



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Αυγούστου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4851

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ.:13576

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Μετά από συζήτηση λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την παρ. 10 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141),
2. την περ. (θ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),
3. το άρθρο 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις» του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),
4. την υπ' αρ. 1775/10.02.2023 (Β' 956) απόφαση του Πρύτανη, με την οποία αντικαταστάθηκε η υπ' αρ. 4300/28.07.2022 (Β' 4426) απόφαση του Πρύτανη που αφορά στη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Πρύτανη στους Αντιπρυτάνεις του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και τον καθορισμό σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141),
5. την υπ' αρ. 4503/01.09.2022 (ΑΔΑ: ΨΒΑΨ469Β4Μ-ΨΛΙ) πράξη του Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών από 01.09.2022,
6. την υπ' αρ. 11899/05.07.2023 (Β' 4466) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (συνεδρίαση 22η/05.07.2023/2) με την οποία συστήθηκε η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/τριών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,
7. την υπό στοιχεία ΥΣ 763/18.07.2023 επιστολή του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, με το συννημένο σχέδιο Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,
8. το γεγονός ότι, σύμφωνα με το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, αποφασιίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο οποίος έχει ως εξής:
Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 1
Γενικά

Η Πρακτική Άσκηση στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών αποτελεί θεσμοθετημένη εκπαιδευτική δραστηριότητα των Προγραμμάτων Σπουδών, η οποία στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με πιθανούς χώρους εργασίας.

Άρθρο 2

Η Πρακτική Άσκηση στον Οδηγό Σπουδών

1. Εκπαιδευτική Δραστηριότητα

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί υποχρεωτική ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα του πρώτου ή δεύτερου κύκλου σπουδών, η οποία συμμετέχει ή όχι στη λήψη πτυχίου ή αναγράφεται μόνο στο Παράρτημα Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., η οποία περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Σπουδών, ορίζονται η διάρκειά της, το εξάμηνο ή τα εξάμηνα που προσφέρεται, τυχόν προαπαιτούμενα έναρξης που θα πρέπει να πληροί ο φοιτητής για την έναρξή της, καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησής της.

2. Οφέλη Φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση

Τα οφέλη των Φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι:

- α) Η εισαγωγή των ασκούμενων σε «πραγματικές» συνθήκες εργασιακού περιβάλλοντος και η μετάβαση από το περιβάλλον της εκπαίδευσης στον χώρο της διοίκησης, της παραγωγής και των επιχειρήσεων.
- β) Η απόκτηση δεξιοτήτων που συμπληρώνουν τη διαδικασία θεμελίωσης γνώσεων των ασκούμενων.
- γ) Η εξοικείωση των ασκούμενων με τη χρήση τεχνολογίας στο χώρο της διοίκησης και της παραγωγής.
- δ) Η ανάπτυξη δεξιοτήτων που σχετίζονται με την εταιρική και δημόσια διακυβέρνηση, την επικοινωνία, την αντιμετώπιση προβλημάτων μέσω ομάδων, την αντίληψη της εταιρικής κουλτούρας κ.ά.

ε) Η ανάπτυξη ενός πλαισίου συνάντησης διαφορετικών γνωστικών αντικειμένων για την υλοποίηση έργων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα με τη συνεργασία ανθρώπων από διαφορετικούς κλάδους.

στ) Η προετοιμασία των ασκούμενων για τη μελλοντική ανάληψη υπεύθυνων θέσεων εργασίας.

ζ) Η αποκόμιση εμπειρίας αναφορικά με τις πραγματικές συνθήκες που επικρατούν στην αγορά εργασίας.

η) Η διαμόρφωση άποψης αναφορικά με την επιλογή ειδικοτήτων για τη συνέχιση σπουδών σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

3. Πιστωτικές μονάδες

Με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ., η Πρακτική Άσκηση λαμβάνει συγκεκριμένες πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που αποδίδονται από το Τμήμα κατά την σύνταξη/επικαιροποίηση του Προγράμματος Σπουδών.

4. Φορείς Υποδοχής

Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών διεξάγεται σε Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), δημόσιες υπηρεσίες, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «φορείς υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντος του Προγράμματος Σπουδών. Για την Πρακτική Άσκηση φοιτητών συνάπτεται σύμβαση Πρακτικής Άσκησης μεταξύ του Πανεπιστημίου, του φοιτητή και του φορέα υποδοχής.

5. Βαθμολόγηση/Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης

Στις περιπτώσεις όπου η Πρακτική Άσκηση αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα υποχρεωτική ή προαιρετική και αποδίδει τις ανάλογες Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) για τη λήψη πτυχίου, η Πρακτική Άσκηση βαθμολογείται από τον Επόπτη Καθηγητή σε κλίμακα από 0 έως 10. Στις υπόλοιπες περιπτώσεις, όπου η ολοκλήρωσή της αναγράφεται αποκλειστικά στο Παράρτημα Διπλώματος, αποδίδονται τις ανάλογες Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) η Πρακτική Άσκηση αξιολογείται από τον Επόπτη Καθηγητή ως επιτυχώς ή ανεπιτυχώς ολοκληρωθείσα.

Ο τρόπος βαθμολόγησης ή αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης (ενδιάμεση έκθεση πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης που συντάσσεται από τον φοιτητή, έκθεση αξιολόγησης του φοιτητή που συντάσσεται από τον Φορέα Υποδοχής, κ.λπ.) καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Προγράμματος Σπουδών πρώτου ή δεύτερου κύκλου.

6. Δήλωση μαθήματος

Η Πρακτική Άσκηση δηλώνεται από τους φοιτητές/τριες κατά την περίοδο των σχετικών δηλώσεων μαθημάτων, ως «μάθημα» του ακαδημαϊκού εξαμήνου στο οποίο προσφέρεται. Η δήλωση αυτή είναι αναγκαία προϋπόθεση για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης. Η δήλωση της Πρακτικής Άσκησης από τον/την φοιτητή/τρια δεν συνεπάγεται την αυτόματη επιλογή του/της σε θέση Πρακτικής Άσκησης.

7. Χρηματοδότηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Η χρηματοδότηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης προέρχεται από:

α) Ευρωπαϊκή χρηματοδότηση (πρόγραμμα ΕΣΠΑ): Με απόφαση Συγκλήτου κατανέμεται σε κάθε Τμήμα ένας αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων για συγκεκριμένη προγραμματική περίοδο, τις οποίες διαθέτει στους φοιτητές του μέσω τακτικών προκηρύξεων, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του προγράμματος.

β) Ιδιωτική Χρηματοδότηση μέσω επιδότησης από την πλευρά των Φορέων Υλοποίησης: Ιδιωτικό αυτοχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ, το οποίο χρηματοδοτείται από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

γ) Αναγνώριση Πρακτικής Άσκησης μέσω έμμισθης εξαρτημένης εργασίας φοιτητή/τριας σε φορέα υποδοχής.

δ) Πρόγραμμα Erasmus+: Το πρόγραμμα Erasmus χρηματοδοτεί φοιτητές να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού με διάρκεια κινητικότητας από 2-12 μήνες και με δικαίωμα μηνιαίας επιχορήγησης ανάλογα με τη χώρα υποδοχής. Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να υλοποιηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και σε συγκεκριμένες χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει των προγραμματικών συμφωνιών του Ιδρύματος. Αρμόδια υπηρεσία για τη διαχείριση του προγράμματος Erasmus+ είναι το Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Κινητικότητας.

Άρθρο 3

Εσωτερικός Κανονισμός

Πρακτικής Άσκησης Τμήματος

1. Η Συνέλευση του Τμήματος ή το ανά περίπτωση αρμόδιο όργανο για τα Π.Μ.Σ. συντάσσει εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, με τον οποίο καθορίζονται τα εξής:

α) Αν η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών.

β) Ο αριθμός Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

γ) Αν περιλαμβάνεται στις απαραίτητες Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) για τη λήψη πτυχίου ή αν αναγράφεται αποκλειστικά και μόνο στο Παράρτημα Διπλώματος, στην περίπτωση που αποτελεί προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα.

δ) Αν λαμβάνει βαθμό ή εάν είναι της μορφής «επιτυχώς/ανεπιτυχώς». Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση λαμβάνει βαθμό, καθορίζεται εάν αυτός προσμετρείται στον υπολογισμό του γενικού μέσου όρου.

ε) Η χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης σε ημερολογιακούς μήνες.

στ) Η περίοδος ή οι περίοδοι υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης.

ζ) Οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν την έναρξη διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης.

η) Το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών της Πρακτικής Άσκησης (παρουσία του/της φοιτητή/τριας στο Φορέα Υποδοχής).

Άρθρο 4

Όργανα-Υπηρεσίες Συντονισμού
και Λειτουργίας Πρακτικής Άσκησης

1. Επιτροπή Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης

α) Η Επιτροπή Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης είναι πενταμελής και αποτελείται από:

αα) Τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή του τον Αντιπρύτανη Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης.

αβ) Τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος ορίζεται από τη Σύγκλητο με τον αναπληρωτή του.

αγ) Τρία μέλη ΔΕΠ, ένα από κάθε Σχολή, τα οποία υποδεικνύονται με απόφαση της οικείας Κοσμητείας με τους αναπληρωτές τους.

β) Τα μέλη της επιτροπής ορίζονται για θητεία τριών ακαδημαϊκών ετών.

γ) Η Επιτροπή Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης έχει τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην παρ. 4 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 11899/5.7.2023 (Β' 4466) απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ο.Π.Α. περί Σύστασης Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών του Ο.Π.Α.

2. Ιδρυματικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης

Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου για θητεία τριών ακαδημαϊκών ετών και έχει τη γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ.

Συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες του είναι:

α) Ομαλή λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης στο Ίδρυμα.

β) Συνολική επίβλεψη της Πρακτικής Άσκησης για όλα τα προγράμματα Α' και Β' κύκλου σπουδών.

γ) Συμμετοχή στην Επιτροπή Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, τακτική και έκτακτη ενημέρωση όλων των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης για τυχόν νέες διαδικασίες, που προκύπτουν αναφορικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

δ) Ενημέρωση της Επιτροπής Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης για θέματα που θέτουν οι Υπεύθυνοι Πρακτικής Άσκησης, οι Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης και οι Ελόπτες.

ε) Συντονισμός ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

3. Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

α) Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης ορίζεται για θητεία ενός ακαδημαϊκού έτους με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή των συνεργαζομένων Τμημάτων σε περίπτωση διατμηματικού προγράμματος σπουδών και μπορεί να ορίζεται για περισσότερα του ενός Προγράμματα Σπουδών του ιδίου Τμήματος.

β) Οι αρμοδιότητές του είναι:

βα) Γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

ββ) Συντονισμός των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υλοποίησης.

βγ) Συμμετοχή στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ως προεδρεύων.

βδ) Ενημέρωση του Ιδρυματικού Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης για θέματα που προκύπτουν ή για καλές πρακτικές που πρέπει να ακολουθηθούν σε επίπεδο ιδρύματος κ.ά.

4. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης Τμήματος/Π.Μ.Σ.

α) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και για θητεία ενός ακαδημαϊκού έτους.

β) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αποτελείται από 3 μέλη, με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά αυτών μέλη, τα οποία επιλέγονται μεταξύ των μελών Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή των συνεργαζομένων Τμημάτων σε περίπτωση διατμηματικού προγράμματος σπουδών.

