



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Οκτωβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3803

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αντικατάσταση της 4277/30.06.2016 (Β' 2250) απόφασης Συγκλήτου Ο.Π.Α. (συνεδρία 5η/30.06.2016) περί προσωρινής ρύθμισης θεμάτων σχετικά με την οργανωτική δομή και τη διοικητική λειτουργία των Γραμματειών Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών (Γ.Μ. και Δ.Σ.) των Σχολών του Ο.Π.Α.
- 2 Διαπιστωτική Πράξη ένταξης υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ), σε κενές οργανικές θέσεις Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- 3 Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων(4) Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
- 4 Ένταξη των μελών ΔΕΠ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων: α) Τμήμα Τεχνολογίας Ήχου και Μουσικών Οργάνων και β) Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του πρώην Τ.Ε.Ι. Ιονίων Νήσων, στα Ακαδημαϊκά Τμήματα του Ιονίου Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 12 του ν. 4559/2018.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6094

(1)

Αντικατάσταση της 4277/30.06.2016 (Β' 2250) απόφασης Συγκλήτου Ο.Π.Α. (συνεδρία 5η/30.06.2016) περί προσωρινής ρύθμισης θεμάτων σχετικά με την οργανωτική δομή και τη διοικητική λειτουργία των Γραμματειών Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών (Γ.Μ. και Δ.Σ.) των Σχολών του Ο.Π.Α.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
(Συνεδρίαση 9η/28.02.2019)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση

των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και ιδίως την περίπτωση γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 6 του άρθρου 26 κεφ. Β' «Ρυθμίσεις για την Ανώτατη Εκπαίδευση» του ν. 4386/2016, «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», (Α' 83).

2. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως το άρθρο 7 παρ. 2α και το άρθρο 84 παρ. 8.

3. Την περίπτωση γ' της παρ. 9 του άρθρου 24 κεφ. Α' του ν. 4386/2016, «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», (Α' 83).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 203/1996 (Α' 160) «Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών».

5. Τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ο.Π.Α. (Β' 1078/9.4.2012).

6. Τα 5104/11.07.2018, 4407/03.07.2019 έγγραφα του Πρύτανη, με τα οποία διαβιβάστηκαν στο Υπουργείο Παιδείας εγκεκριμένα από τη Σύγκλητο (17η/10.07.2018/13, 13η/20.06.2019/14 συνεδριάσεις) Σχέδια Οργανισμού του Ο.Π.Α., για τον οποίο, σύμφωνα με τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία μας, δεν έχει εκδοθεί π.δ.

7. Την ανάγκη βελτίωσης της αποτελεσματικότητας της διοικητικής διαχείρισης των μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων του Πανεπιστημίου.

8. Τις από 26.05.2016 και 30.06.2016 αποφάσεις Συγκλήτου Ο.Π.Α., με τις οποίες εγκρίθηκε το Α' και Β' μέρος των ρυθμίσεων που αφορούν στην οργάνωση των Γραμματειών Μεταπτυχιακών Σπουδών.

9. Το άρθρο 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις» του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».

10. Την 4277/30.06.2016 (Β' 2250) απόφαση Συγκλήτου Ο.Π.Α. συνεδρία 5η/30.06.2016 περί Οργάνωσης Γραμματειών Μεταπτυχιακών Σπουδών.

11. Το 1987/26.03.2019 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών με θέμα: «Έγκριση προκαλούμενης δαπάνης λόγω σύστασης θέσεων τριών (3) Διοικητικών

Μονάδων σε επίπεδο Τμήματος του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών».

12. Το Φ.1/Γ/59ΝΠ/71695/Β1/09.05.2019 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών- Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού και ΜΠΔΣ-Τμήμα Γ του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων (αρ. πρωτ. εισερχομένου εγγράφου του Ο.Π.Α.2982/09.05.2019) με θέμα: «Εισήγηση του άρθρου 24 του ν.4270/2014 (Α' 143) επί της δαπάνης σύστασης θέσεων τριών (3) διοικητικών μονάδων σε επίπεδο τμήματος του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών», σε συνδυασμό με τα έγγραφα: 135110/Β3/09.09.2019 της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών-Διεύθυνση Εκκαθάρισης Αποδοχών και Λοιπών Επιδομάτων, Τμήμα Α' Εκκαθάρισης Αποδοχών Γενικών Γραμματειών Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και Ανεξάρτητων Αρχών και 142384/Ζ2/13.09.2019 της Γενικής Γραμματείας Ανώτατης Εκπαίδευσης-Γενική Διεύθυνση Ανώτατης Εκπαίδευσης-Διεύθυνση Προσωπικού Ανώτατης Εκπαίδευσης-Τμήμα Γ' Διοικητικού και Λοιπού Προσωπικού.

