Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

Μετά από την έκδοση της απόφασης ίδρυσης Π.Μ.Σ. και πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020 (Α' 12).

Άρθρο 3

Διάρθρωση και κανονισμός λειτουργίας προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών

1. Στα Μεταπτυχιακά Προγράμματα του Ο.Π.Α. δύνανται να λειτουργούν τμήματα Πλήρους και Μερικής Φοίτησης.

2. Κάθε Π.Μ.Σ. του ΟΠΑ μπορεί να προσφέρει κατά μέγιστο τρεις (3) ειδικεύσεις σπουδών.

3. Στα Π.Μ.Σ. προσφέρονται ειδικεύσεις μόνον εφόσον το ποσοστό των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων των ειδικεύσεων (υποχρεωτικών και επιλογής, διπλωματικής εργασίας εξαιρουμένης) υπερβαίνει το 25% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

4. Επιτρέπεται η ολοκλήρωση ενός Π.Μ.Σ. που προσφέρει ειδικεύσεις χωρίς υποχρέωση επιλογής ειδίκευσης από τους φοιτητές που το παρακολουθούν. Σε αυτή τη περίπτωση δεν αναφέρεται ειδίκευση σπουδών στην αναλυτική βαθμολογία ή το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement).

5. Η ειδίκευση σπουδών έκαστου Π.Μ.Σ. αναγράφεται μόνο στην αναλυτική βαθμολογία και στο Παράρτημα Διπλώματος του Π.Μ.Σ. των φοιτητών που την έχουν παρακολουθήσει και όχι στο πτυχίο.

6. Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. καταρτίζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ., ο οποίος διέπεται από τις αρχές του παρόντος και περιλαμβάνει ειδικότερους για κάθε Π.Μ.Σ. όρους. Ο Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4

Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών

1. Στα Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Για την αποδοχή των αιτήσεων των αλλοδαπών φοιτητών, η αρμόδια Γραμματεία ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του

τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Οι αλλοδαποί φοιτητές που γίνονται δεκτοί σε Προγράμματα στα οποία η διδασκαλία γίνεται στην ελληνική γλώσσα, πρέπει να αποδεικνύουν την επαρκή γνώση της, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στους Κανονισμούς Λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

3. Στο πλαίσιο συνεργασίας του ΟΠΑ με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής, τα Π.Μ.Σ. δύναται να δέχονται φοιτητές των ιδρυμάτων αυτών, επιπροσθέτως των εισακτέων που έχουν οριστεί με τις ιδρυτικές τους πράξεις. Οι φοιτητές αυτοί, εγγράφονται στα Π.Μ.Σ. για την παρακολούθηση περιορισμένου αριθμού μαθημάτων, μετά την ολοκλήρωση της οποίας τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης μαθημάτων με αναλογική βαθμολογία και πιστωτικές μονάδες. Για τη συμμετοχή τους στα Π.Μ.Σ. οι ανωτέρω φοιτητές δύναται να καταβάλλουν τέλη φοίτησης, όπως αυτά προσδιορίζονται σύμφωνα με τους όρους που διέπουν τη συμφωνία με το ίδρυμα της αλλοδαπής και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 5

Κριτήρια ανώτατου και κατώτατου αριθμού εισακτέων

1. Τα κριτήρια για τον καθορισμό του ανώτατου και κατώτατου αριθμού εισακτέων ανά Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι ο σκοπός και το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., οι τυχόν ειδικεύσεις, τα οικονομικά στοιχεία, το πλήθος του διδακτικού προσωπικού και η διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή του Ιδρύματος που διατίθεται για τις ανάγκες των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τη διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή του Ιδρύματος, ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ανά Π.Μ.Σ. που οργανώνει το Ο.Π.Α. στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα, δεν μπορεί να υπερβαίνει τους εκατόν είκοσι (120) μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες κατ' έτος, και πιο συγκεκριμένα τους εξήντα (60) μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες κατ' έτος για το τμήμα πλήρους φοίτησης και τους εξήντα (60) μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες κατ' έτος για το τμήμα μερικής φοίτησης.

Άρθρο 6

Κριτήρια εισαγωγής - διαδικασία επιλογής

1. Τα Τμήματα μπορούν να έχουν ανοιχτή διαδικασία προκηρύξεων (και επομένως να δέχονται αιτήσεις υποψηφίων φοιτητών καθ' όλη τη διάρκεια του έτους) με δύο ή περισσότερες καταληκτικές ημερομηνίες στις οποίες θα γίνεται επιλογή (π.χ Ιανουάριο και Ιούνιο). Εναλλακτικά, ένα Π.Μ.Σ. μπορεί να έχει μια ετήσια προκήρυξη με συγκεκριμένη καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή αιτήσεων. Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός

εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Ενδεικτικά τα δικαιολογητικά μπορεί να είναι τα ακόλουθα:

α) Αίτηση με μία πρόσφατη φωτογραφία.

β) Αντίγραφο πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία. Οι τελειόφοιτοι πρέπει να υποβάλουν δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίρεση της απόκτησης πτυχίου μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου που ακολουθεί.