γ) Αρμοδιότητες της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι:

γα) Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών που επιθυμούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, είτε είναι υποχρεωτική είτε προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται με βάση τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Ειδικά, στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση καλύπτεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), δύναται να εφαρμόζονται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής και για τους/τις φοιτητές/τριες με υποχρεωτική Πρακτική Άσκηση, όταν ο προϋπολογισμός δεν επαρκεί για την κάλυψη όλων των φοιτητών/τριών.

γβ) Ο συντονισμός των δραστηριοτήτων που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση φοιτητών.

γγ) Η επίλυση προβλημάτων.

γδ) Ο ορισμός Επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο φοιτητή/τρια.

γε) Η σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

γστ) Η υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα Πρακτικής Άσκησης.

γζ) Η έγκριση αλλαγής Φορέα Υποδοχής όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι διακοπής από τον αρχικό Φορέα Υποδοχής.

5. Επιτροπή Ενστάσεων

α) Η Επιτροπή Ενστάσεων συγκροτείται για θητεία ενός ακαδημαϊκού έτους με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμοδίου οργάνου για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

β) Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από 3 μέλη, τα οποία επιλέγονται μεταξύ των μελών Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή των συνεργαζομένων Τμημάτων σε περίπτωση διατμηματικού Προγράμματος Σπουδών, από τα οποία εξαιρούνται τα πρόσωπα που ήδη έχουν επιλεγεί στα όργανα διοίκησης των προηγούμενων διατάξεων.

γ) Αρμοδιότητα της Επιτροπής Ενστάσεων είναι η εξέταση των ενστάσεων φοιτητών/τριών επί των αποφάσεων ένταξης σε πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης.

6. Επόπτες Πρακτικής Άσκησης

α) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης Τμήματος/Π.Μ.Σ. ορίζει τους Επόπτες Πρακτικής Άσκησης, οι οποίοι είναι αρμόδιοι για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

β) Ως Επόπτες είναι δυνατόν να οριστούν διδάσκοντες του Προγράμματος Σπουδών.

7. Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης

α) Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης αποτελεί διακριτό γραφείο της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών του Ο.Π.Α.. Στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους του Πανεπιστημίου ή/και από εξωτερικούς συνεργάτες, στην περίπτωση που αυτό προβλέπεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ).

β) Τη λειτουργία του γραφείου εποπτεύει η Επιτροπή Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

γ) Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης έχει τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 2 της υπ' αρ. 11899/5.7.2023 (Β' 4466) απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του ΟΠΑ περί Σύστασης Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών του Ο.Π.Α.

Άρθρο 5

Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης

1. Προϋποθέσεις - Κριτήρια επιλογής

α) Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι φοιτητές/τριες 3ου έτους σπουδών και άνω, σύμφωνα με τις αποφάσεις των Συνελεύσεων των Τμημάτων.

β) Το κάθε Τμήμα ορίζει τις ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου μέχρι την προηγούμενη εξεταστική περίοδο από την αίτησή τους, προκειμένου να μπορούν να συμμετέχουν οι φοιτητές/τριες στη διαδικασία επιλογής για συμμετοχή σε Πρακτική Άσκηση. Η μη συμπλήρωση αυτών των ελάχιστων προϋποθέσεων ακαδημαϊκής προόδου αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής για συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση.

γ) Στην περίπτωση όπου οι διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης είναι λιγότερες από τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών (π.χ στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ) στο πλαίσιο της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και προκειμένου να διασφαλίζεται

η διαφάνεια και η ίση μεταχείριση και μη διάκριση των αιτούμενων συμμετοχής στο πρόγραμμα, εφαρμόζονται επιπλέον τα παρακάτω κριτήρια αξιολόγησης για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών τα οποία είναι κοινά για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου.

δ) Κριτήρια Αξιολόγησης: Αφού ελεγχθούν οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου και αποκλειστούν οι υποψηφιότητες που δεν τις πληρούν (εφαρμογή κριτηρίου αποκλεισμού), αρχίζει η διαδικασία αξιολόγησης, η οποία βασίζεται στα κάτωθι κριτήρια, το καθένα από τα οποία μοριοδοτείται σε κλίμακα 0-100:

δα) Μέσος Όρος (Μ.Ο.) των μαθημάτων στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς οι φοιτητές μέχρι την προηγούμενη εξεταστική από την αίτησή τους. Ο μέσος όρος πολλαπλασιάζεται με 10. Το κριτήριο αυτό έχει βαρύτητα 80%.

δβ) Σύνολο πιστωτικών μονάδων (ECTS) που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής από τα μαθήματα που έχει εξεταστεί επιτυχώς, σε σχέση με το ελάχιστο πλήθος μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου. Το κριτήριο αυτό έχει βαρύτητα 10%.

δγ) Το έτος σπουδών του φοιτητή. Για το 3ο ή 4ο έτος σπουδών λαμβάνει 100 μόρια και για κάθε έτος μετά το 4ο χάνει 10 μόρια. Το κριτήριο αυτό έχει βαρύτητα 10%.

ε) Σε περίπτωση ισοβαθμίας μορίων, στο όριο των επιλεγέντων ατόμων, θα επιλεγεί ο/η φοιτητής/τρια με τον μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας μέχρι και την προηγούμενη εξεταστική περίοδο από την αίτηση.

