



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3842

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στις Ψηφιακές Μεθόδους για τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες» του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- 2 Επιδίρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής του ΤΕΙ Πελοποννήσου με τίτλο «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5620 (1)

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στις Ψηφιακές Μεθόδους για τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες» του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
(Συνεδρίαση 16η/05-07-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4485/2017 (Α' 114), «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,
2. την υπουργική απόφαση αριθμ. 216772/Ζ1/8-12-2017 (Β' 4334): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών»,
3. τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων αριθμ.: α) 163204/Ζ1/29-9-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων

του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3-10-2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και δ) 227378/Ζ1 /22-12-2017 ΕΞ.ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών»,

4. τις διατάξεις του ν. 4386/2016, (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

5. τις διατάξεις του ν. 4009/2011, (Α' 195), «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

6. τις διατάξεις του ν. 3374/2005, (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

7. την 5059/10.07.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Αριθμ. συνεδρίασης 15η/21-06-2018) που αφορά στην ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στις Ψηφιακές Μεθόδους για τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες» του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

8. την 115609/Ζ1/09.07.2018 έγκριση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της ανωτέρω απόφασης από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων,

9. το απόσπασμα πρακτικών απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρία 2η Έκτακτη/20.06.2018), που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στις Ψηφιακές Μεθόδους για τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες» του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

10. το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνει:

Τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στα Πληροφορικά Συστήματα του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στις Ψηφιακές Μεθόδους για τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες ιδρύθηκε με την 5059/10.07.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 15η/21.06.2018). Διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114), του παρόντος Κανονισμού, ο οποίος έχει καταρτιστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (συνεδρίαση 2η Έκτακτη 20.06.2018) και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΟΠΑ).

Άρθρο 2 ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στις Ψηφιακές Μεθόδους για τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες έχει ως αντικείμενο την παροχή σε πτυχιούχους ΑΕΙ εξειδικευμένων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου στην ανάπτυξη και εφαρμογή ψηφιακών μεθόδων στις ανθρωπιστικές επιστήμες.

2. Το ΠΜΣ αποβλέπει στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη διεπιστημονικής προσέγγισης και έρευνας και την προετοιμασία για την παραγωγική και ερευνητική συμμετοχή στο γίνεσθαι της διεπιστημονικής περιοχής που έχει αρχίσει να καθιερώνεται με την ονομασία «Ψηφιακές Ανθρωπιστικές Επιστήμες - Digital Humanities». Το ΠΜΣ θα παρέχει ένα κατάλληλο μίγμα θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων στους πτυχιούχους των ανθρωπιστικών επιστημών, που θα τους καθιστά ικανούς να ενσωματώσουν παραγωγικά τις μεθόδους και τεχνολογίες της πληροφορικής στα πεδία εργασίας τους. Ομοίως, το ΠΜΣ θα παρέχει εξειδικευμένη τεχνολογία σε πτυχιούχους των επιστημών της πληροφορίας, οι οποίοι ενδιαφέρονται να εργασθούν στην ανάπτυξη σύνθετων συστημάτων και εφαρμογών στο σταθερά διευρυνόμενο πεδίο των Ψηφιακών Ανθρωπιστικών Επιστημών.

3. Ο τίτλος σπουδών που απονέμεται από το ΠΜΣ ορίζεται στο άρθρο 2 της πράξης ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει.

Άρθρο 3 ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΠΜΣ σύμφωνα με το ν. 4485/2017 είναι:

1. Συνέλευση του Τμήματος
2. Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ: Απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, τα οποία έχουν

αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση για διετή θητεία. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση μεταξύ των μελών της ΣΕ. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία (1) φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

α) Ορίζει τους επιβλέποντες διπλωματικών εργασιών και συγκροτεί τις τριμελείς εξεταστικές επιτροπές αυτών.

β) Εισηγείται στη Γενική Συνέλευση τον τρόπο αντιμετώπισης των διαφόρων σοβαρών σπουδαστικών αιτημάτων και επίλυσης επιμέρους μειζόνων προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη λειτουργία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

γ) Αποφασίζει την ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων.

δ) Αποτελεί την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών.

3. Διευθυντής του ΠΜΣ: Είναι μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή και έχει συναφές γνωστικό αντικείμενο με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να υπηρετήσει στη θέση αυτή για περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες. Ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο ν. 4485/2017 (Α' 114) και ειδικότερα τα ακόλουθα:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.

β) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση και είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

γ) Κατά τη λήξη της θητείας του συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του έργου του.

Άρθρο 4 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

1. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 34 του ν. 4485/2017.

2. Γίνονται, επίσης, δεκτοί, ως υπεράριθμοι, μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ σύμφωνα με την παρ. 8 του άρ. 34 του ν. 4485/2017.

3. Οι αλλοδαποί φοιτητές πρέπει να αποδεικνύουν επαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας (αν δεν είναι απόφοιτοι Λυκείου πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό ελληνομάθειας GAT).

4. Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα τρεις (33) για το Τμήμα Πλήρους Φοίτησης και τους είκοσι έξι (26) για το Τμήμα Μερικής Φοίτησης.

Άρθρο 5 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Για την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών δημοσιεύεται κάθε έτος προκήρυξη μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζοντας συγκεκριμένα καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών. Η προκήρυξη υπογράφεται από το Διευθυντή του ΠΜΣ και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το ΠΜΣ. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και μέχρι τη συγκρότηση των οργάνων του Π.Μ.Σ. η απόφαση για την προκήρυξη εισαγωγής των μεταπτυχιακών φοιτητών καθώς και ο χρόνος προκήρυξης λαμβάνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και υπογράφεται από τον ίδιο και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναφέρονται στην προκήρυξη κάθε έτους και είναι, ενδεικτικά, τα ακόλουθα:

α. Αίτηση.

β. Πρόσφατη φωτογραφία.

γ. Αντίγραφο πτυχίου (οι πτυχιούχοι). Οι τελειόφοιτοι πρέπει να υποβάλουν δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίρεση της απόκτησης πτυχίου μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου που ακολουθεί.

