



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Σεπτεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5451

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 15150

Επικαιροποίηση Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Ποσοτική Διαχείριση Αναλογιστικού και Χρηματοοικονομικού Κινδύνου των Τμημάτων Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ιδίως την παρ. 4κγ του άρθρου 16, την παρ. 2γ του άρθρου 79 και το άρθρο 80,

2. την περ. (θ) της παρ. 2 του άρ. 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

3. το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98),

4. την υπ' αρ. 4503/01.09.2022 (ΑΔΑ: ΨΒΑΨ469Β4Μ-ΨΛΙ) πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών από 01.09.2022,

5. την υπ' αρ. 5062/21.06.2018 (Β' 3601) απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 15η/21.06.2018) που αφορά στην επανίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Ποσοτική Διαχείριση Αναλογιστικού και Χρηματοοικονομικού Κινδύνου των Τμημάτων Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

6. την υπ' αρ. 5546/25.07.2018 (Β' 3707) απόφαση της υπ' αρ. 17ης/10.07.2018 έως 16.07.2018 συνεδρίασης

της Συγκλήτου Ο.Π.Α. περί Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Ποσοτική Διαχείριση Αναλογιστικού και Χρηματοοικονομικού Κινδύνου των Τμημάτων Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

7. την υπ' αρ.6706/08.05.2023 (Β' 3140) απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 11η/06.04.2023/5) που αφορά στον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ο.Π.Α.,

8. την από 26.06.2023 απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών που αφορά στην εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

9. την απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (συνεδρίαση 8η/10.07.2023) σχετικά με την έγκριση του νέου Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Ποσοτική Διαχείριση Αναλογιστικού και Χρηματοοικονομικού Κινδύνου των Τμημάτων Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως διαβιβάστηκε με το υπό στοιχεία ΥΣ 688/13.07.2023 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας,

10. την υπό στοιχεία ΥΣ 777/19.07.2023 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού,

11. το γεγονός ότι, σύμφωνα με το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κώδικας Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, αποφασίζει:

Α. Την επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Ποσοτική Διαχείριση Αναλογιστικού και Χρηματοοικονομικού Κινδύνου των Τμημάτων

Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Δ.Π.Μ.Σ)

«ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Δ.Μ.Σ.) ΣΤΗΝ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ» ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Ποσοτική Διαχείριση Αναλογιστικού και Χρηματοοικονομικού Κινδύνου» των Τμημάτων Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ιδρύθηκε με την υπ' αρ. 5062/21-06-2018 (Β' 3601) απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Η λειτουργία του διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022, του παρόντος Κανονισμού, του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Β' 3140/2023) και από τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

2. Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Ποσοτική Διαχείριση Αναλογιστικού και Χρηματοοικονομικού Κινδύνου» καταρτίζεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Δ.Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Λειτουργίας, δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, ακολουθώντας την ανωτέρω διαδικασία.

Άρθρο 1

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Ποσοτική Διαχείριση Αναλογιστικού και Χρηματοοικονομικού Κινδύνου», έχει ως αντικείμενο, την παροχή ειδικευμένων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου σε πτυχιούχους Ελληνικών και αναγνωρισμένων ξένων ΑΕΙ στους βασικούς τομείς Διαχείρισης Αναλογιστικού και Χρηματοοικονομικού Κινδύνου με έμφαση στις Ποσοτικές Μεθόδους. Το πρόγραμμα επικεντρώνει στα ακόλουθα γνωστικά πεδία (1) Στοχαστική και στατιστική μοντελοποίηση χρηματοοικονομικού, ασφαλιστικού και αναλογιστικού κινδύνου (2) Τεχνικές διαχείρισης κινδύνου (3) Τεχνικές επιλογής χρηματοοικονομικών και ασφαλιστικών χαρτοφυλακίων.

2. Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών στη στατιστική-ποσοτική ανάλυση

των χρηματοοικονομικών και αναλογιστικών δεδομένων και η ανάπτυξη σύγχρονων τεχνικών όσον αφορά την εκτίμηση/πρόβλεψη επιχειρηματικών κινδύνων σε χρηματοοικονομικά και ασφαλιστικά-αναλογιστικά προϊόντα.

3. Το Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να συνεργάζεται με αντίστοιχα μεταπτυχιακά προγράμματα αναγνωρισμένων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ. διαμέσου της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) του Δ.Π.Μ.Σ., γνωστοποιεί στη Σύγκλητο την απόφαση κάθε τέτοιας συνεργασίας.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Ποσοτική Διαχείριση Αναλογιστικού και Χρηματοοικονομικού Κινδύνου» («Quantitative Actuarial and Financial Risk Management»).