στ) Σε περίπτωση ακύρωσης αίτησης συμμετοχής φοιτητή/τριας που πρόκειται να λάβει χρηματοδότηση ΕΣΠΑ, η χρηματοδότηση δίνεται στον πρώτο/τη επιλαχόντα/ούσα βάσει της ανακοινωθείσας σειράς κατάταξης. Σε περίπτωση καθυστερημένης ακύρωσης αίτησης συμμετοχής φοιτητή/τριας που πρόκειται να λάβει χρηματοδότηση ΕΣΠΑ και εάν ο πρώτος επιλαχών έχει ήδη τοποθετηθεί μέσω του αυτοχρηματοδοτούμενου έργου, θα επιλέγεται ο αμέσως επόμενος επιλαχών. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει επιλαχών, το ποσό χρηματοδότησης μεταφέρεται στο επόμενο εξάμηνο.

ζ) Ειδικά για φοιτητές/τριες που ανήκουν σε κατηγορία ΑΜΕΑ (σύμφωνα με σχετική πιστοποίηση από Κε.Π.Α.) ισχύει η παρ. 12 του παρόντος.

2. Αιτήσεις φοιτητών/τριών - Ενστάσεις

α) Στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, δημοσιεύεται η πρόσκληση υποβολής αιτήσεων φοιτητών/τριών για συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση σε συγκεκριμένες ημερομηνίες για κάθε περίοδο σε συνεννόηση με τον Ιδρυματικά Υπεύθυνο.

β) Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών γίνονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ, σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, οι οποίες αναρτώνται στις ανακοινώσεις του ιστότοπου του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης και στους επιμέρους ιστότοπους των Τμημάτων. Η ελάχιστη διάρκεια υποβολής αιτήσεων είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες.

γ) Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε Τμήματος (βάσει απόφασης Συνέλευσης του Τμήματος) και τα αποτελέσματα (προσωρινά

και οριστικά) ανακοινώνονται στον κεντρικό ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης και στους επιμέρους ιστότοπους των Τμημάτων.

δ) Με την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν εγγράφως ένσταση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης ή στην γραμματεία του Π.Π.Σ. ή Π.Μ.Σ. εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων για την Πρακτική Άσκηση που έχει ορίσει το οικείο Τμήμα.

ε) Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων, την εξέταση των ενστάσεων από τη Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε Τμήματος, και την επικύρωση των οριστικών αποτελεσμάτων, ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης ο οριστικός πίνακας αποτελεσμάτων με τη σειρά κατάταξης των υποψήφιων και οι ηλεκτρονικές αιτήσεις γίνονται αποδεκτές στο Πληροφοριακό Σύστημα Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

στ) Η επικύρωση του οριστικού πίνακα αποτελεσμάτων με τη σειρά κατάταξης των υποψήφιων γίνεται από την Συνέλευση του κάθε Τμήματος.

ζ) Οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν ενημέρωση μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την πορεία της αίτησής τους (αποδοχή ή απόρριψη).

3. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

α) Μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ, το οποίο είναι σε διασύνδεση με το Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ» του Υπουργείου Παιδείας, οι φοιτητές/τριες που έχουν επιλεγεί να συμμετέχουν στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης εκδηλώνουν ηλεκτρονικά το ενδιαφέρον τους στις διαθέσιμες θέσεις των φορέων απασχόλησης που επιθυμούν.

β) Μετά τη διενέργεια συνεντεύξεων, οι φοιτητές/τριες επιλέγουν το φορέα στον οποίο θα πραγματοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση και ενημερώνουν τον αρμόδιο υπάλληλο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης για τη διευθέτηση των τυπικών διαδικασιών και εγγράφων έναρξης της Πρακτικής Άσκησης.

γ) Κάθε θέση Πρακτικής Άσκησης που αφορά προπτυχιακούς φοιτητές/τριες δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

δ) Ο/η φοιτητής/τρια δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του/της Άσκηση σε Φορέα Υλοποίησης συγγενικού προσώπου (Γ' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αχχιστείας, όπως και συζυγική σχέση, με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης). Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Γ' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον Φορέα Υλοποίησης, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επιβλέπων εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

4. Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης

α) Η Πρακτική Άσκηση δύναται να είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης με την αντίστοιχη προσαρμογή στο ποσό της αποζημίωσης. Στο πλαίσιο της ίσης με-

ταχείρισης και μη διάκρισης των συμμετεχόντων του Ιδρύματος, το διάστημα απασχόλησης ορίζεται στο ισοδύναμο 3 μηνών πλήρους απασχόλησης (η πλήρης απασχόληση υπολογίζεται σε 40 ώρες εβδομαδιαίως και η μερική απασχόληση πρέπει να είναι τουλάχιστον 20 ώρες εβδομαδιαίως). Εφόσον το πλήρες ωράριο των εργαζομένων του Φορέα Απασχόλησης είναι διαφορετικό από το 8ωρο, αυτό μπορεί να προσαρμόζεται και στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να ορίζεται σαφώς τι λογίζεται ως μερική απασχόληση.

β) Η Συνέλευση του Π.Π.Σ. Τμήματος ή το ανά περίπτωση αρμόδιο όργανο για τα Π.Μ.Σ. μέσω του εσωτερικού κανονισμού Πρακτικής Άσκησης, καθορίζει την ακριβή χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης σε ημερολογιακούς μήνες και την περίοδο ή περιόδους υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης.

γ) Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης δηλώνεται υποχρεωτικά στο Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ από τον Φορέα Υποδοχής βάσει του υπογεγραμμένου Ιδιωτικού Συμφωνητικού Πρακτικής Άσκησης. Ο Φορέας Υποδοχής υποχρεούται να αποστείλει το υποβεβλημένο έντυπο Ε3.5 στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, τόσο κατά την έναρξη όσο και κατά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε φοιτητή/τριας.

