



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Οκτωβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5872

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17342

Επικαιροποίηση Κανονισμού Λειτουργίας Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA) των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), ιδίως την παρ. 4κγ του άρθρου 16, την παρ. 2γ του άρθρου 79 και το άρθρο 80,
2. την περ. (θ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),
3. το άρθρο 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις» του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),
4. την υπ' αρ. 4503/01.09.2022 (ΑΔΑ: ΨΒΑΨ469Β4Μ-ΨΛΙ) Πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών από 01.09.2022,

5. την υπ' αρ. 5058/10.07.2018 (Β' 3644) απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 15η/21.06.2018) που αφορά στην επανίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA) των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

6. την υπ' αρ. 5621/27.07.2018 (Β' 3786) απόφαση της 17ης/10-16.07.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου Ο.Π.Α. περί Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA)» των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

7. την υπ' αρ. 6706/08.05.2023 (Β' 3140) απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 11η/06.04.2023/5) που αφορά στον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ο.Π.Α.,

8. την από 26.06.2023 απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών που αφορά στην εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

9. την απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (συνεδρίαση 5η/14.07.2023) του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με

τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA)» των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως διαβιβάστηκε με το υπό στοιχεία ΥΣ 903/06.09.2023 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων,

10. την υπό στοιχεία ΥΣ 929/13.09.2023 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού,

11. το γεγονός ότι, σύμφωνα με το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κώδικας Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, αποφασίζει:

Α. Την επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA)» των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive M.B.A)»

ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΟΔΕ), ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΔΕΤ) ΚΑΙ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (Μ&Ε) ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive M.B.A.)» των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΟΔΕ), Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας (ΔΕΤ) και Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας (Μ&Ε) της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, επανιδρύθηκε με την υπ' αρ. 5058/10.07.2018 (Β' 3644) απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Η λειτουργία του διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022, του παρόντος Κανονισμού, του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Β' 3140/2023) και από τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive M.B.A)» καταρτίζεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Δ.Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Λειτουργίας, δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, ακολουθώντας την ανωτέρω διαδικασία.

Άρθρο 1

Γνωστικό Αντικείμενο - Σκοπός

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive M.B.A.)», έχει ως αντικείμενο, την παροχή των πλέον σύγχρονων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου προς τους πτυχιούχους του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι., της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής και την ανάπτυξη των απαραίτητων ικανοτήτων-δεξιοτήτων για την αποτελεσματικότερη διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών.

Το πρόγραμμα έχει ως γνωστικό αντικείμενο τη Διοίκηση Επιχειρήσεων και συγκεκριμένα καλύπτει τα εξής γνωστικά πεδία:

- α) Στρατηγική Διοίκηση,
- β) Ηγεσία,
- γ) Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων,
- δ) Χρηματοοικονομική Διοίκηση,
- ε) Λογιστική,
- στ) Διοικητική Μάρκετινγκ,
- ζ) Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού,
- η) Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων.

Οι ως άνω γνωστικές περιοχές δεν αποτελούν ειδικεύσεις και δεν αναγράφονται στην αναλυτική βαθμολογία, ούτε στο Παράρτημα Διπλώματος των αποφοίτων.

2. Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η προαγωγή των γνώσεων με τη διενέργεια σύγχρονης επιστημονικής έρευνας στον ευρύτερο χώρο των επιστημών της οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών.

3. Το Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να συνεργάζεται με αντίστοιχα μεταπτυχιακά προγράμματα αναγνωρισμένων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ. διαμέσου της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) του Δ.Π.Μ.Σ., γνωστοποιεί στη Σύγκλητο την απόφαση κάθε τέτοιας συνεργασίας.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» («Executive Master in Business Administration- Executive MBA»)

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης του Προγράμματος

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.
- β) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού και κοινού Π.Μ.Σ., η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

δ) ο/η Διευθυντής/ντρια του Δ.Π.Μ.Σ. ο οποίος ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 4 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 4

Αριθμός εισακτέων - Κατηγορίες Υποψηφίων

1. Ο αριθμός των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα επτά (57) για το τμήμα πλήρους φοίτησης και σε πενήντα τέσσερις (54) για το τμήμα μερικής φοίτησης.

2. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής (επίπεδο έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020).

3. Σε περίπτωση που η διδασκαλία γίνεται στην ελληνική γλώσσα, οι αλλοδαποί φοιτητές/τριες, πρέπει να αποδεικνύουν την επαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας με την προσκόμιση:

α) τίτλου απόλυσης από ελληνικό ή κυπριακό σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή

β) τίτλου απόλυσης από σχολείο της αλλοδαπής από τον οποίο να προκύπτει η διδασκαλία και επιτυχής εξέταση στο μάθημα της ελληνικής γλώσσας ή

γ) βεβαίωση επιπέδου Β2 του Διδασκαλείου Νέας Ελληνικής Γλώσσας του Πανεπιστημίου Αθήνας ή Πιστοποιητικό επάρκειας επιπέδου Β2 του Σχολείου Ελληνικής Γλώσσας του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ή Πιστοποιητικό επιπέδου Β2 του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας).

Άρθρο 5

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων

1. Η επιλογή των εισακτέων γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

2. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Δ.Π.Μ.Σ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες τις σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, τα κριτήρια επιλογής κ.ά.). Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή κατατίθενται στην Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Ε.Π.Σ.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο/α είναι τα εξής:

α) Αίτηση με μία πρόσφατη φωτογραφία.

β) Αντίγραφο πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

γ) Αποδεικτικά καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας. Όσοι/ες δεν κατέχουν τον απαιτούμενο τίτλο κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων πρέπει να υποβάλουν δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίρεση της απόκτησης του απαιτούμενου αποδεικτικού γνώσης της αγγλικής.

δ) Δύο συστατικές επιστολές από καθηγητές (για τους υποψηφίους για το τμήμα πλήρους φοίτησης) ή/και εργοδότες (για τους υποψηφίους για το τμήμα μερικής φοίτησης).

ε) Αποδεικτικά τουλάχιστον τριετούς επαγγελματικής εμπειρίας μετά τη λήψη του πτυχίου.

στ) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με σχετική επαγγελματική εμπειρία.

4. Οι υποψήφιοι/ες με τίτλους σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής, θα πρέπει να υποβάλλουν σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή τον ΔΟΑΤΑΠ. Δεν απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας, εάν το ίδρυμα αποφοίτησης και ο τίτλος σπουδών περιλαμβάνονται στα δημοσιευμένα Μητρώα του ΔΟΑΤΑΠ (Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι:

α) Βαθμό πτυχίου/ων.

β) Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, τα οποία είναι σχετικά με τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ.

γ) Διάρκεια και είδος εργασιακής εμπειρίας (τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία - πλήρους απασχόλησης - μετά τη λήψη του πτυχίου).

δ) Συστατικές επιστολές από Καθηγητές ή/και εργοδότες.

ε) Κατοχή διοικητικής θέσης ή ανώτατης διοικητικής θέσης στην επιχείρηση/οργανισμό που εργάζεται.

στ) Συνέντευξη μέσω της οποίας αξιολογούνται τα εξής:

στα) Η δυνατότητα παρακολούθησης του προγράμματος από τους υποψηφίους (αναλυτική, συνολική σκέψη, ικανότητες επικοινωνίας, ηγετικές ικανότητες).

στβ) Η δυνατότητα του υποψηφίου να συμβάλλει στη μαθησιακή διαδικασία του Προγράμματος.

στγ) Η δυνατότητα επαγγελματικής αξιοποίησης του Προγράμματος (σαφήνεια επαγγελματικών στόχων, κίνητρα καριέρας).

6. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων (π.χ. μόρια, συντελεστές) αποφασίζονται από την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

7. Η διαδικασία επιλογής είναι η ακόλουθη:

α) Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. καταρτίζει κατ' αρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων:

βα) Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/υποψήφιας που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλογής.

ββ) Μοριοδοτεί τους/τις υποψηφίους/υποψήφιας σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί.

βγ) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/υποψήφιας και προβαίνει στην έκδοση προσωρινού πίνακα επιλογής.

βδ) Καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) όσους υποψηφίους/υποψήφιας αποφασιστεί να κληθούν.

βε) Με βάση την τελική βαθμολογία των υποψηφίων καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής.

8. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

9. Οι επιτυχόντες, ύστερα από ενημέρωσή τους από τη Γραμματεία, καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός 10 ημερών για το αν αποδέχονται την ένταξή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. Η άπρακτη πάροδος της ανωτέρω προθεσμίας ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής μετά την οποία η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον/την αμέσως επό-

μενο/η στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων. Για την ένταξη στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι απαραίτητη η κατάθεση ποσού των πεντακοσίων ευρώ (500€) ως έναντι της 1ης δόσης των τελών φοίτησης εντός 10 ημερών από την εκ μέρους τους έγγραφη αποδοχή.

Άρθρο 6 Εγγραφή

1. Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών κάθε έτους γίνεται από αρχές Σεπτεμβρίου έως τα μέσα Σεπτεμβρίου σε προθεσμίες που ορίζονται από τον/την Διευθυντή/ντρια του Δ.Π.Μ.Σ. κατόπιν έγκρισης της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Ο/Η υποψήφιος/α, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ., του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΟΠΑ (Β' 3140/2023), του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Β' 7257/2022) και δηλώνει εγγράφως ότι τους αποδέχεται. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, η Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται μετά από αιτιολογημένη αίτηση του/της ενδιαφερομένου/νης, να αποφασίζει ότι μπορεί να πραγματοποιηθεί η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας.