γ) Αποδεικτικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο που ορίζεται από τα αρμόδια όργανα του ΠΜΣ αλλά δε μπορεί να είναι κατώτερο επιπέδου B2 - Καλή γνώση. Όσοι δεν κατέχουν τον απαιτούμενο τίτλο κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων πρέπει να υποβάλουν δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίρεση της απόκτησης του απαιτούμενου αποδεικτικού γνώσης της αγγλικής.

δ) Δύο συστατικές επιστολές από καθηγητές (για τους υποψηφίους για το τμήμα πλήρους φοίτησης) ή/και εργοδότες (για τους υποψηφίους για το τμήμα μερικής φοίτησης).

ε) Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (για τους υποψηφίους για το τμήμα μερικής φοίτησης) εφόσον ζητείται από την προκήρυξη.

Η προκήρυξη εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα του ΠΜΣ, υπογράφεται από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος.

2. Η επιλογή των εισακτέων στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται από Επιτροπή του οικείου Τμήματος ή των οικείων Τμημάτων, που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

3. Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά δύνανται να περιλαμβάνουν:

α) Βαθμό πτυχίου/ων.

β) Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, τα οποία είναι σχετικά με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.

γ) Επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο.

δ) Ελάχιστο βαθμός εξετάσεων (π.χ. GMAT, GRE, εσωτερικών εξετάσεων, κ.λπ.).

ε) Διάρκεια και είδος εργασιακής εμπειρίας.

στ) Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης.

ζ) Είδος ερευνητικής εμπειρίας.

η) Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

θ) Γνώση άλλης ξένης γλώσσας, που απαιτείται από το συγκεκριμένο Πρόγραμμα.

ι) Συνέντευξη.

ια) Συστατικές επιστολές από Καθηγητές ή εργοδότες, σύμφωνα με σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

ιβ) Επιπλέον πρόσθετα κριτήρια, ανάλογα με το πρόγραμμα, σύμφωνα με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων (π.χ. μόρια, συντελεστές κ.λπ.) καθορίζονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

4. Η διαδικασία επιλογής είναι η ακόλουθη:

α) Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. καταρτίζει κατ' αρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων:

βα) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από το αρμόδιο όργανο του ΠΜΣ.

ββ) Μοριοδοτεί τους υποψηφίους σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί.

βγ) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην έκδοση προσωρινού πίνακα επιλογής.

βδ) Καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) όσους υποψηφίους αποφασιστεί να κληθούν.

βε) Μετά την εξέταση των ενστάσεων και με βάση την τελική βαθμολογία των υποψηφίων καταρτίζει με αξιολογική σειρά τον τελικό πίνακα επιλογής.

5. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του ΠΜΣ. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

6. Οι επιτυχόντες, ύστερα από ενημέρωσή τους από τη Γραμματεία, καλούνται να απαντήσουν εγγράφως σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του κάθε Π.Μ.Σ., για το αν αποδέχονται την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ. και τους όρους λειτουργίας του. Η μη εντός της ανωτέρω προθεσμίας, απάντηση του επιλεγέντα υποψηφίου ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής και η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον αμέσως επόμενο στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων. Για την ένταξη στο Π.Μ.Σ. είναι απαραίτητη η κατάθεση ποσού που ορίζεται από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. ως έναντι της 1ης δόσης των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπονται τέλη φοίτησης.

7. Οι υποψήφιοι που ενδεχομένως δεν θα μπορέσουν να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες γίνονται δεκτοί ή αποχωρήσουν από το Π.Μ.Σ., οποτεδήποτε μετά την εκ μέρους τους αποδοχή της θέσης που τους προσφέρθηκε, δεν δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή των χρηματικών ποσών που κατέβαλαν.

Άρθρο 7

Όροι πλήρους και μερικής φοίτησης και δυνατότητα αναστολής και επανέναρξης της φοίτησης

1. Στα Μεταπτυχιακά Προγράμματα του Ο.Π.Α. λειτουργούν τμήματα Πλήρους και Μερικής Φοίτησης.

2. Τα τμήματα Πλήρους Φοίτησης απευθύνονται σε υποψηφίους που οφείλουν να παρακολουθήσουν ένα εντατικό πρόγραμμα μαθημάτων, που διεξάγεται κυρίως τις πρωινές και απογευματινές ώρες (από τις 09:00 έως τις 18:00) και είναι διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.

3. Τα τμήματα Μερικής Φοίτησης απευθύνονται σε υποψηφίους, οι οποίοι διαθέτουν εργασιακή εμπειρία και είναι διατεθειμένοι να παρακολουθούν μαθήματα παράλληλα με την εργασία τους αποκλειστικά κατά τις βραδινές ώρες (μετά τις 18:00), σύμφωνα με το εκάστοτε πρόγραμμα.

4. Είναι δυνατή η διεξαγωγή διαλέξεων και ημέρα Σάββατο και ώρες 09:00-15:00.