5. Διακοπή Πρακτικής Άσκησης - Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

α) Αν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης:

αα) Ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια ή ο ορισμένος Επόπτης Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δεν απασχολείται συστηματικά σε θέματα της ειδικότητάς του υπό την ευρεία έννοια,

αβ) ή συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του/της ασκούμενου/ης, οι οποίοι αποδεικνύονται με το/τα απαραίτητα/α δικαιολογητικά/ά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του/της για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται,

αγ) ή υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας και του Φορέα Υποδοχής, που δεν επιδέχονται επίλυση, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του επόπτη Πρακτικής Άσκησης τότε:

Ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια οφείλει να το δηλώσει γραπτώς, τόσο στον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, όσο και στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η τελευταία αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης πρακτικής άσκησης ή όχι. Σε περίπτωση που συντρέχει σοβαρός λόγος, τότε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, μεριμνούν για την τοποθέτηση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε άλλη θέση. Εφόσον, υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του νέου Φορέα Υποδοχής, η Πρακτική Άσκηση στον νέο Φορέα Υποδοχής μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, αρκεί αυτή να πραγματοποιηθεί εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους,

αδ) στις περιπτώσεις που:

αδ.α) Ο νέος Φορέας Υποδοχής δε συμφωνήσει η Πρακτική Άσκηση να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης,

αδ.β) ή για λόγους ανωτέρας βίας δε μπορεί να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος, τότε ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση εκ νέου για όλο το διάστημα στο νέο Φορέα Υποδοχής.

β) Εάν δεν συντρέχει κάποιος από τους παραπάνω λόγους, αλλά:

βα) Ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια επιθυμεί τη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης για προσωπικούς λόγους, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του/της προς τον Επόπτη και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης,

ββ) ή ο Φορέας Υποδοχής δεν τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του/της φοιτητή/φοιτήτριας προς τον Επόπτη και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης,

η Πρακτική Άσκηση διακόπτεται.

γ) Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης, εάν αυτή είναι:

γα) Υποχρεωτική, τότε ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να πραγματοποιήσει εκ νέου την Πρακτική Άσκηση,

γβ) προαιρετική, τότε θα έχει δικαίωμα να πραγματοποιήσει εκ νέου Πρακτική Άσκηση, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος προς την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μόνο κατόπιν της σύμφωνης γνώμης αυτής.

6. Ασφάλιση Φοιτητών

α) Οι φοιτητές/τριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών ΙΚΑΕΤΑΜ σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος, το κόστος της οποίας βαρύνει αποκλειστικά ή κατά προτεραιότητα τον Φορέα Υποδοχής.

β) Κατ' εξαίρεση, το κόστος ασφαλίσης δύναται να βαρύνει, εν μέρει ή εξ ολοκλήρου, τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

7. Αποζημίωση φοιτητών/τριών

α) Η Μηνιαία Αποζημίωση για Πρακτική Άσκηση σε Φορείς Υποδοχής του ιδιωτικού τομέα καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Εφόσον η Πρακτική Άσκηση αφορά εκπαιδευτική δραστηριότητα που δεν αντιστοιχεί σε πλήρη απασχόληση σαράντα 40 ωρών εβδομαδιαίως, αλλά σε μικρότερο αριθμό ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης, τότε το ποσό της μηνιαίας αποζημίωσης διαμορφώνεται αναλογικά.

β) Η αποζημίωση για την Πρακτική Άσκηση βαρύνει κατά προτεραιότητα τους Φορείς Υποδοχής. Κατ' εξαίρεση, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει, εν μέρει ή εξ ολοκλήρου, τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

γ) Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η φοιτητή/τριας γίνεται εφάπαξ μετά το πέρας της Πρακτικής Άσκησης και μετά τον έλεγχο ότι έχει επιτυχώς ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.

δ) Η αποζημίωση για Πρακτική Άσκηση δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου για άλλους λόγους.

8. Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης

α) Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια πριν ξεκινήσει την Πρακτική του Άσκηση υπογράφει τριμερές Ιδιωτικό Συμφωνητικό μεταξύ του ΕΛΚΕ ΟΠΑ, του Φορέα Υλοποίησης και του ασκούμενου/νης στο οποίο περιγράφονται όλοι οι όροι της Πρακτικής Άσκησης (διάρκεια, ποσό αποζημίωσης και ασφάλισης, υποχρεώσεις κ.λπ.). Το ιδιωτικό συμφωνητικό εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ σε προγραμματισμένη συνεδρίαση πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης.

β) Η σύμβαση είναι κοινή για όλο το Ίδρυμα και συντάσσεται σύμφωνα με το Πρότυπο σύμβασης του Παραρτήματος του παρόντος Κανονισμού. Η σύμβαση δύναται να διαφέρει μόνο στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, σύμφωνα με τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την Πράξη χρηματοδότησης.

9. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης

α) Ο ασκούμενος/νη φοιτητής/τρια στο χώρο εργασίας της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Ο Φορέας Υποδοχής δεν μπορεί να απασχολεί τον φοιτητή υπερωριακά.

β) Ο/Η φοιτητής/τρια:

βα) Οφείλει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του δοθούν από το Τμήμα του ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης σχετικά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

ββ) Οφείλει να δηλώσει την Πρακτική Άσκηση στο εξάμηνο που αυτή προσφέρεται.

βγ) Δεν δικαιούται κανονική άδεια κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης. Δικαιούται μόνο έως δύο ημέρες τον μήνα για σπουδαίο λόγο (ασθένεια, εξέταση μαθήματος κ.λπ.) κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του φορέα απασχόλησης. Εάν χρειάζεται για σοβαρό λόγο να απουσιάσει από την Πρακτική Άσκηση περισσότερες από τις προαναφερόμενες ημέρες, θα πρέπει να επικοινωνήσει ΑΜΕΣΑ με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης του ΟΠΑ. Ο/Η ασκούμενος/η μπορεί να χρησιμοποιήσει τις παραπάνω ημέρες απουσίας τμηματικά ή συνολικά. Σε περίπτωση απουσίας μεγαλύτερης διάρκειας, η Πρακτική Άσκηση του φοιτητή παρατείνεται αναλογικά. Για την παράταση απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης.