3. Οι υποψήφιοι/ες που δεν θα μπορέσουν να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες γίνονται δεκτοί/ές ή αποχωρήσουν από το Δ.Π.Μ.Σ. οποτεδήποτε μετά την εκ μέρους τους αποδοχή της θέσης που τους προσφέρθηκε, δεν δικαιούνται επιστροφής των χρηματικών ποσών που κατέβαλαν. Κατ' εξαίρεση, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου επιστρέφεται το ποσό που είχε καταβληθεί ως έναντι 1ης δόσης, εφόσον ο/η υποψήφιος/α γίνει δεκτός/η και εγγραφεί σε μεταγενέστερο χρόνο σε άλλο Π.Μ.Σ. του Ο.Π.Α.. Η δυνατότητα αυτή εξαντλείται μέχρι τη λήξη του ημερολογιακού έτους που έγινε δεκτός/η ο/η υποψήφιος/α.

Άρθρο 7 Διάρκεια Σπουδών - Όροι Φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τέσσερα (4) εξάμηνα για το τμήμα πλήρους φοίτησης και σε ένα (1) επιπλέον εξάμηνο για το τμήμα μερικής φοίτησης, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται σε πέντε (5) εξάμηνα για το τμήμα πλήρους φοίτησης και σε έξι (6) εξάμηνα για το τμήμα μερικής φοίτησης.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, δύναται η χορήγηση παράτασης σπουδών μέχρι ένα έτος, κατόπιν προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες αλλά και αιτιολογημένης απόφασης της Ε.Π.Σ.

4. Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του/της μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης η οποία δεν υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα συνολικά. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη

διάρκεια κανονικής φοίτησης. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδο του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας (πλήρους ή μερικής φοίτησης). Η συνέχιση των σπουδών μετά την αναστολή γίνεται με τους όρους και τους κανόνες λειτουργίας του προγράμματος κατά την επάνοδο του.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όπως ορίζονται στον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος (άρθρο 11, Β' 3140/2023).

6. Για τη βελτίωση της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο της φοιτητοκεντρικής προσέγγισης, έχει τεθεί σε λειτουργία ο μηχανισμός διαχείρισης των παραπόνων και ενστάσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του Δ.Π.Μ.Σ., έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών. (απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου 19η συνεδρίαση/23-05-2023).

Άρθρο 8 Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων του προγράμματος είναι εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.).

2. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, και συγγραφή εργασιών ή/και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

3. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνονται προσθήκες ή αφαιρέσεις μαθημάτων από το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών.

4. Ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

5. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις του πρώτου διδακτικού εξαμήνου γίνονται από τα τέλη Σεπτεμβρίου έως τα τέλη Ιανουαρίου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου από τις αρχές Φεβρουαρίου έως αρχές Ιουνίου. Κάθε εξάμηνο επιμερίζεται σε δύο διδακτικές υποπεριόδους διάρκειας επτά (7) εβδομάδων έκαστη. Εξαίρεση αποτελεί το Β εξάμηνο όπου επιμερίζεται σε τρεις υποπεριόδους.

6. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

7. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ή εξ αποστάσεως σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

8. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική ή/και αγγλική γλώσσα. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι ελληνική ή/και αγγλική.

9. Το πρόγραμμα μαθημάτων ορίζεται ως εξής:

Α ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
bm22101p	Διοικητική και Ηγετικές Ικανότητες	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
bm22102p	Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
bm22103p	Ποσοτικές Μέθοδοι στη Λήψη Αποφάσεων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
bm22104p	Μάρκετινγκ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
bm22105p	Οργανωσιακή Συμπεριφορά - Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	5,5
bm22106p	Χρηματοοικονομική Λογιστική	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	5,5
bm22107p	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	5,5
bm22108p	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	5,5
bm22109p	Διοίκηση Παραγωγής και Διαδικασιών	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	8
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Γ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
bm22110p	Επιχειρησιακή Στρατηγική	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	8
bm22211p, bm22212p, bm22213p, bm22214p, bm22215p, bm22216p, bm22217p, bm22219p, bm22220p	4 Μαθήματα με 5,5 ΠΜ έκαστο	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	22
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Δ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
bm22221p, bm22222p, bm22223p, bm22224p, bm22226p, bm22228p, bm22229p, bm22230p, bm22232p, bm22234p, bm22235p, bm22236p	2 Μαθήματα Επιλογής με 6.0 Π.Μ. έκαστο	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	12
bm22233p	12 Διπλωματική Εργασία	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	18
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

10. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), απαιτείται:

α) Υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε μαθήματα κορμού και επιλογής τα οποία αντιστοιχούν σε 102 Πιστωτικές Μονάδες.

β) Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας η οποία αντιστοιχεί σε 18 Πιστωτικές Μονάδες.

11. Οι φοιτητές δύνανται αντί εκπόνησης διπλωματικής διατριβής να επιλέξουν τρία επιπλέον μαθήματα επιλογής από έξι (6) ECTS έκαστο από τον κατάλογο μαθημάτων Δ' εξαμήνου.

12. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., στο οποίο περιλαμβάνονται ιδίως το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα παρουσιάζεται σε παράρτημα του παρόντος κανονισμού.

13. Το πρόγραμμα των μαθημάτων δύναται να περιλαμβάνει σειρά εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπέδωση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο γνώσεων των φοιτητών σε επιστημονικές περιοχές του γνωστικού αντικείμενου του προγράμματος σπουδών. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δύναται να περιλαμβάνουν, σεμιναριακές διαλέξεις-ομιλίες από εξειδικευμένα φυσικά πρόσωπα, επιχειρήσεις-οργανισμούς ή/και διακεκριμένους ακαδημαϊκούς με σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., βιωματικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικά ταξίδια, φροντιστηριακή εκπαίδευση/ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημάτων του προγράμματος σπουδών, εργαστήρια, ανάλυση επιχειρηματικών μελετών περιπτώσεων (case studies), εκπαιδευτικά προγράμματα προσομοίωσης, εκπαιδευτικές εκδηλώσεις, προετοιμασία και απόκτηση επαγγελματικών πιστοποιήσεων, εκπαιδύσεις-trainings, ημερίδες διακεκριμένων ακαδημαϊκών και προσκεκλημένων ομιλητών, ανάπτυξη και διεξαγωγή επιχειρηματικών παιγνίων.

14. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής διάλεξης, ο/η διδάσκων/ουσα ενημερώνει άμεσα τον/την Διευθυντή/ντρια του Δ.Π.Μ.Σ και τη Γραμματεία και προγραμματίζεται η αναπλήρωση της διάλεξης. Οι φοιτητές/τριες του Δ.Π.Μ.Σ ενημερώνονται με κατάλληλο τρόπο και σε εύλογο χρονικό διάστημα για την ημερομηνία αναπλήρωσης της διάλεξης.

15. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες δηλώνουν τα μαθήματα επιλογής που θα παρακολουθήσουν κατά το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους εισαγωγής και οι επιλογές/αναθέσεις ανακοινώνονται από τον Διευθυντή/τρια στο αρμόδιο συλλογικό όργανο.

16. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που οι απουσίες σε ένα μάθημα ξεπερνούν το 1/3 του συνόλου των διαλέξεων, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και το επαναλαμβάνει για ακόμη μια φορά την αμέσως επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί.

Άρθρο 9

Κανόνες Εξετάσεων

και Αξιολόγησης Επιδόσεων

1. Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, ή συνδυασμό των παραπάνω, δια ζώσης ή με μεθόδους ψηφιακής.

2. Η γραπτή εξέταση είναι υποχρεωτική και καθορίζει κατά 50% τον τελικό βαθμό του φοιτητή/τριας στο εκάστοτε μάθημα.

3. Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών σε ένα μάθημα, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του διδάσκοντος στον οποίο έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος από την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

4. Η διαμόρφωση του τελικού βαθμού του κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες. Σε

αυτόν μπορούν να συνεισφέρουν οι ατομικές και ομαδικές εργασίες των φοιτητών.

5. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί σύμφωνα με το Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής/τρια δεν προσέλθει τη συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτασης ενός μαθήματος, χάνει την εξεταστική περίοδο και θεωρείται αποτυχών στο μάθημα.

6. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

7. Δεν επιτρέπεται αναβαθμολόγηση εξέτασης προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να λάβει προβιβάσιμο βαθμό ή να βελτιώσει τη βαθμολογία του/της. Διόρθωση βαθμού από τη Γραμματεία επιτρέπεται μόνο μετά από αίτημα του/ης Καθηγητή/τριας στο μάθημα ευθύνης του/ης και απόφασης της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

8. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό σε επαναληπτική εξεταστική περίοδο.

9. Κάθε μεταπτυχιακός/κη φοιτητής/τρια δύναται να αποτύχει σε έως 2 μαθήματα ανά εξάμηνο. Στο μέγιστο αυτό επιτρεπτό αριθμό αποτυχιών σε μαθήματα περιλαμβάνονται τα μαθήματα στις εξετάσεις των οποίων δεν προσήλθε αδικαιολογήτως ο φοιτητής. Αποτυχία του φοιτητή σε τρία (3) μαθήματα σε ένα εξάμηνο συνεπάγεται διαγραφή του από το Δ.Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ.

10. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. καθορίζονται ειδικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας (ασθένεια, φόρτος εργασίας, κ.λπ.) κατά τις οποίες δύναται να επιτρέπεται αποτυχία σε μεγαλύτερο αριθμό μαθημάτων.

11. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. ρυθμίζονται:

- α) οι εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- β) τα μέτρα πρόνοιας για την αξιολόγηση φοιτητών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου.

Μέχρι την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας θα ρυθμίζονται με απόφαση της Συγκλήτου.

12. Η Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., μετά από εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών (πέρα από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στις σχετικές νομοθετικές ρυθμίσεις) στις παρακάτω περιπτώσεις:

- α) Η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή.
- β) Η μη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων μέχρι τον ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο ολοκλήρωσης των σπουδών συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας εφόσον προβλέπεται, που έχει οριστεί στον Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.
- γ) Η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό.
- δ) Συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία.
- ε) Αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

13. Σε περίπτωση διαγραφής του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας κατά τα ανωτέρω δεν είναι δυνατή η επιστροφή τυχόν καταβληθέντων τελών φοίτησης, εκτός και εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και αποφασίσει αιτιολογημένα η Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ μετά από πρόταση της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10

Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.)