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης του Προγράμματος

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022,
- β) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022,
- δ) ο/η Διευθυντής/ντρια του Δ.Π.Μ.Σ. ο οποίος ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 4 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 4

Αριθμός εισακτέων - Κατηγορίες Υποψηφίων

1. Ο αριθμός των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε είκοσι τρεις (23).

2. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής (επίπεδο έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020).

3. Σε περίπτωση που η διδασκαλία γίνεται στην ελληνική γλώσσα, οι αλλοδαποί φοιτητές/τριες, πρέπει να αποδεικνύουν την επαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας με την προσκόμιση:

- α) τίτλου απόλυσης από ελληνικό ή κυπριακό σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή
- β) τίτλου απόλυσης από σχολείο της αλλοδαπής από τον οποίο να προκύπτει η διδασκαλία και επιτυχής εξέταση στο μάθημα της ελληνικής γλώσσας ή
- γ) βεβαίωση επιπέδου Β2 του Διδακταλείου Νέας Ελληνικής Γλώσσας του Πανεπιστημίου Αθήνας ή Πιστοποιητικό επάρκειας επιπέδου Β2 του Σχολείου Ελληνικής Γλώσσας του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ή Πιστοποιητικό επιπέδου Β2 του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας).

Άρθρο 5

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων

1. Η επιλογή των εισακτέων γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

2. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Δ.Π.Μ.Σ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, τα κριτήρια επιλογής κ.ά.). Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή κατατίθενται στην Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύνανται να παραταθεί με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο/α είναι τα εξής:

α) Αίτηση με μία πρόσφατη φωτογραφία.

β) Αντίγραφο πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών. Οι τελειόφοιτοι/τες πρέπει να υποβάλουν δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίρεση της απόκτησης πτυχίου μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου που ακολουθεί.

γ) Αποδεικτικά καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας. Όσοι/ες δεν κατέχουν τον απαιτούμενο τίτλο κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων πρέπει να υποβάλουν δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίρεση της απόκτησης του απαιτούμενου αποδεικτικού γνώσης της αγγλικής.

δ) Δύο συστατικές επιστολές από καθηγητές ή/και εργοδότες (για τους υποψηφίους για το τμήμα μερικής φοίτησης).

ε) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, με αναφορές σε τυχόν δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες και σε ενδεχόμενη σχετική επαγγελματική εμπειρία.

ζ) Οι υποψήφιοι δύνανται να καταθέσουν και άλλα δικαιολογητικά που, κατά την κρίση τους, μπορούν να ενισχύσουν την αίτησή τους (π.χ. αποδεικτικά ερευνητικών και επαγγελματικών δραστηριοτήτων).

4. Οι υποψήφιοι/ες με τίτλους σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής, θα πρέπει να υποβάλλουν σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή τον ΔΟΑΤΑΠ. Δεν απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας, εάν το ίδρυμα αποφοίτησης και ο τίτλος σπουδών περιλαμβάνονται στα δημοσιευμένα Μητρώα του ΔΟΑΤΑΠ (Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι:

α) Βαθμός πτυχίου/ων.

β) Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, τα οποία είναι σχετικά με τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ.

γ) Επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο.

δ) Διάρκεια και είδος εργασιακής εμπειρίας.

ε) Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης.

στ) Είδος ερευνητικής εμπειρίας.

ζ) Γνώση της Αγγλικής γλώσσας στο επίπεδο Καλή.

η) Συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ή εργοδότες.

6. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων (π.χ. μόρια, συντελεστές) αποφασίζονται από την Ε.Π.Σ.

7. Η διαδικασία επιλογής είναι η ακόλουθη:

α) Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. καταρτίζει κατ' αρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων:

βα) Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/υποψήφιας που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλογής.

ββ) Μοριοδοτεί τους/τις υποψηφίους/υποψήφιας σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί.

βγ) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/υποψήφιας και προβαίνει στην έκδοση προσωρινού πίνακα επιλογής.

βδ) Καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) όσους υποψηφίους/υποψήφιας αποφασιστεί να κληθούν.

βε) Με βάση την τελική βαθμολογία των υποψηφίων καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής.

8. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από την Ε.Π.Σ.

9. Οι επιτυχόντες, ύστερα από ενημέρωσή τους από τη Γραμματεία, καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός 7 ημερών, για το αν αποδέχονται την ένταξή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. Η άπρακτη πάροδος της ανωτέρω προθεσμίας ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής μετά την οποία η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον/την αμέσως επόμενο/η στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων. Για την ένταξη στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι απαραίτητη η κατάθεση ποσού 500 € ως έναντι της 1ης δόσης των τελών φοίτησης εντός 7 ημερών από την εκ μέρους τους έγγραφη αποδοχή.

Άρθρο 6

Εγγραφή

1. Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών κάθε έτους γίνεται από 1 Σεπτεμβρίου έως 15 Οκτωβρίου κάθε έτους σε προθεσμίες που ορίζονται από τον/την Διευθυντή/ντρια κατόπιν έγκρισης της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Ο/Η υποψήφιος/α, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ., του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΟΠΑ (Β' 3140/2023), του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Β' 7257/2022) και δηλώνει εγγράφως ότι τους αποδέχεται. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, η Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται μετά από αιτιολογημένη αίτηση του/της ενδιαφερομένου/νης, να αποφασίζει ότι μπορεί να πραγματοποιηθεί η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας.

3. Οι υποψήφιοι/ες που δεν θα μπορέσουν να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες γίνονται δεκτοί/ες ή αποχωρήσουν από το Δ.Π.Μ.Σ, οποτεδήποτε μετά την εκ μέρους τους αποδοχή της θέσης που τους προσφέρθηκε, δεν δικαιούνται επιστροφής των χρηματικών ποσών που κατέβαλαν. Κατ' εξαίρεση, με απόφαση

του αρμοδίου οργάνου επιστρέφεται το ποσό που είχε καταβληθεί ως έναντι 1ης δόσης, εφόσον ο/η υποψήφιος/α γίνει δεκτός/η και εγγραφεί σε μεταγενέστερο χρόνο σε άλλο Π.Μ.Σ. του Ο.Π.Α. Η δυνατότητα αυτή εξαντλείται στις 31 Αυγούστου κάθε έτους.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών - Όροι Φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε πέντε (5) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται κάποιος μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια να ολοκληρώσει τις σπουδές του/της νωρίτερα από το ανωτέρω διάστημα εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις λήψης του Δ.Μ.Σ.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται σε έξι (6) εξάμηνα.

3. Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του/της μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης η οποία δεν υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα συνολικά. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας (πλήρους ή μερικής φοίτησης). Η συνέχιση των σπουδών μετά την αναστολή γίνεται με τους όρους και τους κανόνες λειτουργίας του προγράμματος κατά την επάνοδό του.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όπως ορίζονται στον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος (άρθρο 11, Β' 3140/2023).

5. Για τη βελτίωση της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο της φοιτητοκεντρικής προσέγγισης, έχει τεθεί σε λειτουργία ο μηχανισμός διαχείρισης των παραπόνων και ενστάσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του Δ.Π.Μ.Σ., έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσι-

ών. (Απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου 19η συνεδρίαση/23-05-2023)

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων του προγράμματος είναι ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.).

2. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

3. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ή εξ αποστάσεως σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

4. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα, με δυνατότητα διεξαγωγής τους και στην αγγλική. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή αγγλική.

5. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), απαιτείται:

α) Υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε μαθήματα τα οποία αντιστοιχούν σε 60 Πιστωτικές Μονάδες.

β) Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας η οποία αντιστοιχεί σε 30 Πιστωτικές Μονάδες.

6. Το πρόγραμμα μαθημάτων ορίζεται για 5 εξάμηνα.

α) Για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση συνολικά 12 μαθημάτων τα οποία είναι υποχρεωτικά για όλους τους φοιτητές. Στο πέμπτο εξάμηνο οι φοιτητές εκπονούν διπλωματική εργασία.