βδ) Δεν μπορεί να καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, διότι η Πρακτική Άσκηση αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα «μάθημα» του Προγράμματος Σπουδών. Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις λοιπές ακαδημαϊκές υποχρεώσεις και να μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.

βε) Υποχρεούται να υποβάλει οποιοδήποτε στοιχείο/ δικαιολογητικό/έγγραφο του/της ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

βστ) Οφείλει να παραδώσει την Εργασία (όπου προβλέπεται) στα πρότυπα που καθορίζονται και εντός συγκεκριμένων χρονικών περιθωρίων που ορίζονται από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης η/και Επόπτη του κάθε Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. προκειμένου να βαθμολογηθεί.

10. Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής

Οι Φορείς Υποδοχής μεριμνούν για:

α) Την υποχρεωτική καταχώριση και διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ για τον Α' κύκλο σπουδών.

β) Τη διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με τη διαδικασία που έχει οριστεί και περιγράφεται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Μ.Σ του Β' κύκλου σπουδών.

γ) Την τοποθέτηση κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε θέση Πρακτικής Άσκησης, στον τομέα που έχει δηλώσει και είναι σχετική με το αντικείμενο σπουδών.

δ) Την υπογραφή της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης που θα του δοθεί από το Ίδρυμα.

ε) Τον ορισμό υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης (Επόπτη Φορέα Υποδοχής) για τον/την κάθε ασκούμενο/η ο οποίος επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των ασκούμενων, συνεργάζεται με τον επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ίδρυματος για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών, και ο οποίος οφείλει να υποβάλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών/τριών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, όλα τα απαραίτητα στοιχεία δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

στ) Ο Φορέας Υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης υποχρεούται να αποστείλει το υποβεβλημένο έντυπο Ε3.5 από το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, τόσο κατά την έναρξη όσο και κατά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε φοιτητή/τριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ζ) Την αποστολή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης οποιουδήποτε αποδεικτικού αποζημίωσης και ασφάλισης του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας.

η) Την ασφάλιση και την αποζημίωση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

11. Έναρξη και ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

α) Για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να υποβάλει οποιοδήποτε δικαιολογητικό έναρξης του/της ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Γραφείο Πρακτι-

κής Άσκησης και Διασύνδεσης, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.

β) Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης:

βα) Ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να υποβάλει οποιοδήποτε στοιχείο δικαιολογητικό του/της ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.

ββ) Ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης, από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής οφείλει να υποβάλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών/τριών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

βγ) Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης ή/και ο Επόπτης καθηγητής είναι υπεύθυνοι για τη βαθμολόγηση των ασκούμενων φοιτητών/τριών προκειμένου να τους αναγνωρισθούν οι Πιστωτικές Μονάδες (όπου προβλέπεται).

12. Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

α) Για τις περιπτώσεις συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι αιτήσεις αξιολογούνται με βάση τις ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου (κριτήριο αποκλεισμού), αλλά δεν εφαρμόζονται τα επιπλέον κριτήρια αξιολόγησης για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών και προηγούνται στην επιλογή.

β) Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης μεριμνά για την εξεύρεση Φορέων Υποδοχής που να μπορούν να απασχολήσουν φοιτητή/τρια με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Άρθρο 6

Προσωπικά Δεδομένα

1. Για την οργάνωση και διεκπεραίωση της διαδικασίας που περιγράφεται στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού απαιτείται η συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των φοιτητών/τριών, που ενδιφέρονται να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση ή που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση σε φορέα υποδοχής. Στο πλαίσιο της διαδικασίας αυτής, το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, μέσω του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας, κατά την έννοια του άρθρου 4 στοιχ. 7 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων.

Ειδικότερα:

α) Κατά το στάδιο της υποβολής αιτήσεων από ενδιαφερόμενους φοιτητές/τριες για συμμετοχή σε Πρακτική Άσκηση:

αα) Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών συλλέγει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο σημείο 5.2 του παρόντος. Τα προσωπικά δεδομένα αυτά είναι: ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ και, ότι άλλο κατά περίπτωση απαιτηθεί.

αβ) Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται κατά το στάδιο αυτό διαβιβάζονται στα αρμόδια για την εξέταση των αιτήσεων και ενστάσεων και για την έκδοση των προβλεπόμενων αποφάσεων όργανα.

αγ) Κατά το στάδιο της υποβολής αίτησης για συμμετοχή σε Πρακτική Άσκηση, ο ενδιαφερόμενος φοιτητής/τρια λαμβάνει πλήρη ενημέρωση για τους όρους συλλογής και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων του, σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του άρθρου 13 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων.

β) Κατά το στάδιο της αναζήτησης φορέα υποδοχής, οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες καλούνται να εκδηλώσουν ηλεκτρονικά το ενδιαφέρον τους, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ, το οποίο διαλειτουργεί σε διασύνδεση με το Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ» του Υπουργείου Παιδείας. Για την επεξεργασία αυτή, το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών ενεργεί ως ανεξάρτητος υπεύθυνος επεξεργασίας, παράλληλα με τους αρμόδιους φορείς για τη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος ΑΤΛΑΣ, όπως

αυτοί ορίζονται από τον νόμο, ήτοι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, που ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας, και την Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε., που ενεργεί ως Εκτελούσα την Επεξεργασία.