5. Η διάρκεια σπουδών ενός τμήματος Μερικής Φοίτησης ορίζεται από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. και πρέπει να είναι τουλάχιστον κατά ένα εξάμηνο μεγαλύτερη από αυτή του τμήματος πλήρους φοίτησης. Τα τμήματα πλήρους και μερικής φοίτησης χορηγούν ισότιμα διπλώματα.

6. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) εξάμηνα συνολικά. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας (πλήρους ή μερικής φοίτησης). Η συνέχιση των σπουδών μετά την αναστολή γίνεται με τους όρους και τους κανόνες λειτουργίας του προγράμματος. Η αναστολή χορηγείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 8

Οροί φοίτησης -

διδασκόμενα μαθήματα - διάρκεια

1. Κάθε υποψήφιος/ια, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση και αποδέχεται τον παρόντα Κανονισμό και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας. Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις των δύο κανονισμών.

2. Τα μαθήματα, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση, οι πρακτικές ασκήσεις και οι κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες των Π.Μ.Σ. ορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας εκάστου Π.Μ.Σ. Επίσης ορίζονται τα υποχρεωτικά και κατ' επιλογή μαθήματα, οι ώρες διδασκαλίας και οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) του κάθε μαθήματος. Παράλληλα με τα μαθήματα, στα Π.Μ.Σ. δύναται να προσφέρονται σεμινάρια, εφόσον προβλέπεται στον Κανονισμό Λειτουργίας τους.

Στον κανονισμό λειτουργίας του κάθε Π.Μ.Σ. θα πρέπει να συμπληρωθούν οι συνοπτικοί πίνακες με βάση το πρόγραμμα σπουδών τους, ως εξής:

| ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | | | |
|------------------------------------|------------------|-----------------|------|
| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ECTS |
| | | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | |
| | | ΕΠΙΛΟΓΗΣ | |
| | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ | | | |

3. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορούν να προβλέψουν Πρακτική Άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών ως υποχρεωτική ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών που στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών με πιθανούς χώρους εργασίας.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), που καθορίζονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. καθορίζονται λεπτομέρειες σχετικά με τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης, όπως η υποχρεωτική ή μη διεξαγωγή της για την απονομή του τίτλου σπουδών, το σύνολο των ωρών πρακτικής άσκησης, η χρονική της διάρκεια σε ημερολογιακούς μήνες, η περίοδος υλοποίησής της σύμφωνα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, καθώς και οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν από την έναρξη διεξαγωγής της.

Η πρακτική άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε φορείς της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Εάν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να καθορίζονται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής εάν ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης δεν επαρκεί για την κάλυψη του συνόλου των αιτήσεων των ενδιαφερομένων φοιτητών του προγράμματος.

4. Σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία των Π.Μ.Σ. (είτε πρόκειται για μαθήματα ή άλλες υποχρεώσεις, π.χ. πτυχιακή εργασία) αποδίδονται πιστωτικές μονάδες. Οι πιστωτικές μονάδες εκφράζουν το φόρτο εργασίας που απαιτείται για την ολοκλήρωση των στόχων του ακαδημαϊκού προγράμματος μεταπτυχιακού επιπέδου από κάθε φοιτητή. Ο φόρτος εργασίας περιλαμβάνει το χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωση όλων των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων μάθησης, στο πλαίσιο ενός ακαδημαϊκού προγράμματος σπουδών, όπως η παρακολού-

θηση παραδόσεων, σεμιναρίων, η ανεξάρτητη μελέτη, η προετοιμασία εργασιών, η πρακτική άσκηση, η συμμετοχή στις εξετάσεις, η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Σημειώνεται ότι για τα τμήματα μερικής φοίτησης, κάθε φοιτητής πρέπει να συγκεντρώσει τον ίδιο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτείται για τα αντίστοιχα τμήματα πλήρους φοίτησης. Αρμόδια για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο και δραστηριότητα του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Π.Μ.Σ. Οι πιστωτικές μονάδες που αποδίδονται σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να υπολογίζονται αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο με βάση τις ώρες διδασκαλίας ή παρακολούθησης ή τις διδακτικές μονάδες των μαθημάτων και τον ελάχιστο αριθμό διδακτικών μονάδων που απαιτείται σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών για τη λήψη του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών. Επιπλέον, δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνονται σε κανένα πρόγραμμα σπουδών αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες στα οποία μπορούν να αποδοθούν λιγότερες από δυο (2) πιστωτικές μονάδες.

5. Η γλώσσα μέρους ή του συνόλου των μαθημάτων μπορεί να είναι η Ελληνική ή άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

6. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Ο ανώτατος αριθμός απουσιών ανά μάθημα ορίζεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος από αυτόν που έχει οριστεί από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας η περίπτωση εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ. για την τελική έγκριση. Σε περίπτωση που ο αριθμός των παρουσιών δεν επιτευχθεί, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα αυτό.

7. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαινεται η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ε.Π.Σ. σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής και τους περιλαμβάνει στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Λόγοι διαγραφής μπορεί να είναι:

- α) Η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή.
- β) Η μη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων μέχρι τον ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο ολοκλήρωσης των σπουδών συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας εφόσον προβλέπεται, που έχει οριστεί στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.
- γ) Η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό.
- δ) Συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία.