Το πρόγραμμα διδασκόμενων και εξεταζόμενων μαθημάτων ορίζεται αναλυτικά ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
m63101p	Πιθανότητες και εφαρμογές με την χρήση υπολογιστικών τεχνικών (Probability and applications using computational techniques)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	5
m63102p	Στατιστική και εφαρμογές με την χρήση υπολογιστικών τεχνικών (Statistics and applications using computational techniques)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	5
m63103p	Αγορές Χρήματος και Χρηματοοικονομική των Επιχειρήσεων (Financial Markets and Corporate Finance)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			15
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
m63104p	Τεχνικές Βελτιστοποίησης και θεωρία χαρτοφυλακίου (Optimization Techniques and Portfolio Theory)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	5

m63105p	Γραμμικά Μοντέλα και Ανάλυση Χρονοσειρών (Linear models and Time Series Analysis)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	5
m63106p	Στοχαστικές Διαδικασίες και Αγορές Παραγώγων (Stochastic Processes and Derivative Markets)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			15
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
m63107p	Χρηματοοικονομική Οικονομετρία (Financial Econometrics)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	5
m63108p	Χρηματοοικονομικά Μαθηματικά με υπολογιστικές εφαρμογές (Financial Mathematics with Applications)		
	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	5	
m63109p	Ασφάλειες Ζωής - Γενικές Ασφάλειες (Life Insurance - General Insurance)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			15
Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
m63110p	Διαχείριση Αναλογιστικού Κινδύνου - Solvency II (Insurance Risk Management - Solvency II)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	5
m63111p	Διαχείριση Πιστωτικού και Χρηματοοικονομικού Κινδύνου (Credit and Financial Risk Management)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	5
m63112p	Ειδικά θέματα στα Ασφαλιστικά και την Χρηματοοικονομική (Topics in Insurance and Finance)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Δ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			15
Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
m63301p	Διπλωματική Εργασία	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Ε' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ			90

Το πρόγραμμα των μαθημάτων δύναται να περιλαμβάνει σειρά εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπέδωση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο γνώσεων των φοιτητών σε επιστημονικές περιοχές του γνωστικού αντικείμενου του προγράμματος σπουδών. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δύναται να περιλαμβάνουν, σεμιναριακές διαλέξεις-ομιλίες από εξειδικευμένα φυσικά πρόσωπα, επιχειρήσεις-οργανισμούς ή/και διακεκριμένους ακαδημαϊκούς με σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., βιωματικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικά ταξίδια, φροντιστηριακή εκπαίδευση/ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημάτων του προγράμματος σπουδών, εργαστήρια, ανάλυση επιχειρηματικών μελετών περιπτώσεων (case studies), εκπαιδευτικά προγράμματα προσομοίωσης, εκπαιδευτικές εκδηλώσεις, προετοιμασία και απόκτηση επαγγελματικών πιστοποιήσεων, εκπαιδευτικές-trainings, ημερίδες διακεκριμένων ακαδημαϊκών και προσκεκλημένων ομιλητών, ανάπτυξη και διεξαγωγή επιχειρηματικών παιχνιδιών.

Στο παράρτημα του παρόντος κανονισμού παρουσιάζεται σύντομα το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα. Η αναλυτική παρουσίαση του κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος δίνεται στον οδηγό σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

β) Το Δ.Π.Μ.Σ. παρέχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες τη δυνατότητα παρακολούθησης Σεμιναρίων. Τα Σεμινάρια θα προσφέρονται ετησίως από διακεκριμένους ακαδημαϊκούς και προσκεκλημένους ομιλητές, με υποχρεωτική ή προαιρετική παρακολούθηση αυτών για κάθε εγγεγραμμένο φοιτητή/τρια. Το περιεχόμενο των Σεμιναρίων θα ρυθμίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

7. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων καταρτίζεται και ανακοινώνεται τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη της διδακτικής περιόδου.

8. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν κατά την έναρξη κάθε διδακτικής περιόδου σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

9. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής διάλεξης, ο/η διδάσκων/ουσα ενημερώνει άμεσα τον/την Διευθυντή/τρια του Δ.Π.Μ.Σ. και τη Γραμματεία και προγραμματίζεται η αναπλήρωση της διάλεξης. Οι φοιτητές/τριες του

Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνονται με κατάλληλο τρόπο και σε εύλογο χρονικό διάστημα για την ημερομηνία αναπλήρωσης της διάλεξης.

10. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που οι απουσίες σε ένα μάθημα ξεπερνούν το 1/3 των ωρών διδασκαλίας, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος από αυτόν που έχει οριστεί από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας η περίπτωση εξετάζεται από την Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στην Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. για την τελική έγκριση. Σε περίπτωση που ο αριθμός των παρουσιών δεν επιτευχθεί, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα αυτό.