13. Το γεγονός ότι προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ. (ομάδες Α.Λ.Ε.2190201001 και 2120104001 του Ε.Φ. 10199050000000), σύμφωνα με τα ανωτέρω, από τη χορήγηση των επιδομάτων των θέσεων ευθύνης τριών διοικητικών μονάδων σε επίπεδο Τμήματος του Ο.Π.Α. συνολικού ύψους 1.088,02 € μηνιαίως περίπου, ενώ η ετήσια δαπάνη ανέρχεται στο ύψος των 13.056,24 € περίπου (362,67€ επίδομα θέσης Προϊσταμένου Τμήματος Χ 3 άτομα = 1.088,02 μηνιαίως και 1.088,02 Χ 12 μήνες = 13.056,24 € ετησίως). Η ανωτέρω δαπάνη ενδέχεται να προσαυξάνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί επιδόματος ευθύνης θέσεων προϊσταμένων, αποφασίζει:

Την προσωρινή ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την οργανωτική δομή και τη διοικητική λειτουργία των Γραμματειών Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, (Γ.Μ.&Δ.Σ.) των Σχολών του Ο.Π.Α. μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου ως εξής:

Άρθρο 1

Οργανωτική Δομή

Μέχρι την έναρξη ισχύος του νέου Οργανισμού του Ιδρύματος κατά το άρθρο 5 του ν. 4009/2011, δημιουργούνται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, οι παρακάτω διοικητικές μονάδες, σε επίπεδο Τμήματος και μεταφέρονται σε αυτές οι υποχρεώσεις της Γραμματείας, όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στην ενότητα Β του άρθρου 11 του Κανονισμού Λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ο.Π.Α. (Β' 1078/9.4.2012):

α) Τμήμα Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών Σχολής Οικονομικών Επιστημών

β) Τμήμα Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων

γ) Τμήμα Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Γ.Μ. και Δ.Σ. Σχολής

Τομέας ευθύνης του Τμήματος Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών κάθε Σχολής είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών της αντίστοιχης Σχολής. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών κάθε Σχολής είναι κυρίως οι ακόλουθες:

α) Η παρακολούθηση του σχετικού με τον τομέα αυτόν κανονιστικού πλαισίου και η τήρηση του αντίστοιχου φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου νομοθεσίας.

β) Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των Ειδικών Διασχολικών Επιτροπών, των Διοικουσών Επιτροπών, των Διευθυντών και των Επιστημονικών Υπευθύνων των μεταπτυχιακών και των διδακτορικών προγραμμάτων της Σχολής, για όλα τα θέματα που αφορούν τα προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών.

γ) Η επεξεργασία και η μέριμνα για την νομική τεκμηρίωση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης των συλλογικών Οργάνων της Σχολής και των Τμημάτων αυτής, που αφορούν τις μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές.

δ) Η μέριμνα για την θεσμοθέτηση κάθε νέου προγράμματος σπουδών ή την τροποποίηση εγκεκριμένου προγράμματος σπουδών.

ε) Η υποστήριξη των Διευθυντών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών για τη σύνταξη των προϋπολογισμών και απολογισμών και την οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες για την οικονομική διαχείριση υπηρεσίες.

στ) Η παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης των προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτή ασκείται από τον αρμόδιο για την οικονομική διαχείριση φορέα και η ενημέρωση του για κάθε σχετική μεταβολή στα οικονομικά τους στοιχεία.

ζ) Η παροχή διοικητικής υποστήριξης στο εκπαιδευτικό προσωπικό των μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών της Σχολής.