γ) Κατά το στάδιο υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης συνάπτεται σύμβαση Πρακτικής Άσκησης μεταξύ του φορέα υποδοχής, του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ και του φοιτητή/τριας. Για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του φοιτητή/τριας που ρυθμίζεται από τη σύμβαση αυτή, το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών ενεργεί ως από κοινού υπεύθυνος επεξεργασίας με τον φορέα υποδοχής, καθόσον αυτοί καθορίζουν από κοινού τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 28 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων. Οι ειδικότεροι όροι της επεξεργασίας αυτής, όπως ενδεικτικά τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται, ο σκοπός και η νομική βάση της επεξεργασίας, οι αποδέκτες στους οποίους διαβιβάζονται τα δεδομένα, ο ρόλος και οι ευθύνες των από κοινού υπευθύνων επεξεργασίας, περιγράφονται στο κείμενο της σύμβασης που υπογράφεται.



Κεφαλληνίας 46, 112 51 Αθήνα. Τηλ.: 210 8203830 / Fax: 210 8203831
46, Kefallinias Str., Athens 112 51 Greece. Tel.: (+30) 210 8203830 / Fax: (+30) 210 8203831
E-mail: info@rc.aueb.gr / www.rc.aueb.gr

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ
ΜΕΤΑΞΥ

Της

ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (ΕΛΚΕ/ΟΠΑ)
ΚΑΙ

Του / Της φοιτητή/τριας

Στην Αθήνα σήμερα μεταξύ αφ' ενός:

Α. Της εταιρίας με την επωνυμία Α.Ε. που εδρεύει, ΑΘΗΝΑ, 10252, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον κ./την κα. καλούμενης εφεξής «Εταιρία» ή «φορέα υποδοχής».

Β. Του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, που εδρεύεικαι εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρύτανη, κ.Καθηγητή δυνάμει της υπ' αριθ.....

Γ. του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, (στο εξής ΕΛΚΕ/ΟΠΑ), που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Κεφαλληνίας αρ. 46, Τ.Κ. 11251, με Α.Φ.Μ. 090034337 της Δ.Ο.Υ. Δ' ΑΘΗΝΩΝ, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ, κ., Καθηγητή του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Μάθησης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, δυνάμει της υπ' αριθ.

και αφετέρου

Δ. Του/Της φοιτητή/φοιτήτριας του Τμήματος του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, του με Α.Φ.Μ. και Α.Μ.Κ.Α. καλούμενο/η εφεξής «Φοιτητής/τρια».

Αφού ελήφθησαν υπόψη:

- Α. Οι διατάξεις του Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 4834/τ.Α'/21-7-2022) και ιδιαίτερα του αρ. 69 αυτού.
- Β. Οι διατάξεις του Ν.2327/1995, του Ν.2817/2020 και ειδικότερα της παρ. 8 του αρ. 14, του Ν.2217/1994 και ειδικότερα του αρ. 10 αυτού.
- Γ. Οι διατάξεις της ΚΥΑ με αρ. 126331 (ΦΕΚ6949/τ Β'/30.12.2022) «Συντελεστής της παρ. 4 του άρθρου 14 του ν.4387/2016» με την οποία αυξήθηκαν οι ασφαλιστικές εισφορές του ΕΦΚΑ από 01.01.2023 και μετά.
- Δ. Οι διατάξεις του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.
- Ε. Οι αποφάσεις της Συγκλήτου (1^η Συνεδρίαση της 13.10.2015 – 2^η Συνεδρίαση της 11.02.2016 – 3^η Συνεδρίαση της 20.10.2016 – 6^η Συνεδρίαση της 26.01.2017 – 7^η Συνεδρίαση της 24.01.2019) που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών του ΟΠΑ.
- ΣΤ.(ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ Η ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ)
- Ζ. Ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης.....

Συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα εξής:

1. Σκοπός του παρόντος είναι να καθοριστούν οι ειδικότεροι όροι της συνεργασίας των συμβαλλόμενων, για την πρακτική άσκηση του τέταρτου συμβαλλομένου στην Εταιρεία, η οποία εντάσσεται στο έργο του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών ΟΠΑ», την Επιστημονική Ευθύνη του οποίου έχει
2. Η Εταιρεία αναλαμβάνει να υλοποιήσει και να χρηματοδοτήσει το ανωτέρω έργο του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ και κατ' επέκταση την Πρακτική Άσκηση του φοιτητή. Στο πλαίσιο αυτό αναλαμβάνει να απασχολήσει τον φοιτητή για διάστημα από έως (.... μήνες), στο εργασιακό αντικείμενο που θα επιλέξει, σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου. Η απασχόληση αυτή αποτελεί την Πρακτική Άσκηση του φοιτητή και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ως σύμβαση εξαρτημένης εργασίας. Ο φοιτητής υποχρεούται να προσέρχεται στο χώρο εργασίας του για ώρες/βδομάδα.
3. Το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης της του/της φοιτητή/φοιτήτριας θα ανέρχεται κατ'ελάχιστον στο ογδόντα τοις εκατό (80%) του νομοθετημένου κατώτατου βασικού μισθού, όπως αυτό θα καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων,¹ Ο/η φοιτητής/τρια υπάγεται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος, το κόστος της οποίας βαρύνει αποκλειστικά τον φορέα υποδοχής και θα καταβάλλεται είτε από

¹ Εάν η πρακτική άσκηση αφορά μικρότερο αριθμό ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης, το ποσό της μηνιαίας αποζημίωσης διαμορφώνεται αναλογικά σύμφωνα με τις συνολικές ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης

τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ, από πόρους του έργου «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών ΟΠΑ», το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Εταιρία κατά τα ανωτέρω, είτε από την ίδια την Εταιρεία, κατόπιν συμφωνίας των μερών.²