11. Το Δ.Π.Μ.Σ. παρέχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες τη δυνατότητα αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών με την προϋπόθεση της κάλυψης του 70% της ύλης του μαθήματος από αντίστοιχο μάθημα σε προηγούμενο Π.Μ.Σ./Δ.Π.Μ.Σ. Η αναγνώριση πραγματοποιείται με απόφαση της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. κατόπιν αιτήσεως του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας και έχει όριο τα δύο (2) μαθήματα στο σύνολο του Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9

Κανόνες Εξετάσεων και Αξιολόγησης Επιδόσεων

1. Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, απαλλακτική εργασία ή συνδυασμό των παραπάνω, δια ζώσης ή με μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης.

2. Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών σε ένα μάθημα, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του διδάσκοντος στον οποίο έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος από την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Η διαμόρφωση του τελικού βαθμού του κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες. Σε αυτόν μπορούν να συνεισφέρουν οι ατομικές και ομαδικές εργασίες των φοιτητών.

4. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί σύμφωνα με το Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής/τρια δεν προσέλθει τη συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτασης ενός μαθήματος, χάνει την εξεταστική περίοδο και θεωρείται αποτυχών στο μάθημα.

5. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

6. Δεν επιτρέπεται αναβαθμολόγηση εξέτασης προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να λάβει προβιβάσιμο βαθμό ή να βελτιώσει τη βαθμολογία του/της. Διόρθωση βαθμού μετά την ανακοίνωσή του από τη Γραμματεία, επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφίλοχωρήσει δικαιολογημένη παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα (επισυνάπτεται γραπτό), ύστερα από έγγραφο του/της διδάσκοντος/ουσας και απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

7. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό σε επαναληπτική εξεταστική περίοδο.

8. Κάθε μεταπτυχιακός/κη φοιτητής/τρια δύναται να επανεξεταστεί σε μαθήματα που απέτυχε, κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Αν ένας μεταπτυχιακός/κη φοιτητής/τρια αποτύχει και στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου τότε δικαιούται να εξεταστεί στην αμέσως επόμενη εξέταση του μαθήματος και σε περίπτωση αποτυχίας διαγράφεται από το πρόγραμμα παίρνοντας μόνο ένα πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό, και η φοίτηση του/της στο Πρόγραμμα λήγει μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

9. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. ρυθμίζονται:

α) οι εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

β) τα μέτρα πρόνοιας για την αξιολόγηση φοιτητών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου. Μέχρι την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας θα ρυθμίζονται με απόφαση της Συγκλήτου.

10. Η Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών (πέρα από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στις σχετικές νομοθετικές ρυθμίσεις) στις παρακάτω περιπτώσεις:

α) Η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή.

β) Η μη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων μέχρι τον ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο ολοκλήρωσης των σπουδών συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας εφόσον προβλέπεται, που έχει οριστεί στον Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.

γ) Η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό.

δ) Συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία.

ε) Αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

11. Σε περίπτωση διαγραφής του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας κατά τα ανωτέρω δεν είναι δυνατή η επιστροφή τυχόν καταβληθέντων τελών φοίτησης, εκτός και εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και αποφασίσει αιτιολογημένα η Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. μετά από πρόταση της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10

Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.)

1. Η διπλωματική εργασία (Δ.Ε.) είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Δ' εξαμήνου σπουδών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται κάποιος μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια να εκπονήσει τη Δ.Ε. κατά τη διάρκεια του Δ' εξαμήνου σπουδών.

Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας ορίζονται στον οδηγό σπουδών του προγράμματος ή στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας.

2. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες/ουσες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ (παρ. 3. του άρθρο 83 του ν. 4957/2022). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να προβεί, κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

3. Ειδικότερα θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., ορίζονται στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας ο οποίος εκδίδεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

4. Η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

5. Για να αξιολογηθεί η διπλωματική εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/κη φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η παρουσίαση και εξέταση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει δια ζώσης ή με μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης.

6. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας ή μη εμπρόθεσμης υποβολής της, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να επανεξετασθεί για μια (1) ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις (3) μήνες. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. και δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης.