η) Η μέριμνα για την σύνταξη των Οδηγών Σπουδών, των Προγραμμάτων Σπουδών, των Ακαδημαϊκών Ημερολογίων, των Ωρολογίων Προγραμμάτων και των Προγραμμάτων Εξετάσεων.

θ) Η διεξαγωγή της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές με τη συνεργασία του Τμήματος Υποστήριξης της ΜΟ.ΔΙ.Π. και η καταχώριση στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

ι) Η μέριμνα για τη διαδικασία προκήρυξης κάθε νέας σειράς μεταπτυχιακού προγράμματος και διδακτορικού προγράμματος της Σχολής, η συγκέντρωση των αιτήσεων υποψηφιοτήτων με τα σχετικά δικαιολογητικά, η οργάνωση της διαδικασίας επιλογής, και η εγγραφή των μεταπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής.

ια) Η διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών και ελέγχων που αφορούν τους μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς φοιτητές από την ημέρα της εγγραφής τους μέχρι τη λήψη του πτυχίου τους, όπως η εγγραφή, σύνταξη κατα-

λόγου εγγραφόμενων ανά πρόγραμμα και μάθημα, και η ενημέρωση του στην αρχή κάθε διδακτικής περιόδου, η τήρηση και ενημέρωση ατομικού φακέλου για κάθε εγγεγραμμένο φοιτητή, η έκδοση δελτίου βαθμολογίας, έκδοση πτυχίου, η έκδοση παραρτήματος διπλώματος, η ορκωμοσία πτυχιούχων.

ιβ) Η μέριμνα για την έκδοση ακαδημαϊκών ταυτοτήτων και βιβλιαρίων υγείας κ.λπ.

ιγ) Η διεκπεραίωση διαδικασιών που αφορούν στη χορήγηση υποτροφιών στους μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς φοιτητές.

ιδ) Η προετοιμασία της τελετής αποφοίτησης - ορκωμοσίας σε ότι αφορά την έκδοση αντιγράφων πτυχίου, περγαμηνών, αναλυτικών βαθμολογιών και του Παραρτήματος Διπλώματος για τους πτυχιούχους.

ιε) Η έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, η επικύρωση αντιγράφων και του γνησίου της υπογραφής, και η εν γένει διεκπεραίωση αιτημάτων φοιτητών και πολιτών καθώς και η παροχή πληροφοριών σε ενδιαφερόμενους σε σχέση με τις μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές.

ιστ) Η υποστήριξη των Διευθυντών των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών της Σχολής για την διενέργεια εκδηλώσεων με σκοπό την προβολή των μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων, καθώς και την οργάνωση δράσεων, σε συνεργασία με το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, για τη δημοσιότητα και διαφήμιση τους στον τύπο, την προβολή τους στον ιστότοπο του Ιδρύματος, τη στοχευμένη επικοινωνία με φορείς και μέλη της επιχειρηματικής κοινότητας, και την προσωπική πληροφόρηση των ενδιαφερομένων.

ιζ) Η αλληλογραφία με άλλα Ιδρύματα, οργανισμούς, επιμελητήρια ή άλλους φορείς στην Ελλάδα ή και το εξωτερικό για διάφορα θέματα που αφορούν τους μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς φοιτητές όπως η επαλήθευση τίτλων σπουδών, η έκδοση και αποστολή πιστοποιητικών ή/και πτυχίων, κ.λπ.

ιη) Η τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων που αφορούν τα μεταπτυχιακά και διδακτορικά προγράμματα της Σχολής και ο χαρακτηρισμός αυτών.

ιθ) Η έκδοση στατιστικών στοιχείων με αποδέκτες την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας, την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία, τη ΜΟ.ΔΙ.Π. ή κατά περίπτωση και άλλες υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Άρθρο 3

Στελέχωση Γ.Μ. και Δ.Σ. Σχολής

Σε κάθε ένα από τα Τμήματα Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών τοποθετούνται, με απόφαση του Πρύτανη, διοικητικοί υπάλληλοι του Ιδρύματος (Μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.), ένας εκ των οποίων αναλαμβάνει καθήκοντα προϊσταμένου γραμματείας με δικαίωμα υπογραφής. Στην περίπτωση που για την εύρυθμη λειτουργία των Τμημάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών δεν επαρκεί η στελέχωση τους με μόνιμο ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αο-

ρίστου χρόνου διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος, κάθε Τμήμα Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών είναι δυνατόν να υποστηρίζεται από εξωτερικούς συνεργάτες, οι οποίοι αμείβονται από πόρους των Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων της αντίστοιχης Σχολής. Ο αριθμός των εξωτερικών συνεργατών του Τμήματος Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής προτείνεται στον Πρύτανη από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής, που διαθέτει και τους πόρους αμοιβής τους.