ε) Αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

8. Η χρονική διάρκεια κάθε Προγράμματος που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται από την ιδρυτική Απόφαση του Προγράμματος, όπως αυτή εκάστοτε ισχύει και δεν μπορεί να είναι μικρότερη από ένα πλήρες ημερολογιακό έτος.

9. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας εφόσον προβλέπεται, ορίζεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9

Ακαδημαϊκό ημερολόγιο - ωρολόγιο πρόγραμμα

1. Με την εγγραφή του σε Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα, ο φοιτητής παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, κ.λπ.

2. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, καθώς και οι αντίστοιχες αίθουσες, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.λπ.

3. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο καθώς και το Ωρολόγιο Πρόγραμμα καταρτίζονται με ευθύνη του Διευθυντή κάθε Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και εγκρίνονται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 10

Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.

Κάθε Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει το Τμήμα, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις Προγραμμάτων σε συνεργασία με Πανεπιστήμια του εξωτερικού. Η επίσημη ιστοσελίδα εκάστου Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών. Οι ιστοσελίδες των Π.Μ.Σ. τηρούνται υποχρεωτικώς σε διεύθυνση του ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) που τηρεί το Ίδρυμα. Για τις ενημερώσεις και το εν γένει υλικό που αναρτάται στις ιστοσελίδες των Π.Μ.Σ., οι υπεύθυνοι για την ενημέρωσή τους μεριμνούν για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την τήρηση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Άρθρο 11

Δικαιώματα και υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου και η οποία

περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, το Υπολογιστικό Κέντρο και τις εγκαταστάσεις των Εργαστηρίων των Τμημάτων και του Ιδρύματος. Έχουν επίσης τη δυνατότητα χρήσης της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης του Ο.Π.Α., σύνδεσης με ψηφιακές βιβλιοθήκες, σύνδεσης από απόσταση και δωρεάν πρόσβασης στο διαδίκτυο μέσω του Πανεπιστημίου.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν την δυνατότητα υποβολής ενστάσεων καθώς και υποβολής παραπόνων για την εκπαιδευτική και διοικητική λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών ή και του Ιδρύματος μέσω του ψηφιακού συστήματος διαχείρισης παραπόνων του Ιδρύματος στο πλαίσιο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) αποβλέποντας στην συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του ΠΜΣ αλλά και του Πανεπιστημίου.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια, με σεβασμό προς τους διδάσκοντες και με ευγένεια προς τους συμφοιτητές τους και προς το διοικητικό προσωπικό του Ο.Π.Α. Οφείλουν να χρησιμοποιούν με επιμέλεια τον εξοπλισμό του πανεπιστημίου και να τηρούν τους κανόνες διεξαγωγής του εκπαιδευτικού έργου και τις προθεσμίες εκτέλεσης των υποχρεώσεων τους. Η ενδεδειγμένη παρουσία και η ορθή συμπεριφορά των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψηφίων διδασκόντων κατά τη διάρκεια των σπουδών τους είναι προϋπόθεση για την συνέχιση της φοίτησης.

5. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας ανανεώνει την εγγραφή του/της ανά ακαδημαϊκό έτος, μέσω την υποβολής και έγκρισης της ετήσιας έκθεσης προόδου.

6 Ο/Η Υποψήφιος διδάκτορας υποχρεούται σε κατάθεση ετήσιας έκθεσης προόδου κατά την έναρξη του ακαδ. έτους. Οι εκθέσεις προόδου υποβάλλονται στην τριμελή επιτροπή και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν θετικής εισήγησης του επιβλέποντα ή της τριμελούς επιτροπής. Σε περίπτωση αρνητικής εισήγησης, η οποία θα πρέπει να προσυπογράφεται από τουλάχιστον δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας μπορεί να υποβάλει διορθωμένη έκθεση προόδου εντός εξαμήνου.

7. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες κατά την εγγραφή τους σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών ή Διδακτορικών Σπουδών αντίστοιχα, λαμβάνουν γνώση και αποδέχονται τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Β' 7257/2022).

Άρθρο 12

Σύμβουλος καθηγητής μεταπτυχιακών φοιτητών

Στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών λειτουργεί ο θεσμός του Συμβούλου- Καθηγητή (Tutor) για τους φοιτητές των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με στόχο την υποστήριξη τους κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

Ο Σύμβουλος-Καθηγητής είναι το σημείο επαφής για τους φοιτητές σε θέματα που σχετίζονται με την ακαδη-

μαϊκή τους πρόοδο, τη συμμετοχή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την επαγγελματική τους εξέλιξη και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Παρέχει συμβουλευτική και διευκρινίσεις σχετικά με το Πρόγραμμα του Π.Μ.Σ., τα προσφερόμενα μαθήματα, το περιεχόμενο και τις απαιτήσεις τους.

β. Παρέχει συμβουλευτική και καθοδήγηση στην επιλογή θέματος της μεταπτυχιακής εργασίας.

γ. Παρέχει συμβουλευτική και προτείνει λύσεις, όπου είναι εφικτό, στην περίπτωση δυσκολιών στη μάθηση και την παρακολούθηση μαθημάτων.