Άρθρο 11

Απονομή και Βαθμός Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Ο/Η μεταπτυχιακός/κη φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του/της και λαμβάνει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος, προβλεπόμενες υποχρεώσεις, δηλαδή επιτυχή εξέταση στα μαθήματα του προγράμματος, έγκριση της διπλωματικής εργασίας και εξόφληση των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπονται. Αν δεν επιτευχθούν τα ανωτέρω στις προβλεπόμενες προθεσμίες, ο/η μεταπτυχιακός/κη φοιτητής/τρια δικαιούται μόνο απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό, και η φοίτηση του/της στο Πρόγραμμα λήγει.

2. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων. Η συνεισφορά του βαθμού κάθε μαθήματος στον τελικό βαθμό είναι αντίστοιχη των πιστωτικών μονάδων τους.

3. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του/της μεταπτυχιακού/κης φοιτητή/τριας.

Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8,51 έως 10
- «Λίαν Καλώς» από 6,51 έως 8,50
- «Καλώς» από 5 έως 6,50

4. Μέχρι την απονομή του διπλώματος, δύναται να χορηγείται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 12

Σύμβουλος Καθηγητής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Για κάθε μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια ορίζεται από την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., ένα μέλος ΔΕΠ ως Σύμβουλος Καθηγητής, με στόχο την υποστήριξη του κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του ΟΠΑ (6η συνεδρίαση/12-01-2023) και τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος (άρθρο 12, Β' 3140/2023).

Άρθρο 13

Πηγές Χρηματοδότησης - Τέλη φοίτησης

1. Η χρηματοδότηση του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από: δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών, τέλη φοίτησης και άλλες πηγές, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζονται σε έξι χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (6.800€) και παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να εξοφλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

3. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων είναι δυνατή η προσωρινή αναστολή φοίτησης ή η διαγραφή του/της φοιτητή/τριας από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

4. Εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες του Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν ατελώς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 14

Υποτροφίες - Βραβεία

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει αντικειμενικών, ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών κριτηρίων σε φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., στην οποία καθορίζεται, το ύψος και ο αριθμός των υποτροφιών, τα κριτήρια και τα σχετικά δικαιολογητικά, η διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων. Σε περίπτωση που ένας υπότροφος/η φοιτητής/τρια δεν είναι συνεπής με τις υποχρεώσεις του/της, η Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., προβαίνει στην αφαίρεση της υποτροφίας του/της.

2. Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται επίσης να χορηγεί βραβεία σε φοιτητές/τριες με εξαιρετικές επιδόσεις, σύμφωνα με κριτήρια και διαδικασία που καθορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Επιπλέον, το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται, μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., να απαλλάσσει

φοιτητές/τριες εν όλω ή εν μέρει από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, υπό την προϋπόθεση παροχής έργου προς το Πρόγραμμα ή το Ίδρυμα.

Άρθρο 15

Διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. -

Ανάθεση διδασκαλίας

1. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Η ανάθεση διδακτικού έργου στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η παροχή πληροφοριών στους/στις φοιτητές/τριες σχετικά με την περιγραφή του μαθήματος, του συνοπτικού περιεχομένου και τίτλου των διαλέξεων με παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι διδάσκοντες ενδείκνυται να χρησιμοποιούν την ψηφιακή πλατφόρμα του Πανεπιστημίου ή του Δ.Π.Μ.Σ. ή του μαθήματος το οποίο διδάσκουν, στην οποία θα περιλαμβάνουν σημειώσεις, παρουσιάσεις, βοηθήματα κ.λπ.

Άρθρο 16

Ορκωμοσία

1. Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται σε τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος.

2. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του/της προς τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ο/η απόφοιτος/τη μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

3. Στους απόφοιτους που δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους.

Άρθρο 17

Διοικητική - Οικονομική Υποστήριξη

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται από το Τμήμα Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Ο.Π.Α., κατά τα διαλαμβανόμενα στην υπ' αρ. 6094/27-09-2019 απόφαση της Συγκλήτου του Ο.Π.Α. (Β' 3803).

2. Στο Δ.Π.Μ.Σ. λειτουργεί επιπλέον ειδική γραμματεία, η οποία εξυπηρετεί τους/τις φοιτητές/τριες και τους/τις διδάσκοντες/ουσες του Προγράμματος και συνεπικουρεί το έργο της Σ.Ε. και του/της Διευθυντή/ντριας.

3. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ. εκτελείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α., σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 18

Διάρκεια ισχύος

Το Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Ποσοτική Διαχείριση Αναλογιστικού και Χρηματοοικονομικού Κινδύνου» με την παρούσα μορφή θα λειτουργήσει ως το ακαδημαϊκό έτος 2028 - 2029 σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 19

Μεταβατικές διατάξεις

1. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε φοιτητές/τριες που έχουν ήδη εγγραφεί κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, καθώς και σε φοιτητές/τριες που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτησή τους το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

2. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ -
ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ

Πιθανότητες και εφαρμογές με την χρήση υπολογιστικών τεχνικών (Probability and applications using computational techniques) - 24 ώρες.

Παρουσιάζονται θεμελιώδεις πιθανοθεωρητικές τεχνικές με έμφαση στις πολυμεταβλητές κατανομές, τεχνικές προσομοίωσης, στοχαστικές διαδικασίες αναλυτική και υπολογιστική μελέτη.

Στατιστική και εφαρμογές με την χρήση υπολογιστικών τεχνικών (Statistics and applications using computational techniques) - 24 ώρες.

Το μάθημα αυτό παρέχει τη θεωρία και την εμπειρική εφαρμογή των στατιστικών μεθόδων. Εισάγει τις αρχές της στατιστικής συμπερασματολογίας και αναπτύσσει αναλυτικά τις μεθόδους εκτίμησης, τον έλεγχο υποθέσεων και την κατασκευή διαστημάτων εμπιστοσύνης για τις παραμέτρους των στατιστικών μοντέλων. Η εμπειρική εφαρμογή αποτελείται από την χρήση των στατιστικών μεθόδων και μοντέλων με κατάλληλα στατιστικά πακέτα.

Αγορές Χρήματος και Χρηματοοικονομική των Επιχειρήσεων (Financial Markets and Corporate Finance) - 24 ώρες.

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει και αναλύσει τα προϊόντα των αγορών χρήματος και κεφαλαίου, τους βασικούς κανόνες αποτίμησης τους, τα χαρακτηριστικά τους καθώς και το τρόπο λειτουργίας της χρηματοοικονομικής διοίκησης στην σύγχρονη επιχείρηση.

Τεχνικές Βελτιστοποίησης και θεωρία χαρτοφυλακίου (Optimization Techniques and Portfolio Theory) - 24 ώρες.

Οι χρηματοοικονομικοί αναλυτές - υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων εξαρτώνται από τις τεχνικές βελτιστοποίησης για να τους καθοδηγήσουν στις αποφάσεις τους. Τις τελευταίες δεκαετίες, οι τεχνικές βελτιστοποίησης έγιναν ο ακρογωνιαίος λίθος της υπολογιστικής χρηματοοικονομικής ανάλυσης και ιδιαίτερα της κατασκευής χαρτοφυλακίου. Αυτό το μάθημα εισάγει διαφορετικές τεχνικές βελτιστοποίησης (π.χ. γραμμικό και τετραγωνικό προ-

γραμματισμό, κυρτή βελτιστοποίηση), βελτιστοποίησης υπό περιορισμούς, δυναμικού προγραμματισμού και εφαρμογές σε εμπειρικά χρηματοοικονομικά προβλήματα όπως η κατασκευή βέλτιστων χαρτοφυλακίων και η διαχείριση περιουσιακών στοιχείων/υποχρεώσεων.

Γραμμικά Μοντέλα και Ανάλυση Χρονοσειρών (Linear models and Time Series Analysis) - 24 ώρες.

Το μάθημα αυτό εισάγει τη θεωρία και την πρακτική εφαρμογή των υποδειγμάτων γραμμικής παλινδρόμησης και της ανάλυσης χρονολογικών σειρών. Παρουσιάζει τις ιδιότητες, τη στατιστική συμπερασματολογία, την κατασκευή προβλέψεων και την επιλογή μοντέλων για αυτή την κατηγορία στατιστικών υποδειγμάτων. Η εμπειρική ανάλυση συνίσταται στην εφαρμογή μοντέλων παλινδρόμησης και χρονοσειρών σε πραγματικά δεδομένα χρησιμοποιώντας στατιστικά πακέτα και λογισμικό.

Στοχαστικές Διαδικασίες και Αγορές Παραγώγων (Stochastic Processes and Derivative Markets) - 24 ώρες.

Παρουσιάζεται η θεωρία τιμολόγησης παραγώγων περιουσιακών στοιχείων με την χρήση στοχαστικών διαδικασιών, μια εισαγωγή των βασικών υποδειγμάτων τιμολόγησης παραγώγων, η δομή και λειτουργία των αγορών παραγώγων, οι κίνδυνοι από παράγωγα, η διαχείριση κινδύνων χαρτοφυλακίων παραγώγων. Παρουσιάζονται επίσης υπολογιστικές τεχνικές για την τιμολόγηση παραγώγων προϊόντων.