1. Η διπλωματική εργασία (Δ.Ε.) δεν είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται για τους/τις μεν φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης έως την 31η Ιουλίου του δεύτερου ακαδημαϊκού έτους και έως την 31η Δεκεμβρίου του δεύτερου ακαδημαϊκού έτους για το τμήμα μερικής φοίτησης. Ο κάθε φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στη Σ.Ε. έντυπο στο οποίο θα αναγράφεται το θέμα, ο στόχος, το περιεχόμενο και η μεθοδολογία της Δ.Ε.. Το έντυπο αυτό υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή και τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και κατατίθεται στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Η διπλωματική εργασία (Δ.Ε.) πραγματοποιείται για τους μεν φοιτητές τμήματος πλήρους φοίτησης κατά το Δ' εξάμηνο σπουδών, ενώ για τους φοιτητές του τμήματος μερικής φοίτησης κατά το Ε' εξάμηνο σπουδών.

3. Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας ορίζονται στον οδηγό σπουδών του προγράμματος ή στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας.

4. Ειδικότερα θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., ορίζονται στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας ο οποίος εκδίδεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

5. Η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή η αγγλική.

6. Η Σ.Ε., ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα. Το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Π.Μ.Σ. συγκροτεί τις εξεταστικές επιτροπές και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία.

7. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες/ουσες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ (παρ. 3. του άρθρο 83 του ν. 4957/2022). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να προβεί, κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

8. Για να αξιολογηθεί η διπλωματική εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η

παρουσίαση και εξέταση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει δια ζώσης ή με μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης.

9. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

10. Σε περίπτωση μη επιτυχούς αξιολόγησης της Δ.Ε., ο φοιτητής καλείται να την επανυποβάλει, λαμβάνοντας υπόψη τα σχόλια της τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης. Σ' αυτή την περίπτωση η Δ.Ε. θα πρέπει να υποβληθεί το αργότερο έως διμήνου μετά την αρχική αξιολόγηση, ειδάλως διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ

11. Η βαθμολόγηση της Δ.Ε. στηρίζεται στην αξιολόγηση των ακόλουθων ενδεικτικών χαρακτηριστικών της: ορισμός βασικών εννοιών, επαρκής διατύπωση και εξειδίκευση προβλήματος, ένταξη προβλήματος στην ευρύτερη γνωστική περιοχή, επιλογή κατάλληλης επιστημονικής μεθόδου, τρόπος εφαρμογής επιστημονικής μεθόδου, ποιότητα έρευνας και ανάλυσης, χρήση βιβλιογραφίας, ύφος, γλώσσα και έκφραση. Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την εξεταστική επιτροπή. Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της Δ.Ε., το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

12. Η διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την Εξεταστική Επιτροπή, κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του ΟΠΑ με σκοπό να διατεθεί σε σχετικά αποθετήρια συστήματα.

Άρθρο 11

Απονομή και Βαθμός Διπλώματος

Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του/της και λαμβάνει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος, προβλεπόμενες υποχρεώσεις, δηλαδή επιτυχή εξέταση στα μαθήματα του προγράμματος, έγκριση της διπλωματικής εργασίας και εξόφληση των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπονται. Αν δεν επιτευχθούν τα ανωτέρω στις προβλεπόμενες προθεσμίες, ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια δικαιούται μόνο απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό, και η φοίτηση του/της στο Πρόγραμμα λήγει.

2. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της Δ.Ε. ως ακολούθως:

- Το μέσο όρο των μαθημάτων κορμού Χ 0,50
- Το μέσο όρο των μαθημάτων επιλογής Χ 0,30
- Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας Χ 0,20, (ο μέσος όρος των μαθημάτων αντ' αυτής),

3. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8,51 έως 10
- «Λίαν Καλώς» από 6,51 έως 8,50
- «Καλώς» από 5 έως 6,50

4. Μέχρι την απονομή του διπλώματος, δύναται να χορηγείται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 12

Σύμβουλος Καθηγητής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Για κάθε μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ. για Δ.Π.Μ.Σ., ένα μέλος ΔΕΠ ως Σύμβουλος Καθηγητής, με στόχο την υποστήριξη του κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του ΟΠΑ (6η συνεδρίαση/12-01-2023) και τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος (άρθρο 12, Β' 3140/2023).

Άρθρο 13

Πηγές Χρηματοδότησης - Τέλη φοίτησης

1. Η χρηματοδότηση του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από: δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών, τέλη φοίτησης και άλλες πηγές, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζονται σε επτά χιλιάδες διακόσια πενήντα ευρώ (€7.250) για το Τμήμα Πλήρους Φοίτησης και σε οκτώ χιλιάδες ευρώ (€8.000) για το Τμήμα Μερικής Φοίτησης.

α) Για το Τμήμα Πλήρους Φοίτησης, η καταβολή των διδάκτρων ορίζεται ως εξής:

1η δόση: χίλια διακόσια πενήντα ευρώ (€1250) για την αποδοχή της θέσης από τον υποψήφιο φοιτητή

2η δόση: δύο χιλιάδες ευρώ (€2000) πριν την έναρξη των διαλέξεων κατά το ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής.

3η δόση: δύο χιλιάδες (€2000) πριν την έναρξη του εαρινού εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους εισαγωγής.

4η δόση: δύο χιλιάδες (€2000) πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου του δεύτερου έτους φοίτησης.

β) Για το Τμήμα Μερικής Φοίτησης, η καταβολή των διδάκτρων ορίζεται ως εξής:

1η δόση: πεντακόσια ευρώ (€500) για την αποδοχή της θέσης από τον υποψήφιο φοιτητή

2η δόση: χίλια πεντακόσια ευρώ (€1500) πριν την έναρξη των διαλέξεων κατά το ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής.

3η δόση: δύο χιλιάδες (€2000) πριν την έναρξη του εαρινού εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους εισαγωγής.

4η δόση: δύο χιλιάδες (€2000) πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου του δεύτερου έτους φοίτησης.

5η δόση: δύο χιλιάδες (€2000) πριν την έναρξη του εαρινού εξαμήνου του δεύτερου έτους φοίτησης.

γ) Οι ανωτέρω δόσεις δύναται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να εξοφλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

4. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων είναι δυνατή η προσωρινή αναστολή φοίτησης ή η διαγραφή του/της φοιτητή/τριας από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

5. Εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες του Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν ατελώς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 14

Υποτροφίες - Βραβεία

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει αντικειμενικών, ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών κριτηρίων από ΕΛΚΕ ΟΠΑ σε φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., στην οποία καθορίζεται, το ύψος και ο αριθμός των υποτροφιών, τα κριτήρια και τα σχετικά δικαιολογητικά, η διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων. Σε περίπτωση που ένας υπότροφος/η φοιτητής/τρια δεν είναι συνεπής με τις υποχρεώσεις του/της, η Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., προβαίνει στην αφαίρεση της υποτροφίας του/της.

2. Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται επίσης να χορηγεί βραβεία σε φοιτητές/τριες με εξαιρετικές επιδόσεις, σύμφωνα με κριτήρια και διαδικασία που καθορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. για Δ.Π.Μ.Σ.

3. Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ. να αποδεχθεί υποτροφία/βραβείο από επιχειρήσεις/εταιρείες βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων όπως τα ορίζει αυτές, τα οποία ενδεικτικά δύναται να είναι:

α) Ακαδημαϊκά

αα) Ο μέσος όρος βαθμολογίας του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους

β) Οικονομικά

γ) Κοινωνικά

γα) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενο μέλη (παιδιά).

4. Επιπλέον, το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται, μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Π.Σ. για Δ.Π.Μ.Σ., να απαλλάσσει φοιτητές/τριες εν όλω ή εν μέρει από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, υπό την προϋπόθεση παροχής έργου προς το Πρόγραμμα ή το Ίδρυμα.

Άρθρο 15

Διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. - Ανάθεση διδασκαλίας

1. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Η ανάθεση διδακτικού έργου στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η παροχή πληροφοριών στους/στις φοιτητές/τριες σχετικά με την περιγραφή του μαθήματος, του συνοπτικού περιεχομένου και τίτλου των διαλέξεων με παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι διδάσκοντες ενδείκνυται να χρησιμοποιούν την ψηφιακή πλατφόρμα του Πανεπιστημίου ή του ΠΜΣ ή του μαθήματος το οποίο διδάσκουν, στην οποία θα περιλαμβάνουν το περίγραμμα του μαθήματος, σημειώσεις, παρουσιάσεις, βοηθήματα και βιβλιογραφία.

Άρθρο 16 Ορκωμοσία

1. Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται σε τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του ΠΜΣ. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος.

2. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του/της προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ./Δ.Π.Μ.Σ. ο/η απόφοιτος/τη μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

3. Στους απόφοιτους που δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνειδησής τους.

Άρθρο 17 Διοικητική - Οικονομική Υποστήριξη

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται από το Τμήμα Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Ο.Π.Α., κατά τα διλαμβανόμενα στην υπ' αρ. 6094/27-09-2019 απόφαση της Συγκλήτου του Ο.Π.Α. (Β' 3803).

2. Στο Δ.Π.Μ.Σ. λειτουργεί επιπλέον ειδική γραμματεία, η οποία εξυπηρετεί τους/τις φοιτητές/τριες και τους/τις διδάσκοντες/ουσες του Προγράμματος και συνεπικουρεί το έργο της Σ.Ε. και του/της Διευθυντή/ντριας.

3. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ. εκτελείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α., σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 18 Διάρκεια ισχύος

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη: Executive M.B.A.» με την παρούσα μορφή θα λειτουργήσει ως το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029 σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 19 Μεταβατικές διατάξεις

1. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε φοιτητές/τριες που έχουν ήδη εγγραφεί κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, καθώς και σε φοιτητές/τριες που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτησή τους το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

2. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - Περιεχόμενο Μαθημάτων - Ελάχιστες Διδακτικές Ώρες Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες κάθε μαθήματος είναι είκοσι μία (21).