4. Το ποσό της χρηματοδότησης της Εταιρίας προς τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ που θα αφορά στην αποζημίωση του φοιτητή για την Πρακτική Άσκηση του φοιτητή και στην κάλυψη μέρους του διοικητικού κόστους του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, θα καθορίζεται με σχετικές αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του ΟΠΑ και του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ και θα διαχειρίζεται από τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ στο πλαίσιο του σχετικού έργου. Το εν λόγω ποσό θα είναι πληρωτέο μέσω κατάθεσης στον κάτωθι υπ' αριθμ. τραπεζικό λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας και θα καταβληθεί εφάπαξ, εντός ενός μηνός μετά το τέλος της πρακτικής άσκησης του φοιτητή, κατόπιν έκδοσης των νόμιμων κατά περίπτωση παραστατικών.
5. Το υπόλοιπο ποσό του συνόλου της παρούσας επιχορήγησης, πλην του ανωτέρω υπό άρθρου 3 ποσού που αφορά στην αποζημίωση του φοιτητή για την Πρακτική του Άσκηση και την ασφαλιστική κάλυψη, θα καλύπτει μέρος του διοικητικού κόστους του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.
6. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο ασκούμενος φοιτητής θα είναι υποχρεωμένος να τηρεί όλους ανεξαρτήτως τους κανονισμούς και νομοθετικές διατάξεις που εφαρμόζονται στην Εταιρία, όπως επίσης και να τηρεί το επαγγελματικό και επιχειρηματικό απόρρητο για ό,τι περιέλθει σε γνώση του κατά τη διάρκεια της άσκησης. Παράλληλα, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της Εταιρείας. Ο φοιτητής δικαιούται σε άδεια μίας έως δύο ημερών τον μήνα για σημαντικό λόγο (ασθένεια, εξέταση μαθήματος κ.λ.π.) κατόπιν σχετικής αδειας της Εταιρείας.
7. Η εταιρία ορίζει ως επιβλέποντα του φοιτητή στο χώρο εργασίας, τον κ. ή την κα ο/η οποίος/α θα τον/την καθοδηγεί καθόλη την χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης.
8. Στο τέλος της άσκησης, η Εταιρεία υποχρεούται να συντάξει ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της ενέργειας και να χορηγήσει στον ασκούμενο βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης.
9. Ο Επόπτης είναι αρμόδιος για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως Επόπτες είναι δυνατόν να οριστούν διδάσκοντες του προγράμματος σπουδών.
10. Η Πρακτική Άσκηση και το Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας λήγουν αυτοδίκαια με το πέρας της υποχρέωσης για άσκηση του/της φοιτητή/τριας και την αποπληρωμή του φοιτητή. Η Εταιρία δικαιούται να διακόψει αζημίως την απασχόλησή πριν τη λήξη του διαστήματος που αναγράφεται στο άρθρο 2 του παρόντος μόνο με την επίκληση και απόδειξη συγκεκριμένου και σπουδαίου λόγου, που αφορά στο πρόσωπο του.της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας. Τόσο ο ΕΛΚΕ/ΟΠΑ, όσο και ο ασκούμενος φοιτητής, δικαιούνται να διακόψουν αζημίως την Πρακτική Άσκηση για λόγους που αφορούν στους ίδιους, οφείλουν όμως να ειδοποιήσουν άμεσα και εγγράφως σχετικά την Εταιρεία. Σε κάθε περίπτωση την Εταιρεία βαρύνει το κόστος των ασφαλιστικών εισφορών του φοιτητή για το διάστημα που πραγματοποίησε την πρακτική άσκηση.
11. Τα πνευματικά δικαιώματα και το δικαίωμα για τυχόν απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου τίτλου για την κατοχύρωση των παραγόμενων αποτελεσμάτων του παρόντος προγράμματος και της τεχνογνωσίας, ανήκουν αποκλειστικά στον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ και τον/την φοιτητή/τρια. Σε κάθε περίπτωση ο ΕΛΚΕ/ΟΠΑ και ο φοιτητής/φοιτήτρια, δικαιούνται να αναφέρεται το όνομά τους σε οποιαδήποτε σχετική ανακοίνωση- κατοχύρωση εκ μέρους της Εταιρείας.

² Κατ' εξαίρεση, το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης δύναται να βαρύνει, εν μέρει ή εξ ολοκλήρου, τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζονται οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. Ειδικά, για τους φοιτητές που διεξάγουν υποχρεωτική πρακτική άσκηση για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών τους σε σχολικές μονάδες ή άλλους φορείς του δημοσίου τομέα, το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης δύναται να είναι χαμηλότερο από το οριζόμενο στην παρ. 7 και να καλύπτεται αποκλειστικά από πόρους συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή ίδιους πόρους των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι.

12. Ο/η φοιτητής/τρια με το παρόν δίνει τη συγκατάθεσή του για την επεξεργασία των προσωπικών του/της δεδομένων τα οποία είναι τα απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών ενεργεί ως από κοινού υπεύθυνος επεξεργασίας με τον φορέα υποδοχής, καθόσον αυτοί καθορίζουν από κοινού τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 28 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και δηλώνουν ότι τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον ως άνω Κανονισμό (ΓΚΠΔ – GTPR 206/679), το Ν. 4624/2019 και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
13. Η εταιρεία δηλώνει επιπροσθέτως ότι έχει λάβει γνώση της υποχρέωσης του ΕΛΚΕ για ανάρτηση κάποιων στοιχείων της σύμβασης στην ιστοσελίδα ΔΙΑΥΓΕΙΑ του Εθνικού Τυπογραφείου βάσει του σχετικού νομοθετικού πλαισίου.

Εις πίστωση των ανωτέρω συνετάχθη το παρόν σε τρία (3) πρωτότυπα και ο κάθε συμβαλλόμενος έλαβε από ένα.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της Α.Ε.	ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ Ο νόμιμος εκπρόσωπος του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ	Ο/Η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια
..... Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ
	Ο Πρύτανης του ΟΠΑ	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΩΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