δ. Ενθαρρύνει τους φοιτητές να αξιοποιήσουν τις προσφερόμενες υποδομές και υπηρεσίες όπως για παράδειγμα τα Εργαστήρια, την Βιβλιοθήκη, κ.λπ.

ε. Παρέχει συμβουλευτική και καθοδήγηση σχετικά με τη δυνατότητα πραγματοποίησης δράσεων πρακτικής άσκησης και μετακίνησης μέσω του Προγράμματος Erasmus+ ή άλλων προγραμμάτων.

στ. Συμβουλεύει και κατευθύνει σε θέματα ή δυνατοτήτων επαγγελματικής εξέλιξης μετά τη λήξη του Π.Μ.Σ.

ζ. Ενθαρρύνει τους φοιτητές να συμμετέχουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα και τις δραστηριότητες που οργανώνονται στους κόλπους της (π.χ. παρακολούθηση συνεδρίων και ημερίδων, εθελοντισμός, κ.λπ.)

η. Παρέχει υποστήριξη στην περίπτωση που προβλήματα (π.χ. προσωπικά, ακαδημαϊκά, δυσκολίες μάθησης) δημιουργούν εμπόδια και δυσκολίες στις σπουδές και την απόδοση των φοιτητών και δίνοντας συμβουλές για την αντιμετώπιση τους ή/και παραπέμποντας τους ενδιαφερόμενους σε άλλες δομές (π.χ. υπηρεσία ψυχικής υγείας, Ιατρείο).

Άρθρο 13

Έλεγχος γνώσεων - εξετάσεις

1. Η τελική αξιολόγηση στα επιμέρους μαθήματα του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον κανονισμό λειτουργίας του προγράμματος. Η διαμόρφωση του τελικού βαθμού του κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες.

2. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί σύμφωνα με το Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής/τρια δεν προσέλθει τη συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτασης ενός μαθήματος, χάνει την εξεταστική περίοδο και θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα.

3. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέρατης ή μισής

μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροι του.

4. Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

Άρθρο 14

Διπλωματική εργασία

1. Αν το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών περιλαμβάνει την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα. Το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Π.Μ.Σ. συγκροτεί τις εξεταστικές επιτροπές και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή της Ε.Π.Σ.

3. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την εξεταστική επιτροπή. Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της ΔΕ, το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση αποτυχίας της ΔΕ, ή μη εμπρόθεσμης υποβολής της, ο φοιτητής καλείται να επανυποβάλει τη ΔΕ λαμβάνοντας υπόψη τα σχόλια της Εξεταστικής Επιτροπής σε χρονικό διάστημα που ορίζεται από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. Τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. δύναται να ορίσουν ποινή στη βαθμολογία της ΔΕ σε περίπτωση επανυποβολής της.

4. Η διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την Εξεταστική Επιτροπή, κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του ΟΠΑ με σκοπό να διατεθεί σε σχετικά αποθετήρια συστήματα.

5. Εφόσον προβλέπεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ, η Διπλωματική Εργασία μπορεί να αντικαθιστάται με άλλον πρόσφορο επιστημονικό τρόπο που κρίνεται τεκμηριωμένα ότι ισοδυναμεί με την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.

6. Ειδικότερα θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα εκπόνησης, χρονοδιάγραμμα γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ. ορίζονται στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας ο οποίος εκδίδεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 15

Απονομή και βαθμός διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών

1. Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του/της και λαμβάνει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος, προβλεπόμενες υποχρεώσεις, δηλαδή επιτυχή εξέταση στα μαθήματα του προγράμματος,

έγκριση της διπλωματικής εργασίας και εξόφληση των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπονται.

2. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τους βαθμούς των μαθημάτων και το βαθμό της διπλωματικής εργασίας με τρόπο που αποφασίζουν τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ.

3. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας. Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Άριστα, Λίαν Καλώς, Καλώς που αντιστοιχεί σε:

α) «Άριστα» από 8.51 έως 10

β) «Λίαν Καλώς» από 6.51 8.50 έως

γ) «Καλώς» από 5.00 έως 6.50.

4. Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος, η μορφή και το περιεχόμενό του ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον Πρύτανη και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης του Ο.Π.Α. ή τον νόμιμο αναπληρωτή του. Σε περίπτωση Διαπανεπιστημιακού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών αναφέρονται τα Α.Ε.Ι. και τα Τμήματα που απονέμουν το δίπλωμα, τα τυχόν εμβλήματα των ιδρυμάτων και υπογράφεται από τα αντίστοιχα όργανα του ιδρύματος που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.

5. Η απονομή των Δ.Μ.Σ. γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο Κοσμήτορας της Σχολής, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ, ο Πρόεδρος του Τμήματος και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής Δ.Μ.Σ.