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΗΓΕΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ- bm22101p (7,5 ECTS)

1. Εισαγωγή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και το Μάνατζμεντ 2. Θεμελιώδη νοητικά εργαλεία: συστημική σκέψη 3. Μάνατζμεντ στον 21ο αιώνα: Ένα μοντέλο διαρκούς επιτυχίας 4. Θεμελιώδη νοητικά μοντέλα: Δημιουργική λήψη αποφάσεων 5. Εισαγωγή στον οργανωτικό σχεδιασμό 6. Βασικές προσεγγίσεις οργανωτικού σχεδιασμού 7. Ανάθεση εργασίας: Περίπτωση «Οργανωτική Δομή» 8. Εισαγωγή στην ηγεσία-συστημική προσέγγιση 9. Ηγετικοί ρόλοι: ένα σύγχρονο μοντέλο 10. Ηγετικά στυλ 11. Εκτροχιασμός ηγετών 12. Ανάπτυξη ηγετών.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ - bm22102p (7,5 ECTS)

Ζήτηση, προσφορά και αγορές. Επιχειρήσεις και νοικοκυριά. Μελέτη της επιχείρησης. Αγορές και οικονομική πολιτική. Εργαλεία οικονομικής πολιτικής και περιορισμοί σε κλειστή και ανοικτή οικονομία. Μαθήματα οικονομικής πολιτικής. Τα τρέχοντα οικονομικά προβλήματα στην Ευρώπη και Ελλάδα.

ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ - bm22103p (7,5 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι να εκπαιδεύσει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη διαδικασία λήψης αποφάσεων και συγκεκριμένα στη διαδικασία ανάλυσης, ορισμού, αναπαράστασης και επίλυσης των σύνθετων επιχειρησιακών και στρατηγικών προβλημάτων που παρουσιάζονται στα θέματα οργάνωσης και διοίκησης των επιχειρήσεων. Το μάθημα θα εστιάσει σε ζητήματα που αφορούν 1. στη μαθηματική διατύπωση προβλημάτων από το χώρο της διοικητικής επιστήμης, χρησιμοποιώντας τεχνικές μαθηματικού προγραμματισμού. 2. στο σχεδιασμό και στη χρήση μεθόδων βελτιστοποίησης, ικανών να επιλύσουν σύνθετα και ρεαλιστικά προβλήματα με αποτελεσματικό τρόπο, εντός αποδεκτών χρονικών διαστημάτων.

ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ - bm22104p (7,5 ECTS)

Η διεθνής εμπειρία έχει αποδείξει την κομβική σημασία του μάρκετινγκ στην επιτυχία και τη μακροβιότητα μιας επιχείρησης. Σκοπός του συγκεκριμένου μαθήματος είναι να κατανοήσουν οι συμμετέχοντες τον ρόλο και τη σπουδαιότητα του μάρκετινγκ και να γνωρίσουν τα μοντέλα, τα εργαλεία, τις εφαρμογές και τις βέλτιστες πρακτικές του μάρκετινγκ. Ξεκινώντας από τη χρησιμότητα, τις εφαρμογές και τα εργαλεία της έρευνας αγοράς, συζητούνται θέματα που αφορούν τη συμπεριφορά καταναλωτή, την πειθώ και την αρχιτεκτονική των επιλογών, την επίτευξη του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος, το branding, το digital marketing, τον επικοινωνιακό ρόλο της συσκευασίας, την επίτευξη αφοσίωσης πελατών, όπως επίσης και τα στοιχεία που συνθέτουν τον στρατηγικό σχεδιασμό μάρκετινγκ και την εκπόνηση ενός πλάνου μάρκετινγκ.

ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ - bm22105p (5,5 ECTS)

Το μάθημα αυτό εισάγει έννοιες από δύο κύρια πεδία σπουδών, την Οργανωσιακή Συμπεριφορά (ΟΒ) και τη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ). Η διοίκηση αν-

θρώπινου δυναμικού (ΔΑΔ) είναι ένας από τους σημαντικότερους καθοριστικούς παράγοντες της οργανωσιακής ανάπτυξης και αποτελεσματικότητας. Στόχος του μαθήματος είναι η εισαγωγή των φοιτητών στις πρόσφατες θεωρίες 28 και πρακτικές της ΔΑΔ και η ανάδειξη της αξίας του ανθρώπινου κεφαλαίου στο σημερινό εργασιακό περιβάλλον. Η οργανωσιακή συμπεριφορά (ΟΒ) θα επιτρέψει στους μαθητές να κατανοήσουν, να εξηγήσουν και τελικά να βελτιώσουν τις στάσεις και τις συμπεριφορές των ατόμων και των ομάδων στους οργανισμούς τους. Θέματα όπως παρακίνηση, ενδυνάμωση, ομαδικότητα, διαπροσωπική επικοινωνία, θα μελετηθούν υπό το πρίσμα της 4ης βιομηχανικής επανάστασης. Επιπλέον, θα αναλυθεί ο ρόλος της συναισθηματικής νοημοσύνης και, μέσω της βιωματικής μάθησης, οι συμμετέχοντες θα αναπτύξουν κρίσιμες ηγετικές και συναισθηματικές δεξιότητες για το μέλλον.

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ - bm22106 (5,5 ECTS)

Το μάθημα της Χρηματοοικονομικής Λογιστικής έχει σαν στόχο να αναπτύξει τις σχετικές γνώσεις των φοιτητών, ώστε να κατανοήσουν το ρόλο και τη χρήση των χρηματοοικονομικών πληροφοριών που δημοσιεύουν οι επιχειρήσεις. Υιοθετεί μια διεθνή προσέγγιση σε θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής, με δεδομένη την αυξανόμενη ενσωμάτωση της Ελληνικής οικονομίας στο διεθνές οικονομικό περιβάλλον. Ωστόσο, γίνονται αναφορές σε θέματα λογιστικής πρακτικής στην Ελλάδα και συγκρίσεις με τις αντίστοιχες διεθνείς πρακτικές. Το μάθημα καλύπτει, στο ενδεδειγμένο βάθος και έκταση για ένα πρόγραμμα MBA, σύμφωνα με τη πρακτική κορυφαίων πανεπιστημίων του εξωτερικού, τα βασικά θέματα Λογιστικής και χρηματοοικονομικής πληροφόρησης σε σχέση με τα σημαντικότερα κονδύλια των χρηματοοικονομικών καταστάσεων: έσοδα πωλήσεων και απαιτήσεις, κόστος πωληθέντων και αποθέματα, πάγια περιουσιακά στοιχεία και αποσβέσεις, υποχρεώσεις και χρηματοοικονομικά έξοδα, και ταμειακές ροές. Ταυτόχρονα, έμφαση δίνεται στην παρουσίαση θεμάτων ανάλυσης χρηματοοικονομικών καταστάσεων με τη χρήση αριθμοδεικτών για τη λήψη διαφόρων επιχειρηματικών αποφάσεων.

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ - bm22107p (5,5 ECTS)

Αντικειμενικός σκοπός του παρόντος μαθήματος είναι να παρουσιάσει, με πρακτικό προσανατολισμό τις βασικές λειτουργίες της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης, δηλαδή τις αποφάσεις επενδύσεων και τις αποφάσεις χρηματοδοτήσεων. Το μάθημα στην εισαγωγή του εξετάζει τη μεγιστοποίηση του πλούτου των μετόχων ως αντικειμενικού σκοπού της επιχείρησης και τη συνοπτική παρουσίαση του χρηματοοικονομικού περιβάλλοντος της επιχείρησης, δηλαδή των χρηματοπιστωτικών αγορών. Οι αποφάσεις επενδύσεων περιλαμβάνουν την αξιολόγηση πάγιων επενδύσεων (capital budgeting) και το κόστος κεφαλαίου (cost of capital). Η αξιολόγηση πάγιων επενδύσεων περιλαμβάνει τον υπολογισμό του κόστους επένδυσης και των καθαρών ταμειακών ροών που θα προκύψουν από την επένδυση. Οι κυριότερες μέθοδοι

αξιολόγησης πάγιων επενδύσεων αναπτύσσονται συνοπτικά. Το κόστος κεφαλαίου είναι ένας δείκτης απόδοσης ο οποίος χρησιμοποιείται εκτενώς στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση. Το κόστος κεφαλαίου χρησιμοποιείται τόσο στις αποφάσεις επενδύσεων, στις αποφάσεις χρηματοδοτήσεων, στην αξιολόγηση επιχειρήσεων όσο και στην αποτίμηση των επιχειρήσεων. Οι αποφάσεις χρηματοδοτήσεων περιλαμβάνουν την μακροπρόθεσμη χρηματοδότηση, δηλαδή το μετοχικό κεφάλαιο και τα ομολογιακά δάνεια. Επίσης, αναπτύσσεται ο τρόπος με τον οποίο οι επιχειρήσεις πρέπει να χρηματοδοτούν τα ενεργητικά στοιχεία τους, σύμφωνα με τις βασικές αρχές χρηματοδότησης, έτσι ώστε να ελαχιστοποιείται ο αναλαμβανόμενος κίνδυνος. Βασικά θέματα: 1. Αντικειμενικός στόχος χρηματοοικονομικής διοίκησης 2. Διαχρονική αξία χρήματος 3. Εκτίμηση Ταμειακών Ροών για επενδυτικές αποφάσεις 4. Αξιολόγηση Επενδύσεων Κεφαλαιουχικών Δαπανών 5. Εκτίμηση Εταιρικού κινδύνου 6. Μέτρηση του κινδύνου 7. Βασικές Αρχές Χρηματοδότησης 8. Κόστος δανειακών κεφαλαίων 9. Κόστος ιδίων κεφαλαίων.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - bm22108p (5,5 ECTS)