δ. Οι υποψήφιοι πτυχιούχοι ιδρυμάτων της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ), σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 76 του ν. 4485/2017, το οποίο πρέπει να κατατεθεί το αργότερο μέχρι την λήξη της περιόδου εγγραφών.

ε. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών σπουδών.

στ. Δύο (2) συστατικές επιστολές.

ζ. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, με αναφορές σε τυχόν δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες και επαγγελματική εμπειρία.

η. Σύντομη έκθεση ενδιαφερόντων, στην οποία να αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ενδιαφέρεται ο υποψήφιος για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

θ. Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον C1.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους, ηλεκτρονικά ή/και έντυπα, στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του ΟΠΑ.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων ορίζονται στην προκήρυξη και περιλαμβάνουν, ενδεικτικά:

βαθμό πτυχίου, βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα (ιδίως τα σχετικά με τα μαθήματα του ΠΜΣ), επιστημονικές εργασίες, τυχόν εργασιακή εμπειρία, είδος ερευνητικής ή/και επαγγελματικής εμπειρίας, γνώση της αγγλικής γλώσσας, γνώση άλλης ξένης γλώσσας, προσωπική συνέντευξη, συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ή/και εργοδότες.

5. Η διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών είναι η ακόλουθη:

α) Ο Διευθυντής του ΠΜΣ καταρτίζει κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση και απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα τυπικά ή/και ελάχιστα κριτήρια.

γ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καλεί σε συνέντευξη όσους υποψήφιους απέμειναν. Η συνέντευξη γίνεται ενώπιον τουλάχιστον δύο (2) μελών της Επιτροπής.

δ) Διεξάγονται εσωτερικές εξετάσεις, εάν αυτό έχει προβλεφθεί και είναι αναγκαίο.

ε) Η Επιτροπή προβαίνει στην τελική επιλογή συνεκτιμώντας όλα τα διαθέσιμα στοιχεία και καταρτίζει πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων κατά σειρά επιτυχίας.

6. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και επιλαχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

7. Η επιστολή αποδοχής προς κάθε υποψήφιο που γίνεται δεκτός στο ΠΜΣ συνοδεύεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ και του παρέχει περιθώριο ολίγων ημερών προκειμένου να καταθέσει την προκαταβολή των τελών φοίτησης για να κατοχυρώσει τη θέση του στο ΠΜΣ. Μετά το πέρας της καθορισμένης ημερομηνίας ο Διευθυντής του ΠΜΣ μπορεί να προχωρήσει στην αποδοχή επιλαχόντων κατά σειρά επιτυχίας.

Άρθρο 6 ΕΓΓΡΑΦΗ

1. Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε έτους γίνεται περί τις αρχές Οκτωβρίου, σε προθεσμίες που ορίζονται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ.

2. Για διευκρινίσεις και περαιτέρω πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών, σε καθορισμένες μέρες και ώρες.

3. Πριν εγγραφεί ο υποψήφιος, λαμβάνει γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας και της πράξης ίδρυσης του ΠΜΣ και δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι δυνατή η εγγραφή εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

Άρθρο 7 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. ορίζεται στο άρθρο 6 της πράξης ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα τρία (3) εξάμηνα για το Τμήμα Πλήρους Φοίτησης και σε έξι (6) εξάμηνα για το Τμήμα Μερικής Φοίτησης.

3. Το Τμήμα Μερικής Φοίτησης απευθύνεται, κυρίως και κατά προτεραιότητα, σε εργαζόμενους. Μερική φοίτηση προβλέπεται, επίσης, για μη εργαζόμενους που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης για λόγους όπως, ενδεικτικά, οικογενειακούς, υγείας, κ.ά.

4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί, με αίτησή του, να ζητήσει προσωρινή αναστολή φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Άρθρο 8 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ, στο οποίο περιλαμβάνονται ιδίως ο χαρακτηρισμός των μαθημάτων, οι ειδικεύσεις και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες, ορίζονται στο άρθρο 4 της πράξης Ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει. Σε παράρτημα του παρόντος κανονισμού παρουσιάζονται το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα.

2. Με απόφαση της συνέλευσης και έγκριση της συγκλήτου μπορεί να γίνονται προσθήκες ή αφαιρέσεις μαθημάτων από το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών. Ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με απόφαση της Σ.Ε. του ΠΜΣ.

3. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται στο άρθρο 5 της πράξης ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει.

4. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις του 1ου ακαδημαϊκού εξαμήνου γίνονται από τις αρχές Οκτωβρίου έως τα τέλη Ιανουαρίου και του 2ου ακαδημαϊκού εξαμήνου από τις αρχές Φεβρουαρίου ως τα τέλη Ιουνίου, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που οριστικοποιείται στις αρχές του ακαδημαϊκού έτους. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

5. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μιας διάλεξης ή άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας, ο διδάσκων ενημερώνει αμέσως το Διευθυντή του ΠΜΣ και τη Γραμματεία και προγραμματίζει την αναπλήρωση αυτής. Οι φοιτητές του ΠΜΣ ενημερώνονται, με κατάλληλο τρόπο και σε εύλογο χρονικό διάστημα, για την ημερομηνία αναπλήρωσης.

6. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που οι δικαιολογητές απουσίες σε ένα μάθημα ξεπερνούν το 1/3 των ωρών φοίτησης, ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και το επαναλαμβάνει για ακόμη μια (1) φορά την αμέσως επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί.

Άρθρο 9 ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ

1. Η τελική αξιολόγηση κάθε μαθήματος γίνεται με κάθε πρόσφορο τρόπο, για παράδειγμα με γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή/και γραπτές εργασίες.

2. Η διαμόρφωση του τελικού βαθμού κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες. Στο βαθμό μπορεί να συμμετέχουν οι ατομικές και ομαδικές εργασίες των φοιτητών. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί σύμφωνα με το πρόγραμμα εξετάσεων είναι υποχρεωτική.

3. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβασίμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του.

4. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν προσέλθει δικαιολογητά τη συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτα-

σης ενός μαθήματος, χάνει την εξεταστική περίοδο και θεωρείται ότι απέτυχε στο μάθημα αυτό.