6. Κατά το, μέχρι της απονομής του διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

7. Επιπλέον του τίτλου του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται παράρτημα διπλώματος το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούν τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από τον απόφοιτο/τη του Π.Μ.Σ. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 16

Εσωτερική διαδικασία αξιολόγησης των Π.Μ.Σ., καθώς και διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. από τους φοιτητές

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (άρθρο 87), τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατηρητικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Επίσης, σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για τη βελτιστοποίηση του παραγόμενου διδακτικού έργου και του προγράμματος σπουδών, σε όλα τα ΠΜΣ στο τέλος κάθε διδακτικής περιόδου (την τελευταία εβδομάδα κάθε διδακτικής περιόδου), πραγματοποιείται ηλεκτρονική αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 17**Τέλη φοίτησης**

1. Στο Ο.Π.Α. λειτουργούν Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με ή χωρίς τέλη φοίτησης. Σε όλα τα προγράμματα προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, για τον προσδιορισμό του ύψους των τελών φοίτησης λαμβάνονται υπόψη:

- α) Το αναμενόμενο πλήθος των εγγεγραμμένων φοιτητών του Π.Μ.Σ.
- β) Οι δαπάνες διοικητικής υποστήριξης του προγράμματος.
- γ) Οι δαπάνες για τις αμοιβές των διδασκόντων του προγράμματος και οι δαπάνες για την κάλυψη των μετακινήσεων των διδασκόντων που προέρχονται από την αλλοδαπή.
- δ) Οι δαπάνες συμμετοχής σε συνέδρια ημερίδες και εκπαιδευτικές εκδρομές.
- ε) Οι δαπάνες για χορήγηση υποτροφιών ανταποδοτικών και μη προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.
- στ) Οι δαπάνες για την ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου από υποψηφίους διδάκτορες (φροντιστηρικά μαθήματα κ.ά.)

ζ) Οι δαπάνες για τη συντήρηση και ανανέωση του εξοπλισμού του προγράμματος και της αγοράς αδειών χρήσης βάσεων δεδομένων και λογισμικού.

η) Οι λοιπές λειτουργικές δαπάνες.

2. Το ανώτατο όριο τελών φοίτησης των Π.Μ.Σ. του Ο.Π.Α. για τα ελληνόφωνα προγράμματα ανέρχεται σε ένδεκα χιλιάδες ευρώ (11.000), ενώ για τα αγγλόφωνα προγράμματα ανέρχεται σε δεκατρείς χιλιάδες ευρώ (13.000). Για τους φοιτητές που προέρχονται από χώρες εκτός ΕΕ τα άνω όρια διδάκτρων δύναται να προσ αυξάνονται κατά 35%.

3. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες των Π.Μ.Σ., στα οποία προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, υποχρεούνται στην καταβολή αυτών, μέχρι τον ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο ολοκλήρωσης των σπουδών συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας εφόσον προβλέπεται, όπως έχει οριστεί στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του κάθε Π.Μ.Σ.

4. Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση των Π.Μ.Σ. δύναται να καταβάλλονται τμηματικά κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ο.Π.Α., ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

5. Τυχόν καταβληθέντα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται, εάν για οποιονδήποτε λόγο ο φοιτητής θελήσει ή αναγκασθεί να διακόψει την φοίτησή του στο πρόγραμμα, εκτός της περίπτωσης που υποψήφιος/α γίνεται δεκτός/ή σε μεταγενέστερο χρόνο σε άλλο Π.Μ.Σ. του Ο.Π.Α. οπότε επιστρέφεται το ποσό που είχε καταβληθεί ως έναντι 1ης δόσης.

6. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από αυτά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 18**Υποτροφίες**

1. Δύναται να χορηγούνται σε φοιτητές και φοιτήτριες μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών καθώς και σε υποψήφιους διδάκτορες, υποτροφίες αριστείας και βραβεία, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση, όπως επίσης και ανταποδοτικές υποτροφίες για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου προς το Ίδρυμα.

Το κόστος των υποτροφιών δύναται να καλύπτεται από πόρους αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών ή/και αναπτυξιακών προγραμμάτων, είτε από χορηγίες, είτε από δωρεές νομικών και φυσικών προσώπων.

Λεπτομέρειες σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος θα προβλέπονται στην πρόσκληση υποβολής αιτήσεων.

2. Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών, τα οποία ενδεικτικά δύναται να είναι:

- α) Ακαδημαϊκά.
 - αα) Η κανονική Φοίτηση.
 - αβ) Ο μέσος όρος βαθμολογίας του προηγούμενου εξαμήνου.
 - αγ) Ο βαθμός πτυχίου με το οποίο εισήχθη στο Π.Μ.Σ.
 - αδ) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις).
 - β) Οικονομικά.
 - βα) Φορολογητέο εισόδημα.
 - γ) Κοινωνικά.
 - γα) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά).
 - γβ) Αναπηρία υποψηφίου/ας.
 - γγ) Μονογονεϊκή οικογένεια.
 - γδ) Ορφανός/η από δυο γονείς και δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της.
 - γε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
 - γστ) Αδέρφια φοιτητές/τριες.

3. Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), φοιτητές του Π.Μ.Σ. δύναται να απαλλάσσονται, εν όλω ή εν μέρει, από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, υπό την προϋπόθεση παροχής έργου προς το πρόγραμμα ή το Α.Ε.Ι.. Λεπτομέρειες σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος δύναται να προβλέπονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος.

4. Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών σε κάθε Π.Μ.Σ. ορίζεται σε 100% των εγγεγραμμένων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 19

Ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου στους υποψήφιους διδάκτορες

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητι-

κού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

2. Το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας για την ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου στους υποψήφιους διδάκτορες ορίζεται το ποσό των 70€/διδακτική ώρα.

Άρθρο 20

Πόροι Π.Μ.Σ. - Κατάρτιση προϋπολογισμών

1. Οι πόροι και η χρηματοδότηση ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύναται να προέρχονται από:

- α) Τέλη φοίτησης.
- β) Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις.
- γ) Κληροδοτήματα,
- δ) Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα.
- ε) Ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

στ) Τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπονται τέλη φοίτησης στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ., πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

3. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Ο.Π.Α. (Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α.) ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

4. Αρμόδιο όργανο για την κατάρτιση του συνολικού, ετήσιου προϋπολογισμού και των τροποποιήσεων αυτών είναι η Συντονιστή Επιτροπή του εκάστοτε Π.Μ.Σ.

Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης.

| ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - ΕΙΣΡΟΕΣ | | |
|---------------------|--|-----------|
| | ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ | Ποσό σε € |
| 1 | Τέλη φοίτησης | |
| 2 | Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις | |
| 3 | Κληροδοτήματα | |
| 4 | Πόροι από ερευνητικά έργα ή προγράμματα | |
| 5 | Ίδιοι πόροι του Ο.Π.Α. | |
| 6 | Κρατικός προϋπολογισμός ή το πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | |

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

| ΠΙΝΑΚΑΣ 2 - ΕΚΠΡΟΣΣ | | |
|---------------------|---|-----------|
| | ΕΞΟΔΑ | Ποσό σε € |
| 1 | Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη | |
| 2 | Αμοιβές διδακτικού προσωπικού | |
| 3 | Δαπάνες μετακίνησης | |
| 4 | Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες | |
| 5 | Δαπάνες Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής | |
| 6 | Λοιπές λειτουργικές δαπάνες ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%) | |
| 7 | Λειτουργικά έξοδα Ιδρύματος (30%) | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | |

5. Η οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, όπως ισχύει και την κείμενη νομοθεσία.

6. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 85 του ν. 4957/2022, αν σε Τμήμα ή Σχολή του ίδιου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) οργανώνονται περισσότερα από ένα (1) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι δυνατή η οικονομική συνεργασία μεταξύ Π.Μ.Σ. μέσω της ίδρυσης ενός κοινού έργου/προγράμματος, που χρηματοδοτείται από πόρους των Π.Μ.Σ. με σκοπό την κάλυψη κοινών αναγκών και δράσεων των Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής. Το ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς κοινό Έργο/Πρόγραμμα του παραπάνω εδαφίου, ορίζεται σε 20%.

Άρθρο 21

Αναγόρευση διδασκόντων

1. Η Συνέλευση του Τμήματος αναγορεύει τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα σε δημόσια Συνεδρίαση του Τμήματος. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος θέτει υπόψη του Σώματος το πρακτικό που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της Διδακτορικής Διατριβής, και ακολουθεί η αναγόρευση του/της υποψηφίου/ας σε Διδάκτορα του Τμήματος.

2. Η τελετή ορκωμοσίας και καθομολόγησης, καθώς και ο τύπος, η μορφή και το περιεχόμενο του Διδακτορικού Διπλώματος του/της διδάκτορος ακολουθεί τα πρότυπα σχετικών Αποφάσεων της Συγκλήτου του ΟΠΑ.

3. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας, πριν από την αναγόρευση και καθομολόγησης του/της από την Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης.

4. Στον/Στην διδάκτορα χορηγείται αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος. Το Διδακτορικό Δίπλωμα υπογράφεται από τον Πρύτανη και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης του Ο.Π.Α. ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

5. Προϋπόθεση για τη χορήγηση αντιγράφου Διδακτορικού Διπλώματος είναι η προγενέστερη:

α) Δημοσίευση από τον/την Διδάκτορα της Διδακτορικής Διατριβής του/της στο ηλεκτρονικό αποθετήριο «Πυξίδα» της βιβλιοθήκης του Ο.Π.Α.

β) Ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάθεσης της Διδακτορικής Διατριβής από το Διδάκτορα στο ΕΑΔΔ του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Ο.Π.Α.

2. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Διδρυματικού ή Κοινού Π.Μ.Σ.

3. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αγγλόφωνου Προγράμματος.

4. Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος.