Άρθρο 4

Εποπτεία Γ.Μ. και Δ.Σ. Σχολής

Ο Κοσμήτορας της κάθε Σχολής ασκεί εποπτεία επί των δραστηριοτήτων του αντίστοιχου Τμήματος Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών ώστε να λειτουργούν αποτελεσματικά και να εναρμονίζονται με τους στόχους και τα πρότυπα της Σχολής.

Άρθρο 5

Κόστος Λειτουργίας Γ.Μ. και Δ.Σ. Σχολής

Το κόστος λειτουργίας των Γραμματειών Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών κάθε Σχολής, εκτός της μισθοδοσίας και του επιδόματος ευθύνης των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος (Μόνιμων και Ι.Δ.Α.Χ.), καλύπτεται από τα έσοδα των μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων της αντίστοιχης Σχολής. Για το σκοπό αυτό, ποσοστό των εσόδων αυτών, που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, μεταφέρεται σε έργο που δημιουργείται στον Ε.Λ.Κ.Ε. και του οποίου η διαχείριση γίνεται από τον Πρόεδρο του Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α..

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 27 Σεπτεμβρίου 2019

Ο Πρύτανης

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ

Αριθ.: 7364

(2)

Διαπιστωτική Πράξη ένταξης υπηρετούντων μόνιμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ), σε κενές οργανικές θέσεις Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 15 παρ. 15 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114)
2. Την υπ' αριθμ. 134689/Ζ1/09.08.2018 διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για την εκλογή του Σπυρίδωνα Κίντζιου του Ευαγγέλου ως Πρύτανη του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 480/τ.ΥΟΔΔ/24.08.2018.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29 παρ. 3 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του ν.4415/2016 (ΦΕΚ Α' 159) «Ρυθμίσεις για την ελληνόγλωσση εκπαίδευση, τη διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4452/2017 (ΦΕΚ Α' 17) «Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις».

5. Την υπ' αριθ. 59950/Ζ2/06.04.2017 εγκύκλιο του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση και την εφαρμογή των περιεχόμενων στο άρθρο 20 του νόμου 4452/2017 (Α' 17) διατάξεων, που αφορούν στις κατηγορίες προσωπικού Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της Χώρας» (ΑΔΑ: ΨΛΓ34653ΠΣ-ΓΝΤ).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4 έως 8 του π.δ. 117/2002 (ΦΕΚ Α' 99) «Βαθμολογική κατάσταση και εξέ-

λιξη των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων».

7. Τις διατάξεις των άρθρων 19 και 20 του ν. 4589/2019 (ΦΕΚ 13/Α' /29.01.2019).

8. Τις εμπρόθεσμες αιτήσεις των μονίμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, για ένταξη σε θέσεις Ε.Τ.Ε.Π. του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, με όλα τα συνοδευτικά έγγραφα.

9. Τις εισηγήσεις των Τριμελών Εισηγητικών Επιτροπών.

10. Τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής (Συνεδρία 10.07.2018).

11. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης (Συνεδρία 05.06.2018).

12. Την απόφαση της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Συνεδρία 555/ 22-4-2018) για την κατανομή δύο (2) θέσεων ΕΤΕΠ στο Τμήμα Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής και μιας (1) θέσης ΕΤΕΠ στο Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης.

13. Το με αριθμ. πρωτ. Φ.1/Α/387/94088/Β1/11.06.2019 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υ.ΠΑΙ.Θ..