5. Αν φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και ως εκ τούτου αδυνατεί να ολοκληρώσει επιτυχώς το ΠΜΣ, δύναται να αιτηθεί εξέτασης από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος οι οποίοι έχουν το ίδιο η συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στην επιτροπή μπορεί να συμμετέχει και ο διδάσκων το μάθημα.

6. Κατά τη διάρκεια των σπουδών του στο ΠΜΣ ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν επιτρέπεται να αποτύχει σε περισσότερα από δύο (2) μαθήματα ανά εξάμηνο. Στο μέγιστο αυτό επιτρεπτό αριθμό αποτυχιών σε μαθήματα περιλαμβάνονται τα μαθήματα στις εξετάσεις των οποίων δεν προσήλθε αδικαιολογητως ο φοιτητής. Αποτυχία του φοιτητή σε τρία (3) μαθήματα ανά εξάμηνο συνεπάγεται διαγραφή του από το ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7. Κάθε φοιτητής μπορεί να δώσει επαναληπτικές εξετάσεις σε μαθήματα στα οποία απέτυχε τον Σεπτέμβριο για τέσσερα (4) το πολύ μαθήματα συνολικά από τα δύο πρώτα εξάμηνα. Αν, μετά τις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου, ένας φοιτητής αποτύχει μόνο σε ένα (1) μάθημα, τότε ο βαθμός του μαθήματος αυτού μπορεί να συμψηφιστεί με το βαθμό της διπλωματικής εργασίας με απόφαση της ΣΕ.

8. Για την απονομή του ΔΜΣ απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη διπλωματική εργασία, με την επιφύλαξη της ως άνω παρ. 7. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων στα οποία έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί από το ΠΜΣ.

9. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή, τυχόν καταβληθέντα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται σε ουδεμία περίπτωση.

Άρθρο 10 ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. Ύστερα από αίτηση κάθε φοιτητή, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος Επιβλέπων, ο οποίος πρέπει να είναι διδάσκων του ΠΜΣ, ο τίτλος και η περιληψη της προτεινόμενης Δ.Ε., η Σ.Ε. ορίζει τον Επιβλέποντα της Δ.Ε. Εάν ο φοιτητής δεν καταθέσει εμπροθέσμως αίτηση σύμφωνα με τα παραπάνω ή ο προτεινόμενος Επιβλέπων δεν αποδέχεται την πρόταση καθώς και σε κάθε περίπτωση που ο Επιβλέπων ελλείπει, η Σ.Ε. ορίζει Επιβλέποντα, ο οποίος ορίζει το θέμα της Δ.Ε. ή αναλαμβάνει την ολοκλήρωση της επίβλεψής της.

2. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στις αρχές Ιουνίου με βάση το ακαδημαϊκό ημερολόγιο τους έτους και οι Δ.Ε. ανατίθενται μέχρι τέλους Ιουνίου. Η Δ.Ε. εκπονείται από τα τέλη Ιουνίου και παραδίδεται το αργότερο εντός του Οκτωβρίου του ακαδημαϊκού έτους που έπεται της ολοκλήρωσης των μαθημάτων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εάν φοιτητής δεν ολοκληρώσει τη Δ.Ε. μέσα στα ανωτέρω προβλεπόμενα χρονικά όρια, μπορεί να ζητήσει από

τη Σ.Ε. με ειδικά αιτιολογημένη αίτηση παράταση έως δύο (2) μηνών κατά μέγιστο όριο. Η Σ.Ε. αποφασίζει για τη χορήγηση και τη διάρκεια της παράτασης λαμβάνοντας υπόψη αφενός την αίτηση και αφετέρου αιτιολογημένη εισήγηση του Επιβλέποντα.

3. Η Δ.Ε. πρέπει να διακρίνεται από έκταση, βάθος και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Για τη διασφάλιση αυτού του στόχου, απαιτείται στενή συνεργασία του φοιτητή με τον Επιβλέποντα. Η Δ.Ε. μπορεί να γραφεί στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα και πρέπει να περιλαμβάνει σύντομη περίληψη στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

4. Η Δ.Ε. εξετάζεται και βαθμολογείται από τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία ορίζεται από την Σ.Ε. και απαρτίζεται από τον Επιβλέποντα και άλλους δύο διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.. Τουλάχιστον ένα μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Πληροφορικής. Η εξέταση γίνεται εντός του Νοεμβρίου. Μετά την υποστήριξη της Δ.Ε. καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την Εξεταστική Επιτροπή και υποβάλλεται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της Δ.Ε., ο φοιτητής μπορεί να επανυποβάλει την Δ.Ε. για μια (1) ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από ένα (1) μήνα, ούτε αργότερα από τρεις (3) από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης.

5. Η Σ.Ε. εγκρίνει και η Γραμματεία δημοσιεύει μορφότυπο για τη Δ.Ε.. Η Δ.Ε. μπορεί να συγγραφεί στα Ελληνικά ή Αγγλικά, και πρέπει να περιλαμβάνει περίληψη και στις δύο γλώσσες. Η Δ.Ε., εφόσον εγκριθεί από την Εξεταστική Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στον δικτυακό τόπο της οικείας Σχολής και κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής και τη Βιβλιοθήκη του ΟΠΑ με σκοπό να διατεθεί σε σχετικά αποθετήρια συστήματα.

Άρθρο 11 ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών όταν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από το ΠΜΣ, δηλαδή επιτυχή εξέταση στα μαθήματα του ΠΜΣ, έγκριση της διπλωματικής εργασίας και εξόφληση των τελών φοίτησης.

2. Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από το βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και το βαθμό της ΔΕ. Η συνεισφορά του βαθμού κάθε μαθήματος και της ΔΕ στον τελικό βαθμό είναι ανάλογη των πιστωτικών μονάδων τους.

3. Στα απονεμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται χαρακτηρισμός «Καλώς», «Λίαν Καλώς», «Άριστα» που αντιστοιχεί σε: «Άριστα» από 8,51 έως 10, «Λίαν Καλώς» από 6,51 έως 8,50 και «Καλώς» από 5 έως 6,50.

4. Ο τίτλος του ΔΜΣ είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του καθώς και οι αρμοδιότητες υπογραφών ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου.