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Ο.Π.Α

ΕΜΒΛΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΣΧΟΛΗ/ΣΧΟΛΕΣ (ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΗΣ/ΣΧΟΛΩΝ)

ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ο/Η ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ (ΓΕΝΙΚΗ) ΕΠΩΝΥΜΟ

ΕΚ/ΕΞ ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/ΟΡΜΩΜΕΝΗ
ΠΕΡΙ ΤΗΝ (ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ)
(ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ)
ΕΝ ΤΩ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΠΟΥΔΑΣΑΣ/ΣΠΟΥΔΑΣΑΣΑ
ΚΑΙ ΜΕΤ' ΑΚΡΙΒΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΑΞΙΩΘΕΙΣ/ΑΞΙΩΘΕΙΣΑ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ
ΕΝΕΚΡΙΘΗ ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ
ΤΟΥ (ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΕΙΣ ΤΗΝ
(ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ)
(ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ)
ΤΟΥ/ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ΤΜΗΜΑΤΩΝ
(ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ΤΜΗΜΑΤΩΝ)
ΕΝ ΕΤΕΙ ΧΧΧΧ ΚΑΙ ΧΧΧΧ ΚΑΙ ΔΙΣΧΙΛΙΟΣΤΩ
ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ ΗΗ/ΜΜ/ΕΤΟΣ

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΓΑΜΗΝΗΣ: ΧΧΧΧΧΧ

2. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Διδρυματικού ή Κοινού Π.Μ.Σ.

ΕΜΒΛΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΧΟΛΗ/ΣΧΟΛΕΣ(ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΗΣ/ΣΧΟΛΩΝ Ο.Π.Α.)
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ΙΔΡΥΜΑ (ΕΜΒΛΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ
ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ)

ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
Ο/Η ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ (ΓΕΝΙΚΗ) ΕΠΩΝΥΜΟ

ΕΚ/ΕΞ ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/ΟΡΜΩΜΕΝΗ
ΠΕΡΙ ΤΗΝ (ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ)
(ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ)
ΕΝ ΤΩ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΑΘΗΝΩΝ
ΚΑΙ ΤΩ
(ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ)
ΣΠΟΥΔΑΣΑΣ/ΣΠΟΥΔΑΣΑΣΑ
ΚΑΙ ΜΕΤ' ΑΚΡΙΒΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΑΞΙΩΘΕΙΣ/ΑΞΙΩΘΕΙΣΑ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ (ΚΑΛΩΣ, ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ, ΑΡΙΣΤΑ)
ΕΝΕΚΡΙΘΗ ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ
ΤΟΥ ΔΙΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΕΙΣ ΤΗΝ
(ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ)
(ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ)
ΤΟΥ/ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ΤΜΗΜΑΤΩΝ
(ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ΤΜΗΜΑΤΩΝ)
ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
ΚΑΙ ΤΟΥ/ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ΤΜΗΜΑΤΩΝ Ή ΣΧΟΛΗΣ/ΣΧΟΛΩΝ
ΤΟΥ (ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ)
ΕΝ ΕΤΕΙ ΧΧΧΧ ΚΑΙ ΧΧΧΧ ΚΑΙ ΔΙΣΧΙΛΙΟΣΤΩ
ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ ΗΗ/ΜΜ/ΕΤΟΣ

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ ΤΟΥ Ο.Π.Α

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ ΤΟΥ (ΟΜΟΜΑΣΙΑ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΓΑΜΗΝΗΣ: ΧΧΧΧΧΧ

3. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αγγλόφωνου Προγράμματος.

ΕΜΒΛΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
SCHOOL/SCHOOLS (NAME OF SCHOOL/SCHOOLS)

POSTGRADUATE DEGREE

NAME SURNAME

FROM (CITY NAME, COUNTRY)

PURSUANT TO SUCCESSFUL COMPLETION OF THE POSTGRADUATE PROGRAM TITLED
(TITLE OF THE POSTGRADUATE PROGRAM / MSc in XXXXXXXX)

OFFERED BY THE DEPARTMENT OF (NAME OF THE DEPARTMENT/ DEPARTMENTS)

AT ATHENS UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

WAS DEEMED WORTHY OF THE POSTGRADUATE DEGREE

WITH GRADE CLASSIFICATION ("GOOD", "VERY GOOD", "EXCELLENT")

IN (YEAR OF GRADUATION)

ATHENS, Date/Month/Year

THE HEAD OF THE DIVISION OF
EDUCATIONAL AFFAIRS

THE RECTOR

NAME SURNAME

NAME SURNAME

NUMBER OF PARCHMENT: XXXXX

4. Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος.

ΕΜΒΛΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ
ΣΧΟΛΗ (ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΗΣ)

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΝ ΔΙΠΛΩΜΑ

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ ΕΝ ΤΩ ΑΘΗΝΗΣΙΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΑΘΗΝΩΝ
ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΥΤΑΝΗ)

Ο/Η ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ (ΓΕΝΙΚΗ) ΕΠΩΝΥΜΟ

ΕΚ/ΕΞ (ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ) ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/ΟΡΜΩΜΕΝΗ
ΤΗΝ ΕΠΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΑ
ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΟΣΤΑΣ/ΥΠΟΣΤΑΣΑ
ΑΝΗΓΟΡΕΥΘΗ ΔΙΔΑΚΤΩΡ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
(ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ)

ΕΝ ΕΤΕΙ ΧΧΧΧ ΚΑΙ ΧΧΧΧ ΚΑΙ ΔΙΣΧΙΛΙΟΣΤΩ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ ΗΗ/ΜΜ/ΕΤΟΣ

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΓΑΜΗΝΗΣ: ΧΧΧΧ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Μαΐου 2023

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΩΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