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα πράξη δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, διαπιστώνουμε:

Την ένταξη των παρακάτω υπαλλήλων μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ), κατηγορίας ΠΕ σε κενές οργανικές θέσεις Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) με αντίστοιχη κατάργηση των κατεχόμενων πριν από την ένταξη θέσεων τους ως εξής:

Σχολή Επιστημών των Φυτών

α/α	Όνοματεπώνυμο	Πατρώνυμο	Θέση που κατείχε	Τμήμα ένταξης	Κατηγορία ένταξης
1.	Βουγγελέκα Βασιλική	Ιωάννης	Μόνιμη ΠΕ Γεωπονικού	Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής	ΠΕ
2.	Μαραντίδου Μαρία	Λάζαρος	ΙΔΑΧ ΠΕ Γεωπόνων	Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής	ΠΕ

Σχολή Εφαρμοσμένων Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών

Όνοματεπώνυμο	Πατρώνυμο	Θέση που κατείχε	Τμήμα ένταξης	Κατηγορία ένταξης
Λένη Σοφία	Ελευθέριος	Μόνιμη ΠΕ Μηχανικών	Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης	ΠΕ

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Αυγούστου 2019

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ

Αρ. 48589 (3)

Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων(4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
(Συνεδρία 1/23-09-2019)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 2 και 5 καθώς και του άρθρου 7 παρ. 6 του ν. 4521/2018 (Φ.Ε.Κ. 38/2-03-2018, τ.Α'): «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (Φ.Ε.Κ. 70/07-05-2019 τ.Α') «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 12 «Όργανα του Ιδρύματος», 13 «Σύγκλητος» και 15 «Πρύτανης- Αντιπρυτάνεις» παρ. 15. περ. η' του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του ν. 4589/2019.

4. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/06-09-2011, τ.Α'): «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις και τις συμπληρώσεις του.

5. Τις διατάξεις των άρθρων 8 και 9 του ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45/τ.Α'/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

6. Τη με αριθμ. 125788/Ζ1/06-08-2019 (Φ.Ε.Κ. 564/13-08-2019 τ.Υ.Ο.Δ.Δ.) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα « Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: ΩΥ834653ΠΣ-ΞΩΜ).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚΑ'12).

8. Τη με αριθμ. πρωτ. 42908/06-09-2019 (ΑΔΑ:6Ψ1Θ46Μ9ΞΗ-5Δ2) πράξη του Πρύτανη περί συγκρότησης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

9. Το με αριθμ. πρωτ. 43283/09-09-2019 (ΑΔΑ:ΩΜ2Η46Μ9ΞΗ-ΡΚΚ) πράξη του Πρύτανη περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

10. Την εισήγηση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στη Σύγκλητο για ορισμό τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

11. Την πράξη 1/23-09-2019 (θέμα 2ο) της τακτικής Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για ορισμό τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Α) Τον καθορισμό του τομέα ευθύνης των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, ως ακολούθως:

1) Αντιπρυτάνης Διοικητικών Υποθέσεων η Καθηγήτρια πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών της Σχολής Μηχανικών, Γραμματή Πάντζιου του Ευσταθίου.

2) Αντιπρυτάνης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας η Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας, Ευσταθία Παπαγεωργίου του Γεωργίου.

3) Αντιπρυτάνης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης η Καθηγήτρια πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών της Σχολής Μηχανικών, Κλειώ Σγουροπούλου του Ηλία,

4) Αντιπρυτάνης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης ο Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών, Ιωάννης Καλδέλλης του Κλεάνθη,

Β) Την ανάθεση των κάτωθι αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, ως εξής:

1) Στην Αντιπρυτάνη Διοικητικών Υποθέσεων Καθηγήτρια πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών της Σχολής Μηχανικών, Γραμματή Πάντζιου.

I. Την Εποπτεία και Οργάνωση των Διοικητικών Υπηρεσιών.

II. Την εισήγηση θεμάτων οργάνωσης των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την εκπαίδευση και κατάρτιση των διοικητικών στελεχών του, καθώς και την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα σχεδίων για τον Οργανισμό, το Οργανόγραμμα και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

III. Τη μέριμνα για την εισήγηση θεμάτων που αφορούν στον Οργανισμό και Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

IV. Την υπηρεσιακή κατάσταση του Διοικητικού προσωπικού.

V. Την εισήγηση στα αρμόδια όργανα επί θεμάτων διασφάλισης ποιότητας και την προώθηση της αξιολόγησης διοικητικών δομών και λειτουργιών και διαδικασιών του Ιδρύματος.