5. Η απονομή των ΔΜΣ γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή, όπου παρίστανται ο πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο Κοσμήτορας της Σχολής, ο πρόεδρος του Τμήματος, ο Διευθυντής του ΠΜΣ, και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής ΔΜΣ.

6. Κατά το χρονικό διάστημα μέχρι της απονομής του διπλώματος, χορηγείται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 12 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Επιπλέον του τίτλου του ΔΜΣ, χορηγείται στους αποφοίτους Παράρτημα Διπλώματος, που είναι εξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες για τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το πρόσωπο που αναφέρεται ονομαστικώς στο πρωτότυπο του τίτλου.

2. Στο Παράρτημα Διπλώματος δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

3. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών.

4. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί να είναι προγενέστερη αυτής.

Άρθρο 13 ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Την διδασκαλία μαθημάτων του ΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017. Σε κάθε περίπτωση, από το σύνολο των διδακτικών ωρών κάθε ΠΜΣ του ΟΠΑ κατ'ελάχιστο ένα μέρος πρέπει να διδάσκονται από μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του ΟΠΑ όπως ο νόμος ορίζει.

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων και η διεξαγωγή ασκήσεων του ΠΜΣ ανατίθενται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ.

3. Οι διδάσκοντες προτείνουν στους φοιτητές, για κάθε μάθημα της αρμοδιότητάς τους, κατάλογο διδακτικών βιβλίων, άρθρων και βοηθημάτων, προς διευκόλυνσή τους. Επίσης, στην αρχή κάθε περιόδου παρέχουν στους φοιτητές περιγραφή του περιεχομένου κάθε μαθήματος και των ασκήσεων που θα δοθούν κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Οι διδάσκοντες απαιτείται να χρησιμοποιούν την ψηφιακή πλατφόρμα του πανεπιστημίου, στην οποία θα περιλαμβάνουν σημειώσεις, παρουσιάσεις, βοηθήματα κ.λπ.

4. Φροντιστηριακές ασκήσεις, στο πλαίσιο μαθημάτων του ΠΜΣ, μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού, καθώς και σε υποψηφίους διδάκτορες του Τμήματος που διοργανώνει το ΠΜΣ.

Άρθρο 14

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου πραγματοποιείται ηλεκτρονική αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, με οργάνωση και εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 15

ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να χρησιμοποιούν την υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και υπολογιστών, τη Βιβλιοθήκη, το Υπολογιστικό Κέντρο και τις εγκαταστάσεις των Εργαστηρίων του Τμήματος. Έχουν, επίσης, δυνατότητα χρήσης της πλατφόρμας τηλεκαίτευσης του ΟΠΑ, σύνδεσης με ψηφιακές βιβλιοθήκες, καθώς και σύνδεσης από απόσταση και δωρεάν πρόσβασης στο Διαδίκτυο μέσω του Πανεπιστημίου.

3. Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (ΕΣΥ) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ).

4. Η πρόπουσα γενική παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών είναι προϋπόθεση για τη συνέχιση της φοίτησης. Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ. συνεπάγονται προσωρινή ή οριστική διαγραφή από το ΠΜΣ ή άλλη ποινή, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τα διαλαμβανόμενα στον Οδηγό Διεξαγωγής Εξετάσεων του Ο.Π.Α.

5. Οι φοιτητές υποχρεούνται να αναφέρουν με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησαν το έργο και τις απόψεις άλλων. Η λογοκλοπή είναι σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας ή γενικότερα έργου (π.χ. λογισμικού, δεδομένων) άλλων, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας - δημοσιευμένης ή μη - ή γενικότερα έργου άλλων χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η λογοκλοπή, ακόμα και η αντιγραφή από μελέτες του ίδιου του φοιτητή χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσουν εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος στην Κοσμητεία για οριστική ή προσωρινή διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ., αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικός ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

6. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 16

ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΔΩΡΕΑΝ ΦΟΙΤΗΣΗ - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του ΠΜΣ ορίζονται στο άρθρο 8 της πράξης ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει και υπάρχει δυνατότητα τμηματικής καταβολής.

2. Για την απαλλαγή φοιτητών από τα τέλη φοίτησης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 35 του ν. 4485/2017.

3. Το ΠΜΣ προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών και βραβείων αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με βάση αμιγώς ακαδημαϊκά κριτήρια. Συγκεκριμένα δύνανται να χορηγούνται σε επιλεγμένους μεταπτυχιακούς φοιτητές υποτροφίες ως εξής: (α) υποτροφία εισαγωγής αριστούχων: Καλύπτει μέχρι 50% των διδάκτρων και μπορεί να χορηγείται μόνο σε κατόχους βασικού πτυχίου με άριστη επίδοση και (β) υποτροφία επίδοσης: Χορηγείται με βάση αποκλειστικά και μόνο την επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων του ΠΜΣ. Η μία υποτροφία από τις ως άνω δεν αποκλείει την άλλη.

Άρθρο 17

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη παρέχεται από την Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας κατά τα διαλαμβανόμενα στην αριθμ. 4277/30-6-2016 απόφαση της Συγκλήτου του ΟΠΑ (ΦΕΚ 2250, τ.Β').

2. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του προγράμματος εκτελείται από τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 18

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ

Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες κάθε μαθήματος είναι τριάντα (30).

Ακολουθεί σύντομη περιγραφή του περιεχομένου των μαθημάτων, όπως έχει προσδιορισθεί για την πρώτη φορά διδασκαλίας. Αυτό θα προσαρμόζεται τακτικά παρακολουθώντας τις εξελίξεις.

Υποχρεωτικά μαθήματα

Υ1. Προγραμματισμός σε Python

Αρχές προγραμματισμού, δομές ελέγχου, δομές δεδομένων, κανονικές εκφράσεις, συναρτήσεις, τάξεις, χειρισμός αρχείων, βιβλιοθήκες.

Υ2. Παράσταση και οργάνωση πληροφορίας και γνώσης

Αρχές μοντελοποίησης και οργάνωσης πληροφορίας. Σημασιολογικά μοντέλα, γλώσσες RDF, OWL. Συστήματα οργάνωσης γνώσεων (ελεγχόμενα λεξιλόγια, ταξινομίες, θησαυροί όρων), πρότυπο SKOS. Μεταδεδομένα, πρότυπα μεταδεδομένων (Dublin Core, MODS, EAD, κ.α.). Οντολογίες, πρότυπο CIDOC CRM και παράγωγα αυτού.