Η σημασία της πληροφορικής για οργανισμούς με θέματα όπως: αρχές της διοικητικής των πληροφοριακών συστημάτων, στρατηγικά πληροφοριακά συστήματα, αναδιοργάνωση επιχειρησιακών διαδικασιών και πληροφορική, ο ρόλος της πληροφορικής στη διαχείριση των αλλαγών, εναρμόνιση επιχειρηματικής και πληροφορικής πολιτικής. Η χρήση και αξιοποίηση της πληροφορικής με θέματα όπως: υποστήριξη επιχειρηματικών αποφάσεων, υποστήριξη επιχειρησιακών λειτουργιών, διαχείριση δεδομένων και γνώσεων, ολοκλήρωση διαδικασιών, αξιοποίηση επιχειρησιακών πόρων (ERP). Δικτυακή διάσταση και πληροφορική με θέματα όπως Internet, Groupware, Ηλεκτρονικό Εμπόριο, ψηφιακό μάρκετινγκ, επιπτώσεις της ψηφιακής οικονομίας. Διαχείριση Πληροφοριακών Πόρων με θέματα όπως: στρατηγικός σχεδιασμός των πληροφοριακών συστημάτων, οικονομική διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων, ανάπτυξη των πληροφοριακών συστημάτων, διαχείριση του τμήματος πληροφορικής, διαχείριση εξωτερικής ανάθεσης και cloud computing.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ - bm22109p (8 ECTS)

Το μάθημα αποσκοπεί στην εισαγωγή του φοιτητή σε θέματα που αφορούν στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, έλεγχο και βελτιστοποίηση των διαδικασιών μέσω των οποίων πεπερασμένοι πόροι (όπως πρώτες ύλες, ανθρώπινο δυναμικό, ενέργεια, κ.τ.λ.) μετασχηματίζονται σε προϊόντα ή υπηρεσίες συγκεκριμένων προδιαγραφών. Ουσιαστικά το ζητούμενο είναι η λήψη των αποφάσεων που σχετίζονται με τις παραγωγικές διαδικασίες, έτσι ώστε τα προϊόντα που παράγονται ή οι υπηρεσίες που προσφέρονται να είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές, τις ποσότητες που απαιτούνται από την αγορά, σε συγκεκριμένες προθεσμίες και με τον χρονοπρογραμματισμό της επιχείρησης, στο μικρότερο εφικτό κόστος.

- περιγραφή των συστημάτων παραγωγής,
- σχεδιασμός προϊόντων και εργασιών,
- πρόβλεψη ζήτησης,
- επιλογή τοποθεσίας,
- διαχείριση αποθεμάτων,
- καθορισμός τιμών και διαχείριση εσοδών (σχεδιασμός εκπνώσεων).

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ - bm22110p (8 ECTS)

Το μάθημα φιλοδοξεί να δώσει στους φοιτητές το πλαίσιο για να αναγνωρίζουν και ανταποκρίνονται στις στρατηγικές προκλήσεις που αντιμετωπίζουν οι επιχειρήσεις. Ακόμα θα τους διδάξει τις βασικές μεθόδους διαμόρφωσης και υλοποίησης της στρατηγικής. Σχεδόν πάντα, πίσω από μια εξαιρετικά επιτυχημένη επιχείρηση βρίσκεται μια αποτελεσματική στρατηγική. Ενδεικτικά θα αναπτύξουμε:

- Τον τρόπο με τον οποίο τα στελέχη μπορούν να τοποθετήσουν (position) την επιχείρηση απέναντι στις δυνάμεις της αγοράς και του ανταγωνισμού, ώστε να εκμεταλλευθούν αυτές τις δυνάμεις ή ακόμα και να τις επηρεάσουν προς όφελός τους;

- Τις διαδικασίες διαμόρφωσης στρατηγικής των επιχειρήσεων καθώς και τον βαθμό στον οποίο οι Ελληνικές επιχειρήσεις ακολουθούν αυτές τις διαδικασίες.

- Τις εναλλακτικές στρατηγικές επιλογές που μπορεί να ακολουθήσει μια επιχείρηση. Ποιες είναι οι πιο αποτελεσματικές; κάτω από Ποιες συνθήκες;

- Τις ενδεικνυόμενες στρατηγικές επίτευξης ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος. Πώς μπορεί μια επιχείρηση να σχεδιάσει και να υλοποιήσει αυτές τις στρατηγικές; Τι θα πρέπει να προσέξει;

- Το πώς μπορεί η επιχείρηση να αναπτύξει τους πόρους και τις ικανότητες εκείνες που απαιτούνται για να πετύχει, να διατηρήσει και να βελτιώσει την θέση της στην αγορά.

- Την αποτελεσματικότητα των στρατηγικών ανάπτυξης μέσω εξαγορών/συγχωνεύσεων. Κάτω από ποιες συνθήκες πετυχαίνουν ή αποτυγχάνουν;

- Πως είναι δυνατόν να υλοποιηθεί πιο αποτελεσματικά η στρατηγική που διαμορφώθηκε; Ποιος ο ρόλος των τμημάτων της επιχείρησης (πχ μάρκετινγκ, παραγωγή, χρηματοοικονομικό κ.α.), στην διαμόρφωση και υλοποίηση της στρατηγικής;

- Σε τι βαθμό η επιχειρησιακή στρατηγική επηρεάζει/διαμορφώνει την στρατηγική μάρκετινγκ, πωλήσεων, παραγωγής, ανθρώπινων πόρων κ.λπ.;

- Ποια είναι η κατάλληλη οργανωτική δομή για την πιο αποτελεσματική υλοποίηση της στρατηγικής; Τι συστήματα αμοιβών πρέπει να αναπτυχθούν για να υποστηριχθεί η επιλεγείσα στρατηγική;

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ - bm22211p (5,5 ECTS)

Το μάθημα ασχολείται με θέματα τα οποία άπτονται της αρμοδιότητας του οικονομικού διευθυντή μίας επιχείρησης. Συγκεκριμένα, εξετάζουμε τη διαδικασία λήψης απόφασης για θέματα που αφορούν στο κυκλοφορούν ενεργητικό της επιχείρησης όπως: διαχείριση αποθεμάτων, διαχείριση ρευστών διαθεσίμων, πιστωτική

πολιτική, βραχυπρόθεσμες επενδύσεις και λειτουργική και χρηματοοικονομική μόχλευση. Για το κάθε ένα από τα θέματα αυτά, εξετάζουμε βέλτιστες πρακτικές από διάφορες επιχειρήσεις και την επίπτωση του κυκλοφορούντος ενεργητικού στην εταιρική κερδοφορία και ρευστότητα. Το μάθημα ολοκληρώνεται σε έξι διαλέξεις. Σε κάθε διάλεξη δίνεται υλικό προς μελέτη καθώς και μια μελέτη περίπτωσης ή άσκηση.

ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ - bm22212p (ECTS 5,5)

1. Εισαγωγή της έρευνας αγοράς

2. Μέτρηση CASE: BAY-MADISON

3. Εργαλεία συλλογής στοιχείων

4. Ποιοτική Έρευνα CASE: KENDAL - VETMAT

5. Δειγματοληψία CASE: ARBITRON

6. Ανάλυση στοιχείων SPSS

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΓΑΛΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - bm22213p (5,5 ECTS)

Αυτό το μάθημα επιλογής έχει σχεδιαστεί για να εισαγάγει τους φοιτητές EMBA σε μεγάλες έννοιες διαχείρισης δεδομένων, όπως εξελίχθηκε τα τελευταία χρόνια στο πλαίσιο των μεγάλων εφαρμογών δεδομένων. Το μάθημα πρόκειται να καλύψει θέματα που σχετίζονται με τη μοντελοποίηση δεδομένων, SQL, επιχειρηματική ευφυΐα, αναλυτικά, εργαλεία οπτικοποίησης και σύγχρονα συστήματα διαχείρισης δεδομένων.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ - bm22214p (5,5 ECTS)

Το μάθημα "Δημιουργική Λήψη Αποφάσεων" επιδιώκει να αποδείξει στην πράξη ότι η δημιουργικότητα είναι μια δεξιότητα, η οποία διδάσκεται και μπορεί να βελτιώσει την ικανότητα ενός manager να παράγει καινοτόμες ιδέες και λύσεις στα σύνθετα και ασαφώς ορισμένα προβλήματα που καθημερινά αντιμετωπίζει. Επειδή τα ασαφώς ορισμένα προβλήματα δεν είναι δυνατό να επιλυθούν με κάποιο ποσοτικό/υπολογιστικό τρόπο λόγω α) είτε της γενικής/ασαφούς διατύπωσης που τα χαρακτηρίζει (για να εκφράσει κάποιος κάτι ποσοτικά/μαθηματικά πρέπει αυτό να εκφράζεται με ακριβή/συγκεκριμένο τρόπο) β) είτε της μεγάλης πολυπλοκότητας που τα χαρακτηρίζει, με την έννοια ότι κάποιοι παράμετροι του εξεταζόμενου προβλήματος δεν μπορούν να εκφραστούν με υπολογιστικό τρόπο, η αντιμετώπιση και επίλυση τους απαιτεί την εφαρμογή μιας τόσο δημιουργικής όσο και συστηματικής μεθοδολογίας, γνωστής ως «Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δημιουργικής Λήψης Αποφάσεων».

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ - bm22215p (5,5 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι η αναλυτική εξέταση θεμάτων που αποβλέπουν στην χρησιμοποίηση λογιστικών πληροφοριών για τη λήψη διοικητικών και επιχειρηματικών αποφάσεων. Στο μάθημα εξετάζονται τα θέματα της κατάρτισης, παρακολούθησης και ελέγχου λειτουργικών προϋπολογισμών, της ανάλυσης των αποκλίσεων που προκύπτουν από αυτούς, της ανάλυσης σχέσεων κόστους, όγκου, κέρδους, τιμής προϊόντος καθώς και των αποφάσεων που επηρεάζονται από τις σχέσεις αυτές και της αξιολόγησης τμημάτων μιας επιχείρησης.

ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - bm22216p (5,5 ECTS)

Ο τομέας των υπηρεσιών αποτελεί μια από τις κυρίαρχες και πλέον σημαντικές οικονομικές δυνάμεις σε

παγκόσμιο επίπεδο, ενώ παράλληλα οι πρακτικές διοίκησης και μάρκετινγκ στον τομέα αυτό αναπτύσσονται ταχύτατα και εξελίσσονται συνεχώς προκειμένου να αντιμετωπίσουν επιτυχώς τις προκλήσεις που η φύση και η πολυπλοκότητα των υπηρεσιών δημιουργούν. Την ίδια στιγμή, οι διαστάσεις που έχει λάβει η σπουδαιότητα του προσανατολισμού στην υπηρεσία (servitization) και της λογικής της παροχής υπηρεσιών (service dominant logic) στο σύνολο των παρεχόμενων αγαθών, καθιστά την κατανόηση της προσέγγισης των υπηρεσιών απαραίτητη για κάθε επιχείρηση σε όλους τους κλάδους δραστηριοποίησης. Σκοπός του συγκεκριμένου μαθήματος είναι να κατανοήσουν οι συμμετέχοντες τον τρόπο σκέψης των υπηρεσιών (the services way of thinking), τη σπουδαιότητα, το εύρος και την πολυπλοκότητα της εμπειρίας του πελάτη (customer experience), την έννοια και την εφαρμογή της χαρτογράφησης της εμπειρίας του πελάτη (customer journey mapping), την επίτευξη αριστείας στις υπηρεσίες (service excellence), τη βέλτιστη διοίκηση των διαδικασιών (blueprinting), τη σπουδαιότητα του ανθρώπινου παράγοντα, πελάτη και εργαζομένου, την επίτευξη αφοσίωσης και πιστότητας τόσο στους πελάτες όσο και στους εργαζομένους (customer relationship management & internal marketing), καθώς και τις σημαντικές γνωσιακές, συναισθηματικές και συμπεριφορικές επιδράσεις του περιβάλλοντος χώρου παροχής της υπηρεσίας (servicescapes), τόσο σε σχέση με τους αποδέκτες των υπηρεσιών όσο και σε σχέση με τους εργαζομένους (λογική Internal Marketing Orientation).

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ E-COMMERCE - bm22217p (5,5 ECTS)

Η αλματώδης ανάπτυξη του Internet και των ηλεκτρονικών συναλλαγών κατά την τελευταία δεκαετία έχουν αλλάξει ριζικά το τοπίο της επιχειρηματικής δραστηριότητας και επικοινωνίας μεταξύ επιχειρηματικών εταίρων, επιχειρήσεων και πελατών-καταναλωτών, δημόσιας διοίκησης και πολίτη. Μέσα από έναν παγκόσμιο δικτυακό ιστό σε συνδυασμό με νέες τεχνολογικές υποδομές και επιχειρηματικά μοντέλα παρέχονται ευκαιρίες για νέες επιχειρηματικές δραστηριότητες, αποτελεσματικότερη διαχείριση διεπιχειρησιακών διαδικασιών, άμεση διαδραστική επικοινωνία αλλά και διεκπεραίωση συναλλαγών με επιχειρηματικούς πελάτες, καταναλωτές και πολίτες με ηλεκτρονικά μέσα. Το συγκεκριμένο μάθημα καλύπτει ακριβώς τα θέματα αυτά του Ηλεκτρονικού Εμπορίου (Η.Ε.) μέσα από μία επιχειρηματική προσέγγιση και αναφορά σε πολλαπλές μελέτες περίπτωσης (αρκετές μάλιστα Ελληνικές), δίνοντας έμφαση στον εντοπισμό ευκαιριών ανάπτυξης και χρήσης καινοτομικών εφαρμογών Η.Ε. καθώς και στην ανάπτυξη νέας επιχειρηματικής δραστηριότητας αξιοποιώντας το Internet. Πιο συγκεκριμένα οι ενότητες που διδάσκονται είναι:

1. Δημιουργία ηλεκτρονικής επιχείρησης
2. Τεχνική υλοποίησης ηλεκτρονικού καταστήματος
3. Ανάπτυξη digital marketing plan
4. Δημιουργία διαφημίσεων σε social media
5. Χρήση μηχανών αναζήτησης
6. Digital Transformation μιας εταιρείας.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ - bm22219p (5,5 ECTS)

Η καινοτομία είναι κριτικής σημασίας για τις επιχειρήσεις, τη βιομηχανία και γενικότερα την οικονομία σε εθνικό και τοπικό επίπεδο. Σήμερα, οι μάντζερ καλούνται να καινοτομήσουν για να αντιμετωπίσουν τις συνέπειες της κρίσης και, γενικότερα, η καινοτομία προβάλλεται ως μέσο για μια πιο βιώσιμη οικονομική και τεχνολογική ανάπτυξη. Καινοτομία σημαίνει πρωτοτυπία σε προϊόντα, διαδικασίες ή διοικητικές πρακτικές και συνδέεται με την άνοδο των κερδών λόγω της μοναδικότητας στην προσφορά προϊόντων, υπηρεσιών κ.λπ. Δεδομένου τα παραπάνω, είναι επιτακτική η ανάγκη οι ηγέτες και οι μάντζερ των επιχειρήσεων να σκέφτονται δημιουργικά και να ακολουθούν διαδικασίες με τις οποίες αυτή η δημιουργική σκέψη να μπορεί να διοχετεύεται σε καινοτόμες δράσεις που αποδίδουν στην αγορά. Σ' αυτό το πλαίσιο, στόχος μας είναι να γίνουν κατανοητοί οι όροι "καινοτομία" και "δημιουργικότητα" ως φαινόμενα και ως διαδικασίες στις επιχειρήσεις και οι τρόποι με τους οποίους τις διαχειριζόμαστε και τις ενισχύουμε για την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας. Το μάθημα στοχεύει στο να ανοίξει το "μαύρο κουτί" της καινοτομίας και της δημιουργικότητας και να εξοικειώσει τους φοιτητές με βασικές έννοιες, πλαίσια και μεθόδους που θα τους διευκολύνουν στην βαθύτερη κατανόηση και τη διαχείριση της καινοτομίας.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ - bm22220p (5,5 ECTS)

Τα περιεχόμενα του μαθήματος καλύπτουν τις ακόλουθες ενότητες:

- Ορισμός και Επιλογή Έργου: Ορισμός και βασικά χαρακτηριστικά έργων και προγραμμάτων, κύκλος ζωής έργου, στόχοι και διαδικασίες διοίκησης έργων, εύρος/αντικείμενο και στόχοι έργου, χάρτης έργου (project charter), χαρακτηριστικά και μέθοδοι επιλογής έργου.

- Οργάνωση Έργου και Ανάλυση Δραστηριοτήτων: Οργάνωση έργου, ανάθεση ρόλων και αρμοδιοτήτων στην ομάδα έργου, πλάνο επικοινωνίας, Δομή Ανάλυσης Εργασιών (ΔΑΕ/WBS), εργασίες, ορόσημα και παραδοτέα, διάγραμμα δικτύου (τοξωτό, κομβικό).

- Χρονικός Προγραμματισμός: Διαδικασία χρονικού προγραμματισμού, Μέθοδος CPM (Critical Path Method), Μέθοδος PERT (Program Evaluation and Review Technique).

- Διαχείριση Πόρων: Διάγραμμα Gantt, προγραμματισμός με περιορισμούς πόρων, εξομάλυνση πόρων (resource levelling).

- Διαχείριση Κόστους: Κόστος έργου, Μέθοδοι κοστολόγησης, τεχνικές εκτίμησης κόστους, χρονική κατανομή κόστους, σχέση κόστους-χρονικής διάρκειας έργου, επίσπευση (χρονική συμπίεση) έργου.

- Έλεγχος και Ολοκλήρωση Έργου: Τεχνικές ελέγχου έργων (Earned Value), διαχείριση αλλαγών και κινδύνων, ολοκλήρωση και τεκμηρίωση έργου, αναφορές κλεισίματος έργου.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ - bm22221p (6 ECTS)

1. Εισαγωγή στη Διοίκηση Πωλήσεων. Case: Executive Insurance Company.

2. Στόχοι Πωλήσεων. Case: Waters Chromatography.

3. Καθορισμός Δύναμης Πωλητών. Case: Puritan Drug Co.

4. Πρόσληψη Πωλητών/Εκπαίδευση Πωλητών/Αμοιβή Πωλητών/Αξιολόγηση Πωλητών. Case: Crescent Cleaner Co.

5. Υποκίνηση Πωλητών. Case: Bush Junes Cleaning Co.

6. Μοντέλα Πωλήσεων. Case: The Dunn Corporation ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - bm22222p (6 ECTS)

Στόχος του μαθήματος είναι να αναγνωρίσουν οι φοιτητές τη στενή σχέση μεταξύ διαφημιστικής στρατηγικής και στρατηγικής μάρκετινγκ και να κατανοήσουν τους μηχανισμούς που καθορίζουν την αποτελεσματικότητα μιας διαφημιστικής καμπάνιας και ενός προγράμματος ολοκληρωμένης επικοινωνίας μάρκετινγκ. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ιεραρχική σχέση μεταξύ των στόχων της επιχείρησης, των στόχων του μάρκετινγκ και των στόχων της επικοινωνίας. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, παρουσιάζονται τα διαθέσιμα εργαλεία επικοινωνίας και οι τρόποι συνδυασμένης και αποτελεσματικότερης χρήσης τους. Επίσης, αναλύονται τα βήματα και η διαδικασία δημιουργίας ενός σχεδίου ολοκληρωμένης επικοινωνίας καθώς και οι μέθοδοι αξιολόγησης της αποτελεσματικότητάς του. Το μάθημα επικεντρώνεται σε κλασικές και σύγχρονες προσεγγίσεις στη μελέτη της διαφήμισης και εξετάζει τόσο τη στρατηγική όσο και τη δημιουργική πλευρά της. Αναλύονται επίσης και άλλα εργαλεία επικοινωνίας μάρκετινγκ όπως η προώθηση πωλήσεων, η προσωπική πώληση, οι δημόσιες σχέσεις, η ψηφιακή επικοινωνία κ.λπ. και η συνδυαστική χρήση τους στο πλαίσιο της ολοκληρωμένης επικοινωνίας.

ΑΓΟΡΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ - bm22223p (6 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει και αναλύσει τα προϊόντα των αγορών χρήματος και κεφαλαίου, τους βασικούς κανόνες αποτίμησης τους, τα χαρακτηριστικά τους καθώς και τον τρόπο λειτουργίας των επιμέρους αγορών. Ειδικότερα, θα ασχοληθούμε με τις αγορές τίτλων σταθερού εισοδήματος, τις αγορές μετοχών, τις αγορές παραγώγων προϊόντων, και τις αγορές χρήματος. Έμφαση θα δοθεί στην έννοια, και σημασία, της αποτελεσματικής λειτουργίας των αγορών και στην ανάλυση των ιδιοτήτων που πρέπει να πληρούνται για την ύπαρξή της, καθώς και σε πρόσφατες εξελίξεις στην ακαδημαϊκή έρευνα και στο ρυθμιστικό πλαίσιο των κεφαλαιαγορών.

Αγορές Ομολόγων

Αγορές Swap

Αγορές Παραγώγων

Αγορές Μετοχών

Αποτελεσματικές Αγορές και Ορθολογικότητα

ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ - bm22224p (6 ECTS)

Οι λειτουργίες της Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας (ΔΕΑ), Βασικά χαρακτηριστικά της εφοδιαστικής αλυσίδας, Διαδικασίες ΔΕΑ στον τομέα των υπηρεσιών, Στρατηγικές, τακτικές και λειτουργικές αποφάσεις στον τομέα της ΔΕΑ, Ανάθεση διαδικασιών ΔΕΑ σε τρίτους (3PL). Διαχείριση Αποθεμάτων στην ΕΑ: Χαρακτηριστικά προϊόντων/υπηρεσιών, Διαδικασία σχεδιασμού των λειτουργιών της ΔΕΑ, Προσδιορισμός επιπέδου εξυπηρέτησης, Ανάλυση των διαδικασιών του συστήματος επεξεργασίας και διαχείρισης παραγγελιών. Σχεδιασμός

Δικτύου Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Παράγοντες που επηρεάζουν τη δομή της ΕΑ, Μεθοδολογία Σχεδιασμού ΕΑ, Μαθηματικά Πρότυπα για το Σχεδιασμό της ΕΑ, Προβλήματα χωροθέτησης Εγκαταστάσεων, Το πρόβλημα "off-shoring". Συστήματα Διανομής: Ανάλυση του συστήματος μεταφοράς και διανομής προϊόντων, Δομή και οργάνωση συστημάτων διανομής, Μέσα μεταφοράς και κριτήρια επιλογής μεταφορικού μέσου, Αποθέματα και αποφάσεις μεταφορών. Εισαγωγή στα μέσα μεταφοράς, Πρόβλημα Επιλογής υπηρεσιών μεταφοράς, Πρόβλημα επιλογής διαδρομής, Βασικά Χαρακτηριστικά Διεθνών Μεταφορών. Αποθήκευση. Σχεδιασμός, οργάνωση και διαχείριση αποθηκευτικών χώρων, Τύποι και χωρική οργάνωση αποθηκευτικών χώρων και κέντρων διανομής, Προβλήματα Διαχείρισης Αποθηκών.

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ - bm22226p (6 ECTS)

Το μάθημα είναι δομημένο για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του προγράμματος στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA), οι οποίοι ενδιαφέρονται να εμβαθύνουν τις γνώσεις τους στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού και να μάθουν να χειρίζονται σωστά τα Συστήματα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού. Δίνεται μία φρέσκια αλλά κρίσιμη οπτική στις ανθρώπινες λειτουργίες μέσα σε έναν οργανισμό και ανακαλύπτουμε μαζί με τους φοιτητές, υγιείς, ακριβείς και διορατικούς τρόπους να χειριστούμε και να χτίσουμε μία ικανή ομάδα, μία κοινότητα μέσα έναν οργανισμό/εταιρεία χρησιμοποιώντας συστήματα και εργαλεία Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού. Επιπλέον οι φοιτητές μαθαίνουν πως τα συστήματα και εργαλεία αυτά μπορούν να τους βοηθήσουν να κτίσουν ένα εξειδικευμένο, ολοκληρωμένο και πιστό ανθρώπινο δυναμικό (προσωπικό). Υπαλλήλους που επιβραβεύονται με διάφορους τρόπους και τους φέρονται δίκαια και με σεβασμό. Ένας βασικός στόχος του μαθήματος είναι να εκπαιδεύσει (επιμορφώσει) σχετικά με τη στρατηγική σημασία του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού σε έναν οργανισμό δεδομένης της αυξανόμενης πολυπλοκότητας και σημασίας στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού. Συγκεκριμένα εστιάζουμε στο συνδυασμό συστημάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού στοχεύοντας προστιθέμενη αξία στους οργανισμούς μέσω των προσλήψεων, διατήρησης και επιμόρφωσης των υπαλλήλων τους. Αυτά τα συστήματα HRM περιλαμβάνουν επιλογή, μάθηση και ανάπτυξη, διαχείριση απόδοσης, συστήματα εργασίας υψηλής απόδοσης.

ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ - bm22228p (6 ECTS)

Οι οργανισμοί λειτουργούν, αναπτύσσονται και καλούνται να επιβιώσουν μέσα σε ένα περιβάλλον που συνεχώς αλλάζει και εξελίσσεται. Συνεπώς βασική προϋπόθεση επιβίωσης είναι η παρακολούθηση και προσαρμογή στις εξελίξεις και στις αλλαγές του εξωτερικού περιβάλλοντος και η αποτελεσματική διοίκηση των ανθρώπων, αφού το ανθρώπινο δυναμικό είναι ο βασικότερος παράγοντας επιτυχίας ενός οργανισμού. Τα επιτυχημένα στελέχη είναι υποχρεωμένα να παρακολουθούν αυτές τις εξελίξεις και να τις παίρνουν σοβαρά υπόψη τους στην άσκηση της διοίκησης. Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάλυση

αποτελεσματικών τρόπων προσαρμογής σε αλλαγές που όλοι οι οργανισμοί σε μεγαλύτερο ή μικρότερο βαθμό καλούνται να αντιμετωπίσουν ώστε να επιβιώσουν. Η επιτυχής διεξαγωγή του μαθήματος βασίζεται τόσο στην παρουσίαση των βασικών αρχών διοίκησης αλλαγών με έμφαση τον ανθρώπινο παράγοντα όσο και στην ανά-λυση πρακτικών παραδειγμάτων με σκοπό την ενσωμάτωση της θεωρίας στην πράξη και τη βελτίωση των υφιστάμενων πρακτικών.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟΥ - bm22229p (6 ECTS)

Το μάθημα αυτό στοχεύει να βοηθήσει τους φοιτητές να αναπτύξουν μια ευρεία γνώση και κατανόηση της διαδικασίας και της πρακτικής διαχείρισης και αποτίμησης των περιουσιακών στοιχείων. Ο κλάδος διαχείρισης επενδύσεων είναι παγκοσμίως ένας από τους μεγαλύτερους και πιο σύνθετους κλάδους που διαχειρίζεται συναλλαγές σε χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία αξίας τρισεκατομμυρίων δολαρίων ετησίως. Ο τομέας διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στον χρηματοπιστωτικό τομέα παγκοσμίως, διαχειριζόμενος τις επενδύσεις ιδιωτικών και θεσμικών πελατών. Οι φοιτητές θα έχουν την ευκαιρία να κατανοήσουν πρακτικά ζητήματα που προκύπτουν από την εκτίμηση της πραγματικής αξίας μιας επένδυσης σε χρηματοπιστωτικά περιουσιακά στοιχεία, με την χρήση μεθόδων που στηρίζονται τόσο στην προεξόφληση των μελλοντικών ταμειακών ροών όσο και στη σχετική αποτίμηση. Κύρια θέματα που καλύπτονται είναι η εκτίμηση της απόδοσης και του κινδύνου μεμονωμένων επενδύσεων και χαρτοφυλακίων, η εκτίμηση των υπολειμματικών ταμειακών ροών που δημιουργεί μια επιχείρηση για τους μετόχους της και για το σύνολο των χρηματοδοτών της, μονοπαραγοντικά όσο και πολυπαραγοντικά υποδείγματα αποτίμησης περιουσιακών στοιχείων και η κατανομή περιουσιακών στοιχείων, ως βασική απόφαση στη διαδικασία διαχείρισης πλούτου. Βασικά Θέματα:

1. Κίνδυνος και Απόδοση Επενδύσεων και Χαρτοφυλακίου
2. Αποδοτικά Χαρτοφυλάκια και Κατανομή Κεφαλαίου
3. Ρυθμός Ανάπτυξης Επιχείρησης
4. Υποδείγματα Υπολειμματικής Ταμειακής Ροής προς Μετόχους
5. Υποδείγματα Υπολειμματικής Ταμειακής Ροής προς Εταιρεία
6. Συγκριτική Αποτίμηση

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (6 ECTS)

Το μάθημα αυτό εισάγει τους συμμετέχοντες στις βασικές αρχές της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (Δ.Ο.Π.) και της συνεχούς βελτίωσης. Η διοίκηση ποιότητας μπορεί να αποτελέσει για έναν οργανισμό το κλειδί τόσο για διαφοροποίηση όσο και για την απόκτηση στρατηγικού συγκριτικού πλεονεκτήματος. Τα θέματα που καλύπτονται κατά τη διάρκεια του μαθήματος είναι: οι έννοιες της ποιότητας, η εισαγωγή σε διάφορα πρότυπα και μοντέλα ποιότητας, η παρουσίαση εργαλείων για τη βελτίωση της ποιότητας και την επίτευξη αριστείας καθώς επίσης και βασικά στοιχεία του κόστους ποιότητας. Οι συμμετέχοντες θα μάθουν να ιεραρχούν προβλήματα που σχετίζονται με την ποιότητα και να εφαρμόζουν δράσεις ποιότητας. Στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος θα

είναι εξοικειωμένοι με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001 καθώς επίσης με τις αρχές και τα κριτήρια εφαρμογής του μοντέλου επιχειρηματικής αριστείας του EFQM αλλά και του μοντέλου Επιχειρηματικής Ηθικής EBEN.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ - bm22232p (6 ECTS)

1. Διαχείριση συγκρούσεων, συστατικά στοιχεία και διαδικασία διαπραγμάτευσης

2. Προετοιμασία: Τι πρέπει να κάνετε πριν από τη διαπραγμάτευση

3. Δημιουργία και διεκδίκηση αξίας στη διαπραγμάτευση

4. Διαχείριση συναισθημάτων και οικοδόμηση εμπιστοσύνης στις διαπραγματεύσεις

5. Πολυμερείς διαπραγματεύσεις, συνασπισμοί και ομαδικές διαπραγματεύσεις

6. Διαπολιτισμικές διαπραγματεύσεις και διαπραγμάτευση εξ αποστάσεως

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ - bm22233p (18 ECTS)

Θέματα:

- Ιστορική μελέτη (Historical Study)

- Έλεγχος Υποθέσεων/Ανάπτυξη Θεωρίας (Hypothesis Testing/Theory)

- Development)ü Επιχειρηματικό Σχέδιο (Business Plan)

- Μελέτη Περιπτώσεως (Case Study)

- Συγκριτική Ανάλυση (Comparative Analysis)

- Βιομηχανική/Συγκριτική Ανάλυση

- Μελέτη Μάρκετινγκ

- Ανάπτυξη Μεθοδολογίας

- Σχεδιασμός Υποδείγματος/πληροφοριακού μοντέλου

- Μελέτη Πολιτικής

- Μελέτη Στρατηγικής

Μελέτη Τεχνολογικών υποδομών/εφαρμογών

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΞΑΓΟΡΩΝ, ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΥΜΜΑΧΙΩΝ - bm22234p (6 ECTS)

Οι Εξαγορές και Συγχωνεύσεις (M&As) και οι Στρατηγικές Συμμαχίες (SAs) αποτελούν τους πιο διαδεδομένους τρόπους στρατηγικής ανάπτυξης. Μόνο το 2020 πραγματοποιήθηκαν περίπου 50.000 M&As και η αξία τους έφτασε παγκοσμίως τα 5 τρις δολάρια. Σύμφωνα με πρόσφατες μελέτες ακαδημαϊκών, κατά μέσο όρο, το 40% του κύκλου εργασιών των εταιρειών στο άμεσο μέλλον θα προέρχεται από SAs με άλλους οργανισμούς και επιχειρήσεις, ποσοστό το οποίο ανερχόταν σε 10% πριν από 15 χρόνια. Η διεθνής και ελληνική ακαδημαϊκή έρευνα όπως και πολλές έρευνες κορυφαίων εταιρειών συμβούλων στρατηγικής και διοίκησης διατείνονται ότι ένα ποσοστό που κυμαίνεται μεταξύ 50-80% των M&As και SAs τείνουν να αποτυγχάνουν να αποδώσουν τα αρχικά επιδιωκόμενα αποτελέσματα. Και στην Ελλάδα κατά τα τελευταία δέκα χρόνια, παρατηρήθηκε μια φρενίτιδα M&As και SAs, τάση η οποία αναμένεται να συνεχιστεί στο μέλλον σε πολλούς κλάδους (τράπεζες, τηλεπικοινωνίες, μεταφορές, δημόσια διοίκηση, τουρισμός, υπηρεσίες υγείας, φαρμακοβιομηχανίες, εκπαίδευση, κ.λπ.). Το συγκεκριμένο μάθημα έρχεται να καλύψει την ανάγκη που υπάρχει στην Ελληνική αγορά για τη διεξοδική κα-

τανόηση του φαινομένου των M&As και SAs το οποίο επηρεάζει τις επιχειρήσεις, τους ίδιους τους εργαζομένους, ευρύτερα το ανταγωνιστικό περιβάλλον και την οικονομία. Το μάθημα έχει τα ακόλουθα περιεχόμενα:

- Ορισμοί Εξαγορών και Συγχωνεύσεων και Στρατηγικών Συμμαχιών
 - Κίνητρα Εξαγορών και Συγχωνεύσεων και Στρατηγικών Συμμαχιών
 - Κύματα Εξαγορών και Συγχωνεύσεων
 - Αξιολόγηση της επιτυχίας των Εξαγορών και Συγχωνεύσεων και Στρατηγικών Συμμαχιών
 - Διαδικασία πριν την Εξαγορά ή Συγχώνευση
 - Διαδικασία μετά την Εξαγορά ή Συγχώνευση
 - Διαδικασία Στρατηγικών Συμμαχιών
- ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - bm22235p (6 ECTS)

Πυρήνα του παρόντος μαθήματος αποτελεί η στρατηγική καινοτομία (strategic/disruptive innovation). Είναι γεγονός ότι σε κάθε κλάδο επιχειρηματικής δραστηριότητας λαμβάνουν χώρα στρατηγικές διασπαστικές καινοτομίες (strategic/disruptive innovations), οι οποίες συχνά ξεκινούν από επιχειρήσεις εκτός κλάδου. Το μάθημα επιχειρεί να προσεγγίσει τα εξής ερωτήματα:

1. Γιατί με βάση την εμπειρική έρευνα οι υφιστάμενες επιχειρήσεις ενός κλάδου (incumbents) συνήθως είτε αγνοούν είτε αντιδρούν λανθασμένα σε στρατηγικές καινοτομίες και συχνά γίνονται θύματά τους;

2. Ποιες είναι οι αποτελεσματικές στρατηγικές ανταπόκρισης για τις υφιστάμενες επιχειρήσεις και πως επιλέγεται κάθε φορά η πιο αποτελεσματική στρατηγική;

3. Πως οι υφιστάμενες μεγάλες επιχειρήσεις ενός κλάδου θα μπορούσαν να καινοτομήσουν στρατηγικά και να δημιουργήσουν νέες επιχειρηματικές ευκαιρίες και καινοτόμα επιχειρηματικά μοντέλα; Τι ηγετικά και οργανωτικά χαρακτηριστικά, αξίες, συμπεριφορές, συστήματα θα πρέπει να αναπτύξουν προς το σκοπό αυτό;

4. Πως σκέφτονται οι στρατηγικά καινοτόμοι (οι οποίοι συχνά είναι νεοφυείς επιχειρήσεις- startups), στην προσπάθειά τους να αλλάξουν τους κανόνες του παιχνιδιού σε μια αγορά; Τι τεχνικές-τρόποι σκέψης είναι διαθέσιμες σε νέους επιχειρηματίες οι οποίοι φιλοδοξούν να καινοτομήσουν στρατηγικά (π.χ. blue ocean strategy, who/what/how thinking);

5. Με δεδομένο ότι η εμπειρική έρευνα καταδεικνύει ότι οι στρατηγικά καινοτόμοι συνήθως αποτυγχάνουν, ποιοι είναι οι βασικοί παράγοντες οι οποίοι τους οδηγούν στην αποτυχία; Τι διδάγματα μπορούν να αντλήσουν οι καινοτόμοι από τη διεθνή εμπειρική έρευνα, ώστε να μεγιστοποιήσουν τις πιθανότητες επιτυχίας τους;

6. Όμως, είναι αναπόφευκτο ακόμα και η πιο επιτυχημένη στρατηγική καινοτομία να αντιγραφεί/ξεπεραστεί. Το ζητούμενο είναι η επιχείρηση να εξελιχθεί σε 'κατ' εξακολούθηση καινοτόμο' (serial innovator) και να παράγει συνεχώς καινοτομίες. Πως είναι εφικτό αυτό; Ποια εσωτερικά εμπόδια πρέπει να ξεπεραστούν και τι οργανωτικές δομές, συστήματα, δεξιότητες, αξίες θα πρέπει να αναπτυχθούν για να υποστηρίξουν τη συνεχή στρατηγική καινοτομία;

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ: ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ - bm22236p (6 ECTS)

Το μάθημα έχει ως σκοπό να αναδείξει με απλό και κατανοητό τρόπο την κεντρική σημασία της ανάλυσης των χρηματοοικονομικών καταστάσεων και άλλων επιχειρηματικών πληροφοριών για την ανάπτυξη στρατηγικών και τη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων. Το μάθημα έχει σχεδιαστεί για φοιτητές με βασικές γνώσεις χρηματοοικονομικής λογιστικής και, υιοθετώντας την οπτική γωνία του μη εξειδικευμένου χρήστη, επικεντρώνεται σε μελέτες περιπτώσεων σημαντικών διεθνών και ελληνικών επιχειρήσεων, όπως (ενδεικτικά) Aegean, Thomas Cook, Flybe και Carillion (οι περιπτώσεις αναφοράς ανανεώνονται κάθε χρόνο). Μέσα από τη διαχρονική ανάλυση δεικτών αποδοτικότητας, ρευστότητας και κεφαλαιακής δομής, σε συνδυασμό με άλλες επιχειρηματικές πληροφορίες, οι φοιτητές αντιλαμβάνονται μια σειρά από επιχειρηματικά γεγονότα και αποφάσεις, όπως πτώχευση επιχειρήσεων, αναδιάρθρωση υποχρεώσεων, στρατηγικές συμμαχίες, εξαγορές και συγχωνεύσεις, απόσχιση κλάδου κ.λπ.

Β. Από τη δημοσίευση της παρούσας παύει να ισχύει η υπ' αρ. 5621/27.07.2018 (Β' 3786) απόφαση της 17ης/10-16.07.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου Ο.Π.Α. περί Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA)» των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Οκτωβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΩΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