VI. Υπογραφή πράξεων περικοπής αποδοχών του προσωπικού.

VII. Θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία των βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου.

VIII. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών.

IX. Την υπογραφή των εντολών μετακίνησης Καθηγητών και Λεκτόρων, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., Διοικητικού Προσωπικού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό για συμμετοχή σε συνέδρια, ανταλλαγές, διαπανεπιστημιακές συμφωνίες, έρευνα, εκπροσώπηση της Σχολής/ Τμήματος ή του Πανεπιστημίου καθώς και για εκτέλεση υπηρεσίας.

Χ. Την εισήγηση ή/και προώθηση θεμάτων σχετικών με τον ορισμό Καθηγητών και Λεκτόρων σε επιτροπές του ΔΟΑΤΑΠ, των Δημοσίων Υπηρεσιών, ΝΠΔΔ και Οργανισμών.

ΧΙ. Θέματα σχετικά με τη σχεδίαση, υλοποίηση και λειτουργία της ιστοσελίδας του Ιδρύματος.

Οι αρμοδιότητες των περιπτώσεων 1-4 μπορούν να ασκούνται και από τον Πρύτανη.

2) Στην Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας, Ευσταθία Παπαγεωργίου:

I. Την εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητας της στο Πρυτανικό Συμβούλιο.

II. Την εποπτεία οργάνωσης και λειτουργίας των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

III. Την προεδρία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΜΟΔΙΠ).

IV. Την προεδρία της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών (όπως ορίζεται στο άρθρο 31 παρ. 6 του ν. 4485) και τον στρατηγικό σχεδιασμό για τη λειτουργία μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

V. Την εποπτεία και τον συντονισμό δράσεων συμβουλευτικής και υποστήριξης των φοιτητών, καθώς και την εποπτεία των δομών συμβουλευτικής του Ιδρύματος.

VI. Την εποπτεία και τον συντονισμό των δράσεων της Πρακτικής Άσκησης.

VII. Την υπογραφή αντιγράφων πτυχίων, μεταπτυχιακών και διδακτορικών διπλωμάτων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, επιστολών, τα οποία προορίζονται για χρήση στο εξωτερικό, καθώς και την υπογραφή του παραρτήματος διπλώματος πτυχιούχων και διπλωματούχων.

VIII. Θέματα φοιτητικής μέριμνας, που αφορούν κυρίως σίτιση, στέγαση, υγειονομική περίθαλψη, υποτροφίες, βραβεία, μεταφορά φοιτητών, μετά από σχετικές αποφάσεις αρμοδίων οργάνων.

IX. Θέματα σχετικά με το Συνήγορο του Φοιτητή και ειδικές ομάδες φοιτητών.

Χ. Εποπτεία και συντονισμό του Γραφείου Διασύνδεσης.

XI. Θέματα σχετικά με τις πολιτιστικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές, αθλητικές και εθελοντικές δραστηριότητες των φοιτητών.

XII. Θέματα σχετικά με την παρακολούθηση των αποφοίτων (student tracking, alumni).

XIII. Τον συντονισμό των φοιτητικών εστιών, στις οποίες στεγάζονται φοιτητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

XIV. Θέματα συντονισμού μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. για ακαδημαϊκά ζητήματα.

Οι αρμοδιότητες των περιπτώσεων 1-2 μπορούν να ασκούνται και από τον Πρύτανη.

3) Στην Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Καθηγήτρια πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών της Σχολής Μηχανικών, Κλειώ Σγουροπούλου:

I. Την εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητας της στο Πρυτανικό Συμβούλιο.

II. Την Εποπτεία του Τεχνικού Συμβουλίου.

III. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος της στρατηγικής για τον προγραμματισμό, την ανάπτυξη και εξέλιξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

IV. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού.

V. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα θεμάτων σχετικών με τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό των τεχνικών, οικονομικών και κοινωνικών υποδομών του Πανεπιστημίου.

VI. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα θεμάτων σχετικών με τον χωροταξικό και κτιριακό σχεδιασμό και προγραμματισμό του Πανεπιστημίου.