Υ3. Διαχείριση, επιμέλεια και έκδοση ψηφιακών πόρων

Ο κύκλος ζωής και επιμέλειας των ψηφιακών πόρων. Ταυτοποίηση ψηφιακών αντικειμένων, πρότυπο DOI. Ευρετηρίαση, εμπλουτισμός, αναζήτηση και διαχείριση προέλευσης ψηφιακών τεκμηρίων. Οργάνωση πηγών περιεχομένου στο Διαδίκτυο. Αποθετήρια δεδομένων, ψηφιακές βιβλιοθήκες. Διατήρηση ψηφιακού περιεχομένου. Πρότυπα διατήρησης, πιστοποίηση. Γλώσσες και πρότυπα περιγραφής και επισήμανσης κειμένου (Text Encoding Initiative-TEI, κ.ά.). Πρότυπα για αναφορές σε ηλεκτρονικές δημοσιεύσεις, ηλεκτρονικά βιβλία, ηλεκτρονικά περιοδικά και ψηφιακή εκδοτική διαδικασία, μοντέλα ανοικτής πρόσβασης. Οργανωτικά και διοικητικά ζητήματα διαχείρισης ψηφιακών πόρων.

Υ4. Διαχείριση δεδομένων

Σχεσιακό μοντέλο και εφαρμογές: Εισαγωγή στο μοντέλο οντοτήτων-συσχετίσεων και στα σχεσιακά σχήματα. Γλώσσα SQL. Χρήση των σχεσιακών βάσεων δεδομένων στις ανθρωπιστικές επιστήμες: πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα.

Ιεραρχικά μοντέλα δεδομένων, η περίπτωση XML: Εισαγωγή στο μοντέλο XML για ημι-δομημένα δεδομένα. DTD, σχήματα XML, γλώσσα XML Path (XPath) και XSLT. Ανάλυση εγγράφων XML με DOM και SAX. Εισαγωγή στη γλώσσα XQuery.

RDF, συνδεδεμένα δεδομένα και ο Σημασιολογικός Ιστός: Η γλώσσα Resource Description Framework (RDF). Σημασιολογική παράσταση δεδομένων, RDFS. Ερωτηματική γλώσσα SPARQL. Προσπέλαση δεδομένων μέσω οντολογιών (OBDA). Διαχείριση δεδομένων RDF σε σχεσιακές βάσεις δεδομένων. Εγγενείς βάσεις RDF. Δημοσίευση δεδομένων στον Παγκόσμιο Ιστό, συνδεδεμένα δεδομένα.

Διαχείριση δεδομένων δομής γράφου: Εισαγωγή στο μοντέλο γράφων ιδιοτήτων. Χρήση βάσεων δεδομένων δομής γράφου για την αποθήκευση και ανάλυση συνδεδεμένων συνόλων δεδομένων. Ερωτηματική γλώσσα Cypher.

Σύγχρονα συστήματα μεγάλων δεδομένων: Συστήματα μεγάλων δεδομένων NoSQL. Παραδείγματα εφαρμογών: ανάλυση κοινωνικών δεδομένων, βάσεις εγγράφων.

Υ5. Εφαρμογές ψηφιακών μεθόδων στις Ανθρωπιστικές Επιστήμες

Θεωρητικό μέρος: Κριτική θεώρηση της διείσδυσης των ψηφιακών μεθόδων στις ανθρωπιστικές επιστήμες.

Πρακτικό μέρος: Θεματικοί κύκλοι, όπου παρουσιάζονται σημαντικές περιπτώσεις εφαρμογής ψηφιακών

μεθόδων στις ανθρωπιστικές επιστήμες και την πολιτιστική κληρονομιά από διάφορους ειδικούς ομιλητές.

Εργασία κριτικής ανασκόπησης επιλεγμένου πεδίου από τους φοιτητές.

4. Μαθήματα επιλογής

E1. Γλωσσική Τεχνολογία

Γλωσσικά μοντέλα και εφαρμογές τους στην ψηφιοποίηση και μεταγραφή ιστορικών εγγράφων.

Κατηγοριοποίηση και συσταδοποίηση κειμένων με μεθόδους μηχανικής μάθησης. Εφαρμογές στην αυτόματη ευρετηρίαση και ταξινόμηση συλλογών εγγράφων.

Αυτόματη μορφολογική, συντακτική, σημασιολογική και πραγματολογική ανάλυση κειμένων. Εφαρμογές στην ανάλυση σωμάτων κλασικών κειμένων.

Εξαγωγή πληροφοριών από κείμενα. Εφαρμογές στην αυτόματη δημιουργία μετα-δεδομένων και παραστάσεων γνώσεων από συλλογές εγγράφων. Αυτόματη παραγωγή κειμένων από παραστάσεις γνώσεων.

Στοιχεία συστημάτων μηχανικής μετάφρασης και εφαρμογές σε σώματα κειμένων κλασικών γλωσσών.

Συστήματα ανάκτησης πληροφοριών, μέτρα ομοιότητας και συνάφειας κειμένων, συστήματα ερωταποκρίσεων και παραγωγής περιλήψεων.

Στοιχεία τεχνολογίας αναγνώρισης ομιλίας και εφαρμογές στην καταγραφή απειλούμενων με εξαφάνιση γλωσσών. Περιγραφή σωμάτων κειμένων, χαρακτηριστικά, μορφότυπα κωδικοποίησης.

E2. Τεχνολογίες ψηφιοποίησης - τεχνικές και εφαρμογές

Εισαγωγή στην ψηφιοποίηση, εφαρμογές στην πολιτισμική κληρονομιά. Δειγματοληψία σε 1, 2 και 3 διαστάσεις. Ήχος, χρώμα, νέφη σημείων, πλέγματα: παράσταση και μορφότυποι. Εναλλακτικές πηγές και πολυτροπική ψηφιοποίηση (MRI, Xrays, spectroscopy κ.λπ.). Διαδικασίες μαζικής ψηφιοποίησης.

Ψηφιακή απεικόνιση: εργαλεία, διαδικασίες, φωτισμός και διάταξη, οργάνωση περιεχομένου.

Διδιάστατη σάρωση εγγράφων, βιβλίων και φιλμ.

Ψηφιακή επεξεργασία εικόνας: βελτίωση αντίθεσης και περιγραμμάτων, ιστογράμματα, μείωση θορύβου, ρύθμιση χρώματος, αλλαγή κλίμακας, συμπίεση, αυτοματισμός. Πρακτική εφαρμογή σε GIMP ή Photoshop.

Τριδιάστατη ψηφιοποίηση. Θεωρία, συστήματα συντεταγμένων, εγγραφή, βασικά βήματα και υπολογισμοί. Τεχνικές ψηφιοποίησης (ενεργητικές, παθητικές/φωτογραμμετρικές, επαφής, LiDAR), προβλήματα φωτισμού.

Εργαστήριο φωτογραμμετρίας :Autodesk Memento, πρακτική εξάσκηση.

Επεξεργασία τριδιάστατης εικόνας, δεκατισμός, προεικόνιση και δημοσίευση. Πρακτική σε Meshlab, Sketchfab.

Χρονικώς μεταβλητά δεδομένα: βίντεο, ήχος, ψηφιοποίηση κίνησης, ερμηνευτικές τέχνες και χρονικά δεδομένα. Καταγραφή κίνησης, διαφορική σάρωση, αποθήκευση, συμπίεση, μετάδοση και χρήση των δεδομένων.

Μέτρηση ποιότητας και πιστότητας, μετρολογικές εφαρμογές. Μετάπτωση και επαύξηση δεδομένων.

E3. Διαδραστικός σχεδιασμός και πολυμέσα

Ψηφιακή ανακατασκευή: από το σχέδιο στην διαλογική αφήγηση. Η διαδικασία της δημιουργικής σύνθεσης: από το θέμα στο εικονογραφημένο σενάριο και την δη-

μιουργία των ψηφιακών πόρων. Συμμετοχή και αυθεντικότητα. Ψηφιοποιημένο και παράγωγο περιεχόμενο.

Ψηφιακή σύνθεση εικόνας, offline και real-time, διαλογικά μέσα και παιχνίδια.

Εικονική πραγματικότητα, εμβάπτιση, επαυξημένη πραγματικότητα.

Εισαγωγή στο Unity 5.0. Μηχανές παιχνιδιών, διαδικασίες παραγωγής περιεχομένου, πόροι, κάμερες, σενάρια, τριδιάστατος χώρος εργασίας. Εισαγωγή και σύνδεση ψηφιακών πόρων, κατασκευή και λειτουργία μιας διαλογικής εφαρμογής.

Σεναριογραφία σε Unity. Δημιουργία σεναρίων και συμπεριφορών, στοιχεία γλώσσας C#, κατασκευή και επικύρωση τάξεων, σύνδεση σεναρίων σε κόμβους Unity. Φώραση γεγονότων και εισόδου χρήστη.

Πρακτική δημιουργία μιας διαλογικής εφαρμογής με Unity Labs

E4. Ηλεκτρονική λεξικογραφία

Είδη λεξικών: αλφαβητικά - ερμηνευτικά, ετυμολογικά, αντίστροφα, αντιλεξικά, συνωνύμων - αντιθέτων, επιστημονικών όρων, δίγλωσσα, ηλεκτρονικά λεξικά, δομή, σύνταξη, θησαυροί, κριτήρια λημματοποίησης, ορολογία, σύμπλοκα και λεξικογραφία.

E5. Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Λογισμικού

Σχεδιασμός εκπαιδευτικού λογισμικού, παιδαγωγικές προσεγγίσεις, τεχνολογίες ανάπτυξης εκπαιδευτικού λογισμικού, αξιολόγησης εκπαιδευτικού λογισμικού

E6. Συστήματα γεωγραφικών πληροφοριών και χωρική ανάλυση στην ιστορία και αρχαιολογία

Αρχές των αρχαιολογικών GIS, τεχνικές πρόσκτησης, διαχείρισης και οπτικοποίησης χωρικών δεδομένων, εργαλεία ανάλυσης. Οργάνωση πλήρους ροής εργασίας. Χρήση ArcGIS.

Λειτουργική γνώση στατιστικών μεθόδων χωρικής ανάλυσης στοιχείων όπως κατανομής οικισμών και τεχνημάτων σε μία θέση ή περιοχή. Διαδικασίες αρχαιολογικής δειγματοληψίας, γεωστατιστικές μέθοδοι, προγνωστικά μοντέλα. Χρήση R.

E7. Ειδικά θέματα ψηφιακών μεθόδων στις Ανθρωπιστικές Επιστήμες

Το μάθημα αυτό έρχεται ως συνέχεια του Υ5 με όμοια δομή και δίνει την ευκαιρία εστίασης σε εναλλασσόμενες περιοχές που θα ανακοινώνονται.

E8. Νομικά θέματα διαχείρισης πληροφοριών και ψηφιακών μέσων

Εισαγωγή στο Δίκαιο της Πληροφορίας. Πρόσβαση στην πληροφορία, προστασία προσωπικών δεδομένων και απορρήτου επικοινωνιών. Ζητήματα εναρμόνισης απαιτήσεων ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων, προστασία προσωπικών δεδομένων στο Διαδίκτυο. Παράνομο και αθέμιτο περιεχόμενο. Διαχείριση ταυτότητας και κανονιστικό πλαίσιο ηλεκτρονικών υπογραφών. Ζητήματα ηλεκτρονικών συμβάσεων και δικαίου ηλεκτρονικού εμπορίου. Ζητήματα διανοητικής ιδιοκτησίας: προστασία λογισμικού και βάσεων δεδομένων, ευρεσιτεχνίες λογισμικού, άδειες ανοικτού λογισμικού. Ζητήματα εγκληματικότητας και ποινικού δικαίου. Δικανική Πληροφορική (Forensics). Ζητήματα δικαίου ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Νομικά

ζητήματα ανταγωνισμού, αδειοδοτήσεις. Δικαιώματα και υποχρεώσεις παρόχων και χρηστών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

EMMANOYHΛ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ

Αριθμ. 2741

(2)

Επανάδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής του ΤΕΙ Πελοποννήσου με τίτλο «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (Τ.Ε.Ι.) ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 30 έως και 37, 45 και 85 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

2. Την αριθμ. 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 4334/12-12-2017, τ.Β') με τίτλο «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

3. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189, τ.Α'/2.8.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις του π.δ. 502/1989 (ΦΕΚ 215/τ.Α'/3.10.1989) με το οποίο ιδρύεται το Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου (πρώην Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας).

5. Τις διατάξεις του π.δ. 91/2013 «Μετονομασία του Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας σε Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου».

6. Την αριθμ. 2570/12-09-2017 πρυτανική πράξη με την οποία ιδρύθηκε το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων με τίτλο «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου» (ΦΕΚ Β'/3393/28.9.2017).

7. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων του ΤΕΙ Πελοποννήσου στην αριθμ. 5/28-03-2018 (θέμα 1ο) συνεδρίαση της και τα συνημμένα με αυτό έγγραφα.

8. Το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΤΕΙ Πελοποννήσου στην αριθμ. 3/25-04-2018 (θέμα 1ο) συνεδρίασή της.

9. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου στη αριθμ. 7/25-04-2018 (θέμα 1.3) συνεδρίασή της.

10. Το αριθμ. 102590/Ζ1/21-6-2018 έγγραφο του ΥΠ-ΠΕΘ με θέμα «Ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών

Σπουδών, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114)».

11. Την αριθμ. Υ.Α. 209644/Ζ1/30-11-2017 (ΥΟΔΔ 642/04.12.2017) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου.

12. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής του ΤΕΙ Πελοποννήσου με τίτλο «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου», ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου οργανώνει Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου»/«Master of Science (M.Sc.) in Technology and Quality of Table Olives and Olive Oil» σύμφωνα με τις διατάξεις της εισηγήσεως αυτής και σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου με τίτλο «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου» έχει ως αντικείμενο την εξειδίκευση επιστημόνων στη σύγχρονη τεχνολογία παραγωγής επιτραπέζιας ελιάς και ελαιόλαδου καθώς και στις μεθόδους ελέγχου, διασφάλισης ποιότητας και εμπορίας των προϊόντων αυτών.

2. Στόχος του προγράμματος είναι η δημιουργία στελεχών που θα:

- Αποκτήσουν μια συνεχή και επίκαιρη γνώση της παραγωγής και της τεχνολογίας επιτραπέζιας ελιάς και ελαιόλαδου.

- Βοηθήσουν τον κλάδο της ελαιοκομίας και της τεχνολογίας ελαιόλαδου και επιτραπέζιας ελιάς μέσα από την εργασία τους ως εξειδικευμένα στελέχη σε φορείς και επιχειρήσεις του ελαιοκομικού τομέα.

- Εξοικειωθούν με το οικονομικό πλαίσιο του τομέα το οποίο είναι ολοένα και πιο ανταγωνιστικό τόσο σε παραδοσιακές όσο και σε νέες αγορές.

- Ενισχύσουν την έρευνα και την εφαρμογή της στα ελαιοκομικά προϊόντα.

- Παίξουν ρόλο στη μεταφορά τεχνολογίας μέσα σε ένα διεθνές και διεπαγγελματικό πλαίσιο στο οποίο θα κινούνται και θα εργάζονται.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή: Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) με τίτλο «Τεχνολογία και

Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου»/«Master of Science (M.Sc.) in Technology and Quality of Table Olives and Olive Oil».

Άρθρο 4

Κατηγορίες πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. θα γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή, πτυχιούχοι από όλα τα Τμήματα Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., της ημεδαπής ή των ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, το αντικείμενο σπουδών των οποίων είναι συναφές με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της Επιστήμης και Τεχνολογίας των Τροφίμων, της Γεωπονίας, της Χημείας και της Οικονομίας και γενικότερα των Εφαρμοσμένων Επιστημονικών Αντικειμένων του Αγροδιατροφικού Τομέα. Ενδεικτικά δεκτοί γίνονται πτυχιούχοι από τα Τμήματα Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου, Τεχνολογίας Τροφίμων, Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, Τεχνολόγων Γεωπόνων, Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης, Βιοτεχνολογίας, Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής, Φυτικής Παραγωγής, Θερμοκηπιακών Καλλιέργειών και Ανθοκομίας, Βιολογικής Γεωργίας, Τεχνολογίας Γεωργικών Προϊόντων, Χημείας, Χημικών Μηχανικών, Οικονομικών Επιστημών κ.λπ.

Άρθρο 5

Χρονική Διάρκεια

Η διάρκεια του Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα εκ των οποίων το 3ο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Τα μαθήματα και η κατανομή τους ανά εξάμηνο παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα, στον οποίο αναφέρονται και οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα:

| 1° Εξάμηνο | |
|---|------------|
| Τίτλος μαθήματος | Π/Μ (ECTS) |
| Βιολογία και καλλιέργεια του δέντρου της ελιάς | 5 |
| Χημεία ελαιόλαδου | 5 |
| Σύγχρονη τεχνολογία παραγωγής της επιτραπέζιας ελιάς | 6 |
| Σύγχρονη τεχνολογία παραγωγής ελαιόλαδου | 8 |
| Συστήματα διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας στον τομέα του ελαιοκάρπου και του ελαιολάδου | 6 |
| Σύνολο | 30 |

| 2 ^ο Εξάμηνο | |
|--|------------|
| Τίτλος μαθήματος | Π/Μ (ECTS) |
| Ανάπτυξη τροφίμων του ελαιοκομικού τομέα και επιχειρηματικότητα | 4 |
| Διεθνής εμπορία και μάρκετινγκ επιτραπέζιας ελιάς και ελαιολάδου - νομοθεσία | 6 |
| Διαχείριση αποβλήτων επιτραπέζιας ελιάς και ελαιολάδου | 7 |
| Οργανοληπτικός έλεγχος ελαιολάδου | 6 |
| Μέθοδοι ανάλυσης-Ποιοτικός έλεγχος | 7 |
| Σύνολο | 30 |
| 3 ^ο Εξάμηνο | |
| Τίτλος μαθήματος | Π/Μ (ECTS) |
| Μεταπτυχιακή-Διπλωματική Εργασία | 30 |
| Σύνολο | 30 |

Για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. απαιτείται η επιτυχής εξέταση στα μαθήματα του προγράμματος καθώς και η επιτυχής εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί επίσης σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Συνολικά για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. απαιτείται η συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων. Με πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου και έγκριση του Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου μπορεί να γίνεται τόσο η ανακατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα όσο και η τροποποίηση του προγράμματος σπουδών.

Άρθρο 7 Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτερο όριο σε είκοσι (20) φοιτητές ανά κύκλο προγράμματος που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 καθώς και της παραγράφου 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017. Επίσης, τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου, που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 καθώς και της παραγράφου 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτηση τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 8 Διδακτικό Προσωπικό

Το Διδακτικό Προσωπικό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα προέρχεται από τα προβλεπόμενα στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'). Οι διδάσκοντες του Προγράμματος θα είναι στην πλειοψηφία τους μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων, όπως αναλυτικά έχει περιγραφεί στην Έκθεση Βιωσιμότητας. Σε ειδικότερα αντικείμενα του Π.Μ.Σ. ενδέχεται να συμβάλουν και μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου, Ιδρυμάτων ή Ερευνητικών Ινστιτούτων καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3685/2008. Σε κάθε περίπτωση, το Π.Μ.Σ. θα υποστηρίζεται σε ποσοστό μεγαλύτερο του 60% από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου.

Άρθρο 9 Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Τμήμα Τεχνολογίας Τροφίμων του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου διαθέτει την αναγκαία υποδομή σε εκπαιδευτικές αίθουσες/βιβλιοθήκη/υπολογιστικό κέντρο, εργαστηριακούς χώρους και επιστημονικό εξοπλισμό για την απρόσκοπτη λειτουργία του Π.Μ.Σ.. Επίσης, το Π.Μ.Σ. θα έχει πρόσβαση στις κεντρικές εκπαιδευτικές και εργαστηριακές υποδομές του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου. Σε περιπτώσεις αναγκών ειδικότερου επιστημονικού εξοπλισμού που τυχόν δεν διατίθεται στο Τμήμα Τεχνολογίας Τροφίμων, αυτές θα αντιμετωπιστούν, κατά περίπτωση, σε συνεργασία με άλλα Τμήματα του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου ή άλλα ΑΕΙ και Ερευνητικά Ινστιτούτα. Τέλος, για την κάλυψη τυχόν νέων αναγκών σε υποδομές και επιστημονικό εξοπλισμό που θα προκύψουν κατά τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα αναζητηθούν λύσεις μέσα από την προβλεπόμενη χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ., μέσω εναλλακτικών χρηματοδοτικών εργαλείων για την ανάπτυξη υποδομών, αλλά και μέσω ερευνητικών προγραμμάτων των συμμετεχόντων μελών ΔΕΠ του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων.

Άρθρο 10 Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει για πέντε (5) έτη, μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, και εν συνεχεία αφού κατατεθεί η έκθεση αξιολόγησης της παραγράφου 6 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017, η Σύγκλητος του Τ.Ε.Ι. συνεκτιμώντας την έκθεση αυτή και τα σχετικά αποτελέσματα των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, του Π.Μ.Σ. θα αποφασίσει αν θα συνεχιστεί η λειτουργία του.

Άρθρο 11 Προϋπολογισμός

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλυφθεί από τα τέλη φοίτησης, που ανέρχονται σε 2.400,00 ευρώ. Το ετήσιο κόστος λειτουργίας εξαρτάται από τον αριθμό των φοιτητών του Π.Μ.Σ. Ενδεικτικά εφόσον οι φοιτητές είναι 20 τα έσοδα θα ανέρχονται στις (20Χ2.400=48.000 €). Το ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού μειώνεται κατά το ποσό των 14.400 € ως τεκμαρτή δαπάνη για τις

υποτροφίες έξι(6) ατόμων (30% στο σύνολο των εγγραφέντων φοιτητών). Οπότε τα έσοδα από εγγραφή σπουδαστών διαμορφώνονται στα 33.600 €. Επίσης, μπορεί να προστίθενται ποσά που θα προέρχονται από:

- Τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
- Τον προϋπολογισμό του ΤΕΙ Πελοποννήσου.
- Τις δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων.
- Τους πόρους από ερευνητικά προγράμματα.
- Μέρος των εσόδων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΤΕΙ Πελοποννήσου.

Τέλος, οι χορηγίες του δημοσίου και ιδιωτικού φορέα, εφόσον αυτές υπάρξουν θα κατανέμονται ύστερα από απόφαση αρμοδίων οργάνων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος και σύμφωνη γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. περιέχει την καταγραφή των εσόδων και εξόδων κατά έτος, ανά κατηγορία:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Π.Μ.Σ. ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΠΕΝΤΕ ΣΥΝΕΧΗ ΕΤΗ

| ΕΣΟΔΑ | | ΕΞΟΔΑ | |
|--------------------|-------------|---|-------------|
| Κατηγορία Εσόδων | | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α': ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (70%) Ευρώ | |
| Δίδακτρα(14Χ2.400) | 33.600,00 € | Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού | 1.700,00 € |
| Σύνολο | 33.600,00 € | Δαπάνες αναλωσίμων | 2.000,00 € |
| | | Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ | 2.820,00 € |
| | | Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς | 1.000,00 € |
| | | Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ. - | 6.000,00 € |
| | | Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ. - Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθ. 36 του ν. 4485/2017 | 2.000,00 € |
| | | Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης | 7.000,00€ |
| | | Λοιπές δαπάνες (έξοδα δημοσιότητας -προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου) | 1.000,00 € |
| | | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β': ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (30%) Άρθρο 37, παράγραφος 4β του ν. 4485/2017 | 10.080,00 € |
| | | Σύνολο (100%) | 33.600,00 € |

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου και με βάση τα έσοδα και τις ανάγκες του Π.Μ.Σ., ο ανωτέρω προϋπολογισμός μπορεί να τροποποιείται.

Άρθρο 12

Μεταβατικές Διατάξεις

Όλα τα θέματα που δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 30 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΠΟΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

| | |
|---|---|
| Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα | Ιστότοπος: www.et.gr |
| ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054 | Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr |
| ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ | Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr |
| Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) | Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr |
| Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) | |
| Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139) | |
| Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30 | |

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