Χρηματοοικονομική Οικονομετρία (Financial Econometrics) - 24 ώρες.

Το μάθημα παρέχει μια ευρεία εισαγωγή στη θεωρία και την εμπειρική ανάλυση των προηγμένων οικονομικών μοντέλων σε χρηματοοικονομικές εφαρμογές όπως η κατασκευή βέλτιστων χαρτοφυλακίων, η αξιολόγηση των επιδόσεων των διαχειριστών και η πρόβλεψη των οικονομικών χρονοσειρών. Το μάθημα εισάγει τα πολυπαραγοντικά υποδείγματα, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να εκτιμήσουν τις αναμενόμενες αποδόσεις των οικονομικών χρονοσειρών και τα πολυπαραγοντικά υποδείγματα ετεροσκεδαστικότητας, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να μοντελοποιήσουν τις συνδιακυμάνσεις/συσχετίσεις των χρηματοοικονομικών αποδόσεων. Ενδεικτικά παραδείγματα όπου εφαρμόζονται αυτά τα προηγμένα οικονομικά μοντέλα/τεχνικές είναι: (α) η κατασκευή βέλτιστων χαρτοφυλακίων (β) η αξιολόγηση της απόδοσης των διαφόρων επενδύσεων αμοιβαίων κεφαλαίων ή αμοιβαίων κεφαλαίων αντιστάθμισης κινδύνου, (γ) οι προβλέψεις χρηματοοικονομικών σειρών π.χ. αποδόσεις μετοχών.

Χρηματοοικονομικά Μαθηματικά με υπολογιστικές εφαρμογές (Financial Mathematics with Applications) - 24 ώρες.

Παρουσιάζεται θεωρία της τιμολόγησης χρηματοοικονομικών τίτλων (asset pricing) σε πλήρεις και μη πλήρεις αγορές καθώς και υπολογιστικές τεχνικές των χρηματοοικονομικών μαθηματικών.

Ασφάλειες Ζωής - Γενικές Ασφάλειες (Life Insurance - General Insurance) - 24 ώρες.

Παρουσιάζονται πρότυπα μοντελοποίησης ασφαλιστικών χαρτοφυλακίων ζωής και γενικών ασφαλειών, με έμφαση στην προσομοίωση των υποδειγμάτων και την κατανοήση των κινδύνων που επάγουν.

Διαχείριση Αναλογιστικού Κινδύνου - Solvency II (Insurance Risk Management - Solvency II) - 24 ώρες.

Παρουσιάζεται η μέτρηση και διαχείριση του κινδύνου ασφαλιστικών οργανισμών, η κεφαλαιακή επάρκεια και φερεγγυότητα. Γίνεται διεξοδική και κριτική παρουσίαση του πλαισίου Solvency II, και οι εφαρμογές του.

Διαχείριση Πιστωτικού και Χρηματοοικονομικού Κινδύνου (Credit and Financial Risk Management) - 24 ώρες.

Σκοπός του μαθήματος είναι: (α) να παρουσιάσει και να αναλύσει τα χρηματοοικονομικά προϊόντα των αγορών παραγώγων προϊόντων, τους βασικούς κανόνες αποτίμησης τους και τα χαρακτηριστικά τους, και (β) να δείξει τους τρόπους με τους οποίους μπορούν τα προϊόντα αυτά να χρησιμοποιηθούν για κάλυψη κινδύνου (hedging), για κερδοσκοπία και για εξισορρόπηση κινδύνου (arbitrage).

Ειδικά θέματα στα Ασφαλιστικά και την Χρηματοοικονομική (Topics in Insurance and Finance) - 24 ώρες.

Παρουσιάζονται επιλεγμένα προχωρημένα θέματα αιχμής στο πλαίσιο των ασφαλιστικών και των χρηματοοικονομικών.

Β. Από τη δημοσίευση της παρούσας παύει να ισχύει η υπ. αρ. 5546/25.07.2018 (Β' 3707) απόφαση της υπ' αρ. 17ης/10.07.2018 έως 16.07.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου Ο.Π.Α. περί Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Ποσοτική Διαχείριση Αναλογιστικού και Χρηματοοικονομικού Κινδύνου των Τμημάτων Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΩΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