VII. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα θεμάτων σχετικών με την οικονομική διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας του Πανεπιστημίου και την εποπτεία επί δωρεών και κληροδοτημάτων του.

VIII. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα θεμάτων σχετικών με τον σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων αύξησης των ίδιων εσόδων του Πανεπιστημίου και την προώθηση της πολιτικής χορηγιών.

IX. Τα θέματα που αφορούν στον Τακτικό Προϋπολογισμό, καθώς και του σχετικού Απολογισμού και Ισολογισμού του Ιδρύματος.

Χ. Τα θέματα που αφορούν στον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων και απολογισμό αυτού.

XI. Την υπογραφή των συμβάσεων του Πανεπιστημίου, που συνάπτονται από τη Διεύθυνση Οικονομικού και τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, για προμήθειες, έργα και παροχή υπηρεσιών Τακτικού Προϋπολογισμού και Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

XII. Την υπογραφή Διακηρύξεων και προκηρύξεων Δημοσίων Διαγωνισμών (συνοπτικών, ανοικτών, διεθνών, κλειστών, πλειοδοτικών) για προμήθειες, έργα, παροχή υπηρεσιών και μισθώσεων/εκμισθώσεων ακινήτων.

XIII. Την εποπτεία και το συντονισμό των έργων και των πολιτικών που οδηγούν σε οικονομίες κλίμακας και εξοικονόμηση πόρων.

XIV. Την εκκαθάριση των πάσης φύσεως δαπανών και υπογραφή των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής που βαρύνουν τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων ανεξαρτήτως ποσού, με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικού και τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου.

XV. Την υπογραφή μισθοδοτικών καταστάσεων του Προσωπικού.

XVI. Την υπογραφή των επιταγών έως του ποσού των 3.000 € και με τη συνυπογραφή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικού για ποσά άνω των 3.000€.

XVII. Την υπογραφή διαβιβαστικών εγγράφων προς τον Τύπο για δημοσίευση προκηρύξεων, διαγωνισμών, τεχνικών έργων και μελετών.

XVIII. Την υπογραφή αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων και ανατροπών ανάληψης υποχρεώσεων, με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων, όπου απαιτείται.

XIX. Την υπογραφή περιλήψεων και των αποφάσεων κατακυρώσεων των διαγωνισμών, καθώς και όλων των

αποφάσεων των ενδιάμεσων σταδίων των διαγωνισμών, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

XX. Την υπογραφή Γραμματίων Είσπραξης, που αφορούν στον τακτικό προϋπολογισμό και στον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων, με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικού και τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου.

XXI. Θέματα σχετικά με δομές και διαδικασίες για υλοποίηση εκδοτικής δραστηριότητας του Ιδρύματος στον τομέα των Πανεπιστημιακών Συγγραμμάτων.

XXII. Την υπογραφή των συμβάσεων Πανεπιστημιακών Υποτρόφων και εκτάκτου διδακτικού προσωπικού, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, σύμφωνα με το π.δ. 407/1980.

XXIII. Την υποβολή προς έγκριση Τεχνικών Δελτίων για το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και των τροποποιήσεών τους. Οι αρμοδιότητες των περιπτώσεων 1-8 μπορούν να ασκούνται και από τον Πρύτανη.

4) Στον Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών, Ιωάννη Καλδέλλη:

I. Την εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητας του στο Πρυτανικό Συμβούλιο.

II. Θέματα σχετικά με τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και χρηματοδότηση εθνικών, Ευρωπαϊκών και διεθνών Προγραμμάτων.

III. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα θεμάτων σχετικών με την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης, της ενεργειακής και περιβαλλοντικής αναβάθμισης των κτιρίων και υποδομών του Πανεπιστημίου.

IV. Την Προεδρία της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) με τις αρμοδιότητες όπως ορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 55 και 87 του ν. 4485/2017 ή στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

V. Θέματα σχετικά με την εκπόνηση στρατηγικής και την προώθηση δομών για την ανάπτυξη της έρευνας, της καινοτομίας, τεχνονομίας και επιχειρηματικότητας.

VI. Την Προεδρία του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) με τις αρμοδιότητες όπως ορίζονται στο άρθρο 48 παρ. 6 του ν. 4485/2017.

