



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3839

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5444

**Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ  
(Συνεδρίαση 13η/31-05-2018)

Έχοντας υπόψη:

(α) Τον ν. 4485/2017 (Α' 114), «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», ιδίως τα άρθρα 30 παρ. 4 και 5, 38 έως 43 και 45 παρ. 2,

(β) το 3334/11.05.2018 έγγραφο του Προέδρου του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και το συνημμένο σε αυτό απόσπασμα πρακτικών απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, (συνεδρία 5η/02.04.2018), που αφορά στον κανονισμό διδακτορικών σπουδών του τμήματος,

(γ) το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνει τον κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο οποίος έχει ως εξής:

### Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

1. Το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΟΔΕ) του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΟΠΑ) παρέχει, από τα μέσα της δεκαετίας του 1980, τη δυνατότητα διεξαγωγής διδακτορικών σπουδών Έρευνας,

σε τομείς που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος και στα ερευνητικά ενδιαφέροντα των υπηρετούντων καθηγητών.

2. Ο τίτλος του διδακτορικού διπλώματος είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται σε όποιον ολοκληρώσει επιτυχώς το οικείο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (εφεξής ΠΔΣ).

3. Το ΠΔΣ διευθύνεται από το Διευθυντή Διδακτορικών Σπουδών, που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης για τριετή θητεία, υποκείμενη σε ανανέωση.

### Άρθρο 2

Στόχος

1. Οι διδακτορικές σπουδές αποβλέπουν αφενός στην παραγωγή πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας υψηλού επιπέδου και αφετέρου στη δημιουργία επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της εκπαίδευσης και των εφαρμογών. Οι απόφοιτοι του ΠΔΣ του ΟΔΕ προορίζονται να στελεχώσουν το ερευνητικό, επιχειρηματικό και ακαδημαϊκό δυναμικό της Ελλάδας και του εξωτερικού.

2. Το ΠΔΣ του ΟΔΕ αποτελεί για το τμήμα, αλλά και το Πανεπιστήμιο συνολικά, πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς αναγνώρισης και συμβάλλει στην αναβάθμιση της ερευνητικής παραγωγής, με έμφαση στη δημοσίευση της επιστημονικής έρευνας που συντελείται στο πλαίσιο του.

### Άρθρο 3

Νομικό και θεσμικό πλαίσιο

1. Το ΠΔΣ του ΟΔΕ οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017, τις ισχύουσες λοιπές σχετικές νομικές διατάξεις και αποφάσεις, καθώς και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

2. Η διοικητική διεκπεραίωση των διαδικασιών για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού διδακτορικών σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επι-

χειρήσεων καθώς και του νομικού πλαισίου που αφορά στις διδακτορικές σπουδές αποτελεί αρμοδιότητα και τομέα ευθύνης της Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων που υπάγεται το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, (άρθρο 2 της 4277/30.06.2016 (Β' 2250) απόφασης Συγκλήτου Ο.Π.Α.).

#### Άρθρο 4 Υποψήφιοι

1. Οι υποψήφιοι φοιτητές των διδακτορικών προγραμμάτων πρέπει να έχουν τα εξής κατ' ελάχιστον τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.  
β) Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ως ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής, ή κατοχή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου, σύμφωνα με το άρθρο 46 του ν. 4485/2017.

2. Πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι., Α.Σ.Π.Α.Ι.Τ.Ε. ή ισότιμων σχολών μπορούν να γίνουν δεκτοί ως υποψήφιοι διδάκτορες μόνο εφόσον είναι κάτοχοι Δ.Μ.Σ.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (όπως για παράδειγμα εξαιρετικής ποιότητας και επιπέδου επιστημονική δημοσίευση ή ευρεσιτεχνία), και μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να γίνει δεκτός ως υποψήφιος διδάκτορας και μη κάτοχος Δ.Μ.Σ.

#### Άρθρο 5 Υποβολή αιτήσεων

1. Με απόφαση του Τμήματος που λαμβάνεται κατ' έτος από τη Συνέλευση του τμήματος στη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου δημοσιεύεται προκήρυξη θέσεων υποψήφιων διδασκόντων. Η προκήρυξη δημοσιοποιείται δια του ημερησίου τύπου ή/και αναρτάται ηλεκτρονικά στον διαδικτυακό τόπο του τμήματος. Οι όροι, οι προϋποθέσεις, οι προθεσμίες και οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επιλογής υποψήφιων διδασκόντων, καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις αυτών καθορίζονται ρητά στην παραπάνω προκήρυξη.

2. Η περίοδος υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων για το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών, μαζί με τα προβλεπόμενα υποστηρικτικά έγγραφα, καθορίζεται από απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος, διαρκεί ένα μήνα και ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 15η Ιουνίου κάθε έτους.

3. Ο/η υποψήφιος/α υποβάλλει σχετική αίτηση στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων που υπάγεται το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρ. 1 του παρόντος. Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης, η οποία μπορεί να είναι διάφορη της ελληνικής και ο προτεινόμενος ως επιβλέπων της διδακτορικής διατριβής, ο οποίος ανήκει σε όσους έχουν δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού.

4. Με την υποβολή της αίτησης, ο υποψήφιος συνυποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με δύο πρόσφατες φωτογραφίες,

β) Αντίγραφο πτυχίου και αναλυτική βαθμολογία και, κατά περίπτωση, έγγραφη βεβαίωση ισοτιμίας Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τίτλους σπουδών από ιδρύματα του εξωτερικού.

γ) Αντίγραφο Δ.Μ.Σ. και αναλυτική βαθμολογία, καθώς και, κατά περίπτωση, έγγραφη βεβαίωση ισοτιμίας Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τίτλους σπουδών προερχόμενους από ιδρύματα του εξωτερικού.

δ) Έκθεση ιεραρχημένων ερευνητικών ενδιαφερόντων και προτεραιοτήτων.

ε) Πιστοποιητικό άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας.

στ) Έγγραφο στο οποίο ο υποψήφιος εξηγεί περιεκτικά το σκοπό για τον οποίο έχει αποφασίσει τη διενέργεια διδακτορικής έρευνας (statement of purpose). Ιδιαίτερα, στο έγγραφο αυτό ο υποψήφιος πρέπει να εξηγήσει α) γιατί επιθυμεί να εκπονήσει διδακτορική διατριβή, β) με ποιο τρόπο εκτιμά ότι το Τμήμα ΟΔΕ και το Π.Δ.Σ. του θα συμβάλει στην προσπάθεια του αυτή, γ) πως οραματίζεται τον εαυτό του σε διάστημα 5/10 ετών και πως η λήψη του διδακτορικού μπορεί να συμβάλει στην επίτευξη αυτού του οράματος.

ζ) Προσχέδιο της προτεινόμενης διδακτορικής διατριβής με το εξής ελάχιστο περιεχόμενο:

1) τον γενικό στόχο της προτεινόμενης έρευνας,

2) την ανάδειξη των υφιστάμενων κενών στην υπάρχουσα βιβλιογραφία που θα καλύψει η προτεινόμενη έρευνα και διατύπωση ερευνητικών ερωτήσεων ή υποθέσεων,

3) την παράθεση των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων της έρευνας και ανάδειξη της σημασίας τους για την έρευνα και την πράξη.

Το προσχέδιο της ερευνητικής πρότασης θα πρέπει να καταδεικνύει την κατ' αρχήν ικανότητα του υποψήφιου για δομημένη ακαδημαϊκή σκέψη (διερεύνηση ακαδημαϊκής βιβλιογραφίας, γνώση σχετικών ακαδημαϊκών περιοδικών, διατύπωση μεθοδολογίας έρευνας και σχετικών ερευνητικών υποθέσεων, γνώση τεχνικών έρευνας).

η) Τουλάχιστον δύο συστατικές επιστολές από Καθηγητές ή Λέκτορες Α.Ε.Ι. σε φάκελο κλειστό από τον παρέχοντα τη συστατική.

θ) Αντίγραφα εργασιών που ενδεχομένως έχει εκπονήσει ο υποψήφιος σε προηγούμενα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών.

5. Οι βεβαιώσεις ισοτιμίας Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. καθώς και το πιστοποιητικό άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας δύναται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, να κατατίθεται μέχρι την παραμονή της ημερομηνίας συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος που αποφασίζει επί των αιτήσεων υποψήφιων διδασκόντων.

6. Ο προτεινόμενος τίτλος οριστικοποιείται με αίτηση του/ης υποψήφιου/ας διδάκτορα προς τη Συνέλευση του Τμήματος οποτεδήποτε μέχρι τη σύσταση της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.

7. Η διαδικασία αξιολόγησης των φακέλων των υποψηφίων και ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της αξι-

ολόγησης και της προσφοράς θέσεων στο πρόγραμμα ολοκληρώνεται μέχρι την 15η Ιουλίου κάθε έτους.

8. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν να αποφασίζεται συμπληρωματική προκήρυξη θέσεων υποψήφιων διδασκόντων κατά τη διάρκεια του έτους. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων θα ορίζεται στην απόφαση της συνέλευσης για την προκήρυξη.

#### Άρθρο 6

##### Αξιολόγηση Αιτήσεων

1. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, τις κατηγοριοποιεί με βάση την συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου, και ορίζει μία τριμελή επιτροπή αξιολόγησης υποψηφίων διδασκόντων ανά κατηγορία αιτήσεων. Σε ειδικές περιπτώσεις διεπιστημονικής διδακτορικής έρευνας, τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής προέρχονται, με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, από τα σχετικά γνωστικά αντικείμενα.

2. Η τριμελής επιτροπή εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Κατόπιν υποβάλει στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός, καθώς και ο προτεινόμενος επιβλέπων, εφόσον αυτός δεν έχει προταθεί από τον/την υποψήφιο/α.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, τη συνεκτιμά με το υπόμνημα της επιτροπής και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψηφίου/ας. Στη σχετική απόφαση λαμβάνεται ιδιαίτερα υπόψη η ακαδημαϊκή επίδοση των υποψηφίων και η συνάφεια των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, από πλευράς γνωστικού αντικειμένου και επιστημονικής μεθοδολογίας, με το προτεινόμενο θέμα διδακτορικής διατριβής. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται και η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής.

4. Τα ονόματα των υποψηφίων διδασκόντων, των επιβλεπόντων μελών Δ.Ε.Π. ή ερευνητών, οι τίτλοι των εκπονούμενων διδακτορικών διατριβών και σύντομη περίληψη αυτών, καθώς και τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών αναρτώνται από την Γραμματεία του τμήματος στον διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

5. Σε κάθε υποψήφιο/α που γίνεται δεκτός/ή στο Π.Δ.Σ. αποστέλλεται επιστολή αποδοχής η οποία συνοδεύεται από τον παρόντα Κανονισμό Π.Δ.Σ. καθώς και άλλες σχετικές πληροφορίες και οδηγίες.

6. Οι εγγραφές γίνονται ετησίως μέχρι την 15η Ιουλίου, πλην των περιπτώσεων που εισήχθησαν στις έκτακτες περιόδους υποβολής αιτήσεων.

7. Κατά την εγγραφή ο/η υποψήφιος/α διδάκτωρ υπογράφει δήλωση ότι έλαβε γνώση των αναφερόμενων σχετικά με τις σπουδές στο Π.Δ.Σ στον παρόντα Κανονισμό Π.Δ.Σ. καθώς και των πάσης φύσεως δικαιωμάτων και υποχρεώσεων που απορρέουν από την ιδιότητα του ως υποψήφιος διδάκτωρ του Τμήματος ΟΔΕ του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

#### Άρθρο 7

##### Διάρκεια εκπόνησης διδακτορικών σπουδών

1. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Η μέγιστη παραμονή του/της φοιτητή/τριας σε Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών ορίζεται στα έξι (6) χρόνια μετά τη ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής (πλέον των περιόδων που ο φοιτητής/τρια δικαιολογημένα απουσιάζει από το πρόγραμμα λόγω ασθένειας ή άλλου σοβαρού λόγου, και εφόσον έχει πάρει αναστολή φοίτησης από τη Συνέλευση του Τμήματος). Μετά την παρέλευση των τριών (3) ετών χρειάζεται ειδική δικαιολόγηση από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, καθώς και υποβολή χρονοδιαγράμματος που να τεκμηριώνει τη δυνατότητα ολοκλήρωσης σε τρία (3) το πολύ ακόμη έτη. Ειδικά για τους/τις υποψηφίους/ες διδάκτορες που γίνονται δεκτοί κατ' εξαίρεση χωρίς να είναι κάτοχοι Δ.Μ.Σ., το ελάχιστο χρονικό όριο για την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος είναι τουλάχιστον τέσσερα (4) πλήρη ημερολογιακά έτη από τον ορισμό της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ενώ σε αυτή τη περίπτωση η μέγιστη παραμονή του φοιτητή στο πρόγραμμα ορίζεται στα τέσσερα συν τρία (4+3) έτη.

2. Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας δικαιούται να ζητήσει αναστολή σπουδών μια φορά κατά την διάρκεια των σπουδών του/της. Το χρονικό διάστημα της αναστολής δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από δυο (2) έτη. Η Συνέλευση του Τμήματος κρίνει τη σπουδαιότητα των λόγων της αιτούμενης αναστολής και εφ' όσον γίνουν αποδεκτοί, ο υποψήφιος μπορεί να συνεχίσει τις σπουδές του μετά το χρονικό διάστημα της αναστολής αλλά σύμφωνα με τους τότε ισχύοντες όρους. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η υποψήφιος/α διαγράφεται από το διδακτορικό πρόγραμμα.

3. Αλλαγή τίτλου ή εξειδίκευση τίτλου, μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην περίπτωση κατά την οποία η αλλαγή τίτλου οδηγεί σε νέο επιστημονικό πεδίο, ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 5 του παρόντος κανονισμού.

#### Άρθρο 8

##### Δικαιώματα υποψηφίων διδασκόντων

1. Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν.

2. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών, όπως ορίζονται στους οικείους Κανονισμούς. Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.

## Άρθρο 9

## Υποχρεώσεις υποψηφίων διδασκόντων

1. Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας θα πρέπει να έχει ως κύρια απασχόληση τις διδακτορικές του/της σπουδές, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη εξέλιξη της διδακτορικής έρευνας και η ολοκλήρωση της εντός των τιθέμενων προθεσμιών.

2. Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας θα πρέπει να ανανεώνει την εγγραφή του/της ανά ακαδημαϊκό έτος στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων που υπάγεται το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων.

3. Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας, μέχρι την 30η Σεπτεμβρίου κάθε έτους, παρουσιάζει προφορικά και υποβάλλει και εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του διατριβής. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον επιβλέποντα ή την τριμελή επιτροπή και εκθέσεις προόδου, καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο του υποψηφίου στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων που υπάγεται το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων.

4. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες υποχρεούνται να παρουσιάζουν τα στάδια της ερευνητικής τους εργασίας σε σεμινάρια, τα οποία οργανώνονται από το ή τα οικεία τμήματα κάθε ακαδημαϊκό έτος για το σκοπό αυτό.

5. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες οφείλουν να επιδεικνύουν εξωστρεφή προσανατολισμό και επικοινωνία με τη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα συμμετέχοντας, όσον είναι δυνατόν, σε σεμινάρια διδακτορικών φοιτητών ή επιστημονικά συνέδρια και επιδιώκοντας την αναγνώριση της έρευνας του με δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών.

6. Οι υποψήφιοι/ες υποχρεούνται καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους και μέχρι την προφορική υποστήριξη της διατριβής τους, να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες που τους αναθέτει η Συνέλευση του Τμήματος ή η Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών ή η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή τους ή και όλοι οι παραπάνω.

7. Όλοι οι υποψήφιοι διδάκτορες κατά το πρώτο έτος των σπουδών τους υποχρεούνται να παρακολουθήσουν τα μαθήματα του διδακτορικού προγράμματος σπουδών του τμήματος, όπως αυτό καθορίζεται και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Οι παρακολουθήσεις των μαθημάτων είναι υποχρεωτικές σε ποσοστό 80% των διδακτικών ωρών. Μη παρακολούθηση των υποχρεωτικών μαθημάτων συνεπάγεται αυτόματη διαγραφή του/ης υποψηφίου/ας από το πρόγραμμα, που επικυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η διδασκαλία διεξάγεται στην ελληνική ή/και στην αγγλική. Τα μαθήματα επικεντρώνονται σε θέματα ερευνητικής μεθοδολογίας και ποσοτικών μεθόδων, ή άλλου ενδεικνυόμενου περιεχομένου. Για τους υποψήφιοι/ες διδάκτορες που γίνονται δεκτοί κατ' εξαίρεση δίχως να είναι κάτοχοι Δ.Μ.Σ, η συνέλευση δύναται να ορίσει ως υποχρεωτική την παρακολούθηση επιπλέον μαθημάτων.

8. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι υποψήφιοι/ες δύνανται να εξεταστούν στα μαθήματα

της παραγράφου 7. Οι υποψήφιοι/ες που δεν λαμβάνουν προβιβάσιμο βαθμό σε μάθημα, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν το μάθημα το επόμενο έτος και να εξεταστούν ξανά.

9. Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να συμμετέχει ενεργά στη διαδικασία αξιολόγησης του διδακτορικού προγράμματος του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων που προβλέπεται στο άρθρο 44 του ν. 4485/2017 και στις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011.

## Άρθρο 10

## Διαγραφή υποψηφίων διδασκόντων

Είναι δυνατή η διαγραφή υποψηφίου/ας διδάκτορα με απόφαση της Κοσμητείας για πειθαρχικά παραπτώματα ή με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για άλλους λόγους, μετά από εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Μεταξύ των λόγων για τη διαγραφή περιλαμβάνονται και οι ακόλουθοι:

α. Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σε αυτούς.

β. Δράσεις του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα που εκθέτουν και ζημιώνουν το Πανεπιστήμιο ή το τμήμα στο οποίο φιλοξενείται.

γ. Ανεπαρκής πρόοδος του/της υποψηφίου διδάκτορα η οποία τεκμηριώνεται με δυο (2) τουλάχιστον συνεχείς αρνητικές εκθέσεις προόδου της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής ή σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α διδάκτωρ δεν ανταποκρίνεται στις εκπαιδευτικές υπηρεσίες που του έχουν ανατεθεί από το τμήμα.

δ. Υποβολή αίτησης διαγραφής από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα.

## Άρθρο 11

## Επίβλεψη διδακτορικής διατριβής

1. Δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικών διατριβών έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή ερευνητές Α', Β' ή Γ' βαθμίδας από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον/στην προτεινόμενο/η επιβλέποντα, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 6 του παρόντος, την επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής και ορίζει τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και συγγραφή της. Στην επιτροπή του προηγούμενου εδαφίου μετέχουν ως μέλη, ο/η επιβλέπων και δύο ακόμη μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι. ή καθηγητές/τριες αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι/ες είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών

κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση διδακτορική διατριβή. Σε ειδικές περιπτώσεις διεπιστημονικής διδακτορικής έρευνας, τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής προέρχονται, με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, από τα σχετικά γνωστικά αντικείμενα. Στη συμβουλευτική επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. από τις τρεις πρώτες βαθμίδες του οικείου τμήματος.

3. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος για μεγάλο χρονικό διάστημα, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον/ήν την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους, ύστερα από αίτηση του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, διαφορετικά σε ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψηφίων διδασκόντων που μπορεί να επιβλέπεται από κάθε επιβλέποντα. Η αδυναμία του επιβλέποντα να τελέσει τα χρέη του για μεγάλο χρονικό διάστημα, εκτιμάται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατά περίπτωση. Αν ο/η αρχικός/η επιβλέπων/ουσα μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

4. Το ανώτατο όριο επίβλεψης διδακτορικών διατριβών ανά μέλος ΔΕΠ του τμήματος είναι πέντε (5) διατριβές. Οι περιπτώσεις συνεπίβλεψης διδακτορικών διατριβών ως μέλος τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής δεν προσμετρώνται στο σύνολο.

#### Άρθρο 12

##### Συνεπίβλεψη διδακτορικής διατριβής

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων δύναται να συνεργάζεται με Τμήματα Α.Ε.Ι., ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών, για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη. Στην περίπτωση αυτή, τη διοικητική ευθύνη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής αναλαμβάνει ένα από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα, ορίζεται ένας/μία επιβλέπων/ουσα από κάθε συνεργαζόμενο Ιδρυμα/φορέα και η εκπόνηση της διατριβής διαρκεί τουλάχιστον τρία (3) έτη από τον ορισμό των επιβλεπόντων μελών Δ.Ε.Π./ερευνητών. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της διατριβής, από την επιλογή του/της υποψήφιου διδάκτορα έως και την απονομή του διδακτορικού τίτλου, καθώς και η χορήγηση ενιαίου ή χωριστού τίτλου σε περίπτωση συνεργασίας μεταξύ Ιδρυμάτων, προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται από τα συνεργαζόμενα τμήματα/φορείς και εγκρίνεται από την οικεία Σύγκλητο και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων.

#### Άρθρο 13

##### Περάτωση διδακτορικών σπουδών

1. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή δέχεται ή απορρίπτει αίτηση του/της υποψηφίου/ας για τη δημόσια υποστήριξη και την αξιολόγηση της. Η ανωτέρω αίτηση υποβάλλεται από τον/ην υποψήφιο/α στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δια της Γραμματείας Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων που υπάγεται το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων. Αν η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή αποδεχθεί την αίτηση του/της υποψηφίου/ας, συντάσσει αναλυτική εισηγητική έκθεση και την υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας τον ορισμό επταμελούς εξεταστικής επιτροπής για την κρίση της διδακτορικής διατριβής.

2. Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μετέχουν τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, εκτός από τα αφυπηρηθέντα μέλη αυτής, τα οποία με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του δεύτερου και τρίτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 13 του παρόντος Κανονισμού, καθώς και τέσσερα (4) επιπλέον μέλη, που πληρούν τα κριτήρια του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 13 του παρόντος κανονισμού. Τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να είναι Καθηγητές, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) πρέπει να ανήκουν στο οικείο Τμήμα. Όλα τα μέλη της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτή, στην οποία ο υποψήφιος διδάκτορας εκπόνησε τη διατριβή του. Σε ειδικές περιπτώσεις διεπιστημονικής διδακτορικής έρευνας, τα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής προέρχονται, με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, από τα σχετικά γνωστικά αντικείμενα.

3. Μετά τον ορισμό της επταμελούς επιτροπής, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να ακολουθήσει τις οδηγίες του παραρτήματος του παρόντος κανονισμού.

4. Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης. Στη συνέχεια, η εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει, με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη της. Τα αφυπηρηθέντα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής που έχουν αντικατασταθεί σύμφωνα με την παράγραφο 2, μπορεί να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου.

5. Η επταμελής εξεταστική επιτροπή τηρεί πρακτικά, στα οποία περιέχονται οι γνώμες όλων των μελών της σχετικά με την πρωτοτυπία και συμβολή της διατριβής, η αιτιολογημένη θετική ή αρνητική ψήφος κάθε μέλους και η τελική απόφαση της εξεταστικής επιτροπής. Η επί-

σημη αναγόρευση του/της υποψήφιου/ας σε διδάκτορα γίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος, με βάση τα πρακτικά της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

6. Η διδακτορική διατριβή αξιολογείται ως επιτυχής ή ως ανεπιτυχής.

#### Άρθρο 14

##### Αναγόρευση διδασκόντων

1. Η Συνέλευση του Τμήματος αναγορεύει τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα σε Συνεδρίαση της. Ο/η Πρόεδρος του τμήματος θέτει υπόψη του Σώματος το πρακτικό που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της διδακτορικής διατριβής, και ακολουθεί η αναγόρευση του/της υποψήφιου/ας σε Διδάκτορα του Τμήματος.

2. Η τελετή ορκωμοσίας και καθομολόγησης, καθώς και ο τύπος, η μορφή και το περιεχόμενο του διδακτορικού διπλώματος του/της διδάκτορα ακολουθεί τα πρότυπα σχετικών αποφάσεων της Συγκλήτου του ΟΠΑ.

3. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας, πριν από την αναγόρευση και καθομολόγησή του/της μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης. Στον/Στην διδάκτορα χορηγείται αντίγραφο διδακτορικού διπλώματος. Το διδακτορικό δίπλωμα υπογράφεται από τον Πρύτανη και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης του Ο.Π.Α. ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

4. Επιπλέον του τίτλου του διδακτορικού διπλώματος χορηγείται παράρτημα διπλώματος.

#### Άρθρο 15

##### Μεταβατικές διατάξεις

1. Όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του τμήματος για τους οποίους δεν έχει οριστεί επταμελής εξεταστική επιτροπή, μετά την έγκριση του παρόντα Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών εντάσσονται στις διατάξεις του ν. 4485/2017 και στον παρόντα κανονισμό.

2. Όσοι/ες υποψήφιοι/ες διδάκτορες του τμήματος έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, υποχρεούνται στην ολοκλήρωση της εντός διετίας από την ημέρα δημοσίευσης του παρόντος κανονισμού.

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Μετά τον ορισμό της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, ο υποψήφιος διδάκτωρ υποβάλλει το σώμα της διδακτορικής διατριβής προς τη Γραμματεία του προγράμματος διδακτορικών σπουδών, σε εννέα (9) αντίγραφα σε έντυπη μορφή καθώς και σε ψηφιακή μορφή (πρόγραμμα Word). Οι υποψήφιοι διδάκτορες αποστέλλουν αμελλητί ένα αντίγραφο της διατριβής σε κάθε μέλος της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής με την απαραίτητη συνοδευτική επιστολή (η οποία χορηγείται στη Γραμματεία του προγράμματος διδακτορικών σπουδών). Ως ημερομηνία αποστολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στη συνοδευτική επιστολή. Η αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί πριν την πάροδο 30 ημερών από την ημέρα αποστολής των αντιτύπων στα 7 μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Το περίβλημα του CD-ROM της διδακτορικής διατριβής θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. το Πανεπιστημιακό Ίδρυμα (Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών)

2. τη Σχολή (Σχολή Διοίκησης Επιχειρήσεων),

3. το Τμήμα (Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων),

4. το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών,

5. τον τίτλο της διδακτορικής διατριβής,

6. το όνομα του υποψήφιου διδάκτορα και τον Αριθμό Μητρώου του,

7. το ακαδημαϊκό έτος,

8. τα ονόματα του επιβλέποντος καθηγητή, του επιστημονικού υπευθύνου και των υπολοίπων μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Ο μορφότυπος της διατριβής ακολουθεί τις παρακάτω συμβάσεις, ως προϋπόθεση υποβολής.

1. Το πρώτο φύλλο (περίβλημα) της έντυπης διδακτορικής διατριβής πρέπει να είναι διαφανές.

2. Η πρώτη σελίδα του κειμένου αναφέρει εκτός του τίτλου της διατριβής, το Πανεπιστημιακό Ίδρυμα, την ονομασία της σχολής, την ονομασία του τμήματος, το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών, το όνομα του υποψήφιου διδάκτορα και τον αριθμό μητρώου του, το ακαδημαϊκό έτος υποβολής της διατριβής, τα ονόματα και τους πλήρεις τίτλους του επιβλέποντος καθηγητή, του επιστημονικού υπεύθυνου του Π.Δ.Σ. και των υπολοίπων μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, οι οποίοι υπογράφουν την έντυπη διδακτορική διατριβή. Η έντυπη διδακτορική διατριβή συνοδεύεται από υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου που βρίσκεται στην τελευταία σελίδα του παρόντος κανονισμού.

3. Σε περίπτωση που η διατριβή του υποψήφιου αποτελεί μέρος ευρύτερου ερευνητικού συλλογικού προγράμματος, αμέσως μετά την πρώτη σελίδα, γίνεται αναλυτική αναφορά στο ευρύτερο αυτό ερευνητικό έργο, περιγράφεται η προσωπική συνεισφορά του υποψήφιου στο προϊόν της έρευνας και υπογράφεται από αυτόν/ήν.

4. Στη επόμενη σελίδα ξεκινά η παράθεση της σύνοψης της διδακτορικής διατριβής (executive summary) συνολικής έκτασης τριών έως πέντε σελίδων. Η σύνοψη παρέχει στον αναγνώστη επαρκή πληροφόρηση σχετικά με τους στόχους, τη μέθοδο προσέγγισης και τα κύρια συμπεράσματα της εργασίας.

5. Αμέσως μετά τη σύνοψη παρατίθεται ο πίνακας περιεχομένων της διδακτορικής διατριβής και ακολουθεί το κυρίως κείμενο.

6. Εάν υπάρχουν παραρτήματα της διατριβής, αυτά παρατίθενται μετά το κυρίως κείμενο της διδακτορικής διατριβής και οι τίτλοι αυτών αναφέρονται στον πίνακα περιεχομένων.

7. Στο τέλος της εργασίας παρατίθεται ενοποιημένη βιβλιογραφία κατά αλφαβητική σειρά των συγγραφέων. Η βιβλιογραφία καλύπτει πλήρως τις αναφορές που περιέχονται στο κείμενο της εργασίας σε κάθε συγγραφέα, ερευνητικό οργανισμό και στατιστική πηγή.

Οι αναφορές σε άλλες πηγές καθώς και η διαμόρφωση του βιβλιογραφικού καταλόγου στο τέλος του κειμένου ακολουθούν το σύστημα Harvard.

8. Η αριθμηση των σελίδων πρέπει να είναι συνεχής και να περιλαμβάνει τη σελίδα τίτλου.

9. Όλες οι σελίδες περιλαμβάνουν τυποποιημένο υπέρ-τιτλο και υπότιτλο, όπου αναφέρονται εκτός από τον αριθμό της σελίδας, το πρόγραμμα, το ακαδημαϊκό έτος, ο τίτλος της διατριβής, το τμήμα και το όνομα του συγγραφέα.

10. Το κείμενο πρέπει να είναι τυπωμένο σε λευκό χαρτί μεγέθους Α4 με περιθώρια 2,5 εκατοστά ανά κατεύθυνση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 23 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