VII. Θέματα για τον σχεδιασμό και την εποπτεία δράσεων του Ιδρύματος, που σχετίζονται με τη Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας «ΔΑΣΤΑ» και το Γραφείο Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.

Οι αρμοδιότητες των περιπτώσεων 1-3 μπορούν να ασκούνται και από τον Πρύτανη.

Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις ασκούνται από αυτούς (εκτός αυτών που ασκούνται και από τον Πρύτανη) και μόνο στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τους για οποιοδήποτε λόγο, ασκούνται από τον Πρύτανη, χωρίς αυτό να συνιστά παράλληλη άσκηση καθηκόντων. Όλες οι υπόλοιπες αρμοδιότητες που δεν αναφέρονται ασκούνται από τον Πρύτανη.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της και μέχρι 31-08-2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 30 Σεπτεμβρίου 2019

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ

Αριθμ. Δ.Δ1.2/4511

(4)

Ένταξη των μελών ΔΕΠ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων: α) Τμήμα Τεχνολογίας Ήχου και Μουσικών Οργάνων και β) Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του πρώην Τ.Ε.Ι. Ιονίων Νήσων, στα Ακαδημαϊκά Τμήματα του Ιονίου Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 12 του ν. 4559/2018.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 (ΦΕΚ 31/20-3-1984, τ.Α') «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας», όπως τροποποιήθηκαν από το π.δ. 302/85 (ΦΕΚ 113/31-05-85, τ.Α') «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 83/1984».

2. Την αριθμ. 2780/09-11-2015 Απόφαση του Συμβουλίου του Ιονίου Πανεπιστημίου «Διορισμός Πρύτανη στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο» (ΦΕΚ 819/16-11-2015, τ.ΥΟΔΔ).

3. Την αριθμ. 197083/Ζ1/04-12-2015 «Διαπιστωτική πράξη διορισμού του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου» του Υπουργού Παιδείας.

4. Τις διατάξεις της υποπ. α), της παρ. 2, του αρθρ. 12, του ν. 4559 (ΦΕΚ 142/03-08-2018, τ.Α') «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις».

5. Την αριθμ. Δ.Δ1.1/3887/Φ.ΤΕΙ Ι.Ν./ΦΕΚ 5454/τ.Β'/05-12-2018 «Αυτοδίκαιη μεταφορά από..., στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο».

6. Τις αιτήσεις μελών ΔΕΠ του πρώην ΤΕΙ Ιονίων Νήσων: Νικόλαου Αραβαντινού - Ζαφείρη 2783/29-05-2019 και Αλέξανδρου Κούλη 3454/04-07-2019.

7. Την αριθμ. 19η συνεδρίαση/18-06-2019 του Τμήματος Περιβάλλοντος και την αριθμ. 1η συνεδρίαση/06-09-2019 του Τμήματος Περιφερειακής Ανάπτυξης.

8. Την απόφαση της 29ης Συνεδρίασης της Συγκλήτου στις 29-08-2019 και την απόφαση της 1ης Συνεδρίασης της Συγκλήτου στις 12-09-2019, του Ιονίου Πανεπιστημίου.

9. Το γεγονός ότι από την εν λόγω ένταξη δεν δημιουργείται επί πλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την ένταξη των μελών ΔΕΠ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων: α) Τμήμα Τεχνολογίας Ήχου και Μουσικών Οργάνων και β) Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του πρώην Τ.Ε.Ι. Ιονίων Νήσων, στα Ακαδημαϊκά Τμήματα του Ιονίου Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 12 του ν. 4559/2018, ως ακολούθως:

α/α	Όνοματεπώνυμο	Πατρώνυμο	Βαθμίδα	Τμήμα Προέλευσης (πρώην ΤΕΙ Ιονίων Νήσων)	Τμήμα Ένταξης στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο
1	ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΡΑΒΑΝΤΙΝΟΣ- ΖΑΦΕΙΡΗΣ	ΠΑΝΑΓΗΣ	ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΗΧΟΥ ΚΑΙ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
2	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΟΥΛΗΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΛΕΚΤΟΡΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 23 Σεπτεμβρίου 2019

Ο Πρύτανης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΣ